南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目设计

标段编码：GLFJ2500758-01SJGH

招标文件

招标人（招标代理）：江苏省建信招投标有限公司（加盖电子印章）

2025-05-14

目 录

招标文件 4
第一卷 4
第一章 招标公告（适用公开招标） 4
第二章 投标人须知 12
投标人须知前附表 12
投标人须知正文 22
开标一览表 32
第三章 评标办法 33
评标办法前附表 33
评标办法正文 38
第四章 合同条款及格式 43
第二卷 84
第五章 发包人要求 84
第三卷 100
第六章 投标文件格式 100
封面 102
目录 100
一、投标函及投标函附录 104
（一）投标函 104
（二）投标函附录 106
二、法定代表人身份证明 107
二、授权委托书 108
三、联合体协议书 109
四、投标保证金 109
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书 110
五、费用清单 111
六、资格审查材料 112
（一）基本情况表 112
基本情况表 112
（附件）企业相关证明证照文件 112
（附件）企业资质 112
（附件）企业证书 112
（附件）企业信用管理档案 112
（二）近年财务状况表 113
近年财务状况表 113
（附件）财务状况 113
（三）近年完成的类似项目情况表 114
近年完成的类似项目情况表 114
（附件）企业近年完成的类似项目情况 114
（附件）项目负责人近年完成的类似项目情况 114
（四）正在设计和新承接的项目情况表 115
（五）信誉资料表 116
信誉资料表 116
（附件）企业获奖情况 116
（附件）项目负责人获奖情况 116
（六）拟委任的主要人员汇总表 117
拟委任的主要人员汇总表 117
（附件）基本信息 117
（附件）资格证书 117

（附件）社保 117
（七）主要人员简历表 118
主要人员简历表 118
（附件）基本信息 118
（附件）资格证书 118
（附件）社保 118
（附件）业绩 118
七、设计方案 119
八、其他资料 119
第七章 其他 120

第一章 招标公告

（市交易中心）南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目设计招标公告

标段编码：GLFJ2500758-01SJGH

1. 招标条件

本招标项目南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目已由南京市鼓楼区发展和改革委员会以南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目（项目审批文号:鼓发改发[2024]87号）批准建设，项目业主为南京市鼓楼区教育后勤管理中心，建设资金来自国有（政府投资），项目出资比例为国有（政府投资）:100.00%，项目已具备招标条件，招标人为南京市鼓楼区教育后勤管理中心。现对该项目设计进行公开招标。

江苏省建信招投标有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：南京市鼓楼区建宁路140号和建宁路118号

2.2 招标范围：本次设计服务范围包含方案设计、初步设计、方案报批报建、施工图设计及审查、提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题，参加调试及验收、参与绿建相关机电设备选型、BIM建模及辅助设计报建等内容，成果文件满足相关部门审批要求以及竣工验收等设计及相关服务；本次设计范围包括总体设计和专项设计等全过程设计。总体设计：包括建筑、结构（含装配式构件深化设计，钢结构（钢楼梯、钢结构雨蓬等小型构配件）专项设计，结构预留洞图，设备基础图；景观构筑物结构施工图（挡土墙、景墙、景亭等））、给排水（含管综、满足市教育系统厕所要求）、电气、暖通、智能化、标识标牌、装修、景观（含软硬景、水体、景观建筑及小品、配套设施设备、各种景观配套设施及布品，花盆、座椅（凳）、垃圾桶、室外家具、户内外健身游戏设施、雕塑及艺术品选型）、室外管综等专业内容，全部工作分四个阶段完成，各阶段具体划分为：方案设计、初步设计(含概算)、施工图设计及后续配套服务。建筑全生命周期内策划，设计，建设和运营等内容，体现数字化智能建造和智慧运维的思想和方案。专项设计:包含试桩、基坑支护、桩基、人防、内部变电所、景观（满足南京市教育局和园林局对于园林式校园的评审）、室内装饰、交通标志及环境指示系统、场内道路、管线综合、装配式设计，运动场(含室内、室外及体育工艺)、大门、围墙、看台、地下车库交通动线、展陈设计、多功能教室、餐厅、报告厅、舞台机械及声光电设计、厨房工艺、幕墙深化、钢结构深化、校园导视、绿色校园及标识申报、健康建筑及标识申报、精装修机电二次配合、泛光照明、数字校园、文化校园、工业化设计及PC构件深化、智能化通讯及智慧校园等专项设计、海绵城市等专项设计，达到施工图设计阶段。

2.3 服务期限：90日历天

2.4 合同估算价：3,576,800.00元

2.5 招标项目类型：房屋建筑

2.6 工程规模：项目拟按5轨30班规模设计，分为东、西两校区，总建筑面积约21845.80平方米，其中地上建筑面积约18850.65平方米、地下建筑面积约2995.15平方米。主要建设内容为:西校区1#、2#教学楼改扩建，3#教学楼新建，4#食堂改造加固，新增5#门卫、9#垃圾回收站及连廊A和B，翻新跑道和主席台等工程，新建建筑面积约2616.04 平方米、保留建筑面积约4462.2平方米、扩建建筑面积约1445.25平方米；东校区新建6#图书馆/报告厅/室内篮球场、7#教学楼/综合楼、8#门卫及地下车库，新建地上最大单体建筑面积约9181.98平方米，地下建筑面积约2995.15平方米;新增东、西校区连廊C,建筑面积约1145.18平方米。

2.7 其他说明：无

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

资质要求：投标人资质等级及范围必须符合下列条件之一（提供资质证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）：①工程设计综合资质甲级；②工程设计建筑行业乙级及以上资质；③工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质；

财务要求：近三年经审计的财务报告（提供2021年、2022年、2023年经审计的财务报告）

项目负责人的资格要求：a.具有国家一级注册建筑师执业资格。b.投标人必须提供社保机构出具的近半年（2024年11月-2025年04月）投标人为拟投入本工程项目负责人缴纳的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章（具有可验证的二维码或验证码））；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，退休人员必须出具退休证及劳务合同，若事业编制人员需要提供所在单位上级人事主管部门的人事证明材料。以上材料由投标人自行扫描上传至投标文件中，未提供将作为资格审查不通过处理。

其他要求：a.投标人的单位名称必须与营业执照及资质证书上名称一致，如果不一致，视为资格审查不合格。b.资格审查时，若投标人或项目负责人是被红牌、黄牌警示的单位和责任人，并在警示期内，将作为资格审查不通过处理。（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）c.投标人需提供以下1）~6）条承诺书，格式自拟，盖章原件扫描上传至投标文件中。1）具有独立订立合同的能力；2）未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；3）企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量，安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；4）企业的资质类别等级和设计负责人的资质等级满足招标公告要求；5）符合法律、法规规定的其他条件。6）项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情况）:(一)未同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；(二)未将本人执(职)业资格证书同时注册在两个

及以上单位；。d.关于评标办法中的评分细则要求详见投标人须知前附表补充内容。e.根据《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建[2021]2号）要求，自2022年7月1日起，一级注册建筑师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。各投标人须上传一级注册建筑师证书电子证书，电子证书应当符合相关文件规定，签名图像应当与持证人个人手写签名笔迹一致，证书应当在使用有效期限内。若上传的电子件无法识别有效信息的，视为无效，投标人将自行承担资格审查不通过的结果。f.本项目招标执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》（苏信用办〔2018〕23号）的规定。投标人未被“信用中国”网站列为失信被执行人。(提供“信用中国”网站查询截图加盖投标人公章上传至电子投标文件中）。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：　　否

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：　“宁易新”招标投标交易系统(网址)：http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login　。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2025-06-10 09:30:00。

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交。

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：综合评估法

是否评定分离：否

7.2 具体评标办法：

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成（总分100分）	资信业绩部分：20.00 分 设计方案部分：50.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：20.00 分
2.2.2	评标基准价计算方法	**方法二（须填写最高投标限价）：**以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A,最高投标限价为 B,则：评标基准价=A×Q1+B×Q2,Q2=1-Q1,Q1 值在开标时由招标人（招标代理）随机抽取确定，Q1 的

			取值范围为30%,35%,40%,45%,50%。评标价等于评标基准价的得满分;偏离评标基准价的相应扣减得分。计算算术平均值 A 时， 5≤有效投标文件＜7 家 时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥7 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。 评标委员会在评标报告签字后,上述方法一、方法二、方法三的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变,但评标过程中的计算错误可作调整。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4（1）	资信业绩评分标准	企业业绩 (0~8.00)	自2019年03月01日（含）以来，企业承担过单项合同面积在21000平方米及以上公共建筑(不含住宅、厂房、公寓)设计项目，有一个得4分，满分8分。（提供设计合同，时间以合同签订时间为准，面积、设计内容均以设计合同上载明的信息为准；提供的证明材料必须能反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。企业业绩与项目负责人业绩不可以兼得）（满分8分）
		项目负责人业绩 (0~8.00)	自2019年03月01日（含）以来，作为项目负责人在本企业承担过单项合同面积在21000平方米及以上公共建筑(不含住宅、厂房、公寓)设计项目，有一个得8分，满分8分。（提供设计合同，时间以合同签订时间为准，面积、设计内容均以设计合同上载明的信息为准；提供的证明材料必须能反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。企业业绩与项目负责人业绩不可以兼得）（满分8分）
		奖项 (0~4.00)	自2019年03月01日（含）以来，投标人承担的公共建筑项目的设计（住宅、厂房、公寓除外），获得过国家级设计类奖项的得4分/个，省级设计类奖项的得2分/个；市级设计类奖项的得1分/个。（限评1个项目，奖项由建设主管部门、行业主管部门或行业协会颁发的，同一项目获得多个奖项的，仅按最高奖项计算一次，需提供获奖证明文件，有效期自发证或者发文之日起算起，发证、发文时间不一致的，以发证的时间为准。证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均（客观项评委打分应一致）	

2.2.4 （2）	设计方案	项目认知 (0~5.00)	对本项目周边自然条件、沿线及现状基本情况、规划概况、空间环境等方面认识的程度。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		总体设计思路 (0~5.00)	对项目解读充分，理解深刻，分析准确。规划设计理念新颖、合理，提出对于现存主要问题的分析及应对之策。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		总平面设计 (0~5.00)	功能布局合理，符合使用需求，充分利用土地，高效组织交通与停车，统筹考虑竖向设计，与周边环境协调。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		建筑功能 (0~5.00)	项目功能要求满足设计任务书要求，功能分区合理，流线顺畅，空间营造富有新意，对项目的设计思路把握准确、设计合理。（不超过20页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		建筑造型效果 (0~5.00)	建筑构思创意新颖，空间处理多元，立面造型、比例尺寸和谐美观，材料和效果符合现代建筑产业的特征，建筑的功能和形式统一，体现学校和区域特色，与周边环境协调。（不超过20页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		各专业方案及设计深度 (0~5.00)	各专业方案合理可行、符合设计任务书要求，符合国家规定的《建筑工程设计文件编制深度规定》。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		绿色建筑、健康建筑设计 (0~6.00)	结合学校特点，采用科学合理的绿色建筑(节能)新技术，提出切实可行的绿色校园、生态建筑理念与措施。（不超过5页，否则按差档计分） (优=6.00;良=5.50;中=5.00;差=4.50;无=0)
		建筑工业化技术应用 (0~6.00)	预制装配应用的技术与措施，设计科学、合理，工程信息化技术及平台的应用。（不超过5页，否则按差档计分） (优=6.00;良=5.50;中=5.00;差=4.50;无=0)
		进度计划 (0~3.00)	分析工程进度计划，对项目建设的总体进度计划提出合理可行的设计措施。 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)
		合理化建议 (0~3.00)	承诺后续服务满足招标人要求，后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠；对于后续期间可能出现的紧急情况有应对措施。（不超过5页，否则按照差档计分）。 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)
		后续服务 (0~2.00)	后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠，承诺后续按招标人要求驻场服务。 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)
		汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均	

2.2.4（3）	投标报价评分标准	评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每高1%扣0.1分，每低1%扣0.2分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。	
2.2.4（4）	其他因素评分标准	项目负责人1人(0~4.00)	具有国家一级注册建筑师证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加2分，具有工程建设类中级工程师职称的加1分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		建筑专业人员1人(0~4.00)	具有国家一级注册建筑师证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加2分，具有工程建设类中级工程师职称的加1分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		结构专业人员1人(0~4.00)	具有国家一级注册结构师证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加2分，具有工程建设类中级工程师职称的加1分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		电气专业人员1人(0~3.00)	具有注册电气工程师(供配电)证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类中级工程师职称的加0.5分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准（满分3分）
		给排水专业人员1人(0~3.00)	具有注册公用设备工程师(给水排水)证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类中级工程师职称的加0.5分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分3分）
		暖通专业人员1人(0~2.00)	具有注册公用设备工程师(暖通空调)证书的得1分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类中级工程师职称的加0.5分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分2分）
		汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均（客观项评委打分应一致）	

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网和江苏省建设工程招标网/等媒介上发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标

人自行承担后果。

9.2 技术成果经济补偿： 不补偿

9.3 投标人注意事项：

（1）投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html

（2）投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F

（3）投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login

（4）投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

（5）投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html

9.4 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

（1）预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

（2）投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

（3）如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.5 技术支持联系方式：

（1）“宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

（2）江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

（3）南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

（4）国信CA联系电话：025-68505679

（5）CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.6 其他说明：评分细则补充说明（1）评分细则中涉及的企业及相关人员的资质证书(注册证书、职称证书、毕业证书等)和业绩证明材料等，均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。（2）注册证书上有单位名称的必须与投标人名称一致，否则视为未提供。（3）投标单位所提供的所有业绩资料、人员证书必须真实可靠，如发现投标单位弄虚作假，则取消其本工程的中标资格，并向建设行政主管部门汇报。（4）项目负责人和项目组成员不得重复计分，同一人不能多专业重复计分。（5）本标段采用设计方案评分点暗标评审，投标人应按招标文件设置的评分点分别编辑。编制要求：投标文件中的“设计方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、

企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。（6）评标委员会成员按照上述评分细则进行评审、打分，设计方案（暗标）由评委各自独立打分，打分的平均值即为该投标人该项的得分（当评标委员会组成人员为5人及以上时，去掉一个最高分、一个最低分后计算平均值），最后根据各投标人的总分汇总进行排名，推荐一至三名中标候选人。（7）中标候选人排序方法：评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会现场随机抽取确定中标候选人顺序。（8）投标人需提供项目组成员社保机构出具的2024年11月-2025年04月投标申请人为其缴纳的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章（具有可验证的二维码或验证码））；若属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，退休人员必须出具退休证及劳务合同，若属事业编制人员需要提供所在单位上级人事主管部门的人事证明材料。以上资料电子件均需编入投标文件中，否则该人员不得分。（9）其他内容详见招标文件。

10. 联系方式

招标人：	南京市鼓楼区教育后勤管理中心	招标代理机构：	江苏省建信招投标有限公司
地址：	南京市鼓楼区三步两桥6号	地址：	南京市西康路7号15楼
联系人：	单江	联系人：	叶小毛
电话：	025-83236280	电话：	15951851681

招投标监督管理部门及电话： 南京市鼓楼区建设局（电话:025-83159677）

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：南京市鼓楼区教育后勤管理中心 地址：南京市鼓楼区三步两桥6号 联系人：单江 电话：025-83236280
1.1.3	招标代理机构	名称：江苏省建信招投标有限公司 地址：南京市西康路7号15楼 联系人：叶小毛 电话：15951851681
1.1.4	招标项目名称	南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目
1.1.5	项目建设地点	南京市鼓楼区建宁路140号和建宁路118号
1.1.6	项目建设规模	项目拟按5轨30班规模设计，分为东、西两校区，总建筑面积约21845.80平方米，其中地上建筑面积约18850.65平方米、地下建筑面积约2995.15平方米。主要建设内容为:西校区1#、2#教学楼改扩建，3#教学楼新建，4#食堂改造加固，新增5#门卫、9#垃圾回收站及连廊A和B，翻新跑道和主席台等工程，新建建筑面积约2616.04 平方米、保留建筑面积约4462.2平方米、扩建建筑面积约1445.25平方米；东校区新建6#图书馆/报告厅/室内篮球场、7#教学楼/综合楼、8#门卫及地下车库，新建地上最大单体建筑面积约9181.98平方米，地下建筑面积约2995.15平方米;新增东、西校区连廊C,建筑面积约1145.18平方米。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	/
1.1.8	项目投资估算	154,311,800元

1.2.1	资金来源及比例	本工程属于 国有（政府投资） 国有（政府投资）:100.00%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本次设计服务范围包含方案设计、初步设计、方案报批报建、施工图设计及审查、提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题，参加调试及验收、参与绿建相关机电设备选型、BIM建模及辅助设计报建等内容，成果文件满足相关部门审批要求以及竣工验收等设计及相关服务；本次设计范围包括总体设计和专项设计等全过程设计。总体设计：包括建筑、结构（含装配式构件深化设计，钢结构（钢楼梯、钢结构雨蓬等小型构配件）专项设计，结构预留洞图，设备基础图；景观构筑物结构施工图（挡土墙、景墙、景亭等））、给排水（含管综、满足市教育系统厕所要求）、电气、暖通、智能化、标识标牌、装修、景观（含软硬景、水体、景观建筑及小品、配套设施设备、各种景观配套设施及布品，花盆、座椅（凳）、垃圾桶、室外家具、户内外健身游戏设施、雕塑及艺术品选型）、室外管综等专业内容，全部工作分四个阶段完成，各阶段具体划分为：方案设计、初步设计(含概算)、施工图设计及后续配套服务。建筑全生命周期内策划，设计，建设和运营等内容，体现数字化智能建造和智慧运维的思想和方案。专项设计:包含试桩、基坑支护、桩

		基、人防、内部变电所、景观（满足南京市教育局和园林局对于园林式校园的评审）、室内装饰、交通标志及环境指示系统、场内道路、管线综合、装配式设计，运动场(含室内、室外及体育工艺)、大门、围墙、看台、地下车库交通动线、展陈设计、多功能教室、餐厅、报告厅、舞台机械及声光电设计、厨房工艺、幕墙深化、钢结构深化、校园导视、绿色校园及标识申报、健康建筑及标识申报、精装修机电二次配合、泛光照明、数字校园、文化校园、工业化设计及PC构件深化、智能化通讯及智慧校园等专项设计、海绵城市等专项设计，达到施工图设计阶段。
1.3.2	服务期限要求	设计服务期：90日历天 其中方案设计：30日历天 初步设计：20日历天 施工图设计：40日历天
1.3.3	质量标准	符合国家及行业现行设计规范要求，达到设计文件编制深度规定，并确保设计安全可靠、经济合理、施工方便、并通过本工程相关专家评审及相关部门审批。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	☑资质要求：投标人资质等级及范围必须符合下列条件之一（提供资质证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）：①工程设计综合资质甲级；②工程设计建筑行业乙级及以上资质；③工程设计建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上资质； ☑财务要求：近三年经审计的财务报告（提供2021年、2022年、2023年经审计的财务报告） ☐业绩要求：/ ☐信誉要求：/ ☑项目负责人的资格要求：a.具有国家一级注册建筑师执业资格。b.投标人必须提供社保机构出具的近半年（2024年11月-2025年04月）投标人为拟投入本工程项目负责人缴纳的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章

		（具有可验证的二维码或验证码））；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，退休人员必须出具退休证及劳务合同，若事业编制人员需要提供所在单位上级人事主管部门的人事证明材料。以上材料由投标人自行扫描上传至投标文件中，未提供将作为资格审查不通过处理。 ☐其他主要人员要求：/ ☑其他要求：a.投标人的单位名称必须与营业执照及资质证书上名称一致，如果不一致，视为资格审查不合格。b.资格审查时，若投标人或项目负责人是被红牌、黄牌警示的单位和责任人，并在警示期内，将作为资格审查不通过处理。（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）c.投标人需提供以下1）~6）条承诺书，格式自拟，盖章原件扫描上传至投标文件中。1）具有独立订立合同的能力；2）未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；3）企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量，安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；4）企业的资质类别等级和设计负责人的资质等级满足招标公告要求；5）符合法律、法规规定的其他条件。6）项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情况）:(一)未同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；(二)未将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位；。d.关于评标办法中的评分细则要求详见投标人须知前附表补充内容。e.根据《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建[2021]2号）要求，自2022年7月1日起，一级注册建筑师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。各投标人须上传一级注册建筑师证书电子证书，电子证书应当符合相关文件规定，签名图像应当与持证人个人手写签名笔迹一致，证书应当在使用有效期限内。若上传的电子件无法识别有效信息的，视为无效，投标人将自行承担资格审查不通过的结果。f.本项目招标执行《关于在公共资源交易领域的招标投标活动中建立对失信被执行人联合惩戒机制的实施意见》（苏信用办〔2018〕23号）的规定。投标人未被“信用中国”网站列为失信被执行人。(提供“信用中国”网站查询截图加盖投标人公章上传至电子投标文件中）。
1.4.2	是否接受联合体投标	否

1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件答疑(如有)
2.2.1	投标人提出疑问或澄清的截止时间	2025-05-21 12:00:00
3.1.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价

3.2.4	最高投标限价	最高投标限价：3,576,800元 其中：/ 最高投标限价计算方法：本项目最高投标限价根据计价格[2002]10号文下浮计算得出357.68万元（取费基数暂定为15431.18万元，专业调整系数1.0，工程复杂程度调整系数1.0，附加调整系数1.0），投标人的投标报价不得高于本控制价，否则作无效标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价应是招标文件确定的招标范围内全部工作内容的价格体现。
3.3.1	投标有效期	90天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额：人民币30,000元 投标保证金形式：现金 支票 银行保函 保险保单 担保保函 信用承诺 是否委托南京市公共资源交易中心代收代退： 是 投标保证金提交账号 户名名称：南京市公共资源交易中心 开户银行：交通银行江东中路支行 银行账号：320006613018010009990 银行地址：南京市江东中路265号一楼大厅交通银行江东中路支行 办理流程： （1）以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南京市），凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。 （2）以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸

		质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。 （3）以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。 （4）以信用承诺方式替代投标保证金的，投标人应签署信用承诺书，随投标文件一同提交。 （5）投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中标结果公告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。 注：实行减、免投标保证金的项目，按《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》执行。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8	技术标暗标要求	采用 编制要求： 投标文件中的“设计方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。

4.2.1	投标截止时间	2025-06-10 09:30:00
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至电子招标投标交易平台
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：南京智能开标大厅（网址：https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login）
5.1.2	投标人参加开标会人员要求	无
5.2	投标文件解密	投标人解密时长：公布投标人名称后60分钟以内。 投标人应在解密时间内，通过南京智能开标大厅完成投标文件解密。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成7人，其中招标人代表2人，专家5人； 评标专家确定方式： 从 江苏省综合 评标专家库中随机抽取
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期不少于：3日

7.4.1	是否授权评标委员会确定中标人	否 推荐中标候选人不超过3个，并标明排序。
7.6.1	履约保证金	是否要求提供履约担保： 是 履约担保的形式： 银行保函、电汇、现金、银行转账 履约担保的金额： 中标人在合同签订之前向招标人提交合同总价10%的履约保证金。履约担保采用银行保函形式的，履约保函的期限必须与合同工期相符合，因工期顺延导致履约保函过期的，承包人应及时更新，否则发包人有权暂停付款。未按招标文件规定提交履约担保，招标人将没收其投标保证金并取消其中标资格。工程结束经验收合格后10日内无息退还履约担保。招标人同时提供等额的工程款支付担保。 元
7.8	技术成果经济补偿	不补偿
10	需要补充的其他内容	
10.1	开标过程中因招标人原因或招投标交易系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况及行政监督部门意见相应延长解密时间或调整开、评标时间。 /	
10.2	项目负责人陈述及答辩	项目总监理工程师/负责人陈述及答辩： 不要求
10.3	投标文件解密失败的补救方案	招标人不提供投标文件解密失败的补救方案
注：本表下列内容为招标人需要补充的其它内容。		

补充内容	1、评标办法备注：（1）评分细则中涉及的企业及相关人员的资质证书(注册证书、职称证书、毕业证书等)和业绩证明材料等，均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。（2）注册证书上有单位名称的必须与投标人名称一致，否则视为未提供。（3）投标单位所提供的所有业绩资料、人员证书必须真实可靠，如发现投标单位弄虚作假，则取消其本工程的中标资格，并向建设行政主管部门汇报。（4）项目负责人和项目组成员不得重复计分，同一人不能多专业重复计分。（5）本标段采用设计方案评分点暗标评审，投标人应按招标文件设置的评分点分别编辑。编制要求：投标文件中的“设计方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。（6）评标委员会成员按照上述评分细则进行评审、打分，设计方案（暗标）由评委各自独立打分，打分的平均值即为该投标人该项的得分（当评标委员会组成人员为5人及以上时，去掉一个最高分、一个最低分后计算平均值），最后根据各投标人的总分汇总进行排名，推荐一至三名中标候选人。（7）中标候选人排序方法：评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由评标委员会现场随机抽取确定中标候选人顺序。（8）投标人需提供项目组成员社保机构出具的2024年11月-2025年04月投标申请人为其缴纳的养老保险缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章（具有可验证的二维码或验证码））；若属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，退休人员必须出具退休证及劳务合同，若属事业编制人员需要提供所在单位上级人事主管部门的人事证明材料。以上资料电子件均需编入投标文件中，否则该人员不得分。 2、投标人中标后，须在中标公示结束后三日内，办理中标通知书前向招标人免费提供叁份(一正贰副)通过专用投标工具软件打印的纸质投标文件(下简称纸质投标文件)，纸质投标文件(正、副本)均应加盖中标单位公章，且装订成册(线装)。 3、综合服务费和公证费由中标人中标后按规定缴纳。 4、本工程不组织集体踏勘，但各投标单位需自行踏勘。投标人应认真踏勘施工现场，熟悉现场地形、道路和周围环境，了解一切可能影响施工、投标报价的因素，且投标人应对自行获得的资料、信息的正确性负全部责任，因此所需费用自行承担。一旦投标人中标，中标人不得以不完全了解施工现场为由，而提出额外的赔偿、补偿、增加费用等要求，对此招标人可不予采纳。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.1.9 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标 人须知前附表。

（6）其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

（8）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人 须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法 机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平 台中列入失信被执行人名单；

（15）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 分包响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）委托人（发包人）要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的 组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招投标交易平台发给所有下载招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）投标保证金（如有）；

（5）设计费用清单；

（6）资格审查资料；

（7）设计方案；

（8）定标资料（如有）

（9）投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税 金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件无效。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 未委托代收代退保证金的，投标人应将招标人出具的投标保证金收据的电子图片随投标文件递交。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，退还中标人投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足 本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 投标人基本情况表”须附投标人营业执照、资质证书、信用手册等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “业绩资料表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “信誉资料表”应附获奖证明或相关荣誉、信用证书（证明文件）等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中人员应附身份证、学历证、职称证、执业证书和社保等证明材料，管理过的项目业绩须附合同协议书；其他主 要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保等证明材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和 资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统主体库从中选择相应扫描件编入投标文件相应位置。投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件为数据电文形式，须按第六章“投标文件格式”使用专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、投标报价、技术标准和要求招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在封面、投标函、授权委托书加盖使用电子招投标交易平台可以接受的数字证书的电子印章。

3.8 暗标

投标人须知前附表规定设计方案采用暗标评审的，投标人应严格按照“投标人须知前附表”规定的暗标编制要求编制设计方案。

4. 投标

4.1 投标文件的签章和加密

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用“电子招标投标交易平台”可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求签章和加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的递交至电子招投标交易平台，未在投标截止时间前完成递交的投标文件视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录南京智能开标大厅参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

（1）公布投标人名单；

（2）投标人在规定的时间内解密其投标文件；

（3）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）；

（4）公布开标结果；

（5）投标人提出异议或咨询（如有）；

（6）招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；

（7）开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

（1）经检查数字证书无效或未加密的投标文件；

（2）投标人未在前附表规定的时间内解密投标文件的；

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关专家组成。具体见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.5 中标通知

7.5.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2 采用"评定分离"法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。拟中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金 不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（3）评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

（4）同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

（5）中标候选人均未与招标人签订合同的。

（6）法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

开标一览表

南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目　　开标记录表

项目名称：南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目

标段名称：设计　　标段编码：GLFJ2500758-01SJGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(元)	设计负责人	质量目标	服务期限(日历天)	投标保证金账户	投标保证金应缴金额(元)	投标保证金实缴金额(元)	投标保证金缴纳方式	投标保证金信用承诺	投标保证金到账情况	失信行为	解密情况	备注
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

最高投标限价：

招标人：　　行政监督：

开标地点：　　见证人：　　公证机构：

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	推荐排序的中标候选人
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		投标报价	只能有一个投标文件及有效报价（招标文件要求提交备选投标的除外）
		暗标（如有）	符合招标文件第二章有关暗标的编制要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师/项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定
		企业或项目负责人（总监）红牌警示	投标截止前没有受到红牌警示
		企业或项目负责人（总监）黄牌情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定

2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四 章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		设计方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		允许的偏差	符合第二章“投标人须知”第1.12款规定
条款号		**条款内容**	**编列内容**
2.2.1		分值构成（总分100分）	资信业绩部分：20.00 分 设计方案部分：50.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：20.00 分
2.2.2		评标基准价计算方法	**方法二（须填写最高投标限价）：**以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A,最高投标限价为 B,则：评标基准价=A×Q1+B×Q2,Q2=1-Q1,Q1 值在开标时由招标人（招标代理）随机抽取确定，Q1 的取值范围为30%,35%,40%,45%,50%。评标价等于评标基准价的得满分;偏离评标基准价的相应扣减得分。计算算术平均值 A 时， 5≤有效投标文件＜7 家 时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥7 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。 评标委员会在评标报告签字后,上述方法一、方法二、方法三的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变,但评标过程中的计算错误可作调整。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%
条款号		评分因素	评分标准

2.2.4（1）	资信业绩评分标准	企业业绩(0~8.00)	自2019年03月01日（含）以来，企业承担过单项合同面积在21000平方米及以上公共建筑(不含住宅、厂房、公寓)设计项目，有一个得4分，满分8分。（提供设计合同，时间以合同签订时间为准，面积、设计内容均以设计合同上载明的信息为准；提供的证明材料必须能反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。企业业绩与项目负责人业绩不可以兼得）（满分8分）
		项目负责人业绩(0~8.00)	自2019年03月01日（含）以来，作为项目负责人在本企业承担过单项合同面积在21000平方米及以上公共建筑(不含住宅、厂房、公寓)设计项目，有一个得8分，满分8分。（提供设计合同，时间以合同签订时间为准，面积、设计内容均以设计合同上载明的信息为准；提供的证明材料必须能反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。企业业绩与项目负责人业绩不可以兼得）（满分8分）
		奖项(0~4.00)	自2019年03月01日（含）以来，投标人承担的公共建筑项目的设计（住宅、厂房、公寓除外），获得过国家级设计类奖项的得4分/个，省级设计类奖项的得2分/个；市级设计类奖项的得1分/个。（限评1个项目，奖项由建设主管部门、行业主管部门或行业协会颁发的，同一项目获得多个奖项的，仅按最高奖项计算一次，需提供获奖证明文件，有效期自发证或者发文之日起算起，发证、发文时间不一致的，以发证的时间为准。证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均（客观项评委打分应一致）	

2.2.4 （2）	设计方案	项目认知 (0~5.00)	对本项目周边自然条件、沿线及现状基本情况、规划概况、空间环境等方面认识的程度。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		总体设计思路 (0~5.00)	对项目解读充分，理解深刻，分析准确。规划设计理念新颖、合理，提出对于现存主要问题的分析及应对之策。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		总平面设计 (0~5.00)	功能布局合理，符合使用需求，充分利用土地，高效组织交通与停车，统筹考虑竖向设计，与周边环境协调。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		建筑功能 (0~5.00)	项目功能要求满足设计任务书要求，功能分区合理，流线顺畅，空间营造富有新意，对项目的设计思路把握准确、设计合理。（不超过20页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		建筑造型效果 (0~5.00)	建筑构思创意新颖，空间处理多元，立面造型、比例尺寸和谐美观，材料和效果符合现代建筑产业的特征，建筑的功能和形式统一，体现学校和区域特色，与周边环境协调。（不超过20页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		各专业方案及设计深度 (0~5.00)	各专业方案合理可行、符合设计任务书要求，符合国家规定的《建筑工程设计文件编制深度规定》。（不超过10页，否则按差档计分） (优=5.00;良=4.50;中=4.00;差=3.50;无=0)
		绿色建筑、健康建筑设计 (0~6.00)	结合学校特点，采用科学合理的绿色建筑(节能)新技术，提出切实可行的绿色校园、生态建筑理念与措施。（不超过5页，否则按差档计分） (优=6.00;良=5.50;中=5.00;差=4.50;无=0)
		建筑工业化技术应用 (0~6.00)	预制装配应用的技术与措施，设计科学、合理，工程信息化技术及平台的应用。（不超过5页，否则按差档计分） (优=6.00;良=5.50;中=5.00;差=4.50;无=0)
		进度计划 (0~3.00)	分析工程进度计划，对项目建设的总体进度计划提出合理可行的设计措施。 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)
		合理化建议 (0~3.00)	承诺后续服务满足招标人要求，后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠；对于后续期间可能出现的紧急情况有应对措施。（不超过5页，否则按照差档计分）。 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)
		后续服务 (0~2.00)	后续期间的服务内容合理可行、保证措施可靠，承诺后续按招标人要求驻场服务。 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)
		汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均	

2.2.4（3）	投标报价评分标准	评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每高1%扣0.1分，每低1%扣0.2分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。	
2.2.4（4）	其他因素评分标准	项目负责人1人(0~4.00)	具有国家一级注册建筑师证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加2分，具有工程建设类中级工程师职称的加1分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		建筑专业人员1人(0~4.00)	具有国家一级注册建筑师证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加2分，具有工程建设类中级工程师职称的加1分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		结构专业人员1人(0~4.00)	具有国家一级注册结构师证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加2分，具有工程建设类中级工程师职称的加1分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分4分）
		电气专业人员1人(0~3.00)	具有注册电气工程师(供配电)证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类中级工程师职称的加0.5分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准（满分3分）
		给排水专业人员1人(0~3.00)	具有注册公用设备工程师(给水排水)证书的得2分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类中级工程师职称的加0.5分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分3分）
		暖通专业人员1人(0~2.00)	具有注册公用设备工程师(暖通空调)证书的得1分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类中级工程师职称的加0.5分。（提供注册证书、职称证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）（满分2分）
		汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均（客观项评委打分应一致）	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评审，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分高的优先；如果监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）资信业绩部分：见评标办法前附表；

（2）设计方案部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）设计方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员应签署《专家声明书》，并共同推选一名评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息、数据和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合 评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，作无效标处理：

（1）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；或不符合第二章“投标人须知”第1.4项的规定；

（2）投标文件未按招标文件要求经投标人盖章和单位负责人签字；（投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名）

（3）投标联合体没有提交共同投标协议；

（4）投标文件中标明的投标人与资格预审的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；

（5）未按招标文件规定的格式填写，内容不全，未响应招标文件的实质性要求和条件的，经评标委员会评审未通过的；

（6）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

（7）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的

（8）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选投标的除外；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（11）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（12）不符合招标文件有关暗标的要求。

（13）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价（招标控制价）的；

（14）明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

（15）法律法规规定的其他应当否决投标的情形；

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知3.5.7条款要求的，评委会应按上述第六款予以否决。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.3.2 评分分值B的计算应按评标委员会成员打分中去掉一个最高分和一个最低分后取平均值； 其他评审因素各评分点得分应由评委会共同确认，如存在争议，按本章3.6条处理。

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招投标交易平台要求投标人对投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、 说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

（1）评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。招标人将在规定时间内抄送有关行政监督部门备案。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决可以通过电子招投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

（1）按本章3.2条款投标做废标处理的；

（2）按本章3.3条款投标人有关资格、业绩等认定的；

（3）按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；

（4）其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

4. 定标方法（适用于评定分离项目）

4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

4.3 定标方法

4.3.1 招标人自收到评标报告之日起10日内进入南京市公共资源交易中心召开定标会。

4.3.2 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.3 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

第四章 合同条款及格式

说明：

房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

第一节合同协议书

合同协议书

南京市鼓楼区教育后勤管理中心（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目（项目名称），已接受（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目设计投标。发包人和设计人共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及投标函附录；

（3）专用合同条款；

（4）通用合同条款；

（5）发包人要求；

（6）设计费用清单；

（7）设计方案；

（8）其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）（¥）。

4. 项目负责人：。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：。

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。设计服务期限为天。

9. 本合同协议书一式份，合同双方各执份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖单位章）	设计人：（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）

第二节通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计方案：指勘察人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 设计费用清单：指勘察人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从设计人处分包合同中某一部分工作，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.3 工程和设计

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的开始设计日期。

1.1.4.3 设计服务期限：指设计人在投标函中承诺的完成合同设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成设计日期：指第 1.1.4.3 目约定设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部设计工作后，发包人应付给设计人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款；

（5）通用合同条款；

（6）发包人要求；

（7）设计费用清单；

（8）设计方案；

（9）其他合同文件。

1.5 合同协议书

设计人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供设计文件。合同约定设计文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察报告、设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人。由于发包人未按时提供文件造成设计服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 设计人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 设计人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知

发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后 3 日内通知设计人。除专用合同条款另有约定外，由此导致设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人应当相应地增加费用和(或)延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人应在发现后及时书面通知发包人，要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的，设计人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的设计人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证设计人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人发出开始设计通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，发包人应当按时办理，设计人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由设计人负责办理的设计所需的证件和批件，发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时支付合同价款。

2.5 提供设计资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在合同签订后 14 天内，将发

包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人，由发包人代表在其授权范围和授权期限内，代表发包人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，设计人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知设计人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意，与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理，则监理人享有合同约定的权力，其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息，应在专用合同条款中指明。未经发包人批准，监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人承担的义务和责任，不因监理人对设计文件的审查或批准，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人发出指示，发包人的指示应盖有发包人单位章，并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 11 条执行。

3.3.3 在紧急情况下，发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，设计人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，设计人只从发包人代表或按第 3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计服务期限或设计费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 设计人义务

4.1 设计人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部设计工作

设计人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人应按合同约定提供设计文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

设计人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包

4.3.1 设计人不得将其设计的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人不得将设计的主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意设计人分包工作的，设计人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由设计人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 设计人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人单位章，并由设计人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 设计人员的管理

4.6.1 设计人应在接到开始设计通知之日起 7 天内，向发包人提交设计项目

机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要设计人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员应相对稳定，更换主要设计人员的，应取得发包人的同意,并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换，应按照本章第 4.5.1 项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外，主要设计人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等；其他人员包括各专业的设计人员、管理人员等。

4.6.3 设计人应保证其主要设计人员（含分包人）在合同期限内的任何时候，都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，发包人有权随时检查。发包人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的，设计人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 设计人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人的各项价款，应专用于合同设计工作。

5. 设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准，不得以任何理由要求设计人违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人应按照法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，设计人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 设计依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计依据如下：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

（2）与工程有关的规范、标准、规程；

（3）工程基础资料及其他文件；

（4）本设计服务合同及补充合同；

（5）本工程勘察文件和施工需求；

（6）合同履行中与设计服务有关的来往函件；

（7）其他设计依据。

5.3 设计范围

5.3.1 本合同的设计范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所设计工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 阶段范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 工作范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 设计文件要求

5.4.1 设计文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要

求，相关设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。

5.4.3 设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始设计和完成设计

6.1 开始设计

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计条件的，发包人应提前 7 天向设计人发出开始设计通知。设计服务期限自开始设计通知中载明的开始设计日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始设计通知的，设计人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成设计服务期限延误的，发包人应当延长设计服务期限并增加设计费用，具体方法在专用合同条款中约定。

（1）合同变更；

（2）未按合同约定期限及时答复设计事项；

（3）因发包人原因导致的暂停设计；

（4）未按合同约定及时支付设计费用；

（5）发包人提供的基准资料错误；

（6）未及时按照履行合同约定的相关义务；

（7）未能按照合同约定期限对设计文件进行审查；

（8）发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人引起的周期延误

由于设计人原因造成周期延误，设计人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和(或)周期延误的，由发包人承担。

6.5 完成设计

6.6.1 设计人完成设计服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件。

6.6.2 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.6.3 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式八份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成设计

6.7.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人认为能够提前完成设计的，可向发包人递交一份提前完成设计建议书，包括实施方案、提前时间、设计费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成设计而减少设计费用；增加设计费用的，所增费用由发包人承担。

6.7.2 发包人要求提前完成设计但设计人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的设计服务期限。

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定设计人因此获得的奖励内容。

7. 暂停设计

7.1 发包人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，设计人可向发包人发出通知，要求发包人

采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设计人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

（1）发包人违约；

（2）发包人确定暂停设计；

（3）合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 设计人原因暂停设计

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人发出通知暂停设计，由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人承担：

（1） 设计人违约；

（2） 设计人擅自暂停设计；

（3） 合同约定由设计人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管

不论由于何种原因引起暂停设计的，暂停期间设计人应负责妥善保护已完部分的设计文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 设计文件

8.1 设计文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收设计人提交的设计文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收设计文件。

8.1.2 发包人接收设计文件时，应向设计人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人接收设计文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计文件的审查期限，自文

件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人的设计文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计文件的，应以书面形式通知设计人，说明审查不通过的理由及其具体内容。设计人应根据发包人的审查意见修改完善设计文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 设计文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

8.3.2 对于施工图审查机构的审查意见，如不需要修改发包人要求的，应由设计人按照审查意见修改完善设计文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人根据新的发包人要求修改完善设计文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计文件未通过审查机构审查的，设计人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 设计工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人应做好设计服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计服务全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人应按合同约定对设计服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计工作质量进行检查和审核。设计人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人按合同约定应负的责任。

9.2 设计文件错误责任

9.2.1 设计文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除外。

9.2.2 因设计人原因造成设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计费用增加和（或）设计服务期限延误由发包人承担。

9.3 设计责任主体

9.3.1 设计人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计责任为设计单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 设计责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计责任险的保险范围，应当包括由于设计人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等。

9.4.3 发生工程设计保险事故后，设计人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人自行补偿。

10. 施工期间配合

10.1 施工配合指设计人配合施工承包人，在施工期间提供的设计服务或其他配合工作，直至工程通过竣工验收为止。

10.2 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴施工现场的工作人员，在施工期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

10.3 设计人应在本工程的施工期间，积极提供设计配合服务，包括并不限于设计技术交底、施工现场服务、参与施工过程验收、参与投产试车（试运行）、参与工程竣工验收等工作。

10.4 发包人应当组织设计技术交底会，由设计人向发包人、监理人和施工承包人等进行设计交底，对本工程的设计意图、设计文件和施工要求等进行系统地说明和解释。

10.5 工程施工完毕后，发包人应当组织投产试车（试运行）和工程竣工验收，设计人参加验收并出具本单位的验收结论。如因设计原因致使工程不合格的，设计人应当承担违约责任，免费修改设计文件和赔偿发包人由此产生的经济损失。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，设计服务期限和设计费用的调整方法在专用合同条款中约定。

（1）设计范围发生变化；

（2）除不可抗力外，非设计人的原因引起的周期延误；

（3）非设计人的原因，对工程同一部分重复进行设计；

（4）非设计人的原因，对工程暂停设计及恢复设计。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计费用实行发包人签证制度，即设计人完成设计项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料，踏勘现场，进行设计、评估、审查等，编制设计文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求设计人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人的原因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 设计人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定

和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成后，设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人；设计人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人进行修正和提供补充资料，由设计人重新提交。设计人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自

承担。不可抗力发生前已完成的设计工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人违约：

（1）设计文件不符合法律以及合同约定；

（2）设计人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；

（3）设计人未按合同计划完成设计，从而造成工程损失；

（4）设计人无法履行或停止履行合同；

（5）设计人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人可向设计人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人发出解除合同通知。设计人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：

（1）发包人未按合同约定支付设计费用；

（2）发包人原因造成设计停止；

（3）发包人无法履行或停止履行合同；

（4）发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人可向发包人发出暂停设计通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，设计人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当

事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第三节专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.9 其他合同文件包括：(1)中标通知书；(2)投标函及投标函附录；(3)专用合同条款；(4)通用合同条款；(5)发包人要求；(6)设计费用清单；(7)其他合同文件 。

1.1.3.2 设计服务范围：南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目设计，本次设计服务范围包含方案设计、初步设计、方案报批报建、施工图设计及审查、提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题，参加调试及验收、参与绿建相关机电设备选型、BIM 建模及辅助设计报建等内容，成果文件满足相关部门审批要求以及竣工验收等设计及相关服务；

本次设计范围包括总体设计和专项设计等全过程设计。总体设计：包括建筑、结构（含装配式构件深化设计，钢结构（钢楼梯、钢结构雨蓬等小型构配件）专项设计，结构预留洞图，设备基础图；景观构筑物结构施工图（挡土墙、景墙、景亭等））、给排水（含管综、满足市教育系统厕所要求）、电气、暖通、智能化、标识标牌、装修、景观（含软硬景、水体、景观建筑及小品、配套设施设备、各种景观配套设施及布品，花盆、座椅（凳）、垃圾桶、室外家具、户内外健身游戏设施、雕塑及艺术品选型）、室外管综等专业内容，全部工作分四个阶段完成，各阶段具体划分为：方案设计、初步设计(含概算)、施工图设计及后续配套服务。建筑全生命周期内策划，设计，建设和运营等内容，体现数字化智能建造和智慧运维的思想和方案。

专项设计:包含试桩、基坑支护、桩基、人防、内部变电所、景观（满足南京市教育局和园林局对于园林式校园的评审）、室内装饰、交通标志及环境指示系统、场内道路、管线综合、装配式设计，运动场(含室内、室外及体育工艺)、大门、围墙、看台、地下车库交通动线、展陈设计、多功能教室、餐厅、报告厅、舞台机械及声光电设计、厨房工艺、幕墙深化、钢结构深化、校园导视、绿色校园及标识申报、健康建筑及标识申报、精装修机电二次配合、泛光照明、数字校园、文化校园、工业化设计及 PC 构件深化、智能化通讯及智慧校园等专项设计、

海绵城市等专项设计，达到施工图设计阶段。

1.3 适用法律

适用于合同的其他规范性文件：设计人应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》等现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程的要求。

适用于工程的技术标准包括：注：本次设计不限于上述所列规范；所有规范/标准版本如有更新以最新版本为准。如更新的的规范/标准与本设计任务书不符之处，以最新版的规范/标准为准。国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：设计人。

1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

(1)中标通知书；

(2)投标函及投标函附录；

(3)专用合同条款；

(4)通用合同条款；

(5)发包人要求；

(6)设计费用清单；

(7)设计方案；

(8)其他合同文件。

1.7 联络

1.7.1 发包人和设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人和设计人联系信息

发包人接收文件的地点：；

发包人指定的接收人为：；

发包人指定的联系电话及传真号码：；

发包人指定的电子邮箱：。

设计人接收文件的地点：；

设计人指定的接收人为：；

设计人指定的联系电话及传真号码：；

设计人指定的电子邮箱：。

1.10 知识产权

1.10.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求： 未经发包人同意，不得用于本合同外的项目。如发生以上情况，发包人有权解除合同并按合同价款的 5%追究设计人的违约责任，违约金不足以弥补发包人的损失时，赔偿金额以发包人的损失为限，解除合同的通知自到达设计人之日起生效。

1.10.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求： 设计人提交的设计成果的知识产权归发包人所有，未经发包人书面同意，设计人不得擅自修改、复制或向第三人转让、许可使用本项目设计成果，如发生以上情况，设计人应负法律责任，发包人有权解除合同并按合同价款的 5%追究设计人的违约责任，违约金不足以弥补发包人的损失时，赔偿金额以发包人的损失为限，解除合同的通知自到达设计人之日起生效。

1.10.3 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人自行承担。

1.11 文件及信息的保密

保密期限：双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并按合同总价款的 5%承担赔偿责任。

2. 发包人义务

2.6 其他义务：1、在规定的时间内向设计人提交基础资料及文件， 并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同第六条及合同附件规定的交付设计文件时间顺延， 费用不增加；发包人交付上述资料及文

件超过规定期限 15 天以上时，双方重新确定协商提交设计文件的时间。

2、发包人变更委托设计项目、规模，条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计返工时，在不违反法律法规、强制性规定、联合会审有关要求及发包人内控制度的前提下，双方除另行协商签订补充协议(或另订合同)、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

3、在合同履行期间，非因承包人原因导致发包人终止或解除合同，已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量，据实结算。

4、发包人应为设计人派驻现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

姓　名:;

身份证号:;

职　务:;

联系电话:;

电子信箱:;

通信地址:。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜，但发包人代表在涉及设计变更、验收、付款及其他须经发包人确定的其他情形前必须得到发包人盖章确认后方可生效。

3.1.3 发包人更换发包人代表的，应当提前 3 天书面通知设计人。

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在 7 天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

4. 设计人义务

4.1 设计人一般义务

4.1.4 其他义务：

1.设计人必须配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

2.设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，须同时满足

发包人的工程建设需求，按本合同附件 2 规定的内容、 时间及份数向发包人交付设计文件；并对提交的设计文件的质量负责。

3、设计人须按经济、安全、节约的原则进行设计，未经发包人或项目所在地政府行政主管部门同意，不得有擅自提高设计标准，或违反国家法律法规及行业规范标准。本项目采用限额设计，初步设计概算的建安工程费不得大于 15431.18 万元，否则设计人应无偿修改设计直至达到发包人限额设计要求为止。由此产生的一切损失由设计人承担。

4.设计合理使用年限为国家规范标准年限。

5.设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人设计错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收损失部分的设计费，同时，设计人需支付合同价款 20%的违约金，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额以发包人的实际损失为准。

6.由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的 0.05%,延误超过十天时,发包人有权解除合同并按合同总价款20%追究设计人的违约责任，解除合同的通知自到达设计人之日起生效，解除合同的同时不免除设计人应当承担的上述其他违约责任。

7.合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应返还发包人已支付的款项并按合同价款的 20%向发包人支付违约金。。

8.设计人交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计文件一年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作。

9.报图审过程中,若因设计人原因导致图审文件被审批部门退回造成 2 次及以上报审的(增加图审费用由设计人承担),对设计人处以 5000 元/次的违约金。

10.各阶段设计报审过程中，设计人需及时跟进报审进度，并每日向发包人反馈进度情况。

11.设计人在施工现场开展相关工作时，需符合环保部门及安全文明生产规范的相关要求。

12.设计文件中选用的国家标准图、部标准图及地方标准图由设计人自行解

决。

13.设计人为本合同项目的服务至施工竣工验收结束为止。

14.设计人需严格把控勘察、设计质量，若因设计人原因造成重大设计变更则对设计人处以合同价款5%的违约金，且设计人需承担逾期完工的违约金。因设计原因造成的其他变更设计，投资金额每增加10万，则对设计人处以合同价款0.1%的违约金。

达到下列标准之一的属于重大设计变更：

(一)单项(个)工程重大变更签证引起投资增加大于 或等于合同金额(扣除暂列金额后)的10%；

(二)单项工程重大变更签证费用15万元人民币以上；

(三)项目所有重大变更签证总额引起投资增加大于或等于合同金额(扣除暂列金额后)的10%。

15、发包人有权根据项目实际情况，要求设计人委派专人留驻施工现场，设计人须无条件服从，并参加每周工程例会，相应费用由设计人自行承担并考虑在报价中，发包人不另行支付。,

4.2 履约保证金

履约担保的金额：设计人在合同签订之前向发包人提交合同总价10%的履约保证金。

履约担保采用银行保函形式的，履约保函的期限必须与合同工期相符合，因工期顺延导致履约保函过期的，设计人应及时更新，否则发包人有权暂停付款。未按招标文件规定提交履约担保,发包人将没收其投标保证金并取消其中标资格。工程结束经验收合格后10日内无息退还履约担保。

4.3 分包和不得转包

4.3.5本工程设计不允许分包，如设计人擅自分包，发包人有权解除合同并按照合同价款的20%追究设计人的违约责任，解除合同的通知自到达设计人之日起生效。

4.4联合体

4.4.4发包人向联合体支付设计费用的方式：向联合体牵头人支付设计费。

4.5项目负责人

姓　名：；

执业资格及等级：；

注册证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

设计人对项目负责人的授权范围如下：。

4.5.1 设计人更换项目负责人的，应提前 7 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人投标时的项目负责人不得更换，确须更换的，设计人须书面征得发包人同意，并且所更换人员也需满足招标文件中关于项目负责人业绩、资质等要求；发包人即使同意设计人更换本项目的项目负责人及其他项目组成员的，发包人仍有权按负责人人民币 50000 元/人/次的标准扣除设计费；更换后不能胜任工作的，设计人必须无条件服从发包人要求重新调配人员满足项目需求。如因设计人原因更换设计人项目负责人超过 2 次（即第二次更换仍不符合要求）的，发包人有权解除合同，已付费用应当退还并按照合同金额的 20%支付违约金。

4.6 设计人员的管理

投标时确定的项目成员不得更换，确须更换的，设计人须书面征得发包人同意，并且所更换人员也需满足招标文件中人员资质等要求。设计人未经发包人书面同意而更换除项目负责人外的项目组成员的，发包人有权按人民币 20000 元/人/次的标准扣除设计费；未经发包人同意累计更换项目组成员达三次或经发包人同意更换后的设计人员不能达到发包人要求达 3 人/次的，发包人有权解除合同，已付设计费应全部退还并按合同金额的 20%支付违约金。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

4.7.1 设计人应在收到书面更换通知后 3 天内更换项目负责人。

4.7.2 设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的项目负责人，设计人应当及时撤换。否则应向发包人支付违约金 5 万元/人。在发包人规定的期限内仍未更换或无正当理由拒绝撤换的，发包人有权解除合同并按照合同价款的 20%追究设计人的违约责任，

解除合同的通知自到达设计人之日起生效。

4.7.3 设计人擅自更换主要设计人员的违约责任：设计人更换主要设计人员时，应征得发包人书面同意。否则应向发包人支付违约金 2 万元/人。发生三次及以上或更换后的设计人员不能达到发包人要求的，发包人有权解除合同并按照合同价款的 20%追究设计人的违约责任，解除合同的通知自到达设计人之日起生效。设计人擅自更换项目负责人的违约责任另行按照 4.5.1 执行

4.7.4 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员，设计人应当撤换，否则应向发包人支付违约金 2 万元/人。在发包人规定的期限内仍未更换或设计人无正当理由拒绝撤换的，发包人有权解除合同并按照合同价款的 20%追究设计人的违约责任，解除合同的通知自到达设计人之日起生效。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任另行按照 4.7.2 执行。

5. 设计要求

5.2 设计依据：按国家、本地区及行业内现行有效规范标准最新者执行。

5.3 设计范围：南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目设计，本次设计服务范围包含方案设计、初步设计、方案报批报建、施工图设计及审查、提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题，参加调试及验收、参与绿建相关机电设备选型、BIM 建模及辅助设计报建等内容，成果文件满足相关部门审批要求以及竣工验收等设计及相关服务；

本次设计范围包括总体设计和专项设计等全过程设计。总体设计：包括建筑、结构（含装配式构件深化设计，钢结构（钢楼梯、钢结构雨蓬等小型构配件）专项设计，结构预留洞图，设备基础图；景观构筑物结构施工图（挡土墙、景墙、景亭等））、给排水（含管综、满足市教育系统厕所要求）、电气、暖通、智能化、标识标牌、装修、景观（含软硬景、水体、景观建筑及小品、配套设施设备、各种景观配套设施及布品，花盆、座椅（凳）、垃圾桶、室外家具、户内外健身游戏设施、雕塑及艺术品选型）、室外管综等专业内容，全部工作分四个阶段完成，各阶段具体划分为：方案设计、初步设计(含概算)、施工图设计及后续配套服务。建筑全生命周期内策划，设计，建设和运营等内容，体现数字化智能建造和智慧运维的思想和方案。

专项设计:包含试桩、基坑支护、桩基、人防、内部变电所、景观（满足南

京市教育局和园林局对于园林式校园的评审）、室内装饰、交通标志及环境指示系统、场内道路、管线综合、装配式设计，运动场(含室内、室外及体育工艺)、大门、围墙、看台、地下车库交通动线、展陈设计、多功能教室、餐厅、报告厅、舞台机械及声光电设计、厨房工艺、幕墙深化、钢结构深化、校园导视、绿色校园及标识申报、健康建筑及标识申报、精装修机电二次配合、泛光照明、数字校园、文化校园、工业化设计及 PC 构件深化、智能化通讯及智慧校园等专项设计、海绵城市等专项设计，达到施工图设计阶段。

工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：满足国家相关规范和发包人的设计任务书等相关要求。

5.4 设计文件的要求

5.4.5 工程设计文件深度规定：按国家、本地区及行业内现行有效规范标准新高者执行。

5.4.6 工程的合理使用寿命年限：按国家、本地区及行业内现行有效规范标准最高者执行。

6. 开始设计和完成设计

工程设计进度与周期

设计服务期：___日历天(其中：方案设计：____日历天；初步设计：____日历天；施工图设计：___日历天)

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签定后 5 日内 。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：方案设计、初步设计、施工图设计的进度计划。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 日内。

6.2 工程设计进度延误

6.2.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4)因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：双方另行商定设计进度。

设计人应在发生进度延误的情形后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 5 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

6.3 提前交付工程设计文件

6.3.1 提前交付工程设计文件的奖励： / 。

8. 设计文件

8.1 设计文件接收

8.1.3 设计文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案文本	按报批需要	设计人领取中标通知书后 30 日内，设计人提交设计方案，供甲方等相关单位审核。	设计人必须根据发包人要求进行相关设计的修改完善工作，并提供足够深度图纸，且需通过发包人、规划等职能部门的批准
2	初步设计	12	方案设计经发包人及主管部门审核同意后 20 日内。	初步设计文件以通过职能部门批复为准。
3	设计概算	5	与初步设计同步提交	
4	基坑支护及桩基施工图设计	12	与初步设计同步提交	基坑支护及桩基施工图设计图审完成。
5	施工图设计	12	初步设计批复且经业主确认后 40 天	
6	施工图预算	5	与施工图设计同步提交	
7	专项设计	12	以发包人通知为准	
8	专项设计预算	5	与专项设计同步提交	

8.2 发包人审查设计文件

8.2.2 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过 15 天。

8.3 审查机构审查设计文件

8.3.1 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在 7 天内，按照有关主管部门要求，将设计文件和相关资料报送施工图审查机构进行审查。发包人的审查和施工图审查机构的审查不减免设计人因为质量问题而应承担的设计责任。

9. 设计责任与保险

设计人需要有发包人认可的工程设计责任保险。

10. 施工现场配合服务

10.2 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括： /。

10.6 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后按发包人要求时间内提供施工现场配合服务。设计人应根据发包人需要派驻现场设计代表进行配合，提供技术服务，解决设计图纸及其它有关问题，及时跟踪施工现场。该服务已包含在合同总价中，发包人不另外支付任何费用。

11. 合同变更

11.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后 5 天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后 5 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的 7 天内，予以书面答复。未经发包人书面同意，任何情况下，合同价款均不予以增加，设计周期不予延长。

12. 合同价款与支付

12.1.1 合同价格形式

价格形式：采用以下第 3 种方式；

(1)单价合同

单价包含的风险范围：包括但不限于招标文件要求以及其他因素所造成的风险，除发包人调整设计范围及要求而导致设计费减少外，所报单价及部分包干项在结算时均不做调整。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2)总价合同

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(3)其他价格形式：

①双方商定，本合同的总费用暂定为人民币(大写)/元(小写：/元)。该费用包括图纸设计费、设计现场配合费、咨询调研论证(含专家费)等所有相关费用。

②工程初步设计及施工图设计收费计费额暂定按工程建安费7000万元估算，最终按经批准的初步设计概算中实际设计范围对应的工程费用进行调整。实际完成设计费=工程设计收费基价×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数×(1-下浮费率值)

本工程复杂程度调整系数取1.15，附加调整系数取1.5，专业调整系数1.0。设计费下浮费率为 %。(下浮费率=1-投标价/(按建安费用7000万元计算的设计费值))

上述费用包括税费、工程设计及出图等相关费用、配合图纸审查(根据需要提供相 应范围内的施工图预算，以满足施工图审查的需要)、以及设计现场配合费、咨询调研等相关费用。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款的比例

定金的比例 /或预付款的比例合同暂定价中设计费的10%。

12.2.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：本合同生效后十五个工作日内。

12.3 支付

-

付费次序	付费比例及付费时间 （以实际交付设计文件时间决定）
第一次付费 （预付款）	支付**合同价**的10%（设计人提供了见索即付合同总价10%的履约保函后30日内支付）
第二次付费	初步设计文件取得主管部门批复且基坑支护及桩基设计图审核通过后，支付至**合同价**的40%
第三次付费	主体建筑施工图审查通过后，支付至**合同价**的70%
第四次付费	工程完成，五方责任主体竣工验收，且取得竣工验收备案证支付至**合同价**的80%。

第五次付费	工程结算审计完成后以审计价为结算价并付清尾款（无息）

双方委托银行代付代收有关费用，付款前，设计人必须开具经发包人确认额度的增值税专用发票，否则发包人有权暂不支付款项并无需承担迟延付款的违约责任。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 设计人支付发包人的违约金：合同生效后，设计人若发生违约责任按照专用合同条款的相应约定支付违约金；设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人须退还发包人已支付的合同金额并按合同总价的 20%支付违约金。

14.1.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的 0.05%，延误超过十天时，发包人有权解除合同并按合同总价款的 20%追究设计人的违约责任，解除合同的通知自到达设计人之日起生效，解除合同的同时不免除设计人应当承担的上述其他违约责任。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：/。

14.1.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误无条件负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应免收工程直接经济损失部分的设计费并向发包人支付赔偿金，赔偿金以实际损失为限。

14.1.4 设计人工程设计文件超出主要建安费用限额设计的违约责任：设计人应无偿修改设计直至达到发包人限额设计要求为止，由此造成的一切损失由设计人承担，因此导致逾期交付设计文件的，设计人还应承担逾期交付违约责任。

14.1.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：设计人应立即停止违约行为，赔偿因此造成的全部损失，发包人有权停止支付设计费，并有权解除合同，按照合同价款的 20%追究设计人的违约责任，解除合同的通知自到达设计人之日起生效。

14.2 发包人违约

14.2.1 发包人支付设计人违约金: 合同生效后，发包人因自身原因要求终止或解除合同，发包人应按设计人实际已完成工作内容的相应阶段支付费用。

14.2.2 发包人逾期支付设计费的违约金: 设计人无任何违约情形下，发包人若无故未按合同约定向设计人支付设计费的，并经设计人书面催告且在合理期限内仍未支付的，则自催告期满之次日起，发包人以应付未付金额为基数，按照一年期 LPR 利率支付违约金。除非发包人书面通知中止设计工作外，设计人不得擅自中止设计工作，否则，由此导致的损失由设计人承担。

15. 争议解决

15.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： ___/___。

15.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： _____/_____。

选定争议评审员的期限： ___/_____。

评审所发生的费用承担方式： _____/。

其他事项的约定： _____/_____。

15.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： _____/_____。

15.2 仲裁或诉讼因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：(1)向仲裁委员会申请仲裁；

(2)向南京市鼓楼区人民法院起诉。

16. 其他

16.1 合同解除

有下列情形之一的，发包人可以解除合同: 暂停设计期限已连续超过 30 天。

16.2 发包人要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题，派驻现场的设计代表须能满足现场需要，及时解决现场出现的各种问题(包括重 大施工专项方案的审核)。

如现场设计代表不能满足发包人需要，发包人有权要求设计人更换设计代表，并承担 10000 元的违约金。

如设计人现场配合不到位，未能满足现场施工需要，视为设计人违约，设计人每次须承担 10000 元的违约金。

设计代表应按发包人的规定参加工地例会，以便及时解决问题，如未经同意不参加例会的，设计人需承担每次 1000 元的违约金。

按照国家基本建设程序和建设行政行业规定,工程初步设计、施工阶段有关设计方案或重大设计变更需要进行咨询调研，以完善工程设计,此项咨询调研费用（包括会务费、专家费用等)应由设计人支付。

16.3 设计人为本合同项目的服务至工程竣工移交为止。

16.4 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

附件

附件 1：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 2：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 3：设计人主要设计人员表

附件 4：设计任务书

附件 1

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料文件名称	份数	提交时间	备注
1	中标通知书	1		
2	红线图	1		
3	设计要求	1		
4	各阶段设计批复	1		

附件 2

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	地点
1				
2				
3				
4				
注：发包人要求加印图纸，设计人免费负责提供。				

附件 3

设计人主要设计人员表

序号	姓名	本项目中任职	联系方式	备注

第五章 发包人要求

南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目

设计任务书

一、项目概况

项目名称：南京市鼓楼区长平路小学改扩建项目

1、项目地址：本项目位于南京市鼓楼区建宁路 140 号和建宁路 118 号，基地东侧为金川河西路，南面为建宁路，西面为四平路，北面为义民路，义民路转弯后将地块分为东西两块（以下简称西校区、东校区）。

2、用地规划性质：小学（A33a）；建设工程性质：教育建筑。

3、建设规模：项目用地面积 23-23 地块（东地块）1.23 公顷，建筑容积率不大于 1.1，建筑密度不大于 35%，绿地率不小于 30%，建筑限高 24 米。23-24 地块（西地块）用地面积 1.15 公顷，建筑容积率不大于 1.1，建筑密度不大于 35%，绿地率不小于 30%，建筑限高 24 米。

4、场地概况：东地块规划用地基本呈南北走向，地块形状不规则，东西向最宽处约 93 米，最窄处约 46 米，南北向总长度 186 米。西地块用地基本呈东西走向，除地块东北侧有刀柄型外，地块形状基本规则，地块北侧东西向最宽处约 174 米，地块南侧东西向最窄处约 93 米。西地块两个地块地势平坦、交通方便，市政设施齐全。东西两地块内目前均存在部分已建建筑，具体需根据方案设计进行确定拆除或改扩建。

二、项目背景

1.学校概况

南京市长平路小学成立于 1929 年，是一所有着近百年历史的省级实验小学。

该校是解放前国民党统治时期，南京市市长马超俊之妻自美国返华后，偕同一美籍女性传教士在四所村开办的一所贫民小学，定校名为“四所村贫民小学”。1935 年 1 月，当时的南京市社会局、教育局重建学校。1936 年改校名为“南京市四所村乡区简易学校”。1945 年抗战胜利后，改名为“第七区四所村国民小学”。1949 年南京解放后，先改名为“第六区长平路小学”，后改为“下关区长平路小学”。

新中国成立后，学校在爱国卫生运动中取得的成绩曾经得到毛主席认可。1952 年被评为“南京市特等爱国卫生模范单位”。1958 年勤工俭学资料在全国展出。1977 年被定为省迎外单位。2013 年，南京市区划调整，学校并入鼓

楼区，并更改校名为“南京市长平路小学”，一直使用至今。2023 年 12 月学校加入“金陵汇文学校（小学部）教育集团”。

学校穿越百年，记载着几代人的教育印记，在百年华诞到来之前，进行校园改扩建，让百年老校焕发新春，非常必要。

目前学校占地面积 10839 平方米，在职教职员工 65 人，在校学生 895 人。共设置教室 44 间，其中：普通教室 24 间，功能教室 20 间（科学室 1 间，劳技室 1 间，美术室 1 间，音乐教室 3 间，舞蹈房 1 间，信息室 2 间，图书馆 1 间，学生阅览室 1 间，教师阅览室 1 间，大队部 1 间，融合教室 1 间，心理咨询中心 1 间，小课堂俱乐部 1 间，阶梯教室 1 间，教师会议室 1 间，体育器材室 2 间）。

2.学校优质发展的延续

2013 年，南京市区划调整，学校并入鼓楼区，并更改校名为“南京市长平路小学”，一直使用至今。2023 年 12 月学校加入“金陵汇文学校（小学部）教育集团”。这所小学穿越百年，记载着几代人的教育印记，在学校百年华诞到来之前，进行校园改扩建，让百年老校焕发新春，非常必要。

学校拥有一支努力进取、乐业奉献、智慧博爱的教师队伍。长小人坚定不移地推进素质教育，对教育的未来饱含理想和憧憬。学校是全国青少年校园足球特色学校、南京市足球重点学校。学校先后荣获“江苏省实施素质教育先进学校”、江苏省科技教育先进学校、江苏省红十字工作先进集体、南京市文明单位、南京市教科研基地、南京市心理教育实验学校、南京市电化教育先进单位、南京市示范科学实验室、南京市示范图书馆、南京市凝聚力工程先进集体、南京市优秀红旗大队、南京市绿色学校、南京市优美校园、南京市平安校园、鼓楼区砥砺奋进“强富美高”现代化建设先进集体、鼓楼区三信三优单位等荣誉称号。

学校拥有一群勤于思考、乐于探究、好学笃行的学生。用积极向上、团结共进的态度，在一系列活动中突破自我。他们在各级体育赛事中频传佳绩；在各项艺术科技比赛中取得殊荣；在各种荣誉评比中收获精彩……。

秉承“从小做起，至善至美”校训，彰显“至美教育”办学主张，倡导“长思、长美、长慧”教风，弘扬“长平、长乐、长新”学风。长小在开发

至美课程的过程中，追求师生幸福成长。

2013 年开始，学校以优化教研组建设为抓手，致力打造具有校本特色的综合实践活动，基于“至美”课堂教学模式，创编了适合长平娃身心发展的《快乐足球》《家有儿女乐成长》《网纸共舞》《名桥美韵》等一批校本学材。2018 创建为江苏省“基础课程教学改革重大项目——综合实践活动基地学校”。2021 年学校综合实践教研组还荣获“南京市优秀教研组”称号。

学校以“小课题”为突破点，以“俱乐部”的形式，探索教师校本研修方式的创新之路。秉承“前五年研究教师，后五年携手儿童”的科研方向，实现了十二五“教师小课题俱乐部校本研修方式的创新研究”和十三五“儿童小课题俱乐部提升问题解决能力的实践研究”两项江苏省教育科学规划重点课题的优质实施和优质结题。十四五期间，学校又有四个省市课题立项研究。“小课题俱乐部”具有学校文化磁场效应而释放出来的“温暖能量”，在至美园落地生根，为师生的成长注入幸福的力量。

3.项目建设的必要性

学校目前的教学楼和教室为 80 年代建设，各类功能室的配备标准与现代化教育示范区的要求存在很大差距。通过改扩建，可以较好地改善办学条件，提升校园基本硬件建设及校园文化建设。2021 年 4 月至 12 月，建宁路污水管道更换工程在学校大门东侧施工，已经造成学校 2 号楼西边墙体多处开裂。2022 年 7 月随着学校南侧建宁路过江通道建设，以及南京地铁 9 号线建设工程开工，学校校舍及教学工作将面临噪音、粉尘、建筑沉降、交通安全隐患等多方面的影响。学校校舍不满足抗震设防要求，原下关区教育局已经把长平路小学纳入 2013 年抗震加固单位，两区合并后各种原因，学校的抗震加固工作一直耽误至今，需要进行整体改造出新。

依照《城市普通中小学校舍建设标准》要求小学服务半径 500 米，目前长平路小学规模为 6 年制 4 轨，结合项目用地情况，人口增长趋势，规划需求等因素，设计规模为 6 年制 5 轨学校。未来长平路小学施教区将包含目前长平路小学和民生实验小学两所学校的施教区（依据教育局规划），截止目前，长平路小学施教区（包含民生实验小学施教区）常住人口 34407 人（9673 户），寄居人口 7304 人，流动人口 6527 人，合计总人口为 48238 人。根据

《南京市中小学生幼儿园用地保护条例》（2018年修订）第十一条之有关规定，每千户人口按七十名小学生计算配建相应规模小学，目前的常住人口34407人，至少应配小学60班（34407×70÷1000÷40=60.21）。加上寄居人口7304人共41711人（34407+7304=41711），至少应配小学73班（41711×70÷1000÷40=72.99）。目前民生实验小学为18班（3轨），考虑到未来人口的发展与变动，加上群众对优质教育的需求，本项目至少规划配建5轨30班学校。建成后，本项目施教区范围班级总数为48班（含民生实验小学）。

三、项目定位及要求

1.功能定位

学校的规划及建筑设计应明确功能定位，包括教学区、行政区、运动区和生活（后勤）区。教学区应位于校园相对安静的位置，保证充足的采光和良好的通风，设置普通教室和专用教室（如实验室、音乐教室、美术教室等）。行政区包括校长办公室、教师办公室、会议室等，方便学校管理和教师办公。运动区应有操场、篮球场、网球场等运动场地，与教学区保持一定距离，避免噪音干扰。生活（后勤）区食堂等区域，确保学生的生活安全和舒适。

2.风格定位

学校建筑风格应以现代风格或传统风格为主。注重运用新材料和科技元素，体现简约大气的特点。注重引入传统元素，体现当地特色。设计时应结合区域定位和周边建筑景观，注重色彩组合的协调性，避免过多过杂的色彩。

3.空间布局

学校建筑的空间布局应合理分区，不同功能的房间要有明确的分区，如教室、办公室、实验室等要有各自独立的区域，避免相互干扰。建筑外观应简洁大方，富有现代感或文化特色，体现学校的教育理念和文化氛围。内部空间设计要宽敞明亮。

4.安全设计

设计应充分考虑安全性，配备完善的消防设施，并便于定期检查和维护。建筑要有足够的安全出口，标志明显，便于疏散。窗户、阳台、走廊等要有防护栏，避免学生发生意外。此外，还应安装监控设备，覆盖校园各个区域，

确保校园安全。

5.环境设计

校园内要种植各种树木和花草，营造优美的自然环境，设置花园、草坪等景观区域供学生休息和活动。可以设置长椅、凉亭等休闲设施，为学生提供休息和交流的场所。同时，可以设置雕塑、文化墙等文化景观，展示学校的历史、文化和教育成果。

根据地块总体规划及响应控规要求，本项目努力打造一处安全、科学、舒适的学习环境。合理顺畅的人行、车行交通流线。创造先进科学的教育流程和管理系统。融造优、美、绿的建筑及景观环境。

四、设计原则

1、与整体规划建筑风格的协调性原则：全面掌握建筑设计细节，在整个设计过程中应考虑与本地块及相邻地段建筑与环境的融合。

2、便捷性及易用的原则：各个功能区域之间的距离应适宜，方便学生和教职员工的流动。进一步加强本项目一校二址的交通便捷性，建筑内部布局应清晰，设施易于使用。

3、因地制宜，把握经济性原则：设计在保证使用功能与美观效果前提下，对材料的选择选择等多种方案进行比较，严格控制造价。材料应注重环保和可持续发展。

五、设计依据

1、本设计任务书

2、与本项目相关的商洽、会议纪要、补充文件等。

3、国家相关法律、法规及江苏省、南京市相关规划、条例、规定等

六、设计服务范围 （以合同为准）

设计服务范围包括本项目总体规划及建筑单体概念设计、方案设计、初步设计（总体设计）、施工图阶段设计配合、施工阶段技术配合、主要材料样板的提供和确认、施工招标配合、与建设单位委托的其它设计方的技术交底及配合等。

七、建筑设计要求及成果

1、总体要求：

1.1 总体规划

A、建筑退线：以最终本地块相应“控规”等为准 。同时退线距离应符合《江苏省城市规划管理技术规定》（2011 年版）关于建筑退线规定。

B、交通组织：处理好地块与周边城市交通的关系，合理处理建宁路过江地道工程对本项目的影响。合理处理地块内交通组织关系，避免人流、车流动线混乱交叉。

C、建筑改扩建范围：考虑对于场地内现有建筑的保留或拆除梳理，合理处理南京地铁 9 号线工程本项目建筑布局的影响，同时对于土地合理利用进行深入思考。

1.2 设计风格：

A、建筑特征鲜明、整体性强，体现时尚感与亲和力，但不过分夸张，内在品味突出。

B、设计须考虑与提供与地块定位相匹配的高品质场所空间。

C、外立面的设计要符合国家现行《公共建筑节能标准的要求》，建筑材料节能、环保、成本可控。设计风格应将宣传融入其中，立面上的标识、LED 灯箱等要索要与建筑整体协调统一。

1.3 平面功能布局：

A、在初步总体规划及建筑单体概念设计阶段，请设计方从专业的角度出发，根据自身设计的经验，提供不同的种具有可行性的总体规划设计方向及建筑单体概念设计方向。

B、平面布局要求功能分区合理。教学、行政办公、运动场地、生活后勤配套等分区明确，相互之间具有合理的动线设计。

C、建筑入口的设置和主动线的关系要清晰明确，尽量避免副动线的出现。

1.4 空间设计：各使用相对独立，避免相互干扰，但同时保持相应的联系。在立面形式上需要风格整体统一，在立面氛围上融为一体。

1.5 平面使用效率与成本控制原则：

A.各单体标准层设计要注意空间布局的合理与高效，考虑交通核中楼梯、电梯竖向交通的承载能力，效率需与定位相匹配。

B.建筑设计应本着经济、实用、美观的原则进行，在达到建筑设计艺术的同时，考虑造价成本，避免不必要或者过度的成本浪费。设计的方案阶段要进行成本优化，要有对应的成本计算对设计造价进行把控。

1.6. 设计要求：

A. 本项目用地性质为教育用地，用地面积（东校区、西校区合计）为23830.32平方米，总建筑面积为21845.8平方米，其中地上建筑面积为18850.65平方米，地下建筑面积为2995.15平方米。

B. 规模：5轨，预计学生1200人左右，教师100人左右。

教室及功能室需求：普通教室30间、功能室41间、办公室21间、场馆6个和停车位若干（机动车、非机动车）。

普通教室30间：六个年级，每个年级5个班级。

功能教室41间：音乐室6间、美术室2间、科学室2间、劳技室2间、信息室4间、中心机房2间、舞蹈房1间、录播教室1间、心理团体辅导室1间（60平米）、心理个别辅导室1间（20平米）、融合资源中心1间（60平米）、随班就读学生个别训练室1间（20平米）、学生阅览室2间、图书馆1间、大队部1间、体育器材室2间、档案室1间、教具室2间、多媒体教室2间、保健室2间（20平米每间）、教师阅览室1间、工会（党员）之家1间、教师会议室2间（60平米每间）。场馆分别为校史馆1个、报告厅1个、体育馆1个、小博物馆1个、小农场1个、体能训练馆1个。

C. 1/原长平路小学校内需要保留的绿植：北面围墙厕所边的悬铃木（1972年由当时的冯维成校长所种）、桑树（40年以上）；校内大道东侧的桂花树、广玉兰和香樟树（1996年由当时的任益荣校长所种）。

2/每个楼层都要有学生厕所和教师厕所。（厕所与生活饮用水水源和食堂相距30米以上。女生每15人设一个蹲位；男生每30人设一个蹲位，每40人设1米长的小便槽。小学厕所蹲位宽度不超过18厘米。学校有条件按每40～45人设1个水龙头）

3/要有电梯（西校区建食堂专用货梯、东校区人梯和货梯都要有）。

4/每层楼要有一个储藏间、拖把间和饮水间。

5/学校有近百年的历史，外立面风格要体现历史感。

6/西校区加固的两幢教学楼，走廊要加宽。

D. 其余未说明内容均按照相关法规及标准执行。教学用房等要求尚应满足《江苏省义务教育学校办学标准（试行）》对应规模的规定。

2、各阶段设计要求和提交成果及具体内容：

2.1、设计准备阶段：

A、阶段成果具体内容（包括但不限于）：

a.对基地和周边地块进行考察

b.与建设单位进行必要的信息沟通，收集准确的设计信息。

c.仔细研究建设单位提供的文件和资料，深入了解项目，提出相关疑问。

B、本阶段应提交成果：

设计单位提交下一阶段的详细设计节点进度表 。（建设单位、设计单位共同商定并认可）

2.2 总体规划及建筑单体概念设计阶段：

A. 此阶段设计单位应与建设单位充分沟通，理解建设单位对项目定位要求，提出总体规划方案和建筑单体概念设计方案，向建设单位进行报，经与建设单位讨论、集中方向后继续进行建筑单体概念设计 。

B. 对场地和周边环境进行研究，分析限制条件和机遇。对平面布局方案提出建议，并对功能平面布局和外部形象进行概念设计。

C. 与交通顾问配合，对外部人流和车流的交通组织提出建议，对主入口位置、内部的动线组织、竖向交通及对停车要求进行评估并提出解决方案。

D、总体规划设计及汇报：本阶段成果具体内容（包括但不限于）：

注：此阶段注重规划调整及场地研究，体现产品设计理念，优化土地功能布局，规划交通流线。

a. 总体规划概念设计方案及建筑单体概念设计方案；

b. 设计理念及思路说明；

c. 总平面图；

d. 总体规划效果图；

e. 经济技术指标表；

f.确定土地功能布局；

g.交通组织分析图；

h.各组成部分的建筑体量研究；

i.室外空间规划；

j.景观绿化分析图 ；

k.表达设计意图的照片或手绘图、初步主要材质说明。

E、本阶段应提交成果：

a.设计成果光盘（DWG/JPGSKP/PDF 文件）；

b.A3 规格的设计文本；

2.3 方案设计阶段

A、设计单位需根据建设单位对概念设计文件的书面意见和确认深化的方向进行方案设计，与建设单位的其它设计顾问进行协调进行必要的设计调整，编制全面的方案设计文件，进行方案汇报。

B、施工图设计单位进行方案复函工作，提供必要的图纸、效果图等相关文件。

C、对方案设计提供立面方案设计比选。

D、确定结构柱网布置等主要结构方案 。

E、配合其他各设计公司的概念方案进行建筑方案内部空间的优化与调整：并综合室内、幕墙等多专业设计顾问意见，对方案提出优化建议。

F、提供机电设备用房的布置意见，确定初步的机房与管井布置方案，对外立面幕墙的设备出风口及百叶进行综合立面考虑与处理。

G、提供室外建筑主体泛光照明参考意见，配合建设单位明确泛光照明效果。

H、确定交通流线的平面、竖向布置与空间组织，确定停车数量、车库布

置方案、出入口的位置及方向等 。

I、与景观设计单位配合，确定地库边界，出室外构筑物的位置，提供标识、雕塑及艺术小品的布置位置建议。对出地面的大型构筑物（通风井、人防出口、设备出口等、），根据建设单位要求，用建筑设计手法进行外观美化设计。

J、本阶段设计单位与其他设计供方的沟通与协调应是反复与多次的，以寻求最佳方案， 设计单位除通过电话、邮件保证彼此沟通顺畅外，还应参加由建设单位组织的多方设计协调会，积极与建设单位其他设计供方协作解决相关技术问题。

K、上述成果内容应达到方案报规深度要求，具体包括：（包括但不限于）

注：此阶段应在在确立概念方案的基础上，继续完成最终方案设计，并提供设计说明和与本项目有关的建筑参考图片、调整后建筑总平面、平面图、立面图、剖面图、以及调整后的建筑群体外观渲染图 。

a.方案设计说明；

b.总平面图及彩色总平面渲染图；

c.标注尺寸的单体各层平面图（含地下停车场）；

d.主要立面图和剖面图（应说明立面材料）；

e.详细的楼层布局设计，动线分析图（显示所有的人流动线和竖向交通）；

f.说明建筑内部重要公共空间（中庭等）的三维透视图；

g.基本的建筑材料选择，外墙材料样板；

h.单体经济技术指标（基本面积分析和造价估算）；

L、本阶段应提交：

a.设计成果光盘（DWG&JPG&SKP&PDF 文件等）；

b.A3 规格的设计图册；

c.单体彩色渲染效果图 （主要立面 ，不少于 2 张）；

注：以上成果经建设单位认可方为完成，并作为下一阶段以及总体规划和建筑单体方案报审的设计依据

2.4 总体规划及建筑单体方案报审配合（供报审要求）

A、在业主认可方案设计的基础上 ，配合方案设计审批，补充设计审批所需的设计文件。负责制作正式的方案设计审批文本 ，增加必要的技术说明和图纸文件，编辑完成审批文本。

B、最终方案设计成果。

C、上述成果内容具体包括：（包括但不限于）

a.设计说明；

b.详细的经济技术指标；

c.总平面图；

d.各层平面图；

e.建筑立面图（标注材料说明）；

f.主要建筑剖面图及说明立面设计意图的典型外墙剖面详图及构造节点做法；

g.建筑透视效果图；

2.5 方案优化（根据审批意见完善方案）

在方案报批的基础上，设计单位将继续完成方案优化，结合各个政府部门已及专家评审等意见，完善和完成各组合部分的建筑设计，提供总图、平面、立面、剖面图 ，局部放大图及三维透视图，修改完善形成最终方案文本。

2.6 初步设计（总体设计）阶段：

A、在建筑单体立面及景观开展初步设计工作前，需取得建设单位对其方案设计及预算的初步书面确认。

B、在方案设计的基础上，根据建设单位要求，完善建筑单体平面、立面、剖面。与幕墙顾问（如有）配合，提供能够反映立面特点的重要部位墙身详图及节点详图，并负责选择和提供立面装饰用料样板并参与用料的定板。提供公共空间室内景观平面布置。

C、密切配合商业落位调整进行建筑空间的细部优化与调整。

D、密切配合建设单位完成符合政府部门要求的各项报审文件。对影响立面的政府审批意见，作出积极的反馈，进行立面的深化和调整。

E、对机电设备用房、管井的布置方案，以及外立面幕墙设备出风口及百叶的位置进行调整和完善 。

F、对室外建筑主体泛光照明方案提出意见。

G、与景观设计单位进一步配合，对地库边界，出室外构筑物的位置，标识、雕塑及艺术小品的布置位置，出地面的大型构筑物（通风井、人防出口、设备出口等）位置提出优化和完善建议 。

H、密切配合室内方案设计，确定建筑、结构、材料和其它重要构件的尺寸大小及造型特点，确定机电系统方案，保证室内净高。

I、对主体建筑本体进行预留广告位设计（如有），并提出效果控制意见，使之成为建筑的一部分。

J、上述成果内容具体包括：（包括但不限于）

a.初步设计说明

b.单体各层平面图（含地上地下 ） ：

c.建筑重点部分剖面图 ：

d.建筑重点部分平面局部放大图

e.建筑重点部位节点详图 ：

f.说明立面设计意图的典型外墙剖面详图 （应说明立面材料）

g.外立面展开图及外墙材料分格图 ：

h.提供部分主要外墙材料样板及外饰面标准色卡号 ：

i.单体经济技术指标 （详细的面积指标计算 ，和造价概算）：

j.结构、给排水、电气、暖通等设备专业图纸。

K、本阶段应提交：

a.设计成果光盘（DWG&PDF 文件等）：

b.方案深化设计 A3 图册；

注：以上成果经建设单位认可方为完成，并作为下一阶段设计及相关配合依据。

2.7 完成各项报批报审

注：提供基本符合相关设计审批要求的技术性图纸。以此图纸为基础 ，负责制作正式的设计审批文本。

A、提交最终建筑初步设计成果

B、设计单位应根据当地政府部门的审批要求 ，及业主有关设计深入和优化的反馈意见，继续对设计成果加以补充与完善。

2.8 施工图及施工配合阶段（包括但不限于）

A、根据现行的国家及地方规范、规定要求深度，完成施工图（各专业）设计。

B、对建设单位其它专业分包配和的施工图设计院绘制的有关幕墙、室内、景观、泛光照明等施工图进行必要的配合及复查，以确保设计质量。

C、配合施工图审查意见的完善及修改。

D、施工建设期间进行现场服务，辅助业主完成施工单位的图纸疑问及配合，定期参加重要施工配合会议，定期勘查施工工地，现场审查承包商提交的文件、实物模型、外饰面施工用材料和做法 ，包括最后检查，以保证现场施工符合业主认可的设计师的设计意图 。

F、会议及现场配合服务要求（以合同为准）

八、投资概算

本项目总投资概算为 18909.86 万元，其中：工程费用为 15431.18 万元，工程建设其他费用为 2077.95 万元，预备费为 1400.73 万元。

九、设计进度

	设计阶段	完成时间（日历日）
设计准备	1 设计准备及熟悉总体规划阶段	5
设计进度	2 总体规划与建筑单体概念设计	10
	3 方案设计和深化设计	5
	4 总体规划及建筑单体方案报审配合	5
	5 方案优化（根据审批意见完善方案）	5
	6 初步设计（总体设计）阶段	20
	7 施工图	40

注 ：1. 以上进度根据设计单位的经验填写并作为随服务建议书的一部分，实际设计进度需根据建设单位项目开发大计划进行调整，经甲乙双方协商确定后生效执行；

2. 设计单位应根据建设单位不同设计阶段的需求，灵活调整进度以满足

施工、报批报建等具体事务；

3. 设计过程中各阶段的详细进度节点，将在阶段工作开始前，以双方共同商定并认可的各阶段详细设计节点进度表为准，双方签字认可的进度表将作为合同组成部分，具有同等法律效力。

十、说明

本任务书中未尽事宜及建设单位可能进行的设计调整要求可在设计过程中由双方商榷解决方案，烦请设计单位提出，共同商议后确定。

十一、提供的附件资料：

1. 相关规划、建筑等资料
2. 其他相关资料

第六章 投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
4	二、法定代表人身份证明
5	二、授权委托书
6	三、联合体协议书
7	四、投标保证金
8	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
9	五、费用清单
10	六、资格审查材料
10.1	（一）基本情况表
10.1.1	基本情况表
10.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
10.1.3	（附件）企业资质
10.1.4	（附件）企业证书
10.1.5	（附件）企业信用管理档案
10.2	（二）近年财务状况表
10.2.1	近年财务状况表
10.2.2	（附件）财务状况

10.3	（三）近年完成的类似项目情况表
10.3.1	近年完成的类似项目情况表
10.3.2	（附件）企业近年完成的类似项目情况
10.3.3	（附件）项目负责人近年完成的类似项目情况
10.4	（四）正在设计和新承接的项目情况表
10.5	（五）信誉资料表
10.5.1	信誉资料表
10.5.2	（附件）企业获奖情况
10.5.3	（附件）项目负责人获奖情况
10.6	（六）拟委任的主要人员汇总表
10.6.1	拟委任的主要人员汇总表
10.6.2	（附件）基本信息
10.6.3	（附件）资格证书
10.6.4	（附件）社保
10.7	（七）主要人员简历表
10.7.1	主要人员简历表
10.7.2	（附件）基本信息
10.7.3	（附件）资格证书
10.7.4	（附件）社保
10.7.5	（附件）业绩
11	七、设计方案
12	八、其他资料

_____（项目名称+标段名称）

投 标 文 件

标段编码：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、联合体协议书

四、投标保证金

五、费用清单

六、资格审查资料

七、勘察纲要

八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称+标段名称）招标项目招标文件的全部内容， 愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____）/综合费率报价为_____%，服务期限：_____日历天，按合同约定完成工作

2. 我方的投标文件包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）投标保证金（如有）；

（5）费用清单；

（6）资格审查资料；

（7）监理大纲/设计方案/勘察纲要；

……投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3 项规定的任何一种情形。

6．_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师/项目负责人	1.1.2.5	姓名：	
2	服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方式	9.1.1	……	
……	……	……	……	
……	……	……	……	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____ 。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

……

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：　年　　月　　日

五、费用清单

1. 费用清单说明
2. 费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
……	……			
合计报价				

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	费率（%）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
……	……			
合计费率				

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td></td><td colspan="2">网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>企业监理资质证书</td><td colspan="6">类型： 等级： 证书号：</td></tr>
<tr><td>质量管理体系证书（如有）</td><td colspan="6">类型： 等级： 证书号：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>注册资本</td><td colspan="3"></td><td rowspan="4">其中</td><td>高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>成立日期</td><td colspan="3"></td><td>中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="3"></td><td>技术人员数量</td><td></td></tr>
<tr><td>基本账户银行账号</td><td colspan="3"></td><td>各类注册人员</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

财务状况表

名称	资产总额（万元）	营业收入（万元）	利润总额（万元）	纳税总额（万元）	负债总额（万元）	资产负债率	主营业务利润率	注册资本	是否有对外提供担保信息	从业人数
____年										
____年										
____年										

（三）近年完成的类似项目情况表

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监理工程师/项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监理工程师/项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明

注：投标人应根据投标人须知第3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

（四）正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

（五）信誉资料表

企业获奖情况							
序号	获奖等级	获奖名称	获奖 工程名称	颁奖部门	获奖日期	颁奖部门发布的文件号	其他说明
项目负责人获奖情况							
序号	获奖等级	获奖名称	获奖 工程名称	颁奖部门	获奖日期	颁奖部门发布的文件号	其他说明

注：投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

（六）拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职称	专业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	

（七）主要人员简历表

姓　　名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职　　称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于　　学校　　专业				

主要工作经历

时　间	参加过的类似项目	担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

一、设计工程概况；

二、设计范围、设计内容；

三、设计依据、设计工作目标；

四、设计机构设置（框图）、岗位职责；

五、设计说明和设计方案；

六、拟投入的设计人员；

七、设计质量、进度、保密等保证措施；

八、设计安全保证措施；

九、设计工作重点、难点分析；

十、对本工程设计的合理化建议。

第七章 其他