

高淳区2026年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程施工

标段编码：GCSL2600092-01SGGH

招标文件

招标人（招标代理）：苏州公正建设咨询房地产评估有限公司（加盖电子印



2026-01-28

目 录

招标文件	4
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	13
投标人须知前附表	13
投标人须知正文	24
开标一览表	34
第三章 评标办法	35
评标办法前附表	35
评标办法正文	42
第四章 合同条款及格式	47
第五章 工程量清单	136
第六章 图纸	141
第七章 技术标准和要求	142
第八章 投标文件格式	143
封面	145
目录	143
一、投标函及投标函附录	147
(一) 投标函	147
(二) 投标函附录	148
(三) 施工现场大气污染防治措施承诺书	149
二、法定代表人身份证明和授权委托书	150
三、联合体协议书	151
四、投标保证金	151
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书	152
五、已标价工程量清单	153
六、施工组织设计	154
七、资格审查及其他材料	161
(一) 投标人基本情况表	161
投标人基本情况表	161
(附件) 企业相关证明证照文件	161
(附件) 企业资质	161
(附件) 企业证书	161
(附件) 企业信用管理档案	161
(二) 项目负责人资料表	162
项目负责人资料表	162
(附件) 基本信息	162
(附件) 资格证书	162
(附件) 社保	162
(附件) 业绩	162
(三) 项目管理机构组成表	163
项目管理机构组成表	163
(附件) 基本信息	163
(附件) 资格证书	163
(附件) 社保	163
(四) 拟分包项目情况表	164
(五) 近年完成的类似项目情况表	165
近年完成的类似项目情况表	165
(附件) 企业近年完成的类似项目情况	166
(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况	166

(附件) 企业获奖情况	166
(附件) 项目负责人获奖情况	166
(六) 正在施工和新承接的项目情况表	167
(七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表	168
(八) 近3年财务状况表	169
近3年财务状况表	169
(附件) 财务状况	169
(九) 资格审查其他资料	169
八、其他资料	169
第九章 其他	170

第一章招标公告

(市交易中心) 高淳区2026年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程施工招标公告

标段编码: GCSL2600092-01SGGH

1. 招标条件

本招标项目高淳区2026年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程已由南京市水务局以(项目审批文号:宁水发【2025】400号)批准建设,项目业主为南京市高淳区水务建设投资有限公司,建设资金来自国有(政府投资),项目出资比例为政府性:100.00%。项目已具备招标条件,招标人为南京市高淳区水务建设投资有限公司,现对该项目施工进行公开招标。

苏州公正建设咨询房地产评估有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 固城湖湖滨大道段

2.2 招标范围: 本工程主要建设内容包括固城湖大桥下游1.0km处至宏福大酒店段725m和水产市场段100m共825m堤防加固消险。桩号K0+000~K0+660段抛石护底宽度6m、厚度0.6m,迎水坡浆砌石护坡修补2100m²;桩号K0+110~K0+655段迎水坡挡墙拆除,新建C30钢筋砼挡墙并设防护栏杆,墙后设绿化带,挖除堤顶路面、雨水管网,新建沥青混凝土路面、人行步道,新建排水管道、雨水口、雨水井、横纵向排水沟等;桩号K0+310~K0+370段背水坡新建C25素砼挡墙,桩号K0+655~K0+725段防护栏杆更换。桩号K1+360~K1+460(水产市场)段新建双排高压旋喷防渗墙,排距1.50m,墙底、顶高程6.00m(吴淞高程,下同)、11.30m,成墙厚度不小于0.30m,沥青道路恢复等。根据《堤防工程设计规范》(GB50286-2013)堤防级别为2级。(具体详见招标图纸及工程量清单)

2.3 计划工期: 210日历天

2.4 合同估算价: 10501000.00元

2.5 工程规模: 固城湖大桥下游1.00km处至宏福大酒店段725m和水产市场段100m共825m堤防加固消险。K0+000~K0+660段抛石护底宽度6m、厚度0.6m,迎水坡浆砌石护坡修补2100m²; K0+110~K0+655段迎水坡挡墙拆除,新建C30钢筋砼挡墙并设防护栏杆,墙后设绿化带,挖除堤顶路面、雨水管网,新建沥青混凝土路面、人行步道,新建排水管道、雨水口、雨水井、横纵向排水沟等; K0+310~K0+370段背水坡新建C25素砼挡墙, K0+655~K0+725段防护栏杆更换。K1+360~K1+460(水产市场)段新建双排高压旋喷防渗墙,沥青道路恢复等。

2.6 工程类型: 水利

2.7 其他说明: /

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资格要求

资质条件：施工总承包水利水电工程二级(含)以上

项目负责人资格：水利水电工程一级(含)以上

符合法律法规规定的其他条件：1、项目经理必须满足下列条件（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）：1）项目经理不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业：a. 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；b. 将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位；c. 另本项目不接受投标人拟派项目经理同时任个体工商户(个体经济组织)经营者或其他单位法定代表人、股东、董事、监事。2）投标人拟任的项目经理必须满足下列（1）（2）条件之一：（1）项目经理无在建工程（提供投标人出具的承诺书，时间为招标公告发布时间以后，投标截止时间以前。备注：拟任项目经理在本项目投标截止时间前已在其它投标项目中拟任项目经理并中标，虽尚未签订承包合同但该项目中标通知书已发出的，该项目经理视为有在建工程）。（2）项目经理虽有在建工程，但符合以下情形之一的，视为无在建工程：①通过合同完工验收（须提供以下资料：a. 参建各方盖章的合同完工验收证明，b. 在建工程建设单位出具的允许项目经理参加投标的证明材料）；②工程具备合同完工验收条件，已向建设单位提出合同完工验收申请，并经建设单位确认（须提供以下资料：a. 经建设单位确认的合同完工验收申请，b. 在建工程建设单位出具的允许项目经理参加投标的证明材料）；③因非承包方原因致使工程项目停工超过120天（含），停工事项在投标截止之前报项目行政主管部门备案（须提供以下资料：a. 经项目行政主管部门确认的停工备案材料，b. 在建工程建设单位出具的允许项目经理参加投标的证明材料）。3）项目经理无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

2、项目经理具备水行政主管部门颁发的安全生产考核B类合格证且须提供近六个月（2025年7月至2025年12月）投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）。

3、投标人提供施工员、质检（质量）员、安全员、资料员、材料员的相关合格证书且须提供近六个月（2025年7月至2025年12月）投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）（提供相应合格证书原件扫描上传至投标文件，安全员提供水行政主管部门颁发的安全生产考核合格C证）。

4、具有省部级建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证。

5、按照省、市相关管理办法，投标单位须提供办理工伤保险的承诺函(提供承诺函，格式自拟)。

6、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件；资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

7、项目负责人、项目技术负责人、施工员、质检（质量）员、安全员、资料员、材料员必须执行工地签到要求，满足每人每月22天要求（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）。

8、投标人不得在“信用中国”、“信用江苏”、“信用南京”网站中列入失信被执行人名单（提供网站截图或承诺书原件扫描上传至投标文件）。

9、投标人不得处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）。

10、投标人不得因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故等问题被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）。

11、本次招标不接受投标人红、黄牌警示期内单位和项目负责人投标(红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准)。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：否

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统，网址：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：[2026-02-28 09:30:00](#)。

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[综合评估法](#)；

是否两阶段评标：否；

是否评定分离：否；

7.2 具体评标办法：

详细评审		
条款号	量化因素	量化标准
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：78.00 分 (2) 施工组织设计：19.00 分 (3) 投标人业绩：0 分 (4) 投标人市场信用评价：0 分 (5) 项目管理机构：1.00 分 (6) 投标报价合理性：1.00 分 (7) 其他：1.00 分

2.3.2	评标基准价计算方法	<p>1、评标基准价算法</p> <p>方法三</p> <p>方法三：评标基准价 $C=A \times Q1+B \times Q2$；</p> <p>其中A 为最高限价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；在初步评审结束后，B 为剔除低于最高投标限价$\times Y\%$的有效投标报价和无效标后，各有效评标价的算术平均值(当有效投标数≤ 5 时，取所有评标价的算术平均值；当$5 < \text{有效投标数} \leq 10$ 时，取剔除一个最高评标价和一个最低评标价后的算术平均值；当$10 < \text{有效投标数} \leq 15$ 时，取剔除两个最高评标价和两个最低评标价后的算术平均值；当 $15 < \text{有效投标数} \leq 20$ 时，取剔除三个最高评标价和三个最低评标价后的算术平均值；当有效投标数>20 时，取剔除n个最高评标价和n个最低评标价后的算术平均值，n=有效投标人数量$\times 20\%$（去除小数取整数）；其中Q1为权重系数，取值为 60%、65%、70%、75%、80%、85%，具体数值可在开标现场随机抽取确定；权重系数$Q2=100\%-Q1$；评标价为投标人投标报价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；不参与评标基准价计算的幅度为 $Y\%$，当投标报价低于最高投标限价的一定幅度时($Y\%$)，可不参与评标基准价计算。$Y=90$，Y 的取值为 80、85、90，常规项目取值为 85，Y 值由招标人根据项目特点选择；当投标人有效投标报价均低于最高投标限价$\times Y\%$时，B=最高报价限价（剔除不可竞争费）$\times Y\%$；</p> <p>投标人的报价清单存在明显文字和计算错误已按照评标委员会要求澄清、说明和补正后，修正了投标报价的，按修正后的报价作为最终投标报价。</p> <p>特别规定：评标委员会在评标报告上签字确认后，评标基准价不因为质疑、投诉、复审等情形而改变（纠正评标委员会计算错误的除外）</p>						
2.3.3 (1)	投标报价得分计算	<p>评标价与评标基准价相比的偏差率，每高于 1%扣0.5分，每低于 1%扣0.3分；不足 1%部分按比例计算，精确到小数点后 2 位数。</p>						
2.3.3 (2)	施工组织设计评分标准	<p>1、评标委员会按下列评分因素和评分标准对施工组织设计进行评审。</p> <p>2、施工组织设计各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>3、施工组织设计中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%（不包含第4项篇幅扣分）。</p> <p>4、是否设置篇幅扣分：<input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>施工组织设计总篇幅要求：不超过200页，每超过一页的，扣0.1分，最多扣14分。</p> <table border="1" data-bbox="550 1556 1444 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 1556 813 1617">评审因素</th> <th data-bbox="813 1556 1257 1617">评分标准</th> <th data-bbox="1257 1556 1444 1617">分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 1617 813 2040"> 施工组织设计，施工方案和技术措施 (0~4.50) </td> <td data-bbox="813 1617 1257 2040"> 1.1、内容完整、总体方案切合实际、技术措施有针对性；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2、专业工程施工方案先进、合理、可行；（3.5分） 1.2.1、土方工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.2、钢筋混凝土工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕 </td> <td data-bbox="1257 1617 1444 2040">4.50</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值	施工组织设计，施工方案和技术措施 (0~4.50)	1.1、内容完整、总体方案切合实际、技术措施有针对性；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2、专业工程施工方案先进、合理、可行；（3.5分） 1.2.1、土方工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.2、钢筋混凝土工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕	4.50
评审因素	评分标准	分值						
施工组织设计，施工方案和技术措施 (0~4.50)	1.1、内容完整、总体方案切合实际、技术措施有针对性；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2、专业工程施工方案先进、合理、可行；（3.5分） 1.2.1、土方工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.2、钢筋混凝土工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕	4.50						

			<p>疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>1.2.3、防渗工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>1.2.4、道路及绿化工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>1.2.5、抛石、拆除及其他工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分）</p> <p>1.2.6、排水工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	
		<p>施工总平面布置和临时设施布置 (0~2.00)</p>	<p>2.1、平面布置图分区合理、标识清晰；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>2.2、主要临时设施考虑全面，布置合理可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分。（1.0分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	2.00
		<p>施工进度计划和保证措施 (0~2.00)</p>	<p>3.1、影响进度的关键因素分析准确、关键线路保证措施合理可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>3.2、劳动力安排合理可行、能满足进度要求，有施工进度计划及劳动力安排图（或表）；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>3.3、机械设备配备和材料投入合理可行、能满足进度要求；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	2.00
		<p>质量管理体系和措施 (0~2.00)</p>	<p>4.1、质量管理体系、制度、岗位职责健全；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>4.2、质量保证措施科学合理，影响质量的关键因素分析准确，关键工序有质量控制方案且合理可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>4.3、质量检测有计划，现场抽</p>	2.00

			<p>检/送检满足相关规范及相关规定要求；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>							
		<p>安全管理体系和措施 (0~2.00)</p>	<p>5.1、安全管理体系、制度、岗位职责健全；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>5.2、安全保证措施、投入计划科学合理，经费落实；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分。（1分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	2.00						
		<p>文明施工及环境保护 (0~1.50)</p>	<p>6.1、文明施工总体计划周密、制度完善，措施可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>6.2、环境保护制度完善，措施可行，经费落实；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>6.3、扬尘控制制度完善，措施可行，经费落实；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	1.50						
		<p>项目负责人陈述及答辩 (0~5.00)</p>	<p>采用暗标形式。由评标委员会根据项目情况（项目情况由招标人提供）现场出3-5道题并且明确答题时长及答题得分要点，评委会组长或评委会推选一名评委现场抽取2道题作为项目经理答辩的题目，不参加答辩不得分。</p>	5.00						
		<p>汇总规则：评委汇总，参与评审项打分的评委为3人：直接求平均；参与评审项打分的评委为3人以上：评标委员会成员打分中去掉1个最高分和1个最低分后取平均值</p>								
2.3.3 (3)	投标人业绩评分标准	/								
2.3.3 (4)	投标人市场信用评价评分标准	/								
2.3.3 (5)	项目管理机构	<table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>评分标准</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值					
评审因素	评分标准	分值								

		<p>项目管理机构 (0~1.00)</p>	<p>项目技术负责人具有水利类中级工程师及以上职称的得1分。（提供相关证书扫描件，专业以职称证书或毕业证书为准） 注：项目经理、项目技术负责人不可同时兼任，且不得兼任本项目的其他岗位。须提供近六个月（2025年7月至2025年12月）投标人作为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章），若提供的证明材料不全或未提供社保证明材料的，则该项不得分。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。 注：请将此部分相应内容编制在投标文件项目管理机构表章节中。</p>	1.00						
<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）</p>										
2.3.3 (6)	报价合理性得分标准	<table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>评分标准</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>投标报价的合理性 (0~1.00)</td> <td>投标报价合理、平衡，得1分，报价明显偏离，该项不得分。</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值	投标报价的合理性 (0~1.00)	投标报价合理、平衡，得1分，报价明显偏离，该项不得分。	1.00		
评审因素	评分标准	分值								
投标报价的合理性 (0~1.00)	投标报价合理、平衡，得1分，报价明显偏离，该项不得分。	1.00								
<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均</p>										
2.3.3 (7)	其他	<table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>评分标准</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>承诺书 (0~1.00)</td> <td>投标单位应提供施工现场大气污染防治措施及全部使用新能源或国三及以上排放标准的非道路移动机械的承诺书，格式自拟，满分1分，不提供或提供不全则不得分。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件中。）</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值	承诺书 (0~1.00)	投标单位应提供施工现场大气污染防治措施及全部使用新能源或国三及以上排放标准的非道路移动机械的承诺书，格式自拟，满分1分，不提供或提供不全则不得分。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件中。）	1.00		
评审因素	评分标准	分值								
承诺书 (0~1.00)	投标单位应提供施工现场大气污染防治措施及全部使用新能源或国三及以上排放标准的非道路移动机械的承诺书，格式自拟，满分1分，不提供或提供不全则不得分。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件中。）	1.00								
<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）</p>										

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目，各投标人需注意以下事项：

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5不采用评标入围方法。

9.6技术部分（暗标，不含项目负责人答辩）页数限制范围为：不超过200页（含200页），对超过限制页数的投标文件，每超过一页扣0.1分，最多扣14分。

9.7本项目不接受2025年1月1日以来至本项目中标通知书发出前，在全国范围内因串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿谋取中标的违法违规行为受到行政处罚的或处于处罚期未了的投标人投标；投标人如有以上行为，作无效标处理。

10. 联系方式

招标人：	南京市高淳区水务建设投资有限 公司	招标代理机构：	苏州公正建设咨询房地产评估有 限公司
地址：	南京市高淳区淳溪街道为民路10 号	地址：	高淳区淳溪镇北岭路天淳江南综 合物业楼3楼301室
联系人：	芮辰凯	联系人：	贺建荣
电话：	18913337710	电话：	18351909123

招投标监督管理部门及电话： 高淳区水务局（电话:025-57312071）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 南京市高淳区水务建设投资有限公司 地址： 南京市高淳区淳溪街道为民路10号 联系人： 芮辰凯 电话： 18913337710
1.1.3	招标代理机构	名称： 苏州公正建设咨询房地产评估有限公司 地址： 高淳区淳溪镇北岭路天淳江南综合物业楼3楼301室 联系人： 贺建荣 电话： 18351909123
1.1.4	项目名称	高淳区2026年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程
1.1.5	建设地点	固城湖湖滨大道段
1.1.6	现场管理机构	/
1.1.7	设计人	南京市水利规划设计院股份有限公司
1.1.8	监理人	/
1.1.9	代建机构	/
1.2.1	资金来源	本工程属于 国有（政府投资） /
1.2.2	出资比例	政府性:100.00%

1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<p><u>本工程主要建设内容包括固城湖大桥下游1.0km处至宏福大酒店段725m和水产市场段100m共825m堤防加固消险。桩号K0+000~K0+660段抛石护底宽度6m、厚度0.6m，迎水坡浆砌石护坡修补2100m²；桩号K0+110~K0+655段迎水坡挡墙拆除，新建C30钢筋砼挡墙并设防护栏杆，墙后设绿化带，挖除堤顶路面、雨水管网，新建沥青混凝土路面、人行步道，新建排水管道、雨水口、雨水井、横纵向排水沟等；桩号K0+310~K0+370段背水坡新建C25素砼挡墙，桩号 K0+655~K0+725 段防护栏杆更换。桩号K1+360~K1+460(水产市场)段新建双排高压旋喷防渗墙，排距1.50m，墙底、顶高程6.00m(吴淞高程，下同)、11.30m，成墙厚度不小于0.30m，沥青道路恢复等。根据《堤防工程设计规范》(GB50286-2013)堤防级别为2级。</u></p> <p><u>(具体详见招标图纸及工程量清单)</u></p>
1.3.2	计划工期	<p>计划工期：<u>210</u>日历天</p> <p>计划开工日期：<u>2026-03-20</u></p> <p>计划竣工日期：<u>2026-10-16</u></p>
1.3.3	质量要求	<u>符合国家质量验收标准</u>
1.4.1	投标人资格要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>资质条件：<u>施工总承包水利水电工程二级(含)以上</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目负责人资格：<u>水利水电工程一级(含)以上</u></p> <p><input type="checkbox"/>技术负责人要求：<u>/</u></p> <p><input type="checkbox"/>财务要求：<u>/</u></p> <p><input type="checkbox"/>信誉要求：<u>/</u></p> <p><input type="checkbox"/>业绩要求：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>符合法律法规规定的其他条件：<u>1、项目经理必须满足下列条件(提供承诺书原件扫描上传至投标文件)：1)项目经理不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业；a. 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；b. 将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位；c. 另本项目不接受投标人拟派项目经理同时任个体工商户(个体经济组</u></p>

		<p><u>织)经营者或其他单位法定代表人、股东、董事、监事。2) 投标人拟任的项目经理必须满足下列(1)(2)条件之一:</u></p> <p><u>(1) 项目经理无在建工程(提供投标人出具的承诺书,时间为招标公告发布时间以后,投标截止时间以前。备注:拟任项目经理在本项目投标截止时间前已在其它投标项目中拟任项目经理并中标,虽尚未签订承包合同但该项目中标通知书已发出的,该项目经理视为有在建工程)。(2) 项目经理虽有在建工程,但符合以下情形之一的,视为无在建工程:①通过合同完工验收(须提供以下资料:a.参建各方盖章的合同完工验收证明,b.在建工程建设单位出具的允许项目经理参加投标的证明材料);②工程具备合同完工验收条件,已向建设单位提出合同完工验收申请,并经建设单位确认(须提供以下资料:a.经建设单位确认的合同完工验收申请,b.在建工程建设单位出具的允许项目经理参加投标的证明材料);③因非承包方原因致使工程项目停工超过120天(含),停工事项在投标截止之前报项目行政主管部门备案(须提供以下资料:a.经项目行政主管部门确认的停工备案材料,b.在建工程建设单位出具的允许项目经理参加投标的证明材料)。</u></p> <p><u>3) 项目经理无行贿犯罪行为记录;或者有行贿犯罪行为记录,但自记录之日起已超过5年的。</u></p> <p><u>2、项目经理具备水行政主管部门颁发的安全生产考核B类合格证且须提供近六个月(2025年7月至2025年12月)投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证(须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位,且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)。</u></p> <p><u>3、投标人提供施工员、质检(质量)员、安全员、资料员、材料员的相关合格证书且须提供近六个月(2025年7月至2025年12月)投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证(须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位,且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)(提供相应合格证书原件扫描上传至投标文件,安全员提供水行政主管部门颁发的安全生产考核合格C证)。</u></p> <p><u>4、具有省部级建设行政主管部门颁发的有效的安全生产许可证。</u></p>
--	--	---

		<p><u>5、按照省、市相关管理办法，投标单位须提供办理工伤保险的承诺函(提供承诺函，格式自拟)。</u></p> <p><u>6、本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件；资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。</u></p> <p><u>7、项目负责人、项目技术负责人、施工员、质检（质量）员、安全员、资料员、材料员必须执行工地签到要求，满足每人每月22天要求（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）。</u></p> <p><u>8、投标人不得在“信用中国”、“信用江苏”、“信用南京”网站中列入失信被执行人名单（提供网站截图或承诺书原件扫描上传至投标文件）。</u></p> <p><u>9、投标人不得处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）。</u></p> <p><u>10、投标人不得因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故等问题被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）。</u></p> <p><u>11、本次招标不接受投标人红、黄牌警示期内单位和项目负责人投标(红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准)。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	分包	不允许

1.11	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人提出疑问或澄清的截止时间	2026-02-04 17:00:00
2.2.2	投标截止时间	2026-02-28 09:30:00
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期及投标保证金有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：人民币100000元</p> <p>投标保证金形式：</p> <p>现金</p> <p>支票</p> <p>银行保函</p> <p>保险保单</p> <p>担保保函</p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心代收代退：</p> <p>是</p> <p>投标保证金提交账号</p> <p>户名名称：南京市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：交通银行江东中路支行</p> <p>银行账号：320006613018010009990</p> <p>银行地址：南京市江东中路265号一楼大厅交通银行江东中路支行</p> <p>办理流程：</p> <p>(1) 以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南</p>

		<p>京市)，凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。</p> <p>(2) 以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。</p> <p>(3) 以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。</p> <p>(5) 投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中中标结果公告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.1	投标人基本情况表材料要求	<input checked="" type="checkbox"/> 营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 资质证书 <input checked="" type="checkbox"/> 安全生产许可证 <input type="checkbox"/> 其他 /
3.5.2	项目负责人资料表材料要求	<input checked="" type="checkbox"/> 建造师证书 <input checked="" type="checkbox"/> 安全生产考核合格证 <input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 职称证书 <input type="checkbox"/> 学历证书 <input checked="" type="checkbox"/> 养老保险证明：

		2025-07-2025-12 <input type="checkbox"/> 其他材料：
3.5.3	近年完成的类似项目及获奖情况表（包括企业和项目负责人业绩）材料要求	<input type="checkbox"/> 中标通知书（或进场交易证明书） <input type="checkbox"/> 合同协议书 <input type="checkbox"/> 工程接收证书（工程竣工验收证书）等相关材料 <input type="checkbox"/> 其他材料
3.5.6	近3年财务状况	<p>不要求</p> 指/年~/年的连续3个年度。成立时间少于上述规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。
3.5.8	近3年发生的诉讼及仲裁情况表	<p>不要求</p> 指/至投标截止时间。成立时间少于上述规定年份的，应提供成立以来的仲裁及诉讼情况表
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至电子招标投标交易平台。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： <u>南京智能开标大厅（网址：https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login）。</u>

5.1.2	投标人参加开标会人员要求	出席人员以及携带资料要求： /
5.2	开标程序	<p>开标程序为：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 公布投标人名单； (2) 投标人在规定的时间内解密其投标文件； (3) 由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）； (4) 公布开标结果； (5) 投标人提出异议或咨询（如有）； (6) 招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）； (7) 开标结束。 <p>投标人解密时间： 公布投标人名称后 60 分钟以内</p> <p>开标过程中因招标人原因或招投标交易平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况及行政监督部门意见相应延长解密时间或调整开、评标时间。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成7人，其中招标人代表2人，专家5人；</p> <p>评标专家确定方式： 从江苏省综合 评标专家库中随机抽取</p>

7.1.1	是否授权评标委员会确定 中标人	否 推荐中标候选人不超过 <u>3</u> 个，并标明排序
7.3.1	履约担保	是否要求提供履约担保： 否 发包人是否提供支付担保： 否 差额担保： 不采用
10	需要补充的其他内容	
10.1	计税方法	一般计税方法
10.2	最高投标限价（招标控 制价）	<u>10500867.78</u> 元， 其中不可竞争费 <u>523000</u> 元
10.3	施工组织设计横向暗标要 求	采用 采用，暗标要求如下： 投标文件中的“施工组织设计”不得出现投标人的名称、人员姓名；不得出现能显示企业特征或其它提示性的标记和标识；不得出现能显示企业性质的工程局、工程处等名称，一律以公司表述；不得出现能显示企业经营活动范围的地区名称；不得在标书中有空页以此作提示；不得有提示性的标记和标识。文本采用 A4 页面，页边距上下左右各为2.5 厘米，全文字体为

		<p>小四号宋体黑色，单倍行距，不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影、重复序号等标记，纸张方向一律采用纵向，不得设置页眉、页脚和页码；暗标文本的文字使用 Windows 系列。暗标编制中如有图片、图表、图纸均为黑白色，一律用 A4 页面。不得有封面和目录。不得通过个性化排版等明示、暗示的方式透露投标人身份信息。评标委员会成员认为电子投标文件最终实际展示情况明显异常的，须经评标委员会讨论确定。招标人的其他规定： /</p>
10.4	项目负责人陈述及答辩	<p>项目负责人陈述及答辩： 要求 答辩环节： 评标 答辩地点： 其他地点 南京市江东中路265号南京市公共资源交易中心1227室 项目负责人参加现场陈述及答辩需提供材料： 其他 项目负责人须持有效身份证原件和近六个月社保证明（2025年7月至2025年12月）在投标截止时间前到达答辩地点参加答辩，否则该项不得分。 纸质答辩要求：不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替，否则该项不得分。</p>
10.5	招标文件暂估价	<p>本工程的暂估价形式包括在承包范围内的工程、货物不属于依法必须进行招标的项目范围且未达到规定的规模标准。</p>

10.6	两阶段评标	不采用
10.7	投标文件解密失败的补救方案	招标人不提供投标文件解密失败的补救方案

注：本表下列内容为招标人需要补充的其它内容。

10.8	<p><u>1、本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。</u></p> <p><u>2、投标人应认真踏勘施工现场，熟悉现场地形、道路、地下和周围环境，了解一切可能影响施工、投标报价的因素，且投标人应对自行获得的资料、信息的正确性负全部责任，因此所需费用自行承担。一旦投标人中标，中标人不得以不完全了解施工现场为由，而提出额外的赔偿、补偿、增加费用和延长工期等要求，对此招标人可不予采纳。</u></p> <p><u>3、本项目不接受2025年1月1日以来至本项目中标通知书发出前，在全国范围内因串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿谋取中标的违法违规行为受到行政处罚的或处于处罚期未了的投标人投标；投标人如有以上行为，作无效标处理。</u></p> <p><u>4、综合服务费：中标人按相关规定向南京市公共资源交易中心缴纳综合服务费。此项费用含在投标报价中，并不单独立项。</u></p> <p><u>5、代理服务收费根据国家计委计价格[2002]1980号文件收费标准的55%收取，清单控制价编制根据苏价服[2014]383号文件收费标准的55%收取，由中标单位在领取中标通知书前一次性支付。6、本项目提供施工电子图纸，投标单位自行至百度网盘下载相关资料，未自行下载的，亦将被视为已获取电子图纸上的全部信息：</u></p> <p><u>链接：https://pan.baidu.com/s/10wM3EIFkyisBNoUQRrZplw?pwd=nph8提取码：nph8</u></p>
------	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目现场管理机构：见投标人须知前附表。

1.1.7 本招标项目设计单位：见投标人须知前附表。

1.1.8 本招标项目监理人：见投标人须知前附表。

1.1.9 本招标项目代建机构：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 财务要求：见投标人须知前附表；

(5) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(6) 符合法律、法规规定的其他条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，同时载明联合体各方的具体工作分工；

(2) 联合体各方应当具备与联合体协议书中约定的分工相适应的施工资质和施工能力。国家或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方应当具备相应的资格条件；联合体协议书约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

(4) 进行资格预审的，资格预审后不得增减、更换联合体成员。

1.4.3 资格预审申请人或者投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；

(3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

(4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

(6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(7) 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(8) 投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

(9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约，被取消招标项目所在地的投标资格的；

(10) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(11) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第2.2款和2.3对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同）送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前（房建市政施工项目不采用施工组织设计的3天前），由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有购买招标文件的投标人，但不指明

疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天（房建市政施工项目不采用施工组织设计的不足3天），并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前（房建市政施工项目不采用施工组织设计的3天前），招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天（房建市政施工项目不采用施工组织设计的不足3天），并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）已标价工程量清单；
- （6）施工组织设计；
- （7）项目管理机构；
- （8）拟分包项目情况表；
- （9）资格审查资料、辅助资料（适用于未进行资格审查的）；
- （10）定标资料（如有）
- （11）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标人须知前附表投标有效期默认90天。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件无效。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 未委托代收代退保证金的，投标人应将招标人出具的投标保证金收据的电子图片随投标文件递交。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个日内，按相关规定向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- (3) 投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料。

3.5.2 “项目负责人资料表”应附项目负责人的建造师证书、B类安全生产考核证、养老保险证明等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目及获奖情况表（包括企业和项目负责人业绩）”应附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近3年财务状况”应附流动资金来源证明及经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件。 3.5.5 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。 3.5.6 “近3年发生的诉讼及仲裁情况表”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件。 3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置。投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”使用专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用电子招标投标交易平台可以接受的数字证书加盖的电子签名。

4. 投标

4.1 投标文件的签章和加密

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用电子招标投标交易平台可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的开标程序进行开标。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

5.3.1 未按投标人须知前附表5.1.2“投标人参加开标会要求”参加开标的；

5.3.2 未能在投标人须知前附表规定的时间内成功解密的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标专家劳务费由招标人支付。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7. 合同授予

7.1 定标方式（适用于非评定分离项目）

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。
- (6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

下列行为均属招标人与投标人串通投标：

(1) 招标人在开标前开启投标文件，并将投标情况告知其他投标人，或者协助投标人撤换投标文件，更改报价；

(2) 招标人向投标人泄露标底；

(3) 招标人与投标人商定，投标时压低或抬高标价，中标后再给投标人或招标人额外补偿；

(4) 招标人预先内定中标人；

(5) 其他串通投标行为。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.2 下列行为均属以他人名义投标：

(1) 投标人挂靠其他施工单位；

(2) 投标人从其他施工单位通过转让或租借的方式获取资格或资质证书；

(3) 由其他单位及法定代表人在自己编制的投标文件上加盖印章或签字的行为。

9.2.3 下列行为，视为允许他人以本单位名义承揽工程：

(1) 投标人的法定代表人的委托代理人不是投标人本单位人员；

(2) 投标人拟在施工现场设项目管理机构的项目负责人、技术负责人、财务负责人、质量管理人员、安全管理人员（专职安全生产管理人员）不是本单位人员。

投标人本单位人员，必须同时满足以下条件：

(1) 聘任合同必须由投标人单位与之签订；

(2) 与投标人单位有合法的工资关系；

(3) 投标人单位为其办理社会保险关系，或具有其他有效证明其为本单位人员身份的文件。

9.2.4 下列行为均属投标人串通投标报价：

(1) 投标人之间相互约定抬高或压低投标报价；

(2) 投标人之间相互约定，在招标项目中分别以高、中、低价位报价；

(3) 投标人之间先进行内部竞价，内定中标人，然后再参加投标；

(4) 投标人之间其他串通投标报价的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

9.5 异议与投诉

投标人或其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以向招标人提出异议。如对招标人的回复不满意，可以向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10.1 (一) 一般计税方法

1、根据住房和城乡建设部办公厅《关于做好建筑业营改增建设工程计价依据调整准备工作的通知》（建办标〔2016〕4号）规定的计价依据调整要求，营改增后，采用一般计税方法的建设工程费用组成中的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费中均不包含增值税可抵扣进项税额。

2、企业管理费组成内容中增加第（19）条附加税：国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的城市建设维护税、教育费附加及地方教育附加。

3、甲供材料和甲供设备费用应在计取现场保管费后，在税前扣除。

4、税金定义及包含内容调整为：税金是指根据建筑服务销售价格，按规定税率计算的增值税销项税额。

(二) 简易计税方法

1、营改增后，采用简易计税方式的建设工程费用组成中，分部分项工程费、措施项目费、其他项目费的组成，均与《江苏省建设工程费用定额》（2014年）原规定一致，包含增值税可抵扣进项税额。

2、甲供材料和甲供设备费用应在计取现场保管费后，在税前扣除。

3、税金定义及包含内容调整为：税金包含增值税应纳税额、城市建设维护税、教育费附加及地方教育附加。

开标一览表

高淳区2026年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程开标记录表

项目名称：高淳区2026年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程

标段名称：施工

标段编码：GC SL2600092-01SGGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(元)	项目负责人	质量目标	工期(日历天)	投标保证金账户	投标保证金应缴金额(元)	投标保证金实缴金额(元)	投标保证金缴纳方式	投标保证金信用承诺	投标保证金到账情况	失信行为	解密情况	备注
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

评标办法前附表与本章正文内容相抵触的，以前附表为准。

初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
2.2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		电子签名	投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求
		投标报价	只能有一个有效报价，但招标文件要求提交备选投标的除外
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，联合体成员没有以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力
		授权委托书（如有）	企业法定代表人委托代理人有合法、有效的委托书；
		暗标形式评审（如有）	暗标编制符合投标人须知前附表10.3的要求
2.2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人的其他要求	详见招标文件第二章投标人须知前附表3.5.2要求
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定（如有）。
		投标人资格其他条件审查	符合第二章“投标人须知”第1.4.1、1.4.3项规定。
2.2.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		项目完成期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定

		投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		已标价工程量清单	符合第5章工程量清单填写的有关要求
		工程量清单及暂估价、暂列金额及甲供材料价格	1、与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量一致（措施项目增项除外）； 2、与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格一致
		不可竞争费用项目或费率或计算基础	与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础一致
		投标报价范围	投标报价不低于成本且不高于投标人须知前附表10.2规定的最高投标限价（招标控制价）
		技术规范和技术标准	符合第七章“技术标准和要求”规定
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		施工现场大气污染防治	提供《施工现场大气污染防治措施承诺书》
		允许的偏离	符合第二章“投标人须知”第1.11款规定
详细评审			
条款号	量化因素	量化标准	
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：78.00 分 (2) 施工组织设计：19.00 分 (3) 投标人业绩：0 分 (4) 投标人市场信用评价：0 分 (5) 项目管理机构：1.00 分 (6) 投标报价合理性：1.00 分 (7) 其他：1.00 分	
2.3.2	评标基准价计算方法	1、评标基准价算法 方法三 方法三：评标基准价 $C=A \times Q1+B \times Q2$ ； 其中A 为最高限价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；在初步评审结束后，B 为剔除低于最高投标限价 $\times Y\%$ 的有效投标报价和无效标后，各有效评标价的算术平均值（当有效投标数 ≤ 5 时，取所有评标价的算术平均值；当 $5 <$ 有效投标数 ≤ 10 时，取剔除一个最高评标价和一个最低评标价后的算术平均值；当 $10 <$ 有效投标数 ≤ 15 时，取剔除两个最高评标价和两个最低评标价后的算术平均值；当 $15 <$ 有效投标数 ≤ 20 时，取剔除三个最高评标价和三个最低评标价后的算术平均值；当有效投标数 > 20 时，取剔除n个最高评标价和n个最低评标价后的算术平均值， $n=$ 有效投标人数量 $\times 20\%$ （去除小数取整数）；其中Q1为权重系数，取值为 60%、65%、70%、75%、80%、85%，具体数值可在开标现场随机抽取确定；权重系数 $Q2=100\%-Q1$ ；评标价为投标人投标报价扣除固定总	

		<p>价的不可竞争费用后的算术修正值；不参与评标基准价计算的幅度为 Y%，当投标报价低于最高投标限价的一定幅度时 (Y%)，可不参与评标基准价计算。 Y= 90 ， Y 的取值为 80、85、90，常规项目取值为 85，Y 值由招标人根据项目特点选择；当投标人有效投标报价均低于最高投标限价×Y% 时，B=最高报价限价（剔除不可竞争费）×Y%；</p> <p>投标人的报价清单存在明显文字和计算错误已按照评标委员会要求澄清、说明和补正后，修正了投标报价的，按修正后的报价作为最终投标报价。</p> <p>特别规定：评标委员会在评标报告上签字确认后，评标基准价不会因为质疑、投诉、复审等情形而改变（纠正评标委员会计算错误的除外）</p>						
2.3.3 (1)	投标报价得分计算	<p>评标价与评标基准价相比的偏差率，每高于 1%扣0.5分，每低于 1%扣0.3分；不足 1%部分按比例计算，精确到小数点后 2 位数。</p>						
2.3.3 (2)	施工组织设计评分标准	<p>1、评标委员会按下列评分因素和评分标准对施工组织设计进行评审。</p> <p>2、施工组织设计各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>3、施工组织设计中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%（不包含第4项篇幅扣分）。</p> <p>4、是否设置篇幅扣分：<input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>施工组织设计总篇幅要求：不超过200页，每超过一页的，扣 0.1分，最多扣14分。</p> <table border="1" data-bbox="678 1198 1436 2040"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>评分标准</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施工组织设计，施工方案和技术措施 (0~4.50)</td> <td> 1.1、内容完整、总体方案切合实际、技术措施有针对性；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2、专业工程施工方案先进、合理、可行；(3.5分) 1.2.1、土方工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.2、钢筋混凝土工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.3、防渗工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2.4、道路及绿化工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分， </td> <td>4.50</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值	施工组织设计，施工方案和技术措施 (0~4.50)	1.1、内容完整、总体方案切合实际、技术措施有针对性；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2、专业工程施工方案先进、合理、可行；(3.5分) 1.2.1、土方工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.2、钢筋混凝土工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.3、防渗工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2.4、道路及绿化工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，	4.50
评审因素	评分标准	分值						
施工组织设计，施工方案和技术措施 (0~4.50)	1.1、内容完整、总体方案切合实际、技术措施有针对性；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2、专业工程施工方案先进、合理、可行；(3.5分) 1.2.1、土方工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.2、钢筋混凝土工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 1.2.3、防渗工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 1.2.4、道路及绿化工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，	4.50						

			<p>有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>1.2.5、抛石、拆除及其他工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分）</p> <p>1.2.6、排水工程，施工方案先进、合理、可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	
		<p>施工总平面布置和临时设施布置 (0~2.00)</p>	<p>2.1、平面布置图分区合理、标识清晰；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>2.2、主要临时设施考虑全面，布置合理可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分。（1.0分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	2.00
		<p>施工进度计划和保证措施 (0~2.00)</p>	<p>3.1、影响进度的关键因素分析准确、关键线路保证措施合理可行；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>3.2、劳动力安排合理可行、能满足进度要求，有施工进度计划及劳动力安排图（或表）；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分）</p> <p>3.3、机械设备配备和材料投入合理可行、能满足进度要求；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分）</p> <p>注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。</p>	2.00
		<p>质量管理体系和措施 (0~2.00)</p>	<p>4.1、质量管理体系、制度、岗位职责健全；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分）</p> <p>4.2、质量保证措施科学合理，影响质量的关键因素分析准确，关键工序有质量控制方案且合理可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5</p>	2.00

			分) 4.3、质量检测有计划，现场抽检/送检满足相关规范及相关规定要求；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分） 注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。	
		安全管理体系和措施 (0~2.00)	5.1、安全管理体系、制度、岗位职责健全；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分；（1分） 5.2、安全保证措施、投入计划科学合理，经费落实；无明显瑕疵得1分，有瑕疵酌情扣分，最多扣1分。（1分） 注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。	2.00
		文明施工及环境保护 (0~1.50)	6.1、文明施工总体计划周密、制度完善，措施可行；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 6.2、环境保护制度完善，措施可行，经费落实；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分；（0.5分） 6.3、扬尘控制制度完善，措施可行，经费落实；无明显瑕疵得0.5分，有瑕疵酌情扣分，最多扣0.5分。（0.5分） 注：请将此部分相应内容编制在投标文件施工组织设计章节中。	1.50
		项目负责人陈述及答辩 (0~5.00)	采用暗标形式。由评标委员会根据项目情况（项目情况由招标人提供）现场出3-5道题并且明确答题时长及答题得分要点，评委会组长或评委会推选一名评委现场抽取2道题作为项目经理答辩的题目，不参加答辩不得分。	5.00
<p>汇总规则：评委汇总，参与评审项打分的评委为3人：直接求平均；参与评审项打分的评委为3人以上：评标委员会成员打分中去掉1个最高分和1个最低分后取平均值</p>				

2.3.3 (3)	投标人业绩评分标准	/		
2.3.3 (4)	投标人市场信用评价评分标准	/		
2.3.3 (5)	项目管理机构	评审因素	评分标准	分值
		项目管理机构 (0~1.00)	项目技术负责人具有水利类中级工程师及以上职称的得1分。（提供相关证书扫描件，专业以职称证书或毕业证书为准） 注：项目经理、项目技术负责人不可同时兼任，且不得兼任本项目的其他岗位。须提供近六个月（2025年7月至2025年12月）投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章），若提供的证明材料不全或未提供社保证明材料的，则该项不得分。相关材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。 注：请将此部分相应内容编制在投标文件项目管理机构表章节中。	1.00
汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）				
2.3.3 (6)	报价合理性得分标准	评审因素	评分标准	分值
		投标报价的合理性 (0~1.00)	投标报价合理、平衡，得1分，报价明显偏离，该项不得分。	1.00
汇总规则：分项汇总，直接求平均				
2.3.3 (7)	其他	评审因素	评分标准	分值
		承诺书 (0~1.00)	投标单位应提供施工现场大气污染防治措施及全部使用新能源或国三及以上排放标准的非道路移动机械的承诺书，格式自拟，满分1分，不提供或提供不全则不得分。（提供承诺书原件扫描上传至投标文中。）	1.00

		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）
2.5.2	竞争性判断	有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。
<p>需要补充的其他内容：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法综合评分相同且报价相同时中标候选人或中标人确定方法： /</p> <p>其他： /</p>		

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行评审，并按投标人须知前附表7.1款规定的数量推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

2. 评审标准

2.1 评标入围（如采用）

2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表。
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表。
- (3) 投标人业绩：见评标办法前附表。
- (4) 项目管理机构：见评标办法前附表。
- (5) 投标人市场信用评价：见评标办法前附表。
- (6) 投标报价合理性：见评标办法前附表。
- (7) 其他：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价的计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标标准

- (1) 投标报价得分计算：见评标办法前附表。
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表。
- (3) 投标人业绩评分标准：见评标办法前附表。
- (4) 项目管理机构：见评标办法前附表。
- (5) 投标人市场信用评价评分标准：见评标办法前附表。
- (6) 报价合理性得分标准：见评标办法前附表。
- (7) 其他：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生。评标委员会成员应签署《专家声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2.1项、2.2.2项、第2.2.3项规定的标准对投标文件进行初步评审，可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。有一项不符合评审标准的且符合下列条款的予以否决：（适用于未进行资格预审的）

- (1) 不符合本章第2.2款规定的标准的
- (2) 第2章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (3) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的

3.2.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

3.2.3 评标委员会依据招标文件规定对投标文件施工方案进行评审，总体不满足本工程要求的，应当予以否决。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，各项分值计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第2.3.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A
- (2) 按本章第2.3.3（2）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分B
- (3) 按本章第2.3.3（3）目规定的评审因素和分值对投标人业绩评分计算出得分C
- (4) 按本章第2.3.3（4）目规定的评审因素和分值对投标人项目管理机构评分计算出得分D
- (5) 按本章第2.3.3（5）目规定的评审因素和分值对投标人市场信用评价计算出得分E

(6) 按本章第2.3.3(6)目规定的评审因素和分值对报价合理性(报价合理性及其他)计算出得分F

(7) 按本章第2.3.3(7)目规定的评审因素和分值对其他计算出得分G

3.3.2 评分分值B的计算应按评标委员会成员打分中去掉一个最高分和一个最低分后取平均值(适用于评分制)

3.3.3 投标人得分=A+B(适用于评分制)+C+D+E+F+G,(两阶段开标评标项目,第一阶段得分不带入二阶段的,投标人综合得分为第二阶段得分)。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者在设有最高投标限价(招标控制价)时明显低于最高投标限价(招标控制价),使得其投标报价可能低于其成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中,评标委员会可以通过电子招标投标交易平台要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 除第一章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会在推荐中标候选人时,应遵照以下原则:

(1) 评标委员会应当按照投标人须知前附表7.1款规定,推荐相应的数量的中标候选人。

(2) 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告。

(3) 采用“评定分离”的项目,经评标委员会评审,符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表7.1.4规定的中标候选人数量,但不少于3人时,全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时,评标委员会作出是否具备竞争性判断,如具备竞争性,可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交评标报告。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审,对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效,表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决通过电子招标投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；
- (2) 按本章3.3条款投标做废标处理的或投标人有关资格、业绩等认定的；
- (3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

附件A

方法一：

评标基准价 $C=A \times K\%$ ；其中A为最高限价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；K为权重系数，取值为90、90.5、91、91.5、92、92.5、93、93.5、94、94.5、95、95.5、96、96.5、97、97.5、98、98.5、99、99.5、100，具体数值在开标现场随机抽取确定；评标价为投标人投标报价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；

1.1.3 投标报价的偏差率=100%(评标价-评标基准价)/评标基准价，评标价与评标基准价相比的偏差率，每高于1%扣xx分，每低于1%扣xx分；不足1%部分按比例计算，精确到小数点后2位数。

方法二：

评标基准价 $C=A \times Q1 + B \times Q2$ ；其中A为最高限价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；在初步评审结束后，B为剔除无效标后，各有效评标价的算术平均值(当有效投标数 ≤ 5 时，取所有评标价的算术平均值；当 $5 < \text{有效投标数} \leq 10$ 时，取剔除一个最高评标价和一个最低评标价后的算术平均值；当 $10 < \text{有效投标数} \leq 15$ 时，取剔除两个最高评标价和两个最低评标价后的算术平均值；当 $15 < \text{有效投标数} \leq 20$ 时，取剔除三个最高评标价和三个最低评标价后的算术平均值；当有效投标数 > 20 时，取剔除n个最高评标价和n个最低评标价后的算术平均值，n=有效投标人数量 $\times 20\%$ (去除小数取整数)；其中Q1为权重系数，取值为45%、50%、55%，具体数值在开标现场随机抽取确定；

权重系数 $Q2=100\% - Q1$ ；

评标价为投标人投标报价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；

投标报价的偏差率=100% (评标价—评标基准价) /评标基准价, 评标价与评标基准价相偏差率，每高于1%扣xx分，每低于1%扣xx分；不足1%部分按比例计算，精确到小数点后2位数。

方法三：

评标基准价 $C=A\times Q1+B\times Q2$ ；其中A 为最高限价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；在初步评审结束后，B 为剔除低于最高投标限价 $\times Y\%$ 的有效投标报价和无效标后，各有效评标价的算术平均值(当有效投标数 ≤ 5 时，取所有评标价的算术平均值；当 $5<$ 有效投标数 ≤ 10 时，取剔除一个最高评标价和一个最低评标价后的算术平均值；当 $10<$ 有效投标数 ≤ 15 时，取剔除两个最高评标价和两个最低评标价后的算术平均值；当 $15<$ 有效投标数 ≤ 20 时，取剔除三个最高评标价和三个最低评标价后的算术平均值；当有效投标数 >20 时，取剔除n个最高评标价和n个最低评标价后的算术平均值， $n=$ 有效投标人数量 $\times 20\%$ （去除小数取整数）；其中Q1为权重系数，取值为 60%、65%、70%、75%、80%、85%，具体数值可在开标现场随机抽取确定；权重系数 $Q2=100\%-Q1$ ；评标价为投标人投标报价扣除固定总价的不可竞争费用后的算术修正值；不参与评标基准价计算的幅度为 $Y\%$ ，当投标报价低于最高投标限价的一定幅度时($Y\%$)，可不参与评标基准价计算。

$Y=$ ____%，Y 的取值为 80、85、90，常规项目取值为 85，Y 值由招标人根据项目特点选择；当投标人有效投标报价均低于最高投标限价 $\times Y\%$ 时， $B=$ 最高报价限价 $\times Y\%$ ；

投标报价的偏差率= 100% (评标价-评标基准价)/评标基准价，评标价与评标基准价相比的偏差率，每高于 1%扣__分，每低于1%扣__分:不足 1%部分按比例计算，精确到小数点后 2 位数。

第四章 合同条款及格式

第1 节通用合同条款

1一般约定

1.1词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函及投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单，以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：指第1.5款所指的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知承包人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指构成合同文件组成部分的由承包人填写并签署的投标函。

1.1.1.5 投标函附录：指附在投标函后构成合同文件的投标函附录。

1.1.1.6 技术标准和要求：指构成合同文件组成部分的名为技术标准和要求(合同技术条款)的文件，包括合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 图纸：指列入合同的招标图纸、投标图纸和发包人按合同约定向承包人提供的施工图纸和其它图纸(包括配套说明和有关资料)。列入合同的招标图纸已成为合同文件的一部分，具有合同效力，主要用于在履行合同中作为衡量变更的依据，但不能直接用于施工。经发包人确认进入合同的投标图纸亦成为合同文件的一部分，用于在履行合同中检验承包人是否按其投标时承诺的条件进行施工的依据，亦不能直接用于施工。

1.1.1.8 已标价工程量清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：指专用合同条款中指明并与承包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.3 承包人：指专用合同条款中指明并与发包人在合同协议书中签字的当事人。

1.1.2.4 承包人项目经理：指承包人派驻施工现场的全权负责人。

1.1.2.5 分包人：指专用合同条款中指明的，从承包人处分包合同中某一部分工程，并与其签订分包合同的分包人。

1.1.2.6 监理人：指在专用合同条款中指明的，受发包人委托对合同履行实施管理的法人或其他组织。

1.1.2.7 总监理工程师（总监）：指由监理人委派常驻施工现场对合同履行实施管理的全权负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：指专用合同条款中指明特定范围的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：指构成或计划构成永久工程一部分的机电设备、金属结构设备、仪器装置及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括临时工程和材料。

1.1.3.7 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.8 承包人设备：指承包人自带的施工设备。

1.1.3.9 施工场地（或称工地、现场）：指用于合同工程施工的场所，以及在合同中指定作为施工场地组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：指发包人为建设本合同工程永久征用的场地。

1.1.3.11 临时占地：指发包人为建设本合同工程临时征用，承包人在完工后须按合同要求退还的场地。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开工通知：指监理人按第11.1款通知承包人开工的函件。

1.1.4.2 开工日期：指监理人按第11.1款发出的开工通知中写明的开工日期。

1.1.4.3 工期：指承包人在投标函中承诺的完成合同工程所需的期限，包括按第11.3款、第11.4款和第11.6款约定所作的变更。

1.1.4.4 竣工日期：即合同工程完工日期，指第1.1.4.3目约定工期届满时的日期。实际完工日期以合同工程完工证书中写明的日期为准。

1.1.4.5 缺陷责任期：即工程质量保修期，指履行第19.2款约定的缺陷责任的期限，包括根据第19.3款约定所作的延长，具体期限由专用合同条款约定。

1.1.4.6 基准日期：指投标截止时间前28天的日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额、暂估价等的合同总金额。

1.1.5.2 合同价格：指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂列金额：指已标价工程量清单中所列的暂列金额，用于在签订协议时尚未

确定或不可预见变更的施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.5 暂估价：指发包人在工程量清单中给定的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、设备以及专业工程的金额。

1.1.5.6 计日工：指对零星工作采取的一种计价方式，按合同中的计日工子目及其单价计价付款。1.1.5.7 质量保证金（或称保留金）：指按第17.4.1项约定用于保证在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的金额。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

除专用术语外，合同使用的语言文字为中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.3 法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

承包人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和承包人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限和数量将施工图纸以及其它图纸(包括配套说明和有关资料)提供给承包人。由于发包人未按时提供图纸造成工期延误的，按第11.3款的约定办理。

1.6.2 承包人提供的文件

承包人提供的文件应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限和数量提供给监理人。监理人应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限批复承包人。

1.6.3 图纸的修改

设计人需要对已发给承包人的施工图纸进行修改时, 监理人应在技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限内签发施工图纸的修改图给承包人。承包人应按技术标准和要求(合同技术条款)的约定编制一份承包人实施计划提交监理人批准后执行。

1.6.4 图纸的错误

承包人发现发包人提供的图纸存在明显错误或疏忽, 应及时通知监理人。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

监理人和承包人均应在施工场地各保存一套完整的包含第1.6.1 项、第1.6.2 项、第1.6.3 项约定内容的图纸和承包人文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等, 均应采用书面形式。

1.7.2 第1.7.1 项中的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件, 均应在合同约定的期限内送达指定地点和接收人, 并办理签收手续。来往函件的送达期限在技术标准和要求(合同技术条款)中约定, 送达地点在专用合同条款中约定。

1.7.3 来往函件均应按合同约定的期限及时发出和答复, 不得无故扣压和拖延, 亦不得拒收。否则, 由此造成的后果由责任方负责。

1.8 转让

除合同另有约定外, 未经对方当事人同意, 一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人, 也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式, 谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方损失的, 行为人应赔偿损失, 并承担相应的法律责任。

1.10 化石、文物

1.10.1 在施工场地发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物, 承包人应采取有效合理的保护措施, 防止任何人员移动或损坏上述物品, 并立即报告当地文物行政部门, 同时通知监理人。发包人、监理人和承包人应按文物行政部门要求采取妥善保护措施, 由此导致费用增加和(或)工期延误由发包人承担。

1.10.2 承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报, 致使文物丢失或损坏的, 应赔偿损失, 并承担相应的法律责任。

1.11 专利技术

1.11.1 承包人在使用任何材料、承包人设备、工程设备或采用施工工艺时, 因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任, 由承包人承担, 但由于遵照发包人提供的设计或技术标准和要求引起的除外。

1.11.2 承包人在投标文件中采用专利技术的，专利技术的使用费包含在投标报价内。

1.11.3 承包人的技术秘密和声明需要保密的资料和信息，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人。

1.11.4 合同实施过程中，发包人要求承包人采用专利技术的，发包人应办理相应的使用手续，承包人应按发包人约定的条件使用，并承担使用专利技术的相关试验工作，所需费用由发包人承担。 1.12 图纸和文件的保密

1.12.1 发包人提供的图纸和文件，未经发包人同意，承包人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

1.12.2 承包人提供的文件，未经承包人同意，发包人和监理人不得为合同以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

2 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证承包人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开工通知

发包人应委托监理人按第11.1 款的约定向承包人发出开工通知。

2.3 提供施工场地

2.3.1 发包人应在合同双方签订合同协议书后的14 天内，将本合同工程的施工场地范围图提交给承包人。发包人提供的施工场地范围图应标明场地范围内永久占地与临时占地的范围和界限，以及指明提供给承包人用于施工场地布置的范围和界限及其有关资料。

2.3.2 发包人提供的施工用地范围在专用合同条款中约定。

2.3.3 除专用合同条款另有约定外，发包人应按技术标准和要求(合同技术条款)的约定，向承包人提供施工场地内的工程地质图纸和报告，以及地下障碍物图纸等施工场地有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

2.4 协助承包人办理证件和批件

发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

2.5 组织设计交底

发包人应根据合同进度计划，组织设计单位向承包人进行设计交底。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收(组织法人验收)

发包人应按合同约定及时组织法人验收。

2.8 其它义务

其它义务在专用合同条款中补充约定。

3 监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人受发包人的委托，享有合同约定的权力。监理人的权力范围在专用合同条款中明确。当监理人认为出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，即使没有发包人的事先批准，承包人也应立即遵照执行。监理人应按第15 条

的约定增加相应的费用，并通知承包人。

3.1.2 监理人发出的任何指示应视为已得到发包人的批准，但监理人无权免除或变更合同约定的发包人和承包人的权利、义务和责任。

3.1.3 合同约定应由承包人承担的义务和责任，不因监理人对承包人提交文件的审查或批准，对工程、材料和设备的检查和检验，以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.2 总监理工程师

发包人应在发出开工通知前将总监理工程师的任命通知承包人。总监理工程师更换时，应在调离14天前通知承包人。总监理工程师短期离开施工现场的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.3 监理人员

3.3.1 总监理工程师可以授权其他监理人员负责执行其指派的一项或多项监理工作。总监理工程师应将授权监理人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的监理人员在授权范围内发出的指示视为已得到总监理工程师的同意，与总监理工程师发出的指示具有同等效力。总监理工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.3.2 监理人员对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理的期限内提出否定意见的，视为已获批准，但不影响监理人在以后拒绝该项工作、工程、材料或工程设备的权利。

3.3.3 承包人对总监理工程师授权的监理人员发出的指示有疑问的，可向总监理工程师提出书面异议，总监理工程师应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第3.5款约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

3.4 监理人的指示

3.4.1 监理人应按第3.1款的约定向承包人发出指示，监理人的指示应盖有监理人授权的施工场地机构章，并由总监理工程师或总监理工程师按第3.3.1项约定授权的监理人员签字。

3.4.2 承包人收到监理人按第3.4.1项作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第15条处理。

3.4.3 在紧急情况下，总监理工程师或被授权的监理人员可以当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。承包人应在收到上述临时书面指示后24小时内，向监理人发出书面确认函。监理人在收到书面确认函后24小时内未予答复的，该书面确认函应被视为监理人的正式指示。

3.4.4 除合同另有约定外，承包人只从总监理工程师或按第3.3.1项被授权的监理人员处取得指示。

3.4.5 由于监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增

加和（或）工期延误的，由发包人承担赔偿责任。

3.5 商定或确定

3.5.1 合同约定总监理工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，总监理工程师应与合同当事人协商，尽量达成一致。不能达成一致的，总监理工程师应认真研究后审慎确定。

3.5.2 总监理工程师应将商定或确定的事项通知合同当事人，并附详细依据。对总监理工程师的确定有异议的，构成争议，按照第24条的约定处理。在争议解决前，双方应暂按总监理工程师的确定执行，按照第24条的约定对总监理工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行。

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.1 遵守法律

承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因承包人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

承包人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金包括在合同价格内。

4.1.3 完成各项承包工作

承包人应按合同约定以及监理人根据第3.4款作出的指示，实施、完成全部工程，并修补工程中的任何缺陷。除第5.2款、第6.2款另有约定外，承包人应提供为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其它物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

4.1.4 对施工作业和施工方法的完备性负责

承包人应按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责。

4.1.5 保证工程施工和人员的安全

承包人应按第9.2款约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。

4.1.6 负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作

承包人应按照第9.4款约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作。

4.1.7 避免施工对公众与他人的利益造成损害

承包人在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任。

4.1.8 为他人提供方便

承包人应按监理人的指示为他在施工场地或附近实施与工程有关的其他各项工作提供可能的条件。除合同另有约定外，提供有关条件的内容和可能发生的费用，由监理人按第

3.5 款商定或确定。

4.1.9 工程的维护和照管

除合同另有约定外，合同工程完工证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。合同工程完工证书颁发时尚有部分未完工程的，承包人还应负责该未完工程的照管和维护工作，直至完工后移交给发包人为止。

4.1.10 其它义务

其它义务在专用合同条款中补充约定。

4.2 履约担保

承包人应保证其履约担保在发包人颁发合同工程完工证书前一直有效。发包人应在合同工程完工证书颁发后28 天内将履约担保退还给承包人。

4.3 分包

4.3.1 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

4.3.2 承包人不得将工程主体、关键性工作分包给第三人。除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将工程的其他部分或工作分包给第三人。

4.3.3 分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应。

4.3.4 按投标函附录约定分包工程的，承包人应向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.5 承包人应与分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

4.3.6 分包分为工程分包和劳务作业分包。工程分包应遵循合同约定或者经发包人书面认可。禁止承包人将本合同工程进行违法分包。分包人应具备与分包工程规模和标准相适应的资质和业绩，在人力、设备、资金等方面具有承担分包工程施工的能力。分包人应自行完成所承包的任务。

4.3.7 在合同实施过程中，如承包人无力在合同规定的期限内完成合同中的应急防汛、抢险等危及公共安全和工程安全的项目，发包人可对该应急防汛、抢险等项目的部分工程指定分包人。因非承包人原因形成指定分包条件的，发包人的指定分包不应增加承包人的额外费用；因承包人原因形成指定分包条件的，承包人应承担指定分包所增加的费用。

由指定分包人造成的与其分包工作有关的一切索赔、诉讼和损失赔偿由指定分包人直接对发包人负责，承包人不对此承担责任。

4.3.8 承包人和分包人应当签订分包合同，并履行合同约定的义务。分包合同必须遵循承包合同的各项原则，满足承包合同中相应条款的要求。发包人可以对分包合同实施情况进行监督检查。承包人应将分包合同副本提交发包人和监理人。

4.3.9 除第4.3.7 项规定的指定分包外，承包人对其分包项目的实施以及分包人的行为向发包人负全部责任。承包人应对分包项目的工程进度、质量、安全、计量和验收等实施监督和管理。

4.3.10 分包人应按专用合同条款的约定设立项目管理机构组织管理分包工程的施工活动。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 承包人项目经理

4.5.1 承包人应按合同约定指派项目经理，并在约定的期限内到职。承包人更换项目经理应事先征得发包人同意，并应在更换14天前通知发包人和监理人。承包人项目经理短期离开施工场地，应事先征得监理人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 承包人项目经理应按合同约定以及监理人按第3.4款作出的指示，负责组织合同工程的实施。在情况紧急且无法与监理人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向监理人提交书面报告。

4.5.3 承包人为履行合同发出的一切函件均应盖有承包人授权的施工场地管理机构章，并由承包人项目经理或其授权代表签字。

4.5.4 承包人项目经理可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围通知监理人。

4.6 承包人人员的管理

4.6.1 承包人应在接到开工通知后28天内，向监理人提交承包人在施工场地的管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员名单及其资格，以及各工种技术工人的安排状况。承包人应向监理人提交施工场地人员变动情况的报告。

4.6.2 为完成合同约定的各项工作，承包人应向施工场地派遣或雇佣足够数量的下列人员：

- (1) 具有相应资格的专业技工和合格的普工；
- (2) 具有相应施工经验的技术人员；
- (3) 具有相应岗位资格的各级管理人员。

4.6.3 承包人安排在施工场地的主要管理人员和技术骨干应相对稳定。承包人更换主要管理人员和技术骨干时，应取得监理人的同意。

4.6.4 特殊岗位的工作人员均应持有相应的资格证明，监理人有权随时检查。监理人认为有必要时，可进行现场考核。

4.7 撤换承包人项目经理和其他人员

承包人应对其项目经理和其他人员进行有效管理。监理人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的承包人项目经理和其他人员的，承包人应予以撤换。

4.8 保障承包人人员的合法权益

4.8.1 承包人应与其雇佣的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.8.2 承包人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 承包人应为其雇佣人员提供必要的食宿条件，以及符合环境保护和卫生要求的生

活环境，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

4.8.4 承包人应按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。其雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

4.8.5 承包人应按有关法律规定和合同约定，为其雇佣人员办理保险。

4.8.6 承包人应负责处理其雇佣人员因工伤亡事故的善后事宜。

4.9 工程价款应专款专用

发包人按合同约定支付给承包人的各项价款应专用于合同工程。

4.10 承包人现场查勘

4.10.1 发包人应将其持有的现场地质勘探资料、水文气象资料提供给承包人，并对其准确性负责。但承包人应对其阅读上述有关资料后所作出的解释和推断负责。

4.10.2 承包人应对施工场地和周围环境进行查勘，并收集有关地质、水文、气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他为完成合同工作有关的当地资料。在全部合同工作中，应视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险。

4.11 不利物质条件

4.11.1 除专用合同条款另有约定外，不利物质条件是指在施工中遭遇不可预见的外界障碍或自然条件造成施工受阻。

4.11.2 承包人遇到不利物质条件时，应采取适应不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知监理人。承包人有权根据第23.1款的约定，要求延长工期及增加费用。监理人收到此类要求后，应在分析上述外界障碍或自然条件是否不可预见及不可预见程度的基础上，按照通用合同条款第15条的约定办理。

5 材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.1 除第5.2款约定由发包人提供的材料和工程设备外，承包人负责采购、运输和保管完成本合同工作所需的材料和工程设备。承包人应对其采购的材料和工程设备负责。

5.1.2 承包人应按专用合同条款的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等报送监理人审批。承包人应向监理人提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并满足合同约定的质量标准。

5.1.3 对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同监理人进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和监理人指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交监理人，所需费用由承包人承担。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

5.2.1 发包人提供的材料和工程设备，应在专用合同条款中写明材料和工程设备的名称、规格、数量、价格、交货方式、交货地点和计划交货日期等。

5.2.2 承包人应根据合同进度计划的安排，向监理人报送要求发包人交货的日期计划。发包人应按照监理人与合同双方当事人商定的交货日期，向承包人提交材料和工程设备。

5.2.3 发包人应在材料和工程设备到货7天前通知承包人，承包人应会同监理人在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。发包人提供的材料和工程设备运至交货地点验收后，

由承包人负责接收、卸货、运输和保管。

5.2.4 发包人要求向承包人提前交货的，承包人不得拒绝，但发包人应承担承包人由此增加的费用。

5.2.5 承包人要求更改交货日期或地点的，应事先报请监理人批准。由于承包人要求更改交货时间或地点所增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.2.6 发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

5.3 材料和工程设备专用于合同工程

5.3.1 运入施工场地的材料、工程设备，包括备品备件、安装专用工器具与随机资料，必须专用于合同工程，未经监理人同意，承包人不得运出施工场地或挪作他用。

5.3.2 随同工程设备运入施工场地的备品备件、专用工器具与随机资料，应由承包人会同监理人按供货人的装箱单清点后共同封存，未经监理人同意不得启用。承包人因合同工作需要使用上述物品时，应向监理人提出申请。

5.4 禁止使用不合格的材料和工程设备

5.4.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

5.4.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，应即时发出指示要求承包人立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

5.4.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）工期延误由发包人承担。

6 施工设备和临时设施

6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.1 承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

6.1.2除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

6.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

6.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

6.4.1除合同另有约定外，运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施应专用于合同工程。未经监理人同意，不得将上述施工设备和临时设施中的任何部分运出施工场地或挪作他用。

6.4.2 经监理人同意，承包人可根据合同进度计划撤走闲置的施工设备。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

除专用合同条款另有约定外，承包人应根据合同工程的施工需要，负责办理取得出入施工场地的专用和临时道路的通行权，以及取得为工程建设所需修建场外设施的权利，并承担相关费用。发包人应协助承包人办理上述手续。

7.2 场内施工道路

7.2.1 除本合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施外，承包人应负责修建、维修、养护和管理其施工所需的全部临时道路和交通设施(包括合同约定由发包人提供的部分道路和交通设施的维修、养护和管理)，并承担相应费用。

7.2.2 承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供发包人、监理人以及与本合同有关的其他承包人使用。

7.3 场外交通

7.3.1 承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.3.2 承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷重安全行驶，并服从交通管理部门的检查和监督。

7.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

7.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 除专用合同条款另有约定外，施工控制网由承包人负责测设，发包人应在本合同协议书签订后的14天内，向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其相关资料。承包人应在收到上述资料后的28天内，将施测的施工控制网资料提交监理人审批。监理人应在收到报批件后的14天内批复承包人。

8.1.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。

8.2 施工测量

8.2.1 承包人应负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置合格的人员、仪器、设备和其他物品。

8.2.2 监理人可以指示承包人进行抽样复测，当复测中发现错误或出现超过合同约定的误差时，承包人应按监理人指示进行修正或补测，并承担相应的复测费用。

8.3 基准资料错误的责任

发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。发包人提供上述基准资料错误导致承包人测量放线工作的返工或造成工程损失的，发包人应当承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。承包人发现发包人提供的上述基准资料存在明显错误或疏忽的，应及时通知监理人。

8.4 监理人使用施工控制网

监理人需要使用施工控制网的，承包人应提供必要的协助，发包人不再为此支付费用。

8.5 补充地质勘探

在合同实施期间，监理人可以指示承包人进行必要的补充地质勘探并提供有关资料。承包人为本合同永久工程施工的需要进行补充地质勘探时，须经监理人批准，并向监理人提交有关资料，上述补充勘探的费用由发包人承担。承包人为其临时工程设计及施工的需要进行的补充地质勘探，其费用由承包人承担。

9 施工安全、治安保卫和环境保护

9.1 发包人的施工安全责任

9.1.1 发包人应按合同约定履行安全职责。发包人委托监理人根据国家有关安全的法律、法规、强制性标准以及部门规章，对承包人的安全责任履行情况进行监督和检查。监理人的监督检查不减轻承包人应负的安全责任。

9.1.2 发包人应对其现场机构雇佣的全部人员的工伤事故承担责任，但由于承包人原因造成发包人人员伤亡的，应由承包人承担责任。

9.1.3 发包人应负责赔偿以下各种情况造成的第三者人身伤亡和财产损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失。

9.1.4 除专用合同条款另有约定外，发包人负责向承包人提供施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，并保证有关资料的真实、准确、完整，满足有关技术规程的要求。

9.1.5 发包人按照已标价工程量清单所列金额和合同约定的计量支付规定，支付安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.1.6 发包人负责组织工程参建单位编制保证安全生产的措施方案。工程开工前，就落实保证安全生产的措施进行全面系统的布置，进一步明确承包人的安全生产责任。

9.1.7 发包人负责在拆除工程和爆破工程施工14天前向有关部门或机构报送相关备案

资料。

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示。承包人应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的内容和期限，以及监理人的指示，编制施工安全技术措施提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限内批复承包人。

9.2.2 承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

9.2.3 承包人应严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对承包人人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具。

9.2.4 承包人应按监理人的指示制定应对灾害的紧急预案，报送监理人审批。承包人还应按预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好有关人员的人身和财产安全。

9.2.5 合同约定的安全作业环境及安全施工措施所需费用应遵守有关规定，并包括在相关工作的合同价格中。因采取合同未约定的安全作业环境及安全施工措施增加的费用，由监理人按第3.5款商定或确定。

9.2.6 承包人应对其履行合同所雇佣的全部人员，包括分包人人员的工伤事故承担责任，但由于发包人原因造成承包人人员伤亡事故的，应由发包人承担责任。

9.2.7 由于承包人原因在施工现场内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

9.2.8 承包人已标价工程量清单应包含工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

9.2.9 承包人应建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位建立和完善安全生产条件所需资金的投入，对本工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

9.2.10 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.11 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.2.12 承包人应在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案。对专用合同条款约定的工程，应编制专项施工方案报监理人批准。对专用合同条款约定的专项施工方案，还应组织专家进行论证、审查，其中专家1/2人员应经发包人同意。

9.2.13 承包人在使用施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施前，应组织有关单位进行验收。

9.3 治安保卫

9.3.1 除合同另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

9.3.2 发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

9.3.3 除合同另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后，共同编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。

发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量减少财产损失和避免人员伤亡。

9.4 环境保护

9.4.1 承包人在施工过程中，应遵守有关环境保护的法律，履行合同约定的环境保护义务，并对违反法律和合同约定义务所造成的环境破坏、人身伤害和财产损失负责。

9.4.2 承包人应按合同约定的环保工作内容，编制施工环保措施计划，报送监理人审批。

9.4.3 承包人应按照批准的施工环保措施计划有序地堆放和处理施工废弃物，避免对环境造成破坏。因承包人任意堆放或弃置施工废弃物造成妨碍公共交通、影响城镇居民生活、降低河流行洪能力、危及居民安全、破坏周边环境，或者影响其他承包人施工等后果的，承包人应承担责任。

9.4.4 承包人应按合同约定采取有效措施，对施工开挖的边坡及时进行支护，维护排水设施，并进行水土保持，避免因施工造成的地质灾害。

9.4.5 承包人应按国家饮用水管理标准定期对饮用水源进行监测，防止施工活动污染饮用水源。

9.4.6 承包人应按合同约定，加强对噪声、粉尘、废气和废油的控制，努力降低噪声，控制粉尘和废气浓度，做好废水和废油的治理和排放。

9.5 事故处理

9.5.1 发包人负责组织参建单位制定本工程的质量与安全事故应急预案，建立质量与安全事故应急处置指挥部。

9.5.2 承包人应对施工现场易发生重大事故的部位、环节进行监控，配备救援器材、设备，并定期组织演练。

9.5.3 工程开工前，承包人应根据本工程的特点制定施工现场施工质量与安全事故应急预案，并报发包人备案。

9.5.4 施工过程中发生事故时，发包人、承包人应立即启动应急预案。

9.5.5 事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

9.6 水土保持

9.6.1 发包人应及时向承包人提供水土保持方案。

9.6.2 承包人在施工过程中，应遵守有关水土保持的法律法规和规章，履行合同约定的水土保持义务，并对其违反法律和合同约定义务所造成的水土流失灾害、人身伤害和财产损失负责。

9.6.3 承包人的水土保持措施计划，应满足技术标准和要求(合同技术条款)约定的要求。

9.7 文明工地

9.7.1 发包人应按专用合同条款的约定，负责建立创建文明建设工地的组织机构，制定创建文明建设工地的规划和办法。

9.7.2 承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。所需费用应含在已标价工程量清单中。

9.8 防汛度汛

9.8.1 发包人负责组织工程参建单位编制本工程的度汛方案和措施。

9.8.2 承包人应根据发包人编制的本工程度汛方案和措施，制定相应的度汛方案，报发包人批准后实施。

10 进度计划

10.1 合同进度计划

承包人应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的内容和期限以及监理人的指示,编制详细的施工总进度计划及其说明提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限内批复承包人,否则该进度计划视为已得到批准。经监理人批准的施工进度计划称为合同进度计划,是控制合同工程进度的依据。承包人还应根据合同进度计划,编制更为详细的分阶段或单位工程或分部工程进度计划,报监理人审批。

10.2 合同进度计划的修订

不论何种原因造成工程的实际进度与第10.1款的合同进度计划不符时,承包人均应在14天内向监理人提交修订合同进度计划的申请报告,并附有关措施和相关资料,报监理人审批,监理人应在收到申请报告后的14天内批复。当监理人认为需要修订合同进度计划时,承包人应按监理人的指示,在14天内向监理人提交修订的合同进度计划,并附调整计划的相关资料,提交监理人审批。监理人应在收到进度计划后的14天内批复。

不论何种原因造成施工进度延迟,承包人均应按监理人的指示,采取有效措施赶上进度。承包人应在向监理人提交修订合同进度计划的同时,编制一份赶工措施报告提交监理人审批。由于发包人原因造成施工进度延迟,应按第11.3款的约定办理;由于承包人原因造成施工进度延迟,应按第11.5款的约定办理。

10.3 单位工程进度计划

监理人认为有必要时,承包人应按监理人指示的内容和期限,并根据合同进度计划的进度控制要求,编制单位工程进度计划,提交监理人审批。

10.4 提交资金流估算表

承包人应在按第10.1款约定向监理人提交施工总进度计划的同时,按下表约定的格式,向监理人提交按月的资金流估算表。估算表应包括承包人计划可从发包人处得到的全部款额,以供发包人参考。此后,当监理人提出要求时,承包人应在监理人指定的期限内提交修订的资金流估算表。

资金流估算表(参考格式)

金额单位

年	月	工程 预付款	完成工作 量付款	质量保证金 扣留	材料款 扣除	预付款 扣还	其它	应收 款	累计 应收款

11 开工和竣工(完工)

11.1 开工

11.1.1 监理人应在开工日期7天前向承包人发出开工通知。监理人在发出开工通知前应获得发包人同意。工期自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起计算。承包人应在开工日期后尽快施工。

11.1.2 承包人应按第10.1款约定的合同进度计划,向监理人提交工程开工报审表,经监理人审批后执行。开工报审表应详细说明按合同进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料设备、施工人员等施工组织措施的落实情况以及工程的进度安排。

11.1.3 若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件,承包人有权要求延长工期。监理人应在收到承包人的书面要求后,按第3.5款的约定,与合同双方商定或确定增

加的费用和延长的工期。

11.1.4 承包人在接到开工通知后14天内未按进度计划要求及时进场组织施工，监理人可通知承包人在接到通知后7天内提交一份说明其进场延误的书面报告，报送监理人。书面报告应说明不能及时进场的原因和补救措施，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。

11.2竣工(完工)

承包人应在第11.1.4.3目约定的期限内完成合同工程。合同工程实际完工日期在合同工程完工证书中明确。

11.3 发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。需要修订合同进度计划的，按照第10.2款的约定办理。

- (1) 增加合同工作内容；
- (2) 改变合同中任何一项工作的质量要求或其他特性；
- (3) 发包人迟延提供材料、工程设备或变更交货地点的；
- (4) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (5) 提供图纸延误；
- (6) 未按合同约定及时支付预付款、进度款；
- (7) 发包人造成工期延误的其他原因。

11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.1 当工程所在地发生危及施工安全的异常恶劣气候时，发包人和承包人应按本合同通用合同条款第12条的约定，及时采取暂停施工或部分暂停施工措施。异常恶劣气候条件解除后，承包人应及时安排复工。

11.4.2 异常恶劣气候条件造成的工期延误和工程损坏，应由发包人与承包人参照本合同通用合同条款第21.3款的约定协商处理。

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围在专用合同条款中约定。

11.5 承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法在专用合同条款中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

11.6工期提前

发包人要求承包人提前完工，或承包人提出提前完工的建议能够给发包人带来效益的，应由监理人与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订合同进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，并向承包人支付专用合同条款约定的相应奖金。

发包人要求提前完工的，双方协商一致后应签订提前完工协议，协议内容包括：

- (1)提前的时间和修订后的进度计划；
- (2)承包人的赶工措施；
- (3)发包人为赶工提供的条件；
- (4)赶工费用(包括利润和奖金)。

12暂停施工

12.1 承包人暂停施工的责任

因下列暂停施工增加的费用和（或）工期延误由承包人承担：

- (1) 承包人违约引起的暂停施工；
- (2) 由于承包人原因为工程合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- (3) 承包人擅自暂停施工；
- (4) 承包人其他原因引起的暂停施工；
- (5) 专用合同条款约定由承包人承担的其他暂停施工。

12.2 发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用，并支付合理利润。

属于下列任何一种情况引起的暂停施工，均为发包人的责任：

- (1) 由于发包人违约引起的暂停施工；
- (2) 由于不可抗力的自然或社会因素引起的暂停施工；
- (3) 专用合同条款中约定的其它由于发包人原因引起的暂停施工。

12.3 监理人暂停施工指示

12.3.1 监理人认为有必要时，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，暂停施工期间承包人应负责妥善保护工程并提供安全保障。

12.3.2 由于发包人的原因发生暂停施工的紧急情况，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时向监理人提出暂停施工的书面请求。监理人应在接到书面请求后的24小时内予以答复，逾期未答复的，视为同意承包人的暂停施工请求。

12.4 暂停施工后的复工

12.4.1 暂停施工后，监理人应与发包人和承包人协商，采取有效措施积极消除暂停施工的影响。当工程具备复工条件时，监理人应立即向承包人发出复工通知。承包人收到复工通知后，应在监理人指定的期限内复工。

12.4.2 承包人无故拖延和拒绝复工的，由此增加的费用和工期延误由承包人承担；因发包人原因无法按时复工的，承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润。

12.5 暂停施工持续56 天以上

12.5.1 监理人发出暂停施工指示后56 天内未向承包人发出复工通知，除了该项停工属于第12.1 款的情况外，承包人可向监理人提交书面通知，要求监理人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的工程或其中一部分工程继续施工。如监理人逾期不予批准，则承包人可以通知监理人，将工程受影响的部分视为按第15.1（1）项的可取消工作。如暂停施工影响到整个工程，可视为发包人违约，应按第22.2款的规定办理。

12.5.2 由于承包人责任引起的暂停施工，如承包人在收到监理人暂停施工指示后56 天内不认真采取有效的复工措施，造成工期延误，可视为承包人违约，应按第22.1 款的规定办理。

13 工程质量

13.1 工程质量要求

13.1.1 工程质量验收按合同约定验收标准执行。

13.1.2 因承包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，监理人有权要求承包人返工直至符合合同要求为止，由此造成的费用增加和（或）工期延误由承包人承担。

13.1.3 因发包人原因造成工程质量达不到合同约定验收标准的，发包人应承担由于承包人返工造成的费用增加和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人应在施工场地设置专门的质量检查机构，配备专职质量检查人员，建立完善的质量检查制度。承包人应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的内容和期限，编制工程质量保证措施文件，包括质量检查机构的组织和岗位责任、质量检查人员的组成、质量检查程序和实施细则等，提交监理人审批。监理人应在技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限内批复承包人。

13.2.2 承包人应加强对施工人员的质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行规范和操作规程。

13.3 承包人的质量检查

承包人应按合同约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。

13.4 监理人的质量检查

监理人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工场地，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按监理人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及监理人要求进行的其他工作。监理人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 通知监理人检查

经承包人自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，承包人应通知监理人在约定的期限内检查。承包人的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，承包人才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13.5.2 监理人未到场检查

监理人未按第13.5.1项约定的时间进行检查的，除监理人另有指示外，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第13.5.3项的约定重新检查。

13.5.3 监理人重新检查

承包人按第13.5.1项或第13.5.2项覆盖工程隐蔽部位后，监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检验，承包人应遵照执行，并在检验后重新覆盖恢复原状。经检验证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润；经检验证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.5.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6 清除不合格工程

13.6.1 承包人使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求承包人立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

13.6.2 由于发包人提供的材料或工程设备不合格造成的工程不合格，需要承包人采取措施补救的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

13.7 质量评定

13.7.1 发包人应组织承包人进行工程项目划分，并确定单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程。

13.7.2 工程实施过程中，单位工程、主要分部工程、重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程的项目划分需要调整时，承包人应报发包人确认。

13.7.3 承包人应在单元(工序)工程质量自评合格后，报监理人核定质量等级并签证认可。

13.7.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应在重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程质量自评合格以及监理人抽检后，由监理人组织承包人等单位组成的联合小组，共同检查核定其质量等级并填写签证表。发包人按有关规定完成质量结论报工程质量监督机构核备手续。

13.7.5 承包人应在分部工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成分部工程质量结论报工程质量监督机构核备(核定)手续。

13.7.6 承包人应在单位工程质量自评合格后，报监理人复核和发包人认定。发包人负责按有关规定完成单位工程质量结论报工程质量监督机构核定手续。

13.7.7 除专用合同条款另有约定外，工程质量等级分为合格和优良，应分别达到约定的标准。

13.8 质量事故处理

13.8.1 发生质量事故时，承包人应及时向发包人和监理人报告。

13.8.2 质量事故调查处理由发包人按相关规定履行手续，承包人应配合。

13.8.3 承包人应对质量缺陷进行备案。发包人委托监理人对质量缺陷备案情况进行监督检查并履行相关手续。

13.8.4 除专用合同条款另有约定外，工程竣工验收时，发包人负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

14 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

14.1.2 监理人未按合同约定派员参加试验和检验的，除监理人另有指示外，承包人可自行试验和检验，并应立即将试验和检验结果报送监理人，监理人应签字确认。

14.1.3 监理人对承包人的试验和检验结果有疑问的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可按合同约定由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求，由发包人承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

14.1.4 承包人应按相关规定和标准对水泥、钢材等原材料与中间产品质量进行检验，并报监理人复核。

14.1.5 除专用合同条款另有约定外，水工金属结构、启闭机及机电产品进场后，监理人组织发包人按合同进行交货检查和验收。安装前，承包人应检查产品是否有出厂合格证、设备安装说明书及有关技术文件，对在运输和存放过程中发生的变形、受潮、损坏等问题应作好记录，并进行妥善处理。

14.1.6 对专用合同条款约定的试块、试件及有关材料，监理人实行见证取样。见证取样资料由承包人制备，记录应真实齐全，监理人、承包人等参与见证取样人员均应在相关文件上签字。

14.2 现场材料试验

14.2.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备器材以及其他必要的试验条件。

14.2.2 监理人在必要时可以使用承包人的试验场所、试验设备器材以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的复核性材料试验，承包人应予以协助。

14.3 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，应由承包人根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审批。

15 变更

15.1 变更的范围和内容

在履行合同中发生以下情形之一，应按照本款规定进行变更。

- (1)取消合同中任何一项工作，但被取消的工作不能转由发包人或其它人实施；
- (2)改变合同中任何一项工作的质量或其它特性；
- (3)改变合同工程的基线、标高、位置或尺寸；
- (4)改变合同中任何一项工作的施工时间或改变已批准的施工工艺或顺序；
- (5)为完成工程需要追加的额外工作；

(6)增加或减少专用合同条款中约定的关键项目工程量超过其工程总量的一定数量百分比。

上述第(1)~(6)目的变更内容引起工程施工组织和进度计划发生实质性变动和影响其原定的价格时,才予调整该项目的单价。第(6)目情形下单价调整方式在专用合同条款中约定。

15.2变更权

在履行合同过程中,经发包人同意,监理人可按第15.3款约定的变更程序向承包人作出变更指示,承包人应遵照执行。没有监理人的变更指示,承包人不得擅自变更。

15.3 变更程序

15.3.1 变更的提出

(1)在合同履行过程中,可能发生第15.1款约定情形的,监理人可向承包人发出变更意向书。变更意向书应说明变更的具体内容和发包人对变更的时间要求,并附必要的图纸和相关资料。变更意向书应要求承包人提交包括拟实施变更工作的计划、措施和竣工时间等内容的实施方案。发包人同意承包人根据变更意向书要求提交的变更实施方案的,由监理人按第15.3.3项约定发出变更指示。

(2)在合同履行过程中,发生第15.1款约定情形的,监理人应按照第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

(3)承包人收到监理人按合同约定发出的图纸和文件,经检查认为其中存在第15.1款约定情形的,可向监理人提出书面变更建议。变更建议应阐明要求变更的依据,并附必要的图纸和说明。监理人收到承包人书面建议后,应与发包人共同研究,确认存在变更的,应在收到承包人书面建议后的14天内作出变更指示。经研究后不同意作为变更的,应由监理人书面答复承包人。

(4)若承包人收到监理人的变更意向书后认为难以实施此项变更,应立即通知监理人,说明原因并附详细依据。监理人与承包人和发包人协商后确定撤销、改变或不改变原变更意向书。

15.3.2 变更估价

(1)除专用合同条款对期限另有约定外,承包人应在收到变更指示或变更意向书后的14天内,向监理人提交变更报价书,报价内容应根据第15.4款约定的估价原则,详细开列变更工作的价格组成及其依据,并附必要的施工方法说明和有关图纸。

(2)变更工作影响工期的,承包人应提出调整工期的具体细节。监理人认为有必要时,可要求承包人提交要求提前或延长工期的施工进度计划及相应施工措施等详细资料。

(3)除专用合同条款对期限另有约定外,监理人收到承包人变更报价书后的14天内,根据第15.4款约定的估价原则,按照第3.5款商定或确定变更价格。

15.3.3 变更指示

(1)变更指示只能由监理人发出。

(2)变更指示应说明变更的目的、范围、变更内容以及变更的工程量及其进度和技术

要求，并附有关图纸和文件。承包人收到变更指示后，应按变更指示进行变更工作。

15.4 变更的估价原则

除专用合同条款另有约定外，因变更引起的价格调整按照本款约定处理。

15.4.1 已标价工程量清单中有适用于变更工作的子目的，采用该子目的单价。

15.4.2 已标价工程量清单中无适用于变更工作的子目，但有类似子目的，可在合理范围内参照类似子目的单价，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

15.4.3 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，可按照成本加利润的原则，由监理人按第3.5款商定或确定变更工作的单价。

15.5 承包人的合理化建议

15.5.1 在履行合同过程中，承包人对发包人提供的图纸、技术要求以及其他方面提出的合理化建议，均应以书面形式提交监理人。合理化建议书的内容应包括建议工作的详细说明、进度计划和效益以及与其他工作的协调等，并附必要的设计文件。监理人应与发包人协商是否采纳建议。建议被采纳并构成变更的，应按第15.3.3项约定向承包人发出变更指示。

15.5.2 承包人提出的合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，发包人可按国家有关规定在专用合同条款中约定给予奖励。

15.6 暂列金额

暂列金额只能按照监理人的指示使用，并对合同价格进行相应调整。

15.7 计日工

15.7.1 发包人认为有必要时，由监理人通知承包人以计日工方式实施变更的零星工作。其价款按列入已标价工程量清单中的计日工计价子目及其单价进行计算。

15.7.2 采用计日工计价的任何一项变更工作，应从暂列金额中支付，承包人应在该项变更的实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审批：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作所有人员的姓名、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 监理人要求提交的其他资料和凭证。

15.7.3 计日工由承包人汇总后，按第17.3.2项的约定列入进度付款申请单，由监理人复核并经发包人同意后列入进度付款。

15.8 暂估价

15.8.1 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料、工程设备和专业工程属于依法必须招标的范围并达到规定的规模标准的，若承包人不具备承担暂估价项目的的能力或具备承担暂估价项目的的能力但明确不参与投标的，由发包人和承包人组织招标；若承包人具备承担暂估价项目的的能力且明确参与投标的，由发包人组织招标。暂估价项目中标金额与工程量清单中所列金额差以及相应的税金等其它费用列入合同价格。必须招标的暂估价项目招标组织形式、发包人和承包人组织招标时双方的权利义务关系在专用合同条款中约定。

15.8.2 发包人在工程量清单中给定暂估价的材料和工程设备不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，应由承包人按第5.1款的约定提供。经监理人确认的材料、工程设备的价格与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或未达到规定的规模标准的，由监理人按照第15.4款进行估价，但专用合同条款另有约定的除外。经估价的专业工程与工程量清单中所列的暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用列入合同价格。

16 价格调整

除专用合同条款另有约定外，因物价波动引起的价格调整按照本款约定处理。

16.1 物价波动引起的价格调整

由于物价波动原因引起合同价格需要调整的，其价格调整方式在专用合同条款中约定。

16.1.1 采用价格指数调整价格差额

16.1.1.1 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时，根据投标函附录中的价格指数和权重表约定的数据，按以下公式计算差额并调整合同价格。

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tm}}{F_{0n}} \right) - 1 \right] \quad \text{式中：} \Delta P \text{ -- 需}$$

调整的价格差额；

P_0 -- 第17.3.3项、第17.5.2项和第17.6.2项约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。第15条约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A -- 定值权重(即不调部分的权重)；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ -- 各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tm}$ -- 各可调因子的现行价格指数，指第17.3.3项、第17.5.2项和第17.6.2项约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ -- 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

16.1.1.2 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到现行价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付

款中再按实际价格指数进行调整。

16.1.1.3权重的调整

按第15.1款约定的变更导致原定合同中的权重不合理时，由监理人与承包人和发包人协商后进行调整。

16.1.1.4承包人工期延误后的价格调整

由于承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用第16.1.1.1目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

施工期内，因人工、材料、设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省(自治区、直辖市)建设行政管理部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工成本信息、机械台班单价或机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数应由监理人复核，监理人确认需调整的材料单价及数量，作为调整工程合同价格差额的依据。

工程造价信息的来源以及价格调整的项目和系数在专用合同条款中约定。

16.2 法律变化引起的价格调整

在基准日后，因法律变化导致承包人在合同履行中所需要的工程费用发生除第16.1款约定以外的增减时，监理人应根据法律、国家或省、自治区、直辖市有关部门的规定，按第3.5款商定或确定需调整的合同价款。

17 计量与支付

17.1 计量

17.1.1 计量单位

计量采用国家法定的计量单位。

17.1.2 计量方法

结算工程量应按工程量清单中约定的方法计量。

17.1.3 计量周期

除专用合同条款另有约定外，单价子目已完成工程量按月计量，总价子目的计量周期按批准的支付分解报告确定。

17.1.4 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是承包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 承包人对已完成的工程进行计量，向监理人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 监理人对承包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求承包人按第8.2款约定进行共同复核和抽样复测。承包人应协助监理人进行复核并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

(4) 监理人认为有必要时，可通知承包人共同进行联合测量、计量，承包人应遵照

执行。

(5) 承包人完成工程量清单中每个子目的工程量后，监理人应要求承包人派员共同对每个子目的历次计量报表进行汇总，以核实最终结算工程量。监理人可要求承包人提供补充计量资料，以确定最后一次进度付款的准确工程量。承包人未按监理人要求派员参加的，监理人最终核实的工程量视为承包人完成该子目的准确工程量。

(6) 监理人应在收到承包人提交的工程量报表后的7 天内进行复核，监理人未在约定时间内复核的，承包人提交的工程量报表中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

17.1.5 总价子目的计量

总价子目的分解和计量按照下述约定进行。

(1) 总价子目的计量和支付应以总价为基础，不因第16.1 款中的因素而进行调整。承包人实际完成的工程量，是进行工程目标管理和控制进度支付的依据。

(2) 承包人应按工程量清单的要求对总价子目进行分解，并在签订协议书后的28 天内将各子目的总价支付分解表提交监理人审批。分解表应标明其所属子目和分阶段需支付的金额。承包人应按批准的各总价子目支付周期，对已完成的总价子目进行计量，确定分项的应付金额列入进度付款申请单中。

(3) 监理人对承包人提交的上述资料进行复核，以确定分阶段实际完成的工程量和工程形象目标。对其有异议的，可要求承包人按第8.2 款约定进行共同复核和抽样复测。

(4) 除按照第15 条约定的变更外，总价子目的工程量是承包人用于结算的最终工程量。

17.2 预付款

17.2.1 预付款

预付款用于承包人为合同工程施工购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等，分为工程预付款和工程材料预付款。预付款必须专用于合同工程。预付款的额度和预付办法在专用合同条款中约定。

17.2.2 预付款保函(担保)

(1) 承包人应在收到第一次工程预付款的同时向发包人提交工程预付款担保，担保金额应与第一次工程预付款金额相同，工程预付款担保在第一次工程预付款被发包人扣回前一直有效。

(2) 工程材料预付款的担保在专用合同条款中约定。

(3) 预付款担保的担保金额可根据预付款扣回的金额相应递减。

17.2.3 预付款的扣回与还清

预付款在进度付款中扣回，扣回与还清办法在专用合同条款中约定。在颁发合同工程完工证书前，由于不可抗力或其它原因解除合同时，预付款尚未扣清的，尚未扣清的预付款余额应作为承包人的到期应付款。

17.3 工程进度付款

17.3.1 付款周期

付款周期同计量周期。

17.3.2 进度付款申请单

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式和专用合同条款约定的份数，向监理人提交进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件。除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- (1) 截至本次付款周期末已实施工程的价款;
- (2) 根据第 15 条应增加和扣减的变更金额;
- (3) 根据第23 条应增加和扣减的索赔金额;
- (4) 根据第 17.2 款约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- (5) 根据第 17.4.1 项约定应扣减的质量保证金;
- (6) 根据合同应增加和扣减的其他金额。

17.3.3 进度付款证书和支付时间

(1) 监理人在收到承包人进度付款申请单以及相应的支持性证明文件后的14 天内完成核查, 提出发包人到期应支付给承包人的金额以及相应的支持性材料, 经发包人审查同意后, 由监理人向承包人出具经发包人签认的进度付款证书。监理人有权扣发承包人未能按照合同要求履行任何工作或义务的相应金额。

(2) 发包人应在监理人收到进度付款申请单后的28 天内, 将进度应付款支付给承包人。发包人不按期支付的, 按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

(3) 监理人出具进度付款证书, 不应视为监理人已同意、批准或接受了承包人完成的该部分工作。

(4) 进度付款涉及政府投资资金的, 按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定办理。

17.3.4 工程进度付款的修正

在对以往历次已签发的进度付款证书进行汇总和复核中发现错、漏或重复的, 监理人有权予以修正, 承包人也有权提出修正申请。经双方复核同意的修正, 应在本次进度付款中支付或删除。

17.4 质量保证金

17.4.1 监理人应从第一个工程进度付款周期开始, 在发包人的进度付款中, 按专用合同条款的约定扣留质量保证金, 直至扣留的质量保证金总额达到专用合同条款约定的金额或比例为止。质量保证金的计算额度不包括预付款的支付与扣回金额。

17.4.2 合同工程完工证书颁发后14 天内, 发包人将质量保证金总额的一半支付给承包人。在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期(工程质量保修期)满时, 发包人将在30 个工作日内会同承包人按照合同约定的内容核实承包人是否完成保修责任。如无异议, 发包人应当在核实后将剩余的质量保证金支付给承包人。

17.4.3 在第1.1.4.5目约定的缺陷责任期满时, 承包人没有完成缺陷责任的, 发包人有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质量保证金余额, 并有权根据第19.3 款约定 要求延长缺陷责任期, 直至完成剩余工作为止。

17.5 竣工结算(完工结算)

17.5.1 竣工(完工)付款申请单

(1)承包人应在合同工程完工证书颁发后28 天内, 按专用合同条款约定的份数向监理人提交完工付款申请单, 并提供相关证明材料。完工付款申请单应包括下列内容: 完工结算合同总价、发包人已支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的完工付款金额。

(2)监理人对完工付款申请单有异议的, 有权要求承包人进行修正和提供补充资料。经

监理人和承包人协商后，由承包人向监理人提交修正后的完工付款申请单。

17.5.2 竣工(完工)付款证书及支付时间

(1) 监理人在收到承包人提交的完工付款申请单后的14天内完成核查，提出发包人到期应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的完工付款证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的完工付款申请单已经监理人核查同意。发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出发包人到期应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具完工付款证书后的14天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3(2)目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的完工付款证书有异议的，发包人可出具完工付款申请单中承包人已同意部分的临时付款证书。存在争议的部分，按第24条的约定办理。

(4) 完工付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3(4)目的约定办理。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 工程质量保修责任终止证书签发后，承包人应按监理人批准的格式提交最终结清申请单。提交最终结清申请单的份数在专用合同条款中约定。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，由承包人向监理人提交修正后的最终结清申请单。

17.6.2 最终结清证书和支付时间

(1) 监理人收到承包人提交的最终结清申请单后的14天内，提出发包人应支付给承包人的价款送发包人审核并抄送承包人。发包人应在收到后14天内审核完毕，由监理人向承包人出具经发包人签认的最终结清证书。监理人未在约定时间内核查，又未提出具体意见的，视为承包人提交的最终结清申请已经监理人核查同意；发包人未在约定时间内审核又未提出具体意见的，监理人提出应支付给承包人的价款视为已经发包人同意。

(2) 发包人应在监理人出具最终结清证书后的14天内，将应支付款支付给承包人。发包人不按期支付的，按第17.3.3(2)目的约定，将逾期付款违约金支付给承包人。

(3) 承包人对发包人签认的最终结清证书有异议的，按第24条的约定办理。

(4) 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第17.3.3(4)目的约定办理。

17.7 竣工财务决算

发包人负责编制本工程项目竣工财务决算，承包人应按专用合同条款的约定提供竣工财务决算编制所需的相关材料。

17.8 竣工审计

发包人负责完成本工程竣工审计手续，承包人应完成相关配合工作。

18 竣工验收(验收)

18.1 验收工作分类

本工程验收工作按主持单位分为法人验收和政府验收。法人验收和政府验收的类别在专用合同条款中约定。除专用合同条款另有约定外，法人验收由发包人主持。承包人应完成法人验收和政府验收的配合工作，所需费用应含在已标价工程量清单中。

18.1.1 竣工验收指承包人完成了全部合同工作后，发包人按合同要求进行的验收。

18.1.2 国家验收是政府有关部门根据法律、规范、规程和政策要求，针对发包人全面组

织实施的整个工程正式交付投运前的验收。

18.1.3 需要进行国家验收的，竣工验收是国家验收的一部分。竣工验收所采用的各项验收和评定标准应符合国家验收标准。发包人和承包人为竣工验收提供的各项竣工验收资料应符合国家验收的要求。

18.2 分部工程验收

18.2.1 分部工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.2.2 除专用合同条款另有约定外，监理人主持分部工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.2.3 分部工程验收通过后，发包人向承包人发送分部工程验收鉴定书。承包人应及时完成分部工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3 单位工程验收

18.3.1 单位工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起10个工作日内决定是否同意进行验收。

18.3.2 发包人主持单位工程验收，承包人应派符合条件的代表参加验收工作组。

18.3.3 单位工程验收通过后，发包人向承包人发送单位工程验收鉴定书。承包人应及时完成单位工程验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.3.4 需提前投入使用的单位工程在专用合同条款中明确。

18.3.5 除专用合同条款另有约定外，经验收合格工程的实际竣工日期，以提交竣工验收申请报告的日期为准，并在工程接收证书中写明。

18.3.6 发包人在收到承包人竣工验收申请报告56天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

18.4 合同工程完工验收

18.4.1 合同工程具备验收条件时，承包人应向发包人提交验收申请报告，发包人应在收到验收申请报告之日起20个工作日内决定是否同意进行验收。

18.4.2 发包人主持合同工程完工验收，承包人应派代表参加验收工作组。

18.4.3 合同工程完工验收通过后，发包人向承包人发送合同工程完工验收鉴定书。承包人应及时完成合同工程完工验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.4.4 合同工程完工验收通过后，发包人与承包人应在30个工作日内组织专人负责工程交接，双方交接负责人应在交接记录上签字。承包人应按验收鉴定书约定的时间及时移交工程及其档案资料。工程移交时，承包人应向发包人递交工程质量保修书。在承包人递交了工程质量保修书、完成施工场地清理以及提交有关资料后，发包人应在30个工作日内向承包人颁发合同工程完工证书。

18.5 阶段验收

18.5.1 工程建设具备阶段验收条件时，发包人负责提出阶段验收申请报告。承包人应派代表参加阶段验收，并作为被验收单位在验收鉴定书上签字。阶段验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.5.2 承包人应及时完成阶段验收鉴定书载明应由承包人处理的遗留问题。

18.6 专项验收

18.6.1 发包人负责提出专项验收申请报告。承包人应按专项验收的相关规定参加专项验收。专项验收的具体类别在专用合同条款中约定。

18.6.2 承包人应及时完成专项验收成果性文件载明应由承包人处理的遗留问题。

18.7 竣工验收

18.7.1 申请竣工验收前，发包人组织竣工验收自查，承包人应派代表参加。

18.7.2 竣工验收分为竣工技术预验收和竣工验收两个阶段。发包人应通知承包人派代表参加技术预验收和竣工验收。

18.7.3 专用合同条款约定工程需要进行技术鉴定的，承包人应提交有关资料并完成配合工作。

18.7.4 竣工验收需要进行质量检测的，所需费用由发包人承担，但因承包人原因造成质量不合格的除外。

18.7.5 工程质量保修期满以及竣工验收遗留问题和尾工处理完成并通过验收后，发包人负责将处理情况和验收成果报送竣工验收主持单位，申请领取工程竣工证书，并发送承包人。

18.8 施工期运行

18.8.1 施工期运行是指合同工程尚未全部完工，其中某单位工程或部分工程已完工，需要投入施工期运行的，经发包人按第18.2款或第18.3款的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。需要在施工期运行的单位工程或部分工程在专用合同条款中约定。

18.8.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第19.2款约定进行修复。

18.9 试运行

18.9.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应按规定进行工程及工程设备试运行，负责提供试运行所需的人员、器材和必要的条件，并承担全部试运行费用。

18.9.2 由于承包人的原因导致试运行失败的，承包人应采取措施保证试运行合格，并承担相应费用。由于发包人的原因导致试运行失败的，承包人应当采取措施保证试运行合格，发包人应承担由此产生的费用，并支付承包人合理利润。

18.10 竣工(完工)清场

18.10.1 工程项目竣工(完工)清场的工作范围和内容在技术标准和要求(合同技术条款)中约定。

18.10.2 承包人未按监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其它人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

18.11 施工队伍的撤离

合同工程完工证书颁发后的56天内，除了经监理人同意需在缺陷责任期(工程质量保修期)内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。除合同另有约定外，缺陷责任期(工程质量保修期)满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

19 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期(工程质量保修期)的起算时间

除专用合同条款另有约定外，缺陷责任期(工程质量保修期)从工程通过合同工程完工验收后开始计算。在合同工程完工验收前，已经发包人提前验收的单位工程或部分工程，若未投入使用，其缺陷责任期(工程质量保修期)亦从工程通过合同工程完工验收后开始计算；若已投入使用，其缺陷责任期(工程质量保修期)从通过单位工程或部分工程投入使用验收后开始计算。缺陷责任期(工程质量保修期)的期限在专用合同条款中约定。

19.2 缺陷责任

19.2.1 承包人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

19.2.2 缺陷责任期内，发包人对已接收使用的工程负责日常维护工作。发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在新的缺陷或已修复的缺陷部位或部件又遭损坏的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

19.2.3 监理人和承包人应共同查清缺陷和（或）损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复和查验的费用。经查验属发包人原因造成的，发包人应承担修复和查验的费用，并支付承包人合理利润。

19.2.4 承包人不能在合理时间内修复缺陷的，发包人可自行修复或委托其他人修复，所需费用和利润的承担，按第19.2.3项约定办理。

19.3 缺陷责任期的延长

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过2年。

19.4 进一步试验和试运行

任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

19.5 承包人的进入权

缺陷责任期内承包人为缺陷修复工作需要，有权进入工程现场，但应遵守发包人的保安和保密规定。

19.6 缺陷责任期终止证书(工程质量保修责任终止证书)

合同工程完工验收或投入使用验收后，发包人与承包人应办理工程交接手续，承包人应向发包人递交工程质量保修书。

缺陷责任期(工程质量保修期)满后30个工作日内，发包人应向承包人颁发工程质量保修责任终止证书，并退还剩余的质量保证金，但保修责任范围内的质量缺陷未处理完成的应除外。

19.7 保修责任

合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定工程质量保修范围、期限和责任。保修期自实际竣工日期起计算。在全部工程竣工验收前，已经发包人提前验收的单位工程，其保修期的起算日期相应提前。

20 保险

20.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险。其具体的投保内容、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容在专用合同条款中约定。

20.2 人员工伤事故的保险

20.2.1 承包人员工伤事故的保险

承包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其履行合同所雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.2.2 发包人员工伤事故的保险

发包人应依照有关法律规定参加工伤保险，为其现场机构雇佣的全部人员，缴纳工伤保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3 人身意外伤害险

20.3.1 发包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其监理人也进行此项保险。

20.3.2 承包人应在整个施工期间为其现场机构雇佣的全部人员，投保人身意外伤害险，缴纳保险费，并要求其分包人也进行此项保险。

20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任系指在保险期内，对因工程意外事故造成的、依法应由被保险人负责的工地上及毗邻地区的第三者人身伤亡、疾病或财产损失（本工程除外），以及被保险人因此而支付的诉讼费用和事先经保险人书面同意支付的其他费用等赔偿责任。

20.4.2 在缺陷责任期终止证书颁发前，承包人应以承包人和发包人的共同名义，投保第20.4.1项约定的第三者责任险，其保险费率、保险金额等有关内容在专用合同条款中约定。

20.5 其他保险

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备、进场的材料和工程设备等办理保险

20.6 对各项保险的一般要求

20.6.1 保险凭证

承包人应在专用合同条款约定的期限内向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本，保险单必须与专用合同条款约定的条件保持一致。

20.6.2 保险合同条款的变动

承包人需要变动保险合同条款时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。保险人作出变动的，承包人应在收到保险人通知后立即通知发包人和监理人。

20.6.3 持续保险

承包人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

20.6.4 保险金不足以补偿损失时，应由承包人和发包人各自负责补偿的范围和金额在专用合同条款中约定。

20.6.5 未按约定投保的补救

(1) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，另一方当事人可代为办理，所需费用由对方当事人承担。

(2) 由于负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到保险人的赔偿，原应从该项保险得到的保险金应由负有投保义务的一方当事人支付。

20.6.6 报告义务

当保险事故发生时，投保人应按照保险单规定的条件和期限及时向保险人报告。

20.7 风险责任的转移

工程通过合同工程完工验收并移交给发包人后，原由承包人应承担的风险责任，以及保险的责任、权利和义务同时转移给发包人，但承包人在缺陷责任期(工程质量保修期)前造成损失和损坏情形除外。

21 不可抗力

21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指承包人和发包人在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

21.1.2 不可抗力发生后，发包人和承包人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第3.5款商定或确定。发生争议时，按第24条的约定办理。

21.2 不可抗力的通知

21.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

21.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

21.3 不可抗力后果及其处理

21.3.1 不可抗力造成损害的责任

除专用合同条款另有约定外，不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同双方按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工场地的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三者人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡和其他财产损失及其相关费用；

（4）承包人的停工损失由承包人承担，但停工期间应监理人要求照管工程和清理、修复工程的金额由发包人承担；

（5）不能按期竣工的，应合理延长工期，承包人不需支付逾期竣工违约金。发包人要求赶工的，承包人应采取赶工措施，赶工费用由发包人承担。

21.3.2 迟延履行期间发生的不可抗力

合同一方当事人迟延履行，在迟延履行期间发生不可抗力的，不免除其责任。

21.3.3 避免和减少不可抗力损失

不可抗力发生后，发包人和承包人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

21.3.4 因不可抗力解除合同

合同一方当事人因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方解除合同。合同解除后，承

包人应按照第22.2.5项约定撤离施工场地。已经订货的材料、设备由订货方负责退货或解除订货合同，不能退还的货款和因退货、解除订货合同发生的费用，由发包人承担，因未及时退货造成的损失由责任方承担。合同解除后的付款，参照第22.2.4项约定，由监理人按第3.5款商定或确定。

22 违约

22.1 承包人违约

22.1.1 承包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属承包人违约：

(1) 承包人违反第1.8款或第4.3款的约定，私自将合同的全部或部分权利转让给其他人，或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 承包人违反第5.3款或第6.4款的约定，未经监理人批准，私自将已按合同约定进入施工场地的施工设备、临时设施或材料撤离施工场地；

(3) 承包人违反第5.4款的约定使用了不合格材料或工程设备，工程质量达不到标准要求，又拒绝清除不合格工程；

(4) 承包人未能按合同进度计划及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成工期延误；

(5) 承包人在缺陷责任期(工程质量保修期)内，未能对合同工程完工验收鉴定书所列的缺陷清单的内容或缺陷责任期(工程质量保修期)内发生的缺陷进行修复，而又拒绝按监理人指示再进行修补；

(6) 承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(7) 承包人不按合同约定履行义务的其它情况。

22.1.2 对承包人违约的处理

(1) 承包人发生第22.1.1(6)目约定的违约情况时，发包人可通知承包人立即解除合同，并按有关法律处理。

(2) 承包人发生除第22.1.1(6)目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。承包人应承担其违约所引起的费用增加和(或)工期延误。

(3) 经检查证明承包人已采取了有效措施纠正违约行为，具备复工条件的，可由监理人签发复工通知复工。

22.1.3 承包人违约解除合同

监理人发出整改通知28天后，承包人仍不纠正违约行为的，发包人可向承包人发出解除合同通知。合同解除后，发包人可派员进驻施工场地，另行组织人员或委托其他承包人施工。发包人因继续完成该工程的需要，有权扣留使用承包人在现场的材料、设备和临时设施。但发包人的这一行动不免除承包人应承担的违约责任，也不影响发包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.1.4 合同解除后的估价、付款和结清

(1) 合同解除后，监理人按第3.5款商定或确定承包人实际完成工作的价值，以及承包人已提供的材料、施工设备、工程设备和临时工程等的价值。

(2) 合同解除后，发包人应暂停对承包人的一切付款，查清各项付款和已扣款金额，包括承包人应支付的违约金。

(3) 合同解除后，发包人应按第23.4款的约定向承包人索赔由于解除合同给发包人造成的损失。

(4) 合同双方确认上述往来款项后，出具最终结清付款证书，结清全部合同款项。

(5) 发包人和承包人未能就解除合同后的结清达成一致而形成争议的，按第24条的约定办理。

22.1.5 协议利益的转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的订货协议或任何服务协议利益转让给发包人，并在解除合同后的14天内，依法办理转让手续。

22.1.6 紧急情况下无能力或不愿进行抢救

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的，由此发生的金额和（或）工期延误由承包人承担。

22.2 发包人违约

22.2.1 发包人违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属发包人违约：

(1) 发包人未能按合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误的；

(2) 发包人原因造成停工的；

(3) 监理人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

(4) 发包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的；

(5) 发包人不履行合同约定其他义务的。

22.2.2 承包人有权暂停施工

发包人发生除第22.2.1（4）目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后的28天内仍不履行合同义务，承包人有权暂停施工，并通知监理人，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

22.2.3 发包人违约解除合同

(1) 发生第22.2.1（4）目的违约情况时，承包人可书面通知发包人解除合同。

(2) 承包人按22.2.2项暂停施工28天后，发包人仍不纠正违约行为的，承包人可向发包人发出解除合同通知。但承包人的这一行动不免除发包人承担的违约责任，也不影响承包人根据合同约定享有的索赔权利。

22.2.4 解除合同后的付款

因发包人违约解除合同的，发包人应在解除合同后28天内向承包人支付下列金额，承包人应在此期限内及时向发包人提交要求支付下列金额的有关资料和凭证：

- (1) 合同解除日以前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为该工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的金额。发包人付还后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工场地以及遣散承包人人员的金额；
- (5) 由于解除合同应赔偿的承包人损失；
- (6) 按合同约定在合同解除日前应支付给承包人的其他金额。

发包人应按本项约定支付上述金额并退还质量保证金和履约担保，但有权要求承包人支付应偿还给发包人的各项金额。

22.2.5 解除合同后的承包人撤离

因发包人违约而解除合同后，承包人应妥善做好已竣工工程和已购材料、设备的保护和移交工作，按发包人要求将承包人设备和人员撤出施工场地。承包人撤出施工场地应遵守第18.7.1项的约定，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

22.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

23 索赔

23.1 承包人索赔的提出

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序向发包人提出索赔：

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由。承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔通知书。索赔通知书应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有连续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知，说明连续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后的28天内，承包人应向监理人递交最终索赔通知书，说明最终要求索赔的追加付款金额和延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

23.2 承包人索赔处理程序

(1) 监理人收到承包人提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时监理人可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 监理人应按第3.5款商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内，将索赔处理结果答复承包人。

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人应在作出索赔处理结果答复后28 天内完成赔付。承包人不接受索赔处理结果的, 按第24 条的约定办理。

23.3 承包人提出索赔的期限

23.3.1 承包人按第17.5 款的约定接受了完工付款证书后, 应被认为已无权再提出在合同工程完工证书颁发前所发生的任何索赔。

23.3.2 承包人按第17.6 款的约定提交的最终结清申请单中, 只限于提出合同工程完工证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

23.4 发包人的索赔

23.4.1 发生索赔事件后, 监理人应及时书面通知承包人, 详细说明发包人有权得到的索赔金额和(或)延长缺陷责任期的细节和依据。发包人提出索赔的期限和要求与第23.3 款的约定相同, 延长缺陷责任期的通知应在缺陷责任期届满前发出。

23.4.2 监理人按第3.5 款商定或确定发包人从承包人处得到赔付的金额和(或)缺陷责任期的延长期。承包人应付给发包人的金额可从拟支付给承包人的合同价款中扣除, 或由承包人以其他方式支付给发包人。

23.4.3 承包人对监理人按第23.4.1 项发出的索赔书面通知内容持异议时, 应在收到书面通知后的14 天内, 将持有异议的书面报告及其证明材料提交监理人。监理人应在收到承包人书面报告后的14 天内, 将异议的处理意见通知承包人, 并按第23.4.2 项的约定执行赔付。若承包人不接受监理人的索赔处理意见, 可按本合同第24 条的规定办理。

24 争议的解决

24.1 争议的解决方式

发包人和承包人在履行合同中发生争议的, 可以友好协商解决或者提请争议评审组评审。合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或者不接受争议评审组意见的, 可在专用合同条款中约定下列一种方式解决。

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

24.2 友好解决

在提请争议评审、仲裁或者诉讼前, 以及在争议评审、仲裁或诉讼过程中, 发包人和承包人均可共同努力友好协商解决争议。

24.3 争议评审

24.3.1 采用争议评审的, 发包人和承包人应在开工日后的28 天内或在争议发生后, 协商成立争议评审组。争议评审组由有合同管理和工程实践经验的专家组成。

24.3.2 合同双方的争议, 应首先由申请人向争议评审组提交一份详细的评审申请报告, 并附必要的文件、图纸和证明材料, 申请人还应将上述报告的副本同时提交给被申请人和监理人。

24.3.3 被申请人在收到申请人评审申请报告副本后的28 天内, 向争议评审组提交一份答辩报告, 并附证明材料。被申请人应将答辩报告的副本同时提交给申请人和监理人。

24.3.4 除专用合同条款另有约定外, 争议评审组在收到合同双方报告后的14 天内, 邀

请双方代表和有关人员举行调查会，向双方调查争议细节；必要时争议评审组可要求双方进一步提供补充材料。

24.3.5 除专用合同条款另有约定外，在调查会结束后的14天内，争议评审组应在不受任何干扰的情况下进行独立、公正的评审，作出书面评审意见，并说明理由。在争议评审期间，争议双方暂按总监理工程师的确定执行。

24.3.6 发包人和承包人接受评审意见的，由监理人根据评审意见拟定执行协议，经争议双方签字后作为合同的补充文件，并遵照执行。

24.3.7 发包人或承包人不接受评审意见，并要求提交仲裁或提起诉讼的，应在收到评审意见后的14天内将仲裁或起诉意向书面通知另一方，并抄送监理人，但在仲裁或诉讼结束前应暂按总监理工程师的确定执行。

24.4 仲裁

24.4.1 若合同双方商定直接向仲裁机构申请仲裁，应签订仲裁协议并约定仲裁机构。

24.4.2 若合同双方未能达成仲裁协议，则本合同的仲裁条款无效，任一方均有权向人民法院提起诉讼。

第2节专用合同条款

1一般约定

1.1词语定义

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：(填入发包人的名称)。

1.1.2.3 承包人：(签约后填入承包人的名称)。

1.1.2.6 监理人：(填入监理人名称)。

1.1.4日期

1.1.4.5 缺陷责任期(工程质量保修期)：24个月。

1.4 合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先顺序是：

- (1) 协议书(包括合同谈判、补充协议)；
- (2) 招标文件；
- (3) 投标文件；
- (4) 中标通知书；
- (5) 投标函及投标函附录；
- (6) 招标文件、澄清问题、澄清问题的复函、补充通知等相关资料；
- (7) 专用合同条款；
- (8) 通用合同条款；
- (9) 技术标准和要求；
- (10) 图纸；
- (11) 已标价的工程量清单；
- (12) 投标辅助材料；
- (13) 经双方确认进入合同的其它文件。

1.7联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求(合同技术条款)约定的期限送达(填写文件送达地点)。

2发包人义务

2.3 提供施工场地

2.3.2 承包人施工所用的办公、生产、生活等临时设施的占地等，承包人应根据招标文件的要求和现场考察情况自行解决。并在接到中标通知书后的 7 天内，向发包人提交 2份临时占用的详细计划表。包括占用位置、数量和需用时间，并根据施工先后顺序办理临时用地借用手续。发包人帮助协调使用，费用由承包人承担。

3监理人

3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 监理人须根据发包人事先批准的权力范围行使权力，发包人批准的权力范围：(填写监理人须经发包人批准才能行使的权力，以下示例供参考)

- (1) 按第4.3款约定，批准工程的分包；
- (2) 按第 11.3款约定，确定延长完工期限；
- (3) 按第 15.6款约定，批准暂列金额的使用；
- (4) 按第12.3、12.4 条约定，批准暂停施工和暂停施工后的复工；
- (5) 按第15.3.2 条约定，批准变更估价；
- (6) 影响工期、质量、合同单价等其他重大决定。

凡是涉及到上述事件,承包人必须接到监理人签发的由发包人签署或盖章的书面材料后才能实施,否则由此引起的一切责任由承包人负责,但当监理人认为出现了危及生命、工程及毗邻财产等安全的紧急事件时,在不免除合同规定的承包人责任的情况下,监理人可以指示承包人实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作,即使没有发包人的事先批准,承包人也应立即遵照执行。

4 承包人

4.1 承包人的一般义务

4.1.10 其它义务

(1) 承包人应根据有关法律的规定,为其所有的非本地雇员向当地公安机关申请临时居住证,并承担相应费用。

(2) 现场施工配合与协调

本合同承包人有义务提供与其它分包人施工配合与协调,包括(但不限于)以下内容:

(a) 工作面的安全;

(b) 施工进度的协调;

(c) 及时提供或移交工作面;

(d) 保证工程相邻界面附近的结构质量;

(e) 为其它承包人或分包人提供用水、用电、交通道路、交叉工作面的作业场地、施工机械设备使用等(所有费用按实决算,费用由使用方承担);

(3) 承包人必须在工程所在地设专用账户。

(4) 施工期间用电由承包方自行负责解决。

(5) 施工期间由于场外交通引起的一切费用由承包方解决。

4.1.11 承包人的其他补充义务

(1) 承包人要服从发包人、监理人等相关主管人员的安全管理,现场应有专门人员负责看守,采取有效防盗措施。施工现场的出入口、围挡处等均应有明显标志或指示牌。周边道路基本满足施工需求,施工区域内的临时道路、施工围挡由承包人自行修建,围挡高度不得低于2.0m(最终按照最新地方行业主管部门要求为准),设立公示牌;公示牌标牌统一为中标单位标志,相应费用已由承包人在投标时进入报价。施工过程中负责对施工人员进行治安和安全教育,按规定办理相关手续,费用在报价中自行考虑。

(2) 工程施工期间,承包人按规定办理有关手续,施工现场配备喷雾式洒水车二台、进出口冲洗平台、围挡全线喷淋系统、移动雾炮不少于3台,并至少10个专职保洁员(年龄在60周岁以下)负责清扫路面、擦洗围挡等,由此发生的费用在综合报价中考虑。车辆进出口必须安排安全指挥等相关人员指挥(车辆、机械等在公路上行驶必须有专人指挥在前方拿指令旗帜在前方指引),每个道口均应设置相应的标志牌和爆闪灯,相应费用考虑在投标报价中。

(3) 承包人应严格按照当地政府关于扬尘、渣土治理有关文件组织文明施工,相关费用包含在投标报价中,承包人在投标报价时应充分考虑。

(4) 因施工过程的产生的碴土按政府有关规定执行,碴土运输应向相关部门办理有关手续,运输车辆应严密覆盖,禁止抛洒滴漏,运输路线应有专人巡查,发现污染,及时清除,确保清洁。

(5) 施工范围内的任何管线如果在施工期间由于承包人原因发生损毁或者破坏,发生的损失和责任由承包人承担,承包人不得因此向发包人提出费用或工期索赔。

(6) 发包人对合同范围外的工程变更,承包人应接受并予以施工,所发生的费用经监理人、跟踪审计人及发包人核实后纳入工程结算。

(7) 承包人应自行考察现场,进场后,自行考虑场地内外敷设并挂表计量,水电费用(含总表与分表之间的损耗)由承包人按市水、电部门规定的单价和时间向供水、供电部门缴纳。在施工过程中发生的水、电费,按供水、供电部门市场价由承包人自行考虑在投标报价中。

(8) 地下工程施工时,如发生自来水管、煤气管、电讯电缆等破损情况,必须立即停止作业保护好现场并在第一时间采取合理的补救措施,并及时向发包人及监理人汇报,承包人不得因忽视场地条件而提出费用或工期索赔。

(9) 承包人施工时引起的人行道、绿化、道路等其他设施破损修复费用由承包人自行负责、费用考虑在综合单价报价中，发包人不另行支付。

(10) 承包方必须积极协调处理该工程的外部环境。

(11) 承包方必须自觉服从发包人驻工地代表、监理工程师和跟踪审计代表对工程的全面管理、监督及审计，项目负责人外出必须经发包人同意。

(12) 承包人在现场的临时设施、材料堆放及施工现场的分布须严格服从发包人的统一安排；

(13) 承包人必须按有关要求做好安全工作，承包人必须按照投标文件中承诺为本项目配备1名专职安全员。因承包人管理不善造成的安全事故由承包人承担全部责任；

(14) 发包人和监理单位现场办公场临时点由承包人提供，所需费用已考虑在投标报价中；

(15) 图纸中所示的工程内容，若在清单中未单列，则该部分工程内容视为包含在相关项目中；

(16) 针对暂定价项目、分包项目工程，总承包单位在投标报价中综合考虑配合费、配套费、规费、代收费用等，不得再向任何单位收取；

(17) 工程进度款必须首先用于施工单位劳务人员的工资、保险等；

(18) 现场的土方平衡在招标范围内，应按发包方要求运填到位，否则发包方自行平衡运填，所发生的费用在承包方工程款中扣还；

(19) 工程施工中涉及的有关质量创优、创文明现场（本项目要求创建市水务工程规范化工地，达到省级文明工地创建规模的应创建省级文明工地）、原材料（含甲供材）检测，试块试件检测、室内环境检测、建设节能检测过程中的费用及检测费、热工检测费用（含文件规定应由甲方支付的相关费用在内）等已在投标报价中综合考虑，结算时不再支付任何与检测有关费用；

(20) 承包人需考虑施工过程中的意外伤害险、责任险、建筑工程一切责任险参保所产生的相关费用，各承包人自行考虑进投标报价中，总价包干，据实结算；承包人应以发包人和承包人的共同名义向双方同意的保险人投保建筑工程一切险、安装工程一切险；签订合同后10日内在项目所在地购买保险并提供保单；

(21) 工程项目竣工验收合格后，施工单位应在30日内全部撤出施工现场，否则，发包人对滞留现场的所有机械设备，临时设施，工程材料等有无条件处理的权利；

(22) 工程交付后，发生业主投诉质量问题时，中标单位需积极主动协调处理并承担相应的费用；

(23) 如承包人未能履行合同规定的义务，发包人有权从履约保证金中取得补偿。

(24) 发包人、承包人双方还须签订施工安全协议书以及廉政协议书，详见附件。

(25) 承包人向建设单位提供农民工工资支付承诺（格式和内容自拟）。

(26) 承包人向建设单位提供法定代表人无行贿记录证明（格式和内容自拟）。

(27) 承包人向建设单位提供履约考核承诺（格式和内容自拟）。

(28) 变更需由业主、监理、跟踪审计、施工单位四方现场确认,并加盖发包人变更确认章,并按水利行业相关规定执行。

(29) 临时设施费用、临时工程费用部分：承包人已考虑设计、建设、维护和拆除等一切费用。

(30) 以上补充条款如与下面条款有冲突之处，以此补充协议为准。

(31) 本工程农民工工资支付执行《保障农民工工资支付条例》《工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法》（人社部发〔2021〕53号）等中央、省、市相关规定。严格遵守《南京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法的通知》（宁人社规〔2022〕8号）、《南京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》具体操作事项的通知（宁人社规〔2023〕1号）文件，按照规定在工程项目所在地银行机构开立工资保证金专门账户存储工资保证金，并执行文件规定的内容(包含文件附件，文件及相关附件请自行前往南京市人社局网站下载)。

(32) 承包人需与包括施工工人在内的所有人员签订劳动合同，缴纳工伤保险，明确劳动报酬等内容，并严格履行、及时足额支付工资等劳动报酬。对发包人支付的工程款，承包人须优先用于支付工人劳动报酬，严禁出现承包人因支付工人工资不足额、不及时导致工人干扰工程施工和发包人生

产经营及到主管部门上访等情况，若出现上述情况，承包人应积极处理，情况紧急时，发包人有权代为处理，无需承包人同意，相关费用从承包人的工程结算款中予以扣除。本项目承包人必须设立农民工工资专用账户，在首次申请工程进度款支付时将专用账户提供给建设单位，建设单位每次支付工程进度款时，将进度款的20%支付至农民工工资专用账户，该部分工程进度款由承包人专门用于农民工工资支付，不得挪作它用，承包人必须根据2020年5月1日实施的《保障农民工工资支付条例》及其他最新相关文件要求落实好农民工工资支付工作，如因农民工工资支付不到位被投诉而被上级部门通报情况的按承包人违约处理，每次处申报合同价2‰的违约金，并按上级相关管理规定处理。

(33) 如因施工单位自身原因，致使项目未在合同工期内完成，影响度汛安全的，施工单位应采取必要措施，保障防汛道路畅通，确保检查车辆和运输车辆顺利通行，所有费用由施工单位自行承担。否则，发包人可代为设施，相关费用从工程款中直接扣除。

4.3 分包

4.3.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：工程部分不允许分包。

4.3.2 分包的确定：

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。对于本项目中专业性较强的供配电工程，承包人如不具备施工能力的，可将这两项专业工程分包给具有相应资质的其他承包人，但其资质和为本项目配置人员必须经建设单位认可，并提供相应资质证明。按照合同约定进行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，总承包单位和分包单位就分包工程对建设单位承担连带责任。承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

4.3.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.3.4 分包合同价款

(1) 分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

4.3.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

5材料和工程设备

5.1 承包人提供的材料和工程设备

承包人提供的所有机电设备应标明厂家的名称，应上报监理人经发包人批准后方可采购。

5.2 发包人提供的材料和工程设备

发包人不向承包人提供材料和工程设备。

6施工设备和临时设施

6.1 发包人提供的施工设备和临时设施

发\\包人不向\\承包\\人提供\\施工\\设备和\\临时\\设施。

7 交通运输

7.1 道路通行权和场外设施

(1) 承包\\人应负责\\修建、\\维修、\\养护和\\管理其\\施工所\\需的全\\部临时\\道路和\\交通设\\施，并\\保证社\\会车辆\\的通行\\，一切\\费用均\\含在投\\标报价\\中。

(2) 承包\\人修建\\的临时\\道路和\\交通设\\施，应\\免费提\\供给发\\包人和\\监理人\\及本工\\程的其\\他承包\\人使用\\。

(3) 场\\外交通\\因施工\\需要发\\生的一\\切调解\\费用均\\由承包\\人负责\\。

8 测量放线

8.1 施工控制网

8.1.1 施\\工控制\\网的约\\定：发\\包人应\\委托监\\理人在\\承包\\人进点\\后的3\\天内，\\向承包\\人提供\\测量基\\准点、\\基准线\\和\\水准点\\及其书\\面资料\\；承包\\人应在\\接到监\\理人提\\供的上述\\资料后\\14 天\\内，根\\据上述\\基准点\\（线）\\以及国\\家测绘\\标准和\\本工程\\精度要\\求，测\\设于工\\程施工\\的控制\\网，并\\将施工\\控制网\\资料提\\交监理\\人审批\\。

8.2 施工测量

8.2.1 当\\承包\\人对监\\理人提\\供的基\\本测量\\资料（\\原始基\\准点、\\基准线\\和参考\\标高）\\及有关\\图纸有\\异议时\\，应在\\监理人\\提供以\\上资料\\以后的\\ 7 天\\内以书\\面通知\\监理人\\；

8.2.2 承\\包人应\\进行所\\有计算\\、测绘\\和拟建\\建筑物\\精确定\\位所需\\的定位\\放样，\\并将拟\\采用的\\工程放\\样方法\\和将达\\到的放\\样精度\\提交监\\理人审\\查；

8.2.3 承\\包人只\\应将测\\量作业\\委托给\\受过训\\练、有\\经验、\\有足够\\资格和\\技能的人\\员，以\\保证顺\\利完成\\交给他们\\的测量\\任务。\\他们必\\须向监\\理人提\\交监理\\人要求\\的有关\\测量资\\料。为\\完成测\\量任务\\，承包\\人应该\\选用足\\够数量\\的、可\\靠的、\\精密的\\及经过\\有资质\\的部门\\精确校\\正的由\\监理人\\批准的\\仪器设\\备；

8.2.4 所\\有测量\\和放样\\的有关\\数据应\\报监理\\人审查\\，如果\\需要，\\承包\\人应该\\在任何\\时候协\\助监理\\人对工\\地设施\\定位放\\样工作\\进行校\\核。为\\此目的\\，承包\\人应该\\保持所\\有标志\\干净，\\观测视\\线清晰\\。监理\\人进行\\的任何\\校核测\\量不应\\减轻承\\包人对\\建筑物\\测量的\\位置及\\尺寸精\\度负有\\的全\\部责任\\；

8.2.5 若\\现有地\\形资料\\不能满\\足工程\\的测量\\精度时\\，承包\\人应以其\\自己的\\费用进\\行地形\\补测。

9 施工安全、治安保卫和环境保护

9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承\\包人应\\按合同\\约定履\\行安全\\职责，\\执行监\\理人有\\关安全\\工作的\\指示。\\承包\\人应 按\\技术标\\准和要\\求（合\\同技术\\条款）\\约定的\\内容和\\期限，\\以及监\\理人的\\指示，\\编制施\\工安全\\技术措\\施提交\\监理人\\审批。\\监理人\\应技术\\标准和\\要求（\\合同技\\术条款\\）约定\\的期限\\内批复\\承包\\人。

9.2.2 承\\包人应\\加强施\\工作业\\安全管\\理，特\\别应加\\强易燃\\、易爆\\材料、\\火工器\\材、有\\毒与腐\\蚀性材\\料和其\\他危险\\品的管\\理，以\\及对爆\\破作业\\和地下\\工程施\\工等危\\险作业\\的管理\\。

9.2.3 承\\包人应\\严格按\\照国家\\安全标\\准制定\\施工安\\全操作\\规程，\\配备必\\要的安\\全生产\\和劳动\\保护设\\施，加\\强对承\\包人人\\员的安\\全教育\\，并发\\放安全\\工作手\\册和劳\\动保护\\用具。

9.2.4 承\\包人应\\按监理\\人的指\\示制定\\应对灾\\害的紧\\急预案\\，报送\\监理人\\审批。\\承包\\人还应\\按预案\\做好安\\全检查\\，配置\\必要的\\救助物\\资和器\\材，切\\实保护\\好有关\\人员的\\人身和\\财产安\\全。

9.2.5 合\\同约定\\的安全\\作业环\\境及安\\全施工\\措施所\\需费用\\应遵守\\有关规\\定，并\\包括在\\相关工\\作的合\\同价格\\中。因\\采取合\\同未约\\定的安\\全作业\\环境及\\安全施\\工措施\\增加的\\费用，\\由建设\\单位和\\监理人\\共同按\\第 3.5 款\\商定或\\确定。

9.2.6 承\\包人已\\标价工\\程量清\\单应包\\含工程\\安全作\\业环境\\及安全\\施工措\\施所需\\费用。

9.2.7 承\\包人应\\建立健\\全安全\\生产责\\任制度\\和安\\全生产\\教育培\\训制度\\，制定\\安全生\\产规章\\制度和\\操作规\\程，保\\证本单\\位建立\\和完\\善安全\\生产条\\件所需\\资金的\\投入，\\对本工\\程进行\\定期和\\专项安\\全检查\\，并做\\好安全\\检查记\\录。

9.2.8 承包人应设立安全生产管理机构，施工现场应有专职安全生产管理人员。

9.2.9 承包人应负责对特种作业人员进行专门的安全作业培训，并保证特种作业人员持证上岗。

9.3 环境保护

9.3.1 承包人应设专人负责环保工作，加强对施工期污水、废水处理及施工区域的自然环境、水土保持的力度，应随时尽最大努力清除废渣、油污、油性杂物或其他可能造成污染的物质，混凝土生产或灌浆作业中的冲洗水应在处理池中澄清或采用其他方法以防止水泥浆流入河中，保证水质不因本合同工程施工受到任何不良影响；若因承包人原因造成水体污染，引起的纠纷和由此影响施工的合同责任均由承包人承担。

9.3.2 承包人不得向河内倾到弃土、材料和废弃物，不得缩小施工以外的河床断面。

9.3.3 承包人必须定期在工程月报中反映环保工作内容。

9.3.4 承包人为满足环保要求采取措施所引起的费用应包含在已标价工程量清单中。

9.3.5 承包人应注意施工期间，噪音和灯光对居民的影响。在与居民发生冲突时，应服从监理的调解。

10 文明施工

10.1 承包人按规定作好场内道路硬化、布置各项标识，标牌，便于检查、视察或参观，各项标示标牌统一为承包人标志。施工单位应按照《高淳区打造“全国最干净城市”行动计划》精神要求，组织好现场文明施工。

10.2 本合同文明工地的约定：无

11 进度计划

11.1 合同进度计划

(1) 在合同协议书签署以后的7天内，承包人应提交给监理人详细的施工总布置图和完整详细的施工进度计划，以上资料均为一式四份，以供监理人批准，该进度计划应用网络分析法和横道图法编制。网络图还应包括设备和材料的制造、采购、供应等相应的活动以及供货日期。承包人同时要求提供的施工总布置图应表明主要工地设施布置位置，如：生产办公用房、仓库设施、骨料储存场、混凝土拌和厂、临时施工道路、防洪需要的临时防护工程、供风、供电与供水系统等，同时应附有这些设施和建筑物的有关说明。

(2) 承包人应同时提供本合同范围内主要建筑物的施工方法和采用的施工机械设备的有关说明。

(3) 承包人提交的进度计划一经批准，就成为工程正式且详细的进度计划。提交该施工进度计划并经监理人批准是业主向承包人进行第一个月支付的先决条件。

11.2 合同进度计划的修订

(1) 根据工程的实际进度，承包人应及时修改总进度计划、劳务计划表和说明，修改后的施工进度计划、劳务计划和实施计划的说明都应充分履行合同条款有关开工、竣工时间的规定。如果修改后的施工计划不能在规定的时期内完成工程或其部分工程，则在任何情况下对该计划的批准将不意味同意延长规定的工期，也不能免除承包人对工期延误的责任，也不妨碍发承包人行使终止合同的权利。

(2) 承包人认为有必要对施工进度计划中工作的日期、持续时间或施工顺序方面作任何修改，都应在证明此修改必要的情况出现后14天内提交给监理人批准。建议的修改应反映在修改施工进度计划上，并附上最新的劳务计划表和说明。

(3) 工程的施工应按最新的施工进度计划进行。除紧急情况之外，如果事先没有得到发承包人的同意，不符合施工进度计划的工程任何部分的施工都将成为监理人暂停该部分施工的充分理由。

(4) 在工程实施期间, 承包人应按批准的格式每月向监理人提交施工月报(一式四份), 该施工月报至少应记载以下内容:

- (a) 承包人设备在现场安装和施工的情况;
- (b) 承包人设备和永久工程设备的到货情况以及到货计划;
- (c) 承包人主要施工设备的运行与使用情况;
- (d) 合同期对于水泥、砂石料、钢筋、钢材、柴油的货源地、运输方式及需求计划;
- (e) 现场施工(包括设备安装)的实际完成工程量进展情况;
- (f) 现场施工的形象进度;
- (g) 记述对施工进度产生不利影响的情况, 以及为减轻这种不利状况并重新达到预期进度所采取的措施;
- (h) 记载承包人拟要求进行的合同解释、工程技术措施等事项;
- (i) 施工现场各类雇员的数量和以后三个月的人员数;
- (j) 意外事件, 如质量缺陷、人身事故及停工记录;
- (k) 现场的水文气象记录;
- (l) 工程质量统计情况汇总表。

该月进度报告至少应附有能充分显示工程施工面貌和施工进度的照片。承包人应在下月3日以前将该月进度报告提交给监理人。

12 开工和竣工(完工)

12.1 开工和竣工时间

计划开工日期: 2026年03月20日 (以开工令为准);

计划完工日期: 2026年10月16日;

关键节点工期: 水下工程(抛石、护坡、挡墙含土方回填、防渗墙)完工时间为2026年05月20日前。

12.2 承包人工期延误

(1) 由于承包人原因, 每延误一天, 在工程款支付时扣除违约金1000元, 限额为不超过合同总价的3%。

(2) 经发包人批准的关键节点工期计划, 每延误一天, 在工程款支付时扣除违约金2000元, 违约金总额一般不超过合同总价的3%。

13 工程质量

13.1 承包人的质量管理

13.1.1 承包人应在接到开工通知后的21天内, 提交一份内容包括质量检查机构的组织和岗位责任及质检人员的组成、质量检查程序和实施细则等的工程质量保证措施报告, 报送监理人审批。承包人应按照投标文件承诺的质量要求严格落实质量保证措施, 若最终质量达不到投标文件承诺的质量要求, 则由此引起的所有后果(工期延误和费用)均由承包人承担。

发包人在质量检查中如发现不规范施工项目, 承包人应向发包人在工程款支付时扣除违约金5000元/次。

14 试验和检验

14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.1 工程施工中涉及的有关质量创优、创文明现场、原材料(含甲供材)检测, 检测计划和清单必须开工前报监理单位、建设单位认可后执行, 试块试件检测、室内环境检测、建筑节能检测过程中的费用及检测费、热工检测费用(含文件规定应由甲方支付的相关费用在内)等已经在投标报价中综合考虑, 结算时不再支付任何与检测有关费用;

15 变更

15.1 变更的范围和内容

项目变更需经发包人代表签字并加盖变更确认章方可生效,变更权限管理将在业主第一次工地例会明确。

15.2 变更的估价原则

关于变更估价的约定:

(1) 签证: 签证单上必须有发包人代表、项目管理、监理工程师、承包人四方的签字和盖章及跟踪审计意见单,方可作为竣工结算的依据;签证单上必须明确签证的原因、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班、价格等和签证时间。

(2) 由承包人提出的变更事项自发生之日起28日内未提供书面资料的,发包人将不予认可。

15.3除专用合同条款另有约定外,变更估价按照本款约定处理:

承包人应保证其标价的合理性,并保证在工程量报价单中没有明显的不平衡报价;如有不平衡报价甲方有权在总价不变的情况下调整综合单价,承包人必须无条件执行。

(1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的,按照相同项目单价认定;

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目,有相同施工条件下的类似项目,参照类似项目的单价认定;

(3) 新增项目计价原则: 预算价*(中标价/控制价),工料机单价按照投标文件计入。新增工料机价格由建设单位发包人、中标人、监理单位、跟踪审计四方共同认可的市场价计入。

15.4所有变更指令均需加盖发包人变更确认章方可生效,否则承包人自行承担相应后果。超出变更指令明确的工程数量发包人不予计量。所有工序完成后,需经监理、跟踪审计、发包人共同认可,现场签字确认,并留存影像资料,变更项目完成后,一周内向发包人提高完整的过程资料,否则发包人不予认可。

16价格调整

16.1 物价波动引起的价格调整

在本合同执行期间对劳务、承包人设备、设施、材料和工程的其它投入因素的涨落(变更项目同样不进行调整)不进行价格调整,不考虑由于物价波动而导致的合同价的变动。

本项目施工期间人工及材料单价均不作调整。

16.2承包人投标时充分考虑风险范围并计算风险费用,承包人应充分考虑相关部门对扬尘、渣土外运等费用包含在投标报价中,发包人不作调整。

16.3 法律变化不调整合同价格。

17计量与支付

17.2预付款

17.2.1 预付款: 无。

17.3进度款

17.3.1 付款周期

中间计量必须提交经监理、跟踪审计、业主现场代表签字确认的已完工程中间计量表,作为计算和申请工程款支付的依据,无计量严禁支付。

关于付款周期和方式的约定: 本工程实行跟踪审计,拨付工程款需由乙方提交申请报告,经监理签认、跟踪审计审核、业主批准后按工程实际进度支付,具体为:

本项目按月计量,每月25日前将完善的中间计量资料报监理审核,否则当月不再计量支付;工程进度款按照已完合格工程量的80%支付。

(2) 合同工程完工验收合格后,支付至结算审计价的90%。

(3) 竣工验收合格后,支付至经审定决算价的97%,余款缺陷责任期满后付清。

(4) 发包人每次付款前，承包人应先行提供符合法律规定的等额增值税专用发票，否则发包人有权拒付。承包人需提供开具的增值税专用发票作为支付凭证，其他任何票据均不予支付。因发票原因引起的发包人的任何损失，发包人有权从工程款中直接扣除。

(5) 承包人承诺接受并配合跟踪审计以及结算审计，因承包人自身原因延误审计的，责任自负；如遇政府审计部门抽查审计时，超出政府审计部分自然核减，以政府审计部门审核结果作为最终结算依据。施工单位送审总价经审计单位审核后，核减率超过8%的审计费由施工单位承担（在工程款结算中扣除）。

(6) 办理农民工工资专户和缴清前阶段违约金等是计量支付的前提条件。

(7) 施工单位必须按照相关规定履行项目变更手续，否则甲方不认可变更费用。

(8) 合同结算总价不得超过合同价10%且不得超过初步设计批复对应部分费用，超过的费用不予认可。

17.5 竣工（完工）结算

竣工（完工）付款申请单

(1) 承包人应提交竣工付款申请单一式四份。

17.6 最终结清

17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人应提交最终结清申请单一式四份。

18 竣工验收(验收)

18.1 验收工作分类

本合同验收条件和程序符合《水利水电建设工程验收规程》（SL/T-2025）

验收档案要求：1、承包人应按《水利建设工程项目档案验收评分标准》整理档案，确保文件材料完整、准确、系统，并在档案验收前，提交四套纸质版完整档案和一套完整的电子版，并配合甲方完成档案验收工作。2、隐蔽工程、设计变更、质检记录等关键文件需同步提交电子版及纸质版。3、工程建设所有档案验收相关费用均由承包人承担，费用包含在投标综合单价中考虑。

18.8 施工期运行

18.8.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：/。

19. 缺陷责任与保修责任

19.1 缺陷责任期(工程质量保修期)的起算时间

本工程缺陷责任期(工程质量保修期)计算如下：从工程通过合同工程验收后开始计算。

20. 保险

20.1 工程保险

承包人应以发包人和承包人的共同名义投保工程险，投保的工程项目包括合同范围内的主体工程等，投保内容、保险金额、保险费时率、保险期限等在签订协议书时由双方协商确定。

承包人应充分估计主要施工设备可能发生的重大事故或因自然灾害造成施工设备的损失和损坏对工程的影响，为避免承担由此造成的损失，承包人可投保施工设备险，投保项目及其保险金额由承包人根据其配置的施工机械设备状况自行确定，其保险费用应计入施工设备的运行费内，发包人不另行支付。

20.2 人身意外伤害险

20.2.2 承包人投保的人身意外的伤害险的费用应摊入各项目的人工费内，发包人不另行单独支付。

20.3 第三者责任险

20.3.2 承包人应以发包人和承包人的共同名义投保国家强行规定的一切相关工程保险，费用由承包人支出，该费用含在投标报价中，不单列，并将保险凭证单据交发包人确认审核。

21对不可抗力的确认

- 1、地震，6级以上，震中在工程所在地100KM范围内；
- 2、瘟疫，以当地卫生防疫部门发布的公开报告为准；
- 3、骚乱，发生30人以上的群体阻工事件。

24争议的解决

24.1 争议的解决方式

合同当事人友好协商，协商不成的向高淳区人民法院诉讼解决。

附加条款：

1、承包人人员方面要求：

(1) 承包人须指派投标文件中项目经理驻场，否则应视为违约行为，项目经理中途变更，须按照苏水规[2010]1号文执行。项目经理每月应在工地工作不少于22天，如须短期离开工地，应委派代表代行其职，并通知发包人和监理人。

(2) 承包人须指派投标文件中项目总工（即技术负责人，下同）、质检员、安全员驻场，否则应视为违约行为，项目总工、质检员、安全员中途变更，须事先征得发包人同意。项目总工、质检员、安全员每月应在工地工作不少于22天，如须离开工地，应委派代表代行其职，并征得发包人和监理人同意。

(3) 承包人的项目经理中途变更（除因不可抗力及其它发包人认可的原因外），发包人将在支付工程款中扣除10万元作为违约金；技术负责人、质检员、安全员中途每换一人（除因不可抗力及其它发包人认可的原因外），发包人将在支付工程款中扣除2万元/人。项目经理、技术负责人、质检员、安全员每月驻工地天数少于22天的，项目经理、技术负责人、质检员、安全员每月缺勤4天内，扣减违约金1000元/天·人，缺勤超过4天，扣减违约金2000元/天·人；项目经理月驻工地天数少于12天、经项目法人警告拒不改正的，业主任解除合同。

(4) 因施工需要致使原有道路损毁、绿化恢复、树木移植等费用由承包人自行考虑，费用包含在投标综合单价。

(5) 项目施工过程中，材料设备在订货前承包人必须书面（列明设备的品牌、具体规格、产地、数量、价格等信息）报监理、发包人，经监理、发包人书面同意后方可购买，同时提供设备经权威部门检测的合格报告及技术要求中的其他相关证明材料（投标时可不提供），否则发包人有权拒收，造成的后果由承包人承担，并承担发包人损失。

2、发包人有对中标人严重不平衡报价进行重新核定的权利；中标人清单单价和单价组成有不统一理解时，发包人可以选择其中一种有利于发包人的理解方式进行单价调整。承包人所报单价应包括完成设计功能所包含的人工、机械、工序、措施等全部费用。

3、承包人应自行现场踏勘，发包人不提供水电接入点。

4、业主委托第三方对质量进行检测，对检测不合格的，进行复检的费用由施工单位承担。

5、设备、主要材料采购需经业主同意后实施。

6、严格落实国家省市区及集团相关管理制度，如因施工单位管理不善，致使施工现场出现质量缺陷、安全隐患、扬尘污染等问题，如因施工单位原因致使本工程工程质量、安全管理、文明施工、扬尘管控、施工精细化等方面被有关部门通报的，被集团或第三方检查通报的，按照3000

元/次扣除违约金；被区级通报的，承包人应承担不少于10000元/次的违约金；被市级通报的，承包人应承担不少于20000元/次的违约金；违约金在承包人当期中间计量支付款中扣除。

7、围堰等临时工程包括建造、维护、拆除等所需全部费用。

8、施工单位提供完整的结算资料前，项目经理不得解锁。

9、涉及到本工程的各种保险费用、税金均应当在项目所在地缴纳。

10、严格落实苏水办基（2020）3号文件以及智慧安管要求等，费用自行考虑。

11、本项目质量安全检查发现的问题按照集团《在建项目20项常见通病履约考核处理（扣款）规定》执行（具体见附件）。

12、本工程为政府投资项目，结算价款以最终结算审计为准。

13、影像图片资料：本工程施工过程中需提供隐蔽部位及正常施工时的影像资料，包括图片及视频，图片需标明施工部位，此项作为进度付款时必备资料，否则监理单位拒签进度款支付凭证。

14、本工程项目部对工程质量实行终身负责制，项目部人员职责、身份证明需建立档案报发包人保存，项目部人员需挂牌上岗。

15、承包人应严格按《江苏省水利建设工程安全文明措施费使用管理办法》（苏水规〔2017〕2号）、《江苏省水利建设工程安全文明措施费分解表》（苏水安〔2017〕3号）的要求规范安全文明措施费的使用。

16、本工程按照水利相关规范要求进行举牌验收，未举牌验收项目不予通过验收；本工程施工质量评定严格执行《水利工程施工质量检验与评定规范》（DB32/T 2334-2013）等相关规范规程。

17、根据《南京市2023年度重点水利工程质量提升目标任务计划》（宁水办基〔2023〕20号），本工程施工质量目标为优良等级，其中单位工程优良率100%，分部工程优良率70%。

18、承包人应积极应用“四新技术（新技术、新工艺、新材料、新设备）”、利用BIM指导施工，并积极申报行业工法、专利。

19、承包人须严格遵守市容、环保等部门的管理，施工现场必须配置移动式或固定式雾炮车，随时洒水降尘；要保证施工大门内外场地硬化处理及冲洗台建设、洒水车配备、裸土覆盖及相关沿途路面及施工车辆的整洁，严格控尘措施，因承包人管理不到位或不积极履约，可由发包人指定相关单位代为实施，但不免除承包人应承担的责任，代为实施单位发生的费用（按洒水车2000元/台班、保洁人员300元/工日、裸露土方覆盖20元/平米、洗车台15万元/台处，并加计20%管理费和利润及10%的队伍临时调遣费），经监理工程师确认后，在承包人工程款中扣除。若因此受到相关部门处罚均由承包人全部承担，工期不予顺延。

20、工程竣工验收合格前，承包人须提供本工程的竣工图（4套）、竣工资料和竣工结算文件（4套）、4套光盘（包括竣工图及其他资料）以及档案管理部门需存档资料的扫描资料，以上费用均由承包人承担。发包人在收到承包人完整的工程结算资料后安排竣工结算审核工作。如工程结算资料不完整，承包人重新补充直至完整，承包人应积极配合竣工结算审核工作。

21、施工期水上水下安全作业许可由承包人负责，相关费用包含在报价中，不单独列支。

22、附件目录

- (1) 附件一合同协议书
- (2) 附件二履约担保
- (3) 附件三预付款担保函
- (4) 附件四廉政合同
- (5) 附件五资金安全合同
- (6) 附件六安全生产合同书
- (7) 附件七扬尘防治专项要求
- (8) 附件八建设单位工地扬尘管控工作考核办法及建设工程项目经理扬尘控制责任风险抵押金制度
- (9) 附件九关于进一步落实建设工程扬尘管控措施的通知
- (10) 附件十安全文明施工目标及管理制度
- (11) 附件十一在建项目15项常见安全通病处罚规定

第3 节合同附件格式

附件一：

合同协议书

_____ (发包人名称，以下简称“发包人”)为实施(项目名称)，已接受(承包人名称，以下简称“承包人”)对(项目名称)(标段名称)的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1)中标通知书；
- (2)投标函及投标函附录；
- (3)专用合同条款；
- (4)通用合同条款；
- (5)技术标准和要求(合同技术条款)；
- (6)图纸；
- (7)已标价工程量清单；
- (8)其它合同文件。

2.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3.签约合同价：人民币(大写) _____ 元(¥元)。

4.承包人项目经理： _____ 。

5.工程质量符合优良标准。

6.承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8.承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为 _____ 天。

9.本协议书一式 _____ 份，合同双方各执一份。

10.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：(盖单位章) _____ 承包人：(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：(签字) _____ 法定代表人或其委托代理人：(签字)

年月日年月日

附件二:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于 _____ (发包人名称, 以下简称“发包人”)已接受 _____ (承包人名称, 以下简称“承包人”)于年月日递交的(项目名称) _____ (标段名称)的投标文件。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同, 向你方提供担保。

1.担保金额人民币(大写) _____ 元(¥元)。

2.担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发合同工程完工证书之日止。

3.在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 无条件地在7 天内予以支付。

4.发包人和承包人按《通用合同条款》第15 条变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

年月日

注: 委托代理人应附授权委托书。

附件三:

预付款担保函

_____(发包人名称):

根据(承包人名称,以下简称“承包人”)与(发包人名称,以下简称“发包人”)于年月日签订的(项目名称)(标段名称)合同协议书,承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保,即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1.担保金额人民币(大写) 元(¥元)。

2.担保有效期自预付款支付给承包人起生效,至发包人签发的进度付款证书说明预付款已完全扣清止。

3.在本担保有效期内,因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时,我方在收到你方的书面通知后,无条件地在7天内予以支付。但本担保的担保金额,在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

4.发包人和承包人按《通用合同条款》第15条变更合同时,我方承担本担保规定的义务不变。

担保人:(盖单位章)

法定代表人或其委托代理

人:(签字)

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

年月日

注:委托代理人应附授权委托书。

附件四：

廉政合同（一） （发包人与承包人）

发包人：

承包人：

为贯彻落实党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，进一步加强水利工程建设中的党风廉政建设，保证 工程名称 建设优质、高效、有序、廉洁地进行，（以下简称“发包人”），与承担 工程合同名称（编号） 的承包人（以下简称“承包人”），经双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

第一条 承、发包人双方共同义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定，严格贯彻落实中央八项规定和省委十项规定精神。

（二）严格执行 工程合同名称(编号)，自觉按合同办事。

（三）双方遵循公平、诚实信用的原则行使权利和履行义务；尊重社会公德，不得扰乱社会经济秩序，损害社会公共利益。

（四）建立健全并严格执行党风廉政建设各项制度，开展反腐倡廉宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）开展廉政文化进工地活动，在工地现场设立廉政公示牌、举报箱、廉政宣传栏和举报电话等。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒和督促对方纠正；对违反相关规定的本方工作人员应及时进行批评教育，并按各自内部规定严肃查处违纪违规行为；发现重大违纪违法行为，应向执纪执法机关举报。

第二条 发包人在廉政建设方面的义务

（一）发包人及其工作人员不得违反规定干预承包人的合法分包；不得在承包人处安插亲友及介绍销售工程材料；不得违反规定指定需购物资设备的销售单位或部门。

（二）发包人及其工作人员不得挤占、截留、挪用、拖欠拨付工程款；不得超进度拨付工程款；严禁私设小金库。

（三）发包人及其工作人员不得利用职务之便索要或接受承包人的礼品、礼金、消费卡、有价证券、股权、其他金融产品等财物，或以赌博等交易形式非法收受承包人物。

（四）发包人及其工作人员不得让承包人报销应由发包人或其工作人员个人支付的费用。

（五）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人可能影响公正执行公务的宴请；不得要求承包人提供超出合同以外的交通工具、通讯工具、办公用品等。

（六）发包人及其工作人员不得收受承包人住房、汽车等物品，不得收受承包人为其以明显低于市场价购置住房或以劣换优、以借为名占用承包人住房。

（七）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶、特定关系人（近亲属及其它共同利益关系的人）国内和出国（境）旅游提供方便。

（八）发包人及其工作人员不得在与承包人有直接利害关系的企事业单位兼职、兼职取酬、投资入股或其他委托理财名义、经商办企业以及从事有偿中介活动；不得要求或者接受承包

人以给特定关系人安排工作为名，使特定关系人不实际工作却获取薪酬；或授意承包人以其他违法违规形式，将有关财物给特定关系人。

（九）发包人及其工作人员不得利用职务便利为承包人谋取不当利益；不得利用职务之便为承包人谋取不当利益（之前或之后），约定在其离职后收受承包人财物，并在离职后收受。

第三条承包人在廉政建设方面义务

（一）承包人及其工作人员不得违反规定按照发包人及其工作人员要求将承建的项目转包或者违法分包。

（二）承包人及其工作人员不得以任何形式向发包人及其工作人员馈赠礼品、礼金、消费卡、有价证券、股权、其他金融产品等财物，或以赌博等交易形式非法赠送发包人及其工作人员财物。

（三）承包人及其工作人员不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或其工作人员个人支付的费用。

（四）承包人及其工作人员不得以任何理由邀请发包人及其工作人员参加对承建的工程项目有影响的宴请及娱乐活动；不得超出承包合同为其提供通讯工具、交通工具、办公用品等。

（五）承包人及其工作人员不得以任何形式向发包人及其工作人员赠送住房、汽车等物品，不得为其以明显低于市场价购置住房或以劣换优、以借为名赠送住房。

（六）承包人及其工作人员不得为发包人及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶、特定关系人国内和出国（境）旅游提供方便；不得为其特定关系人以安排工作为名，使其不实际工作却获取薪酬；不得以其他违法违规形式，将有关财物给发包人及其工作人员或其特定关系人。

（七）承包人及其工作人员不得与该工程的设计、监理、检测等单位串通，违反工程量、资金支付、质量验评、设计变更等有关规定和程序，损害发包人利益，影响工程质量、进度和安全。

（八）承包人应按照发包人和监督部门的要求，对农民工工资实行银行卡支付，不得克扣、截留、拖欠农民工工资。

第四条违约责任

（一）发包人及其工作人员违反本合同有关规定的，由发包人主管部门或纪检监察部门依据有关规定查处，给承包人造成损失的，按有关规定予以赔偿；构成犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

（二）承包人及其工作人员违反本合同有关规定的，按省水利厅信用考核管理有关规定进行查处，并将有关不良行为记录到企业信用档案。对违纪违规行为，由承包人主管部门或行业管理部门依据有关规定查处，给发包人造成损失的，按有关规定予以赔偿；构成犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

第五条监督检查

（一）承、发包双方在接受本单位主管部门监督检查的同时，自愿接受各（上）级水行政主管部门和督查单位（纪检监察部门）对合同执行情况的监督检查、审计等，提供有关资料和财务账册，接受本合同规定范围内的裁定意见。

（二）本合同履约情况检查由督查单位主持，承、发包双方共同派员参加；检查方式为座谈、个别访谈、现场勘察、查阅资料及财务账册或约定的其他方式等；检查时间、次数、方式、检查结论和执行违约责任等由双方协商确定，如无法达成一致的，由督查单位依据事实裁定

第六条 本合同为工程合同的从合同，其有效期与工程合同一致。

第七条 本合同一式叁份，承、发包双方各执壹份，送交督查单位壹份。

发 包 人：（盖章）

承 包 人：（盖章）

法定代表人：（签名）

法定代表人：（签名）

或授权代理人：（签名）

或授权代理人：（签名）

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

督查单位（纪检监察部门）：（盖章）

代 表 人：（签名）

单位地址：

联系电话：

签订日期：年月日

廉政合同（二）

（监理人与承包人）

监理人：

承包人：

为贯彻落实党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，进一步加强水利工程建设中的党风廉政建设，保证工程名称建设优质、高效、有序、廉洁地进行，监理合同名称（编号）的监理单位（以下简称“监理人”），与施工合同名称（编号）的施工单位（以下简称“承包人”），经双方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

第一条 监理人、承包人双方共同义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及党风廉政建设各项规定，严格落实中央八项规定和省委十项规定精神。

（二）严格执行工程合同名称（编号）工程监理、施工合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方遵循公平、诚实信用的原则行使权利和履行义务；尊重社会公德，不得扰乱社会经济秩序，损害社会公共利益。

（四）建立健全并严格执行党风廉政建设各项制度，开展反腐倡廉宣传教育，加强对本方工作人员的监督检查。

（五）开展廉政文化进工地活动，在工地现场设立廉政公示牌、举报箱、廉政宣传栏和举报电话等。

（六）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒和督促对方纠正；对违反相关规定的本方工作人员应及时进行批评教育，并按各自内部规定严肃查处违纪违规行为；发现重大违纪违法行为，应向执纪执法机关举报。

第二条 监理人在廉政建设方面的义务

（一）监理人及其工作人员不得违反规定干预承包人的合法分包；不得在承包人处安插亲友及介绍销售工程材料；不得指定需购物资设备的销售单位或部门；不得超进度计量工程款；不得无正当理由由拖延签发施工图、设计变更、计量支付、验收意见。

（二）监理人及其工作人员不得利用职务之便索要或接受承包人的礼品、礼金、消费卡、有价证券、股权、其他金融产品等财物，或以赌博等交易形式非法收受承包人财物。

（三）监理人及其工作人员不得让承包人报销应由监理人或其工作人员个人支付的费用。

（四）监理人及其工作人员不得要求或者接受承包人可能影响公正执行公务的宴请；不得要求承包人提供超出合同以外的交通工具、通讯工具、办公用品等。

（五）监理人及其工作人员不得收受承包人住房、汽车等物品，不得收受承包人为其以明显低于市场价购置住房或以劣换优、以借为名占用承包人住房。

（六）监理人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶、特定关系人（近亲属及其它共同利益关系的人）国内和出国（境）旅游提供方便。

（七）监理人及其工作人员不得在与承包人有直接利害关系的企事业单位兼职、兼职取酬、投资入股或其他委托理财名义、经商办企业以及从事有偿中介活动；不得要求或者接受承包人以给特定关系人安排工作为名，使特定关系人不实际工作却获取薪酬；或授意承包人以其他违法违规形式，将有关财物给特定关系人。

(八) 监理人及其工作人员不得利用职务便利为承包人谋取不当利益；不得利用职务之便为承包人谋取不当利益（之前或之后），约定在其离职后收受承包人财物，并在离职后收受。

第三条承包人在廉政建设方面义务

(一) 承包人及其工作人员不得以任何形式向监理人及其工作人员馈赠礼品、礼金、消费卡、有价证券、股权、其他金融产品等财物，或以赌博等交易形式非法赠送监理人及其工作人员财物。

(二) 承包人及其工作人员不得以任何名义为监理人及其工作人员报销应由监理人或其工作人员个人支付的费用。

(三) 承包人及其工作人员不得以任何理由邀请监理人及其工作人员参加对承建的工程项目有影响的宴请及娱乐活动；不得超出承包合同为其提供通讯工具、交通工具、办公用品等。

(四) 承包人及其工作人员不得以任何形式向监理人及其工作人员赠送住房、汽车等物品，不得为其以明显低于市场价购置住房或以劣换优、以借为名赠送住房。

(五) 承包人及其工作人员不得为监理人及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶、特定关系人国内和出国（境）旅游提供方便；不得为其特定关系人以安排工作为名，使其不实际工作却获取薪酬；不得以其他违法违规形式，将有关财物给监理人及其工作人员或其特定关系人。

(六) 承包人及其工作人员必须严格履行施工合同条款，不得与监理人及其工作人员串通，违反工程计量、资金支付、质量验评、竣工验收等有关规定和程序，损害发包人利益，影响工程质量、进度和安全。

第四条违约责任

(一) 监理人及其工作人员违反本合同有关规定的，按省水利厅信用考核管理有关规定进行查处，并将有关不良行为记录到企业信用档案。对违纪违规行为，由监理人主管部门或行业管理部门依据有关规定查处，给发包人或承包人造成损失的，按有关规定予以赔偿；构成犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

(二) 承包人及其工作人员违反本合同有关规定的，按省水利厅信用考核管理有关规定进行查处，并将有关不良行为记录到企业信用档案。对违纪违规行为，由承包人主管部门或行业管理部门依据有关规定查处，给发包人或监理人造成损失的，按有关规定予以赔偿；构成犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任。

第五条监督检查

(一) 监理人与承包人在接受本单位主管部门监督检查的同时，自愿接受各（上）级水行政主管部门和督查单位（纪检监察部门）对合同执行情况的监督检查、审计等，提供有关资料和财务账册，接受本合同规定范围内的裁定意见。

(二) 本合同履约情况检查由督查单位主持，监理人与承包人共同派员参加；检查方式为座谈、个别访谈、现场勘察、查阅资料及财务账册或约定的其他方式等；检查时间、次数、方式、检查结论和执行违约责任等由双方协商确定，如无法达成一致的，由督查单位依据事实裁定。

第六条 本合同为工程合同的从合同，其有效期与工程合同一致。

第七条 本合同一式叁份，承、发包双方各执壹份，送交督查单位壹份。

监 理 人：（盖章）

承 包 人：（盖章）

法定代表人：（签名）

法定代表人：（签名）

或授权代理人：（签名）

或授权代理人：（签名）

单位地址：

单位地址：

联系电话：

联系电话：

督查单位（纪检监察部门）：（盖章）

代表人：（签名）

单位地址：

联系电话：

签订日期：

附件五：

资金安全合同

（土建工程）

发包人：

承包人：

为贯彻落实财政部、水利部《水利基本建设资金管理办法》和国家四部委《关于加强公益性水利工程建设管理的若干意见》有关规定，进一步规范资金财务管理，提高资金效益，保障资金安全，确保江苏重点水利工程建设“四个安全”，（以下简称“发包人”）与（以下简称“承包人”）协商一致，自愿签订以下资金安全合同。

第一条 发包人的权利和义务

（一）严格执行财政部、水利部《水利基本建设资金管理办法》中规定的水利基本建设资金管理原则（即分级管理、分级负责、专款专用、效益原则）和省重点水利工程财务管理办法等规定。

（二）严格执行合同各项规定，自觉按合同办事，按照合同条款规定的时间和方式，及时支付预付款、工程进度款和保留金等。

（三）发包人应按照公开、公正、公平、诚信的原则，遵守工程建设管理制度，审核承包人申报的经济合同结算，不得损害国家利益和集体利益。

（四）发包人不为承包人指定分包或指定原材料供应商（招标文件另有约定的除外）。

（五）严格执行国家四部委《关于加强公益性水利工程建设管理的若干意见》规定，发包人“负责对工程质量、进度、资金等进行管理、检查和监督”，加强对材料或设备供货厂商合同专项资金安全的监督。

（六）发现承包人在业务活动中有违反资金安全的行为，及时提醒和督促承包人纠正，必要时停止资金支付，并向双方主管单位或行业管理部门及监督部门通报。

第二条 承包人的权利和义务

（一）承包人从发包人取得的资金必须用于承接的，承包人必须在工程所在地由发包人指定的银行开户，专户存储，专款专用，单独建账。

（二）承包人从发包人取得的银行汇票、本票、支票不得转让给其他单位。施工进度款和工程预付款未经发包人同意不得转入后方公司。

（三）承包人保证不外借、挪用、转移专项资金；不得通过权益转让、抵押、质押、担保等任何其他方式使用专项资金，确保资金安全。

（四）承包人专项资金支出的各项费用必须真实、合理并依据充分。费用支出要严格按内部相互制约的审批流程操作，报销凭证要合法合理。严禁使用虚假凭证、发票，严禁报假账。

（五）专项资金支出结算原则上用银行转账，不得以大额现金支付。

（六）承包人施工过程中如使用农民工的，要保证不拖欠农民工工资。如发包人收到承包人拖欠农民工工资的举报并经查实的，发包人有权从工程款中暂扣部分进度款作为农民工工资保证金，待弄清原因、分清责任、承包人支付完农民工工资后返还。

(七) 承包人不得违法转包和违规分包工程项目(招标文件中指定分包除外), 否则发包人有权停止支付工程款。

(八) 承包人资金收支使用情况接受发包人及发包人主管部门和监督部门的监督, 承包人要主动积极配合, 如实提供相关账册和凭证。

第三条 违约责任

(一) 发包人若违反本《资金安全合同》有关规定的, 对违纪人员, 由发包人主管部门或纪检监察部门依据有关规定查处, 给承包人造成的损失, 按有关规定予以赔偿, 构成违法的, 移送司法机关处理。

(二) 承包人若违反本《资金安全合同》有关规定的, 将按省水利厅信用考核管理有关规定进行查处, 并将有关不良行为记录到企业信用档案。对违纪人员, 由承包人主管部门或行业管理部门依据有关规定查处, 给发包人造成的损失, 按有关规定予以赔偿。构成违法的, 移交司法机关追究刑事责任。

(三) 甲、乙双方都应履行保密责任, 不得将业务支出具体情况透露给本合同双方以外的其他单位或个人, 否则受害方将依法追究相关责任。

第四条 本合同有效期为工程合同签字之日起至该合同段工程项目竣工验收后止。

第五条 督查单位

双方约定: 双方各自在接受本单位上级主管部门监督检查的同时, 自愿接受各级水行政主管部门和合同约定的督查单位对合同执行情况的监督检查, 承、发包双方应积极配合督查单位的检查, 包括提供有关资料和财务账册, 接受提出本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同一式叁份, 承、发包双方各执壹份, 送交督查单位壹份。

发 包 人: (盖章)

承 包 人: (盖章)

法定代表人: (签名)

法定代表人: (签名)

或授权代理人: (签名)

或授权代理人: (签名)

单位地址:

单位地址:

联系电话:

联系电话:

督查单位: (盖章)

代 表 人: (签名)

单位地址:

联系电话:

签订日期: 年 月 日

附件六:

安全生产合同书

为在施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作,特此签订安全生产合同。具体如下:

一、甲方职责:

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- 2、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、定期召开安全生产调度会,及时传达中央和地方有关安全生产的精神。
- 4、组织对乙方施工现场安全生产检查,建立安全生产责任制网络、汇总重要危险源、监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

- 1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规、有关安全生产的规定,认真执行工程承包合同中的有关安全要求,接受甲方和监理工程师对安全生产工作的指导。
- 2、坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本条款的各项规定,做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。
- 3、建立健全安全生产责任制网络。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏,各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。施工单位的主要负责人是工程的安全生产负责人,对安全生产负领导责任,项目经理是工程的安全生产责任人,对安全生产负直接责任,专职安全员和安全员是工程现场的安全生产直接责任人,对安全生产具体负责。现场设置的安全机构,应按施工合同约定,配备安全员(其中专职安全员每标段不少于1人),专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员,有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。
- 4、乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其人员发生任何违法、违禁、暴力、违规或妨碍治安的行为。
- 5、乙方必须具有省部级行政主管部门颁发的安全生产证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工程的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作,对于从事机动车驾驶、电气、起重、建筑登高架设作业、焊接等特殊工程的人员须持证上岗。施工现场如发现无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。
- 6、加强施工中交通运输安全管理,各种运输机械等需划定运输路线行驶。
- 7、对于易燃易爆的材料除应专门有效封闭、妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法。
- 8、操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

9、所有施工机具、设备和劳动保护用品应具备有效的安检合格证明，并经安全员签字同意后方可使用，施工期间应定期检查，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

10、施工现场必须具有相关的安全标志牌。

11、建立主要危险源备案制度，要明确潜在隐患、防范措施和落实责任人。

12、乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将报请有关部门依法追究。

本合同一式二份，由双方法定代表人或其授权的代理人签署和加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

甲 方：（单位盖章）

乙 方：（单位盖章）

法定代表人（或授权代理人）： 法定代表人（或授权代理人）：

地址： 地址：

电话：

电话：

日期： 日期：

扬尘防治专项要求

各投标单位：

为进一步提高工程项目扬尘管控成效，严格落实《南京市扬尘污染防治管理办法》、《市政府关于进一步加强建设工程文明施工管理的意见》、《省住房城乡建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告》（2018）第24号）等相关规定，确保建筑工地“八达标、一公示、两承诺”、降尘设备设施、环境监测智能化系统等相关扬尘污染防治措施落实到位，现将有关要求告知如下：

1、工地要有降尘设备，配备喷雾式洒水车、专职保洁人员，工地进出口要有监控和冲洗、喷淋设备；所有工地要安装实时显示PM2.5、PM10数值的设备，并确保有一台监控覆盖扬尘监控显示器；对工地内施工车辆尾气进行常态化检测，杜绝使用非标燃油，做好老旧设备维护，燃油燃烧不完全的机械设备禁止使用；渣土运输手续齐全符合省、市、区相关管理规定；以上要求作为工地开（复）工的必要条件之一；

2、市政园林绿化项目扬尘防治验收要求：1、场界醒目处设置扬尘污染防治公示牌；2、根据施工具体情况，易起扬尘的土壤须进行覆盖；3、确因场地条件无法设置车辆冲洗台的，出入道路需硬化或铺设土工布（草包）各一层，并视情况及时进行更换、维护；4、涉及车辆进出的出入口须设置高压冲洗水枪，同时配套泥浆（污水）收集池；5、根据实际施工情况配备相应洒水降尘设施。

3、承包人应结合工地实际情况，认真研究扬尘污染专项组织设计、管控方案和具体措施，经监理单位、代建单位审核后，于开工前完成签字盖章手续报建设单位备案；施工组织设计中明确本项目的扬尘污染防治实施方案以及预警响应预案。实施方案中应包含施工围挡的设置、临时道路及“三场”的硬化，裸露土方及易扬尘施工物料的覆盖、洒水、保洁、渣土运输、降尘设备设施、环境监测智能化系统等措施。针对特定时期的空气质量保障要求设置专项防治预警响应预案。

4、本项目招标时已按《省住房城乡建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告》（2018）第24号）计取扬尘污染防治增加费，承包人必须按省、市、区政府相关文件要求标准采取移动式降尘喷头、喷淋降尘系统、雾炮机、围墙绿植、环境监测智能化系统等相关扬尘污染防治措施并通过建设单位及相关主管部门验收取得书面验收确认单，否则不得开工；计量结算以相关主管部门书面验收确认单为依据。

5、发生被区级及以上部门两次或两次以上通报批评或行政处罚的，按《建设单位工地扬尘管控工作考核办法及建筑工地项目经理扬尘控制责任风险抵押金制度》进行考核，施工单位和项目负责人履约考核为“中”，并纳入失信行为记录，同时停工整改直至符合复工条件，由此引起的损失由施工单位承担。

6、承包人须严格遵守市容、环保等部门的管理，要保证施工现场必要的场地硬化处理及冲洗台建设、洒水车配备、裸土覆盖及相关沿途路面及施工车辆的整洁，严格控尘措施，因承包人管理不积极履约，可由发包人指定相关单位代为实施，但不免除承包人应承担的责任。代为实施单位发生的费用（按洒水车2000元/台班、保洁人员300元/工日、裸露土方覆盖20元/平米、洗车台5万元/台处，并加计20%管理费和利润及10%的队伍临时调遣费。），经监理工程师确认后，在承包人工程款中扣除；若因此受到相关部门处罚均由承包人全部承担，工期不予顺延。

告知单位法人：

项目负责人：

被告知单位法人：

项目经理：

告知书

各中标企业法人、建设单位负责人、项目经理、项目监理负责人：

为落实江苏省空气质量管控通报及区委、区政府关于提升我区空气质量的要求，各单位要将工地扬尘管控措施落实到位，现将相关要求告知如下：

- 一、所有工地必须落实“十达标两承诺一公示”制度（具体要求详见：宁污防攻坚指办〔2023〕39号）；
- 二、所有工地要有降尘设备，否则不予开工；
- 三、所有工地施工现场未施工部分要进行覆盖、降尘；
- 四、所有工地进出口要有监控和喷淋设备，监控须采用高清设备；
- 五、所有工地要安装实时显示PM2.5、PM10数值的设备及配备雾炮设施；
- 六、所有工地要通过区环保局、区城建局、区城管局联合验收后方可复工，验收不通过的不予复工；
- 七、所有工地土方运输车辆须经环保、交警部门核准方可作业；
- 八、5000m²及以上工地必须按“智慧工地”要求落实防尘措施；
- 九、施工期间使用的非道路机械油品符合国家油品标准，且有正规采购票据；
- 十、区级对所有企业、建设工地检查发现的问题，第一次履行告知，第二次检查未整改到位的纳入征信系统；被市级及以上部门通报的工地相关企业，一律纳入征信系统。

中标企业法人：

南京市高淳区城乡建设局

建设单位负责人：

项目经理：

日期：

项目监理负责人：

日期：

扬尘控制承诺书

本单位郑重声明：在高淳区 2026 年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程施工建设过程中，严格遵守《中华人民共和国大气污染防治法》、《江苏省大气污染防治条例》、《南京市大气污染防治条例》等法律法规以及南京市相关管理规定，满足以下要求：

一、建立本项目扬尘治理责任制，明确项目领导班子和相关人员的扬尘防治责任，严格检查考核，确保扬尘治理任务、责任落到实处。

二、根据本项目可能发生的扬尘污染情况，编制施工扬尘防治专项方案，报建设行政主管部门备案，并认真组织实施，综合利用科技等手段，不断提高扬尘污染防治工作水平。

三、施工现场应符合“十达标”。

承诺期内，若违反上述承诺内容，本企业愿意接受相关管理部门依法给予的行政处罚和停工整改、红黄牌警示、企业信用考核扣分等处理。

项目经理：施工单位(盖公章)

项目总监：监理单位(盖公章)

项目负责人：建设单位（盖公章）

说明：1、本承诺书一式五份，建设、施工、监理各执一份，交工程安全监督机构和所属生态环境局各一份；2、本承诺书签字盖章后，张贴在施工现场扬尘公示牌公示栏位置。

油品使用承诺书

本单位郑重声明：在高淳区 2026 年固城湖湖滨大道段堤防防汛消险工程施工工程建设过程中，严格遵守《中华人民共和国环境保护法》、《南京市大气污染防治条例》等法律法规以及南京市相关管理规定，满足以下要求：

一、施工现场使用的非道路移动机械使用国Ⅳ标准车用汽油和国Ⅳ标准车用柴油。

二、从正规渠道购买非道路移动机械所用油品。按规定建立用油台账并留存油料采购进货凭证备查，确保使用的油料可溯源。

三、配合相关管理部门对施工现场各类机械设备用油情况进行检查、检测。

承诺期内，若违反上述承诺内容，本企业愿意接受相关管理部门依法给予的行政处罚和停工整改、红黄牌警示、企业信用考核扣分等处理。

承诺人（联系号码）：施工单位（盖公章）

项目总监：监理单位（盖公章）

建设单位项目负责人：建设单位（盖公章）

说明：1、承诺人为施工单位项目经理；2、本承诺书一式四份，建设、施工、监理各执一份，交工程安全监督机构一份；3、本承诺书签字盖章后，公布在施工现场醒目位置。

建设单位工地扬尘管控工作考核办法及 建筑工地项目经理扬尘控制责任风险抵押金制度

第一章总则

为进一步提高建设工程项目扬尘管控成效，严格落实《南京市扬尘污染防治管理办法》、《市政府关于进一步加强建设工程文明施工管理的意见》、全面落实高政发[2017]26号关于印发《高淳区扬尘污染防治及渣土运输管理办法》的通知、《南京市建筑工地扬尘智能监控指导手册》、《关于进一步落实建设工程扬尘管控措施的通知》和城建局下发的《扬尘管控要求告知函》等区、市相关工地扬尘污染防治管控规定，确保建筑工地“八达标、一公示、两承诺”、降尘设备设施、环境监测智能化系统等相关扬尘污染防治措施落实到位，特制定建筑工地扬尘管控履约保证金考核制度。本办法适用于建发集团工程部建设管理的投资1000万元以上或建筑面积5000平方米以上的各类项目，1000万以下项目根据项目实际情况参照执行。

第二章建筑工地扬尘管控要求

一、工地围挡设置应当采用符合规定强度的硬质材料，设置应连续、封闭，主城区围挡高度不得低于2.0m、其他地段围挡高度不得低于1.8m，基础平整、牢固，设不低于30cm的防溢座，围挡上设置公益性广告不少于30%；场内道路及大门左右各100m范围内安排专人负责保洁；出入口内侧设置车辆冲洗台，配备2把以上高压水枪；大门醒目位置处设置工地控尘责任公示牌，公示内容包括建设、施工、监理单位及责任人。

二、土方运输车辆须经环保、交警部门核准方可作业，严禁抛洒滴漏，确保雨天不泥泞，晴天不扬尘。落实多方式降尘措施，通过移动雾炮、道路洒水、高

空喷淋和道路硬化等多种措施组合使用，积极做好扬尘防治和降尘工作，相关措施必须在专项方案中予以明确规定。

三、所有工地要有降尘设备，否则不予开工；所有工地施工现场未施工裸土部分要进行覆盖、降尘；所有工地进出口要有监控和喷淋设备，监控须采用高清设备；所有工地要安装实时显示PM_{2.5}、PM₁₀数值的设备及配备雾炮设施；所有工地要通过区环保局、区城建局、区城管局联合验收后方可复工，验收不通过的不予复工；

四、全面做好裸露黄土、粒料的覆盖工作，建筑垃圾、生活垃圾必须在24小时之内完成清运，通行道路必须全天候保持湿润清洁，场区内物料堆放有序整齐，闲置的设备及材料必须及时撤离工地。

五、施工期间使用的非道路机械油品符合国家油品标准，且有正规的采购票据；杜绝使用非标燃油，做好老旧设备维护，燃油燃烧不完全的机械设备禁止使用。

六、5000m²及以上工地必须按“智慧工地”要求落实防尘措施；做好智慧系统管理，确保实时监控不间断，并确保有一台监控覆盖扬尘监控显示仪。

七、除执行以上的要求外，还需满足区其他部门的相关规定。

八、区级对所有企业、建设工地检查发现的问题，第一次履行告知，第二次检查未整改到位的纳入征信系统；被市级及以上部门通报的工地相关企业，一律纳入征信系统。

九、具体项目扬尘防治措施具体要求以具体项目扬尘防治要求告知书进一步明确。

第三章 建设工地扬尘管控履约保证金考核办法

一、建设项目实施建设工地扬尘管控履约保证金考核制度。

二、建设工地扬尘管控履约保证金缴纳额度：单个合同段合同价在3000万元以下项目保证金为50000元、3000万元以上10000万元以内项目保证金为100000元，1亿以上的项目保证金200000元。

三、缴纳时间及总金额：新开工项目在施工合同签订同时按项目按本办法规定额度一次性缴纳到位；在建项目在本办法实行之日起三日内按规定额度缴纳到位，如不按时缴纳建设单位将在合同计量款中扣留。

四、缴纳对象及方式：1、缴纳对象：施工合同段中标单位缴纳到建设单位；2、缴纳方式：现金方式。

五、扬尘管控履约保证金专款专用，仅用于：发生扬尘管控不到位，被区级及以上部门通报批评的工程项目施工单位的违约金列支。

1、被区级扬尘主管部门首次通报的扣除10%保证金、二次通报的扣除30%保证金、再次通报的扣除50%保证金；保证金扣完后由施工单位及时补足。

2、被区级以上部门首次通报批评的扣除30%保证金、再次通报的扣除50%保证金；保证金扣完后由施工单位及时补足。

3、对区级巡查发现存在问题的项目给予一次限期整改机会，整改不到位或第二次被巡查发现问题的项目按规定进行处罚并上报主管部门进入征信系统；对被市级相关单位曝光的项目按本办法及合同约定进行停工、处罚，并上报主管部门进入征信系统。

六、实行月度考核，建设单位每月在区扬尘办及市场扬尘办考核通报公布后对在建筑工地施工单位扬尘管控工作按第五条规定进行考核。

第四章项目经理扬尘控制责任风险抵押金考核办法

一、建设项目实施项目经理扬尘控制责任风险抵押金制度，在各个项目的工程量清单暂列金中列支扬尘防治责任风险奖励金。

二、扬尘防治责任风险抵押金基本额度：单个合同标段合同价3000万元以下项目风险抵押金为1000元/月、3000万元以上1亿元以内项目风险抵押金为2000元/月，1亿以上的项目风险抵押金为3000元/月。

三、缴纳时间及总金额：新开工项目在施工合同签订同时按合同段按合同工期按规定额度一次性缴纳到位；在建项目在本办法实行之日起三日内按合同段按剩余合同工期按规定额度缴纳到位，如不按时缴纳建设单位将在合同计量款中扣留。

四、缴纳对象：1、项目经理本人缴纳到建设单位；2、缴纳方式：现金方式。

五、风险抵押金考核规定：

发生扬尘管控不到位，被区级及以上部门通报批评的工程项目施工单位项目经理的违约金扣除（扣除标准：单个合同标段合同价3000万元以下项目风险抵押金为1000元/次、3000万元以上1亿元以内项目风险抵押金为2000元/次，1亿以上的项目风险抵押金为3000元/次。）；

六、实行月度考核，建设单位每月对在工地项目经理扬尘管控工作进行考核评优评先：

1、基本要求：工地各项扬尘措施到位，运行良好，满足扬尘控制要求，通过建设单位及区环保局、区城建局、区城管局扬尘防治联合验收取得书面验收确认单，本月未发生扬尘防治工作代为实施情况。满足基本要求的风险抵押金不奖不罚，不满足基本要求的扣减项目经理当月风险抵押金。

2、同时满足要求：未发生被区级及以上部门通报批评、未发生工程部扬尘巡查内部通报情况的、且项目经理当月扬尘管控工作经项目办综合评比为优秀的，由项目办提名、工程部审核、报集团批准予以所缴纳的月度风险抵押金总额

0.5-1.0倍金额的奖励；满足基本要求但被区级及以上部门通报批评的，扣减项目经理所缴纳的月度风险抵押金总额1.0倍的抵押金。

3、奖励资金在各个项目的工程量清单暂列金中列支，直接发放到项目经理个人，由其支配。

4、风险抵押金结算：每月按合同段按月度结算；

1) 按考核结果扣减月度风险抵押金，计算标段风险抵押金余额，并将考核结果书面通知项目经理。

2) 按考核结果予以奖励，奖励以现金形式发给项目经理个人。

关于从严追究扬尘管控不到位违约责任的通知

各参建单位：

根据我区大气污染防治攻坚办工作安排，依据《2019年下半年南京市大气污染防治攻坚措施》40条、《2019年下半年南京市高淳区大气污染防治攻坚措施》30条、《高淳区建设工程大气污染防治攻坚实施方案》20条及有关部门文件要求，为落实集团2019年8月24日会议精神，保障各项目扬尘管控措施到位，要求：建设单位项目办依据本通知从严追究扬尘管控不到位单位的违约责任。

1、被集团领导巡、检查发现扬尘问题集团内通报的：

(1) 立即局部停工整改，整改完成后报书面复工申请，经项目办主任及项目负责人现场验收批准后复工；

(2) 同时扣除10%项目扬尘履约保证金，扣除项目经理扬尘控制责任风险抵押金1000（壹仟）元。

2、被扬尘督查部门检查发现扬尘问题并通报或被集团巡查累计发现两次及以上的：

(1) 立即全面停工整改，整改完成后报书面复工申请，经项目办主任验收批准后复工；

(2) 同时扣除30%项目扬尘履约保证金，扣除项目经理扬尘控制责任风险抵押金2000（贰仟）元；

(3) 约谈项目责任单位法定代表人，要求其扬尘管控不力情况作出解释，并视情况抄报行业主管部门建议给予红、黄牌警告。

3、被区级行政主管、各扬尘督查部门通报的：

(1) 立即全面停工整改，整改完成后报书面复工申请，经集团领导同意后复工；

(2) 同时扣除50%项目扬尘履约保证金，扣除项目经理扬尘控制责任风险抵押金2000（贰仟）元；

(3) 集团书面报告区属行业主管部门提请对责任单位进行查处，给予红牌警告，限制区内投标等行政处罚。

4、被市级以上督查、媒体通报的，或被市区两级登上黑榜的：

(1) 全面停工整改，停止报验，经大气污染防治攻坚办批准后复工；

(2) 扣除全部扬尘履约保证金，扣除全部项目经理扬尘控制责任风险抵押金；

(3) 集团书面报告区属行业主管部门，提请行业执法部门介入查处，对违约单位限制区内投标、暂停项目经理及总监在区内执业资格、纳入企业不良信用记录、扣减企业信用分等行政处罚。

5、监理单位参照执行。

关于进一步落实建设工程扬尘管控措施的通知

开发区、慢管会、各镇（街道）、区建发集团、区国资集团，各建设、施工、监理单位，各有关单位：

为贯彻落实区委区政府关于做好建设工程扬尘管控工作的相关要求，严格落实扬尘管控责任制，加强建设工程扬尘治理工作，现将有关事项通知如下：

一、建设单位在招标文件（合同专用条款）中要明确工地扬尘管控要求，必须配备相应的设备和人员，按江苏省住房和城乡建设厅[2018]第24号公告要求，在费用定额的安全文明施工费中，增列扬尘污染防治增加费，该费用为不可竞争费用，保障扬尘防治费的投入；施工单位投标时要在施工承包合同中明确其扬尘污染防治责任，明确工程项目扬尘控制负责人，负责组织协调扬尘控制各项措施的落实。

二、严格落实各方主体责任：建设单位对施工扬尘负总责，督促施工、监理单位落实相关工作措施；施工单位负责扬尘管控措施的具体落实，项目经理为第一责任人，编制专项方案，并按审批的方案严格实施；监理单位对扬尘管控负监理责任，将扬尘治理纳入工程监理细则，检查施工单位措施的落实情况，详实记录扬尘治理情况。

三、各单位要严格落实各项扬尘管控措施，对扬尘管控工作不到位的相关单位及责任人，主管部门将加大处罚力度：对区级巡查发现存在问题的项目给予一次限期整改机会，整改不到位或第二次被巡查发现问题的项目按规定进行处罚并进入征信系统；对被市级相关单位曝光的项目按要求进行停工、处罚，并进入征信系统。

四、区内国有资金投资项目，由各建设方向施工单位收取扬尘管控履约保证金，项目造价 <3000 万元的，保证金为5万元； 3000 万元 \leq 项目造价 <1 亿元的，保证金为10万元，项目造价 ≥ 1 亿元的，保证金为20万元，并根据实际情况制定相关考核措施；开发区工业建设项目可参照执行。

五、房地产开发项目按标段参照第四条预交扬尘管控履约保证金，具体实施按《高淳区扬尘污染防治履约保证金考核办法》执行。

六、所有建筑工地非道路移动机械须经环保、交警部门核准方可作业，一旦发现不符合使用要求予以清退；同时，各建筑工地要建立非道路移动机械油品购买、使用台账。

南京市高淳区城乡建设局

2019年3月13日

高淳区扬尘污染防治履约保证金(暂行)办法

一、考核对象与责任体系

考核对象为高淳区在建工地（包括国有投资建设项目和工业厂房建设项目），各企业扬尘防治负责人为直接责任人，负直接责任，企业分管领导负主管责任，主要领导负主要责任。

具体职责：建设单位统筹协调建设项目（地块）扬尘污染管理工作，制定总体扬尘污染防治方案，及时拨付扬尘防治专项资金并监督施工单位使用。

二、考核内容

考核内容包括工作机制和工作成效两部分，工作机制主要考核扬尘管控工作组织机构架设及人员履职情况，工作成效主要考核工作标准、日常监督机构巡查及各类通报及相应整改落实情况。

三、缴纳标准

履约保证金按照标段缴纳，项目竣工后（包括室外绿化、附属设施）进行考核，缴纳标准如下：

- 1、3000万以下项目缴纳5万；
- 2、3000—1亿元项目缴纳10万；
- 3、1亿元以上项目缴纳20万。

四、考核结果运用

- 1、考核分数在60分以下的单位，扣除全部保证金；
- 2、考核分数在60—70分的单位，扣除50%保证金；
- 3、考核分数在70—80分的单位。扣除30%保证金；
- 4、考核分数在80—90分的单位，扣除15%保证金；
- 5、考核分数在90分以上的单位，退还全部保证金。

五、国有投资项目、开发区及各街镇的工业厂房项目可根据实际情况细化制定相应考核办法。

注：施工现场存在扬尘污染问题未按要求限期整改到位的，主管部门和相关建设单位将安排人员按要求进行整改，相关费用按实计算，从履约保证金中扣除。

附件：高淳区扬尘污染防治考核细则

南京市高淳区城乡建设局

2019年3月20日

关于明确市政、交通、水利等工程项目

复工验收标准的通知

各有关单位：

2月15日起，区扬尘办根据区领导办公会定的复工验收标准，组织对全区所有在建工地开展节后复工验收，其中，房建工地现场扬尘防治措施基本按照该标准执行。在实际工作中，由于受客观条件限制，市政、交通、水利、拆迁等工程项目现场无法参照房建工地验收标准执行，导致工程复工验收进展缓慢。为确保各类工程施工进度有序进行，避免复工验收“一刀切”，区扬尘办结合各类工程施工特点，以扬尘污染得到有效控制为标准，制订了市政、交通、水利、拆迁等工程项目复工验收标准，并召集城建、城管、环保、交通、水务、征收办等部门及部分施工单位进行了讨论，经报请区政府同意，现明确验收标准如下：

一、交通道路工程

1、场界醒目处设置扬尘污染防治公示牌；

2、确因场地条件无法设置车辆冲洗台的，出入道路需硬化或铺设土工布（草包）各一层，并视情况及时进行更换、维护；

3、涉及车辆进出的出入口须设置高压冲洗水枪，同时配套泥浆（污水）收集池；

4、除施工道路路面以外，其余部分裸土全部覆盖到位；

5、与社会道路交接处须设置连续围挡；

6、道路沿线作业时，配备移动式雾炮车（自带水箱，冲洗、雾炮一体化）。

二、水利工程

1、场界醒目处设置扬尘污染防治公示牌；

2、配备移动式雾炮车（自带水箱，冲洗、雾炮一体化）；

3、根据施工具体情况，易起扬尘的露土须进行覆盖；

4、确因场地条件无法设置车辆冲洗台的，出入道路需硬化或铺设土工布（草包）各一层，并视情况及时进行更换、维护；

5、涉及车辆进出的出入口须设置高压冲洗水枪，同时配套泥浆（污水）收集池；

6、与社会道路交接处须设置连续围挡。

三、市政、园林绿化工程

1、场界醒目处设置扬尘污染防治公示牌；

2、根据施工具体情况，易起扬尘的土壤须进行覆盖；

3、确因场地条件无法设置车辆冲洗台的，出入道路需硬化或铺设土工布（草包）各一层，并视情况及时进行更换、维护；

- 4、涉及车辆进出的出入口须设置高压冲洗水枪，同时配套泥浆（污水）收集池；
- 5、根据实际施工情况配备相应洒水降尘设施。

四、拆迁工地

- 1、场界醒目处设置扬尘污染防治公示牌；

2、确因场地条件无法设置车辆冲洗台的，出入道路需硬化或铺设土工布（草包）各一层，并视情况及时进行更换、维护；

- 3、涉及车辆进出的出入口须设置高压冲洗水枪，同时配套泥浆（污水）收集池；

- 4、现场建筑垃圾及易起扬尘的土壤须全覆盖；

- 5、根据实际情况，拆除现场须设置硬质围挡；

- 6、拆除、清运作业时配备移动式雾炮、洒水车等洒水降尘设施。

五、标准厂房建筑工程

- 1、工程竣工时间在 3 个月以内，无土方运输作业且经核验现场确实不具备设置冲洗平台的项目，须配备 2 把以上高压冲洗水枪，同时配套泥浆（污水）收集池；

- 2、设置扬尘污染防治公示牌；

- 3、按要求对裸露土方进行覆盖、绿化。

高淳区扬尘办

2019 年 3 月 13 日

附件十

安全文明施工目标及管理制度

第一节 总则

一、建设单位建设安全文明管理体系实行政府行政部门监督、业主管理、监理监控、承包人负责和群众、新闻媒体舆论监督的五级组织管理模式。

二、管理目标：管控有序，合理监督，不发生一起安全生产责任事故，杜绝扬尘通报。

三、各参建单位应按规定建立、健全安全生产管理体系、环境保护及文明施工管理体系，鼓励各参建单位推行科学的质量安全管理方法，积极推行新材料、新工艺和优于国家标准、行业标准的企业标准进行工程建设。

四、各参建单位在施工准备阶段必须完成安全生产实施方案、环境保护及文明施工实施方案的编制和审查批准，建立纵向到底、横向到边的管理网络，确定安全生产、环境保护及文明施工措施和费用投入计划；管理体系和实施方案由参建单位编制，报建设单位审查；开工前安全文明生产基础条件必须进行验收，验收合格作为签批开工报告的前置条件。

五、施工单位需按照相关要求，根据现场情况设置冲洗台、洗轮机、喷雾式洒水车、渣土运输管理等应符合相关部门的规定，由此发生的相关费用承包人在投标时予以充分考虑，并计入工程量清单细目单价或总额价中。

六、各项目各标段施工现场应做到文明、整齐有序，现场施工噪音、振动、废水、废气和固体废弃物的处置应符合国家及高淳有关法规、规定的要求。力争将施工现场建设成城市文明的“窗口”，杜绝“二次”投诉。

七、安全生产经费的投入和使用坚持“规范计取，合理计划，计量支付，确保投入”的原则。

（一）施工单位安全经费必须专款专用，独立核算，不得挪用。安全生产费用的计量支付采用以现场计量为主，总额包干为辅的模式。

（二）建设单位按照合同约定按时支付安全生产费用，并对经费使用情况进行跟踪检查，确保安全经费专款专用。施工单位未按照合同约定落实安全生产措施的，建设单位可以责令暂停施工或者暂停支付工程款，同时要求监理人督促整改，直至承包人完成整改。

（三）建设单位对承包人安全生产费用的投入计划、使用、计量进行监理，监督施工单位按照国家和省、市、区有关规定以及合同约定组织安全文明生产。要对现场计量的相关费用计量凭证，包括发票、工程结算单、设备台班结算单、设备租赁合同等进行现场核实。

（四）施工单位应依据《企业安全生产费用提取和使用管理办法》及行业规定、施工合同等相关要求，结合项目安全生产工作计划和施工实际，编制安全经费使用计划。安全经费总体计划应根据项目施工组织设计，并结合施工进度计划进行编制。总体计划应将经费使用情况按类别分项列出。

（五）施工单位应将总体安全经费计划按年、月进行分解，根据年度施工计划和年度安全工作计划加以细化，分月明确每项费用具体支出。计划之间应相互依存，具有一定的关联度，经费计划与现场投入状况基本一致。

八、工程承包单位是施工现场安全文明施工的责任主体，承担安全文明施工的直接责任。工程承包单位必须遵守政府行业主管部门，安监、城管、环保等等政府职能部门的相关管理规定。

九、代建、监理单位在进行质量、投资、进度监管的同时，依法对工程项目施工现场的安全文明施工实施有效管理，并依法承担代建、监理责任。

十、建设单位工程管理部各项目办及项目现场代表，依照法律、法规、及本制度，在各自的业务范围内行使文明施工管理职责，并承担管理工作责任。

第二节 安全文明合同管理

十一、承包人在投标书中就安全、文明施工部分做出承诺：中标后将严格按照省、市、区有关安全、文明施工的有关规定、标准和招标文件中的要求开展工程施工。

十二、建立工程施工单位文明施工信誉档案，如实记录施工单位在我公司所做工程的表现，作为我司择优选择施工队伍的依据，对表现特别差的单位将报备招投标监管部门和行业主管部门。

十三、监理合同、工程承包合同按照安全文明施工条款，约定甲、乙双方的责任、义务、违约处罚等。

第三节 安全文明基础条件验收

十四、建设项目开工前，建设单位各项目办检查开工报告、施工组织设计、质量监督手续、安全监督手续的办理落实情况。

十五、建设项目开工前，建设单位项目办检查工程一切险、第三者责任险、职工意外伤害险的办理落实情况。

十六、建设项目开工前，施工、监理、建设单位项目办必须按建设工程施工安全风险评估相关规定制定施工安全风险评估制度。施工安全风险评估工作原则上由施工单位负责实施。当评估项目含有多个标段时，总体风险评估应由项目办牵头组织，专项风险评估仍由施工单位负责。总体风险评估应在工程开工前完成，专项风险评估应在评估单元施工前完成。

在工程开工前，建设单位项目办应督促各项目经理部上报施工安全风险评估计划，并督促各单位按计划、按规定实施评估工作，对各单位施工安全风险评估工作完成情况进行汇总。

项目经理部应在工程开工前向总监办和建设单位项目办上报施工安全风险评估计划。施工安全风险评估工作应形成评估报告并报项目办。

项目经理部在向总监办上报安全专项方案时，应将施工安全风险评估报告作为附件一并上报。

对于必须开展风险评估的项目，总监办安全专项方案审查应在风险评估报告完成后进行。无风险评估报告，不得签发开工令。

根据风险评估报告，施工单位应及时制定安全经费使用计划、安全专项施工方案、安全施工技术方案、安全教育培训计划、安全预案、安全生产工作计划等，监理、建设单位项目办（代建单位）做好相应审批工作，缺项不得开工建设。

十七、建设项目开工前，施工、监理单位必须对所属工程项目做文明施工、环境保护风险分析，根据项目实际情况编制环境保护文明施工专项方案。施工单位专项方案应包括工程项目总平面布置图、环境保护文明施工经费使用计划、文明施工环境保护措施、环境保护文明施工工作计划等，监理、代建单位做好相应审批工作，缺项不得开工建设。

十八、建设项目开工前，施工单位应及时制定各种安全、文明施工工作制度。如安全交底制度、安全例会制度、实名登记制度、持证上岗制度、三级教育制度、班前教育制度、安全巡查制度、安全教育培训制度、临时用电制度、扬尘管控制度、安全隐患排查整改制度、特种设备备案登记制度等，监理、代建单位应做好检查报备工作。

十九、建设项目开工前，施工单位应建立安全、文明、防汛物品配发制度落实工作。如安全帽、胶鞋、手套、雨衣、雨鞋、反光服、救生衣、安全绳、灭火器、防暑降温药品、彩条布、铁锹、扫把、水车等必备物品，监理、代建单位应做好检查落实工作。

二十、建设项目开工前，建设单位项目办、监理单位、代建单位、施工单位应认真做好各种施工准备落实情况检查工作。如临时用电、标化工地建设、杆管线保护迁移、深基坑安全防护、工地消防、脚手架施工检查、总平面布置检查落实、标志标牌设立、宣传告示落实、隐患排查整改以及各种安全、文明施工方案执行落实情况，未达要求不得开工建设。

第四节 安全文明施工管理

二十一、建设项目必须实行危险性较大工程项目安全工序报验制度，项目办、监理组、代建单位应认真做好安全专项方案现场落实检查工作，对不能按照专项方案施工的工程项目必须停工整改。

二十二、位于城区范围内的工程建设项目，项目办必须要求施工单位编制文明施工专项施工方案、较为详细的文明施工精细化管理办法，相关责任单位现场必须安排专人负责检查落实，保证做到建设“安全文明型，卫生环保型”和“硬化、净化、美化、绿化、亮化”工地的要求，对不能按照专项方案施工的工程项目必须停工整改。

二十三、各项目办必须根据工程项目实际情况，制定科学、合理的建设工期。对于必须加速施工的工程项目，必须采取切实可行的安全保证措施，尽量避免疲劳作业，交叉作业和夜间施工作业，为施工提供必要的安全作业环境。

二十四、各项目办应定期组织检查施工、监理、代建单位安全、文明施工组织保证体系、制度建设、管理落实情况，安全、文明施工管理机构的运行情况，专职安全、文明施工监督员数量是否满足要求，并形成安全、文明施工管理档案。

二十五、各项目办应定期施工、监理、代建单位组织开展“平安工地”、“平安工程”自我考核评价，考核评价必须及时、真实、准确、不走过场。积极落实政府主管部门安全、文明专项工作要求，按规定编制项目应急预案，组织应急演练。

二十六、各项目办应督促施工、监理单位对突发的安全、文明生产责任事故，按规定层级报告，妥善处置，不得拖延瞒报。责任事故处理必须执行“四不放过”原则。

第五节 安全文明施工检查与奖惩

二十七、各项目办必须督促各现场代表每天安排安全、文明施工巡查,对巡查中发现的问题要责令各相关单位立即整改，让问题不过夜。

二十八、对检查中发现的整改不及时遗留问题，各项目办、代建单位、监理单位要以会议纪要的形式责令相关责任单位及时整改，并书面回复整改落实情况，对于拒不整改及整改不力的施工单位按合同规定对其进行相关处罚，约谈其法人代表，追究其违约责任。

二十九、建设单位工程管理部按照管理职能不定期组织安全、文明施工大检查，依据检查结果形成通报文件，对各项目办进行安全文明施工管理成效考核，并纳入工程管理部对各项目办、参建单位的季度考核

附件十一：

不拖欠、克扣劳务人员工资承诺书

我公司承诺我公司承接的工程将按照国家规定、合同要求支付劳务人员工资，绝不拖欠、克扣劳务人员工资，如果发生违反规定拖欠或克扣人员工资行为，造成农民工上访，本公司愿意接受人力资源社会保障、建设、公安等部门依照有关规定作出的处理和处罚决定。

单位全称：（承包人盖章）

年月日

南京市高淳区建设发展集团工程管理部

高建发工〔2021〕33号

关于对在建项目常见安全通病进行处罚的通知

各项目办、参建单位（含成员企业在建工程项目）：

新的《安全生产法》已于2021年9月1日实施，为严格落实“新安法”各项要求，进一步强化集团在建项目的安全生产管理工作，集团工程管理部、安全管理部就日常检查反复出现的安全生产通病列出15项清单（详见附件）。

请各项目负责人、代建、监理及施工单位认真对照落实，及时消除任何安全隐患，坚决杜绝安全生产事故的发生。

本通知自下发之日起开始实施。

附件：在建项目15项常见安全通病处罚规定（暂行）



在建项目 15 项常见安全通病处罚规定（暂行）

序号	常见安全通病	代建/监理 (罚款下限 标准)	施工单位 (罚款下限 标准)	涉及规范标准
1	未按要求佩戴安全帽	50/人	200/人	《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ 80-2016） 3.13.3.1：进入施工现场的人员必须正确佩戴安全帽。 《中华人民共和国安全生产法》第三十七条：生产经营单位必须为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用。
2	高处作业未按要求佩戴安全带	100/人	200/人	《建筑施工安全检查标准》（JGJ 59-2011）3.13.3： 高处作业的检查评定应符合下列规定： 高处作业人员应按规定系挂安全带。
3	施工前，危大及以上工程未编制相关施工方案	500 元/项	1000 元/项	《苏建质安【2019】378 号》第三十四条：施工单位应当建立危大工程安全管理档案，施工单位应当将下列材料纳入档案管理： （三）每个单项危大工程的完整档案应包括： 1. 专项施工方案文本材料（包括图纸和计算书）； 3. 超过一定规模的危大工程专家论证报告、专家论证会会议签到表、专家论证意见的修改情况等； 附件 2：超过一定规模的危险性较大的分部分项工程范围
	施工前，危大及以上工程未及时进行安全、技术交底	500 元/项	500 元/项	
	施工前，危大及以上工程审批手续未完成；	100 元/项	1000 元/项	
	施工前，超危工程未进行专家论证	1000 元/项	3000 元/项	
4	特种作业人员无证上岗	100/人	500/人	《中华人民共和国安全生产法》第三十条规定“生产经营单位的特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得相应资格，方可上岗作业。”
5	在未铺设脚手板的脚手架外架上作业	50/人	300/人	《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》（JGJ 130-2011）7.3.13：脚手板的铺设应符合下列规定： 1、脚手板应满铺、铺稳，离墙面的距离不应大于 150mm
6	塔吊、卸料平台未经验收，违规使用	200 元/次	1000 元/次	《建筑施工塔式起重机安装、使用、拆卸安全技术规程》（JGJ 196-2010）3.4.16：安装单位自检合格后，应委托有相应资质的检验检测机构进行检测。检验检测机构应出具检测报告书 3.4.18 经自检、检验、合格后，应由总承包单位组织出租、安装、使用、监理等单位进行验收，并按本规程附录 B 填写验收表，合格后方可使用 《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ 80-2016） 6.1.4：应在操作平台明显位置设置标明允许荷载值的限载牌及限定允许的作业人数，物料应及时转运，不得超重、超高堆放 6.3.6：落地式操作平台检查验收应符合下列规定： 2、搭设前应对基础进行检查验收，搭设中应随施工进度按结构层对操作平台进行检查验收

7	脚手架立杆悬空	100 元/处	300 元/处	《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》（JGJ 130-2011）8.2.3：脚手架使用中，应定期检查下列要求内容： 2、地基应无积水，底座应无松动，立杆应无悬空
8	吊装钢丝绳存在严重变形、破损情形（正在使用）	100 元/根	300 元/根	《起重机钢丝绳保养维护检验和报废》（GB/T5972-2016）
9	塔吊未定期进行维护保养	100 元/项	300 元/项	《建筑施工塔式起重机安装、使用、拆卸安全技术规程》（JGJ196-2010）2.0.7：对塔式起重机应建立技术档案，其技术档案应包括下列内容： 2、定期检验报告、定期自行检查记录、定期维护保养记录、维修和技术改造记录、运行故障和安全生产事故记录、累计运转记录等运行资料
10	连墙件未按规范和方案要求设置	100 元/处	300 元/处	《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》（JGJ 130-2011）6.4.1：脚手架连墙件设置的位置、数量应按专项施工方案确定 6.4.2：脚手架连墙件数量的设置除应满足本规范的计算要求外，还应符合表 6.4.2 的规定（连墙件最大间距为三步三跨）
11	模板支撑体系不能与外脚手架相连（或模板支撑体系搭设严重不规范）	100 元/处	500 元/处	《建筑施工脚手架安全技术统一标准》（GB51210-2016）11.2.2：严禁将支撑脚手架、缆风绳、混凝土运输泵管、卸料平台及大型设备的支承件等固定在作业脚手架上。
12	四口（楼梯口、电梯井口、预留洞口、通道口等）未设置防护栏杆或固定栅门	50 元/处	300 元/处	《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ 80-2016）4.2.2：电梯井口应设置防护门，其高度不应小于 1.5m，防护门底端距离地面高度不应大于 50mm，并应设置挡脚板 4.2.1.4：当非竖向洞口短边边长大于或等于 1500mm 时，应在洞口作业侧设置高度不小于 1.2m 的防护栏杆，洞口应采用安全平网封闭
13	五临边（楼层、楼梯侧、平台/阳台、屋面、沟/坑/槽/深基础）	50 元/处	100 元/处	《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ 80-2016）4.1.2：施工的楼梯口、楼梯平台和梯段边，应安装防护栏杆；外设楼梯口、楼梯平台和梯段边还应采用密目式安全网封闭
14	违反“一机、一闸、一漏保”要求	50 元/处	200 元/处	《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ 46-2005）8.1.1：配电系统应设置配电柜或总配电箱、分配电箱、开关箱，实行三级配电 8.1.3：每台用电设备必须有各自专用的开关箱，严禁用同一个开关箱直接控制 2 台及 2 台以上用电设备（含插座）

15	高空抛物	100 元/次	500 元/次	《建筑施工高处作业安全技术规范》（JGJ80—2016） 3.0.6：对施工作业现场所有可能坠落的物料，应及时拆除或采取固定措施。高处作业所用的物料应堆放平稳，不得妨碍通行和装卸。工具应随手放入工具袋；作业中的走道、通道板和登高用具，应随时清理干净；拆卸下的物料及余料和废料应及时清理运走，不得任意放置或向下丢弃。传递物料时不得抛掷；《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）3.2.3 建筑物内施工严禁随意抛掷。
----	------	---------	---------	---

注：1、针对上述安全通病，由集团安全部和工程部质安组督查整改。若法律、法规及规章或其他有关文件另有规定的，从其规定；

2、处罚对象为代建单位、监理单位和施工单位（业主方项目负责人纳入年度绩效考核）。集团安全管理部、工程管理部（质安组、巡检中心）共同核查，处罚执行到位由工程管理部负责（处罚款不到位，由工程部对项目负责人作为不合格项纳入年度绩效考核），集团实行两周一通报；

3、上述处罚金额为下限标准，涉及处罚对象不配合检查和整改的、安全隐患限时整改不到位或其他及严重性安全隐患，由集团工程部和安全部另行商定处罚金额，并处包括但不限于责令停工整改、报备建设行政主管部门等处理意见。

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1 一般规定

1.1 工程量清单应由具有编制招标文件能力的招标人，或受其委托具有相应资质的中介机构进行编制。

1.2 工程量清单应作为招标文件的组成部分，其准确性和完善性由招标人负责。

1.3 除招标文件另有规定外，工程量清单格式中所有要求盖章、签字的地方，必须由规定的单位和人员盖章、签字（其中法定代表人也可由其授权委托的代理人签字、盖章），

1.4 投标金额（价格）均应以人民币表示。

1.5 工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。

1.6 工程量清单中各项目的工作内容和要求应符合相关技术标准和要求（合同技术条款）以及《水利工程工程量清单计价规范》（GB50501-2007）的规定。

1.7 工程量清单是工程量清单计价的基础。除另有规定外，工程量清单中的工程量根据招标设计图纸，按《水利工程工程量清单计价规范》计算规则计算，是用于投标报价的估算工程量，不作为最终结算工程量。最终结算工程量是承包人实际完成并符合技术标准和要求（合同技术条款），按《水利工程工程量清单计价规范》计算规则等规定，根据施工图纸计算的有效工程量。

1.8 工程价款的支付遵循合同条款的约定。

2 招标人工程量清单格式

2.1 组成

表 1-1 总说明

表 1-2 建筑工程分类分项工程量清单

表 1-3 设备采购和安装工程分类分项工程量清单

表 1-4 措施项目清单

表 1-5 其他项目清单

表 1-6 零星工作项目清单

表 1-7 招标人供应材料价格表

表 1-8 招标人提供施工设备表

表 1-9 招标人提供施工设施表

2.2 填写说明

2.2.1 表 1-3 设备采购和安装工程分类分项工程量清单中，若招标人供应设备到安装现场由投标人负责安装的设备，或由投标人负责采购设备、对招标人供应的设备进行转运时，应在备注栏中说明。

2.2.2 表 1-4 措施项目清单中，应根据招标工程的具体情况，参照表中项目列项和补充，需要投标人提供措施项目报价分解表的，应在备注中说明。

2.2.3 表 1-5 其他项目清单中，暂列预留金一项，可根据招标工程情况进行补充，并在备注中说明计价方法。

2.2.4 表 1-6 零星工作项目清单，若有零星工作，招标人需列暂定数量。

3 投标人工程量清单报价表格式

3.1 组成

投标总价

表 2-1 工程项目总价表

表 2-2 建筑工程分类分项工程量清单计价表

表 2-3 设备采购和安装工程分类分项工程量清单计价表

表 2-4 措施项目清单计价表

表 2-5 其他项目清单计价表

表 2-6 零星工作项目计价表

表 2-7 措施项目报价分解表

表 2-8 建筑工程单价汇总表

表 2-9 设备采购和安装工程单价汇总表

表 2-10 建筑工程单价费（税）率汇总表

表 2-11 设备采购和安装工程单价费（税）率汇总表

表 2-12 投标人生产混凝土（砂浆）配合比材料费表

表 2-13 招标人供应材料价格汇总表

表 2-14 招标人提供施工机械台时（班）费汇总表

表 2-15 投标人自行采购主要材料及水、电等预算价格汇总表

表 2-16 投标人自备施工机械台时（班）费汇总表

表 2-17 总价项目分类分项工程分解表

表 2-18 建筑工程单价计算表

表 2-19 设备采购和安装工程单价计算表

表 2-20 人工费单价汇总表

3.2 填写说明

3.2.1 除招标文件另有规定外，工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求（合同技术条款）、图纸及《水利工程工程量清单计价规范》等一起阅读、理解和使用。

3.2.2 除招标文件另有规定外，投标人不得随意增加、删除或涂改招标文件工程量清单中的任何内容。工程量清单中列明的所有需要填写的单价、合价，投标人均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在工程量清单的其他单价和合价中。

3.2.3 工程量清单中的工程单价是完成工程量清单中一个质量合格的规定计量单位项目所需的直接费（包括人工费、材料费、机械使用费和季节、夜间等原因增加的直接费）、间接费、利润和税金等，并考虑到风险因素。投标人应根据工程单价组成内容，按招标文件和《水利工程工程量清单计价规范》附录 A 和附录 B 中的“主要工作内容”确定工程单价。除另有规定外，对有效工程量以外的超挖、超填工程量，施工附加量，加工、运输损耗量等，所消耗的人工、材料和机械费用，均应摊入相应有效工程量的工程单价内。

3.2.4 投标总价应按表 2-1 工程项目总价表合计金额填写。

3.2.5 表 2-1 工程项目总价表中，分类分项工程量清单项目按分类工程汇总，并按表 2-2、表 2-3 分类分项工程量清单计价表中相应分类工程项目合计金额填写。

3.2.6 表 2-2、表 2-3 分类分项工程量清单计价表中的序号、项目编码、项目名称、计量单位、工程数量和主要技术条款编码，按招标人工程量清单格式中表 1-2、表 1-3 分类分项工程量清单表中的相应内容填写，并填写相应项目的单价、合价和合计，其中单价应与表 2-8、表 2-9 单价汇总表一致。

表 2-3 设备采购和安装工程分类分项工程量清单中，若招标人供应设备到安装现场，由投标人负责安装的设备，相应工程清单的设备单价和设备合价栏以“×”标示。

3.2.7 表 2-4 措施项目清单计价表中的序号、项目名称，按招标人工程量清单格式中表 1-4 措施项目清单中的相应内容填写，并填写相应的金额和合计，同时按招标人要求，提供

表 2-7 措施项目报价分解表。

3.2.8 表 2-5 其他项目清单计价表中的序号、项目名称，按招标人工程量清单格式中表 1-5 其他项目清单中的相应内容填写，并填写相应的金额和合计。

3.2.9 表 2-6 零星工作项目计价表中的序号、人工、材料、机械的名称、型号规格、计量单位及暂定数量，按招标人工程量清单格式中表 1-6 零星工作项目清单中的相应内容填写，并填写相应项目单价、合价和合计。

3.2.10 表 2-7 措施项目分解表，根据招标人要求提供所需项目分解表，表式可根据需要进行相应调整、补充。

3.2.11 表 2-8、表 2-9 工程单价汇总表，填写表 2-18、表 2-19 的工程单价计算表中的计量单位单价。若招标人供应设备到安装现场，由投标人负责安装的设备，表 2-9 设备采购和安装工程单价汇总表中设备单价栏以“×”标示。

3.2.12 表 2-10、表 2-11 工程单价费（税）率汇总表，按表 2-18、表 2-19 工程单价计算表中的相应内容、费（税）率填写。

3.2.13 表 2-12 投标人生产混凝土（砂浆）配合比材料费表，按表中工程部位、混凝土（砂浆）强度等级、水泥强度等级、级配、碎石最大粒径、相应材料预算材料量和单价填写，填写的单价必须与表 2-18、表 2-19 工程单价计算表中采用的相应混凝土（砂浆）的单价一致。

3.2.14 表 2-13 招标人供应材料价格汇总表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和供应价，按招标人工程量清单格式中表 1-7 招标人提供材料价格表中相应内容填写，并填写经分析计算后的相应材料预算价格，填写的预算价必须与表 2-18、表 2-19 工程单价计算表中采用的相应材料预算价一致（若招标人提供）。

3.2.15 表 2-14 招标人提供施工机械台时（班）费汇总表中的序号、机械名称、型号规格和招标人收取的台时（班）折旧费，按招标人工程量清单格式中表 1-8 招标人提供施工设备表中相应内容填写，并填写经分析计算后的施工机械台时（班）费用合计金额，填写的合计金额必须与表 2-18、表 2-19 工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致（若招标人提供）。

3.2.16 表 2-15 投标人自行采购主要材料及水、电等预算价格汇总表，按表中的序号、材料名称、型号规格、计量单位和预算价填写，填写的预算价必须与表 2-18、表 2-19 工程单价计算表中采用的相应材料预算价一致。

3.2.17 表 2-16 投标人自备施工机械台时（班）费汇总表，按表中的序号、机械名称、

型号规格、第一类费用、第二类费用及第三类费用填写，填写的台时（班）费合计金额必须与表 2-18、表 2-19 工程单价计算表中相应的施工机械台时（班）费单价一致。

3.2.18 表 2-17 总价项目分类分项工程分解表，投标人应参照分类分项工程量清单计价表格式编制总价项目分类分项工程分解表，每个总价项目分类分项工程一份。

3.2.19 表 2-18、表 2-19 单价计算表，按表中的工作内容、序号、名称、型号规格、计量单位、数量、单价、合价填写。投标报价采用预算价（到工价）计算直接工程费时，工程单价计算表中不列工料机差价调整。

3.2.20 除招标文件另有规定外，投标金额小于投标总标价万分之五及以下的工程项目，投标人可不编报工程单价计算表。

3.2.21 采用其他行业专业定额报价时可参照使用本规定表式，计算单价时可参照其他行业专业定额配套的取费、人工单价、机械台时（班）费用等标准。

3.2.22 增加：

材料、设备暂估价表（如有）；

材料、设备品牌推荐表（如有）

第六章 图纸

是否提供图纸的电子版：

是：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

否：请于____年____月____日至____年____月____日（法定公休日、法定节假日除外）每日上午____时至____时，下午____时至____时（北京时间），在_____（详细地址）持单位介绍信领取（购买）图纸。图纸押金（每套售价）_____元，在退还图纸时退还（不计利息）。（售后不退）。

序号	文件名称	文件位置	文件大小	上传日期

第七章 技术标准和要求

第八章 投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
3.3	（三）施工现场大气污染防治措施承诺书
4	二、法定代表人身份证明和授权委托书
5	三、联合体协议书
6	四、投标保证金
7	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
8	五、已标价工程量清单
9	六、施工组织设计
10	七、资格审查及其他材料
10.1	（一）投标人基本情况表
10.1.1	投标人基本情况表
10.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
10.1.3	（附件）企业资质
10.1.4	（附件）企业证书
10.1.5	（附件）企业信用管理档案

序号	文件夹/文件名称
10.2	(二) 项目负责人资料表
10.2.1	项目负责人资料表
10.2.2	(附件) 基本信息
10.2.3	(附件) 资格证书
10.2.4	(附件) 社保
10.2.5	(附件) 业绩
10.3	(三) 项目管理机构组成表
10.3.1	项目管理机构组成表
10.3.2	(附件) 基本信息
10.3.3	(附件) 资格证书
10.3.4	(附件) 社保
10.4	(四) 拟分包项目情况表
10.5	(五) 近年完成的类似项目情况表
10.5.1	近年完成的类似项目情况表
10.5.2	(附件) 企业近年完成的类似项目情况
10.5.3	(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况
10.5.4	(附件) 企业获奖情况
10.5.5	(附件) 项目负责人获奖情况
10.6	(六) 正在施工和新承接的项目情况表
10.7	(七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表
10.8	(八) 近3年财务状况表
10.8.1	近3年财务状况表
10.8.2	(附件) 财务状况
10.9	(九) 资格审查其他资料
11	八、其他资料

（项目名称） （标段名称）

标段编码：

投 标 文 件

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、拟分包项目情况表
- 九、资格审查资料
- 十、其他资料

(一) 投标函

_____ (招标人名称) _____:

1. 我方已仔细研究了_____(项目名称)(标段编号)施工招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写)_____元(¥_____)的投标总报价(此处价格应从投标报价汇总表中自动读取),工期_____ 日历天,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到_____ 。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件及投标保证金。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写)_____元(¥_____)。

4. 如我方中标:

(1) 我方将派出_____ (建造师姓名)作为本工程的项目负责人。

(2) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前,不补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

(6) 我方承诺按招标文件第三章“合同条款及格式”的相关规定履行我方的权利和义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 第 1.4.4 规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上,可以此处提出比招标文件更有利于招标人的承诺。

(三) 房屋建筑及市政基础设施项目大气污染防治措施承诺书

(建设单位名称):

如我单位中标,在(项目名称)的施工过程中,我公司郑重承诺:

- 1.施工现场使用低挥发性有机物含量建筑涂料和胶粘剂。
- 2.施工现场不使用国一及以下和排放不达标的非道路移动机械。

如本企业未按上述承诺执行,将依法依规接受查处。

承诺企业名称(盖单位章):

年 月 日

-----注意: 以上为房建市政项目模板, 水利水务项目投标人须自拟上传或根据招标人(招标代理)定义的模板上传

二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名），
身份证号码：_____为我方法定代表人委托代理人。法定代表
人委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名
称）（标段编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

法定代表人委托代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应针对第二章 评标办法中施工组织设计的评审标准，可采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

暗标编制要求如下：

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

注：小型农田水利、绿化、维修项目适用附表一至附表四

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、资格审查及其他资料

（一）投标人基本情况表

投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的电子文件，具体要求见投标人须知。

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
主营资质			其中	项目负责人		
企业资质				高级职称人员		
统一社会信用代码				中级职称人员		
安全生产许可证号	有效期			初级职称人员		
南京市建筑业企业信用管理档案	有效期			技 工		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

(五) 近年完成的类似项目情况表

近年来完成的类似项目情况应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）等材料的电子文件，其他材料的电子图片，具体要求见投标须知。

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
企业获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

项目负责人获奖情况

序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

(六) 正在施工和新承接的项目情况表

合同项目名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（施工）	
技术负责人（施工）	
施工负责人（设计施工总承包项目）	
设计负责人（设计施工总承包项目）	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	

注：对于正在施工和新承接的项目，拟任项目经理正在担任担任施工项目经理或设计施工总承包项目经理、施工负责人的，应当提供全部项目的情况表。符合第 2 章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定可以投标的，应当同时提供相应证明材料的电子扫描件。

(七) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表

(按照第 2 章投标人须知前附表第 3.5.5 项时间要求)

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				
三	其他说明				

注: 1. 本表主要指施工合同败诉的诉讼及仲裁情况(含正在诉讼及仲裁情况)。法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书摘要等有关内容填入本表, 证明材料电子扫描件编入应符合第 2 章投标人须知前附表第 3.7.5 项规定(内容较多时可摘要关键部分)。没有相关诉讼或仲裁事项的则填写“无”。

2. 联合体各成员均分别填写, 在其他说明栏标明联合体成员名称。

(八) 近 3 年财务状况表

(按照第 2 章投标人须知前附表第 3.5.2 项时间要求)

1. 财务状况表

财务状况表

名称	_____年	_____年	_____年
资产总额(万元)			
营业收入(万元)			
利润总额(万元)			
纳税总额(万元)			
负债总额(万元)			
资产负债率			
主营业务利润率			
注册资本			
是否有对外提供担保信息			
从业人数			

注: 所有联合体各成员均分别填写。附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表(包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书)电子扫描件(应符合第 2 章投标人须知前附表第 3.7.5 项规定)。

第九章 其他