

溧水区2026年度水库移民后期扶持项目勘察设计

标段编码：LSSL2600748-01SJGH

招标文件

招标人（招标代理）：江苏建威建设管理有限公司（加盖电子印章）

2026-07-17



目 录

招标文件	4
第一卷	4
第一章 招标公告（适用公开招标）	4
第二章 投标人须知	11
投标人须知前附表	11
投标人须知正文	20
开标一览表	31
第三章 评标办法	32
评标办法前附表	32
评标办法正文	37
第四章 合同条款及格式	42
第二卷	53
第五章 发包人要求	53
第三卷	59
第六章 投标文件格式	59
封面	61
目录	59
一、投标函及投标函附录	63
（一）投标函	63
（二）投标函附录	65
二、法定代表人身份证明	66
二、授权委托书	67
三、联合体协议书	68
四、投标保证金	68
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书	69
五、费用清单	70
六、资格审查材料	71
（一）基本情况表	71
基本情况表	71
（附件）企业相关证明证照文件	71
（附件）企业资质	71
（附件）企业证书	71
（附件）企业信用管理档案	71
（二）近年财务状况表	72
近年财务状况表	72
（附件）财务状况	72
（三）近年完成的类似项目情况表	73
近年完成的类似项目情况表	73
（附件）企业近年完成的类似项目情况	73
（附件）项目负责人近年完成的类似项目情况	73
（四）正在设计和新承接的项目情况表	74
（五）信誉资料表	75
信誉资料表	75
（附件）企业获奖情况	75
（附件）项目负责人获奖情况	75
（六）拟委任的主要人员汇总表	76
拟委任的主要人员汇总表	76
（附件）基本信息	76
（附件）资格证书	76

(附件) 社保	76
(七) 主要人员简历表	77
主要人员简历表	77
(附件) 基本信息	77
(附件) 资格证书	77
(附件) 社保	77
(附件) 业绩	77
七、设计方案	78
八、其他资料	78
第七章 其他	79

第一章 招标公告

(市交易中心) 溧水区2026年度水库移民后期扶持项目勘察设计招标公告

标段编码: LSSL2600748-01SJGH

1. 招标条件

本招标项目溧水区2026年度水库移民后期扶持项目已由南京市水务局以(项目审批文号:溧水务 [2026] 26号)批准建设,项目业主为南京市溧水区水库移民扶持项目建设处,建设资金来自国有(政府投资),项目出资比例为政府性:100.00%,项目已具备招标条件,招标人为南京市溧水区水库移民扶持项目建设处。现对该项目勘察设计进行公开招标。

江苏建威建设管理有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 南京市溧水区

2.2 招标范围: 具体服务内容包括符合设计要求的勘察,方案设计、初步设计、施工图设计等阶段勘察设计服务,以及设计文件的报批、审查和工程实施过程中及工程验收等服务工作,并提交各阶段相应的勘察设计成果(含电子版)

2.3 服务期限: 从合同签订之日起至所有工程竣工验收结束日历天

2.4 合同估算价: 1,027,600.00元

2.5 招标项目类型: 水利

2.6 工程规模: 主要实施塘坝加固防渗扩容、河道整治护岸、排灌沟渠新建改造、泵站扩建,同步配套村内道路翻新、沥青加铺等工程。

2.7 其他说明: 无

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉:

资质要求: 必须同时满足以下条件: a. 具有独立订立合同的能力,是独立的企业法人,持有效营业执照。b. 设计资质: 工程设计综合甲级资质或工程设计水利行业设计乙级及以上资质。c. 勘察资质: 工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类(岩土工程勘察、工程测量)乙级及以上资质。

项目负责人的资格要求：(1)资格要求：本项目拟投入项目负责人兼设计负责人具有水利工程系列高级工程师及以上技术职称（需提供职称证书扫描件）；(2)社保要求：项目负责人（设计负责人）须提供近一个月（2026年6月）投标人为其缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若项目组成员属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料。）

其他要求：(1)本次招标不接受投标人红、黄牌警示期内单位和项目负责人投标（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）；(2)投标人不得处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；(3)投标人不得因拖欠农民工工资或者因发生质量安全事故等问题被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；(4)投标人不得在“信用中国”、“信用江苏”、“信用南京”网站中列入失信被执行人名单。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；(5)本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

3.2 本次招标是否接受联合体投标： 是 (1)采用联合体投标的，联合体单位不超过2家，其中包括一家设计单位，一家勘察单位；本项目联合体申请人的牵头人须为设计单位。(2)联合体各方应当签订共同投标协议，明确牵头人与其他成员单位各自的权利和义务以及应当承担的责任，同时载明联合体各成员单位的具体工作分工，联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的设计资质、勘察资质和能力，并向招标人提交由所有联合体成员法定代表人在同一张授权委托书上联合签署的授权委托书(须上传电子版扫描件至投标文件中)。(3)联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独或者以其他联合体成员的名义申请同一标段的投标。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统(网址)：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2026-08-11 09:30:00。

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交。

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[综合评估法](#)

是否评定分离：否

7.2 具体评标办法：

条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分100分）	资信业绩部分：12.00 分 设计方案部分：54.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：24.00 分
2.2.2		评标基准价计算方法	一、基准价计算方法 方法二 方法二：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A, 最高投标限价为 B, 则：评标基准价=A×Q1+B×Q2, Q2=1-Q1, Q1 值在开标时由招标人（招标代理）随机抽取确定，Q1 的取值范围为60%、65%、70%、75%、80%、85%。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。计算算术平均值 A 时，5≤有效投标文件<7 家 时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥7 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。 评标委员会在评标报告签字后，评标基准价不因招投标文件当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	二、偏差率计算公式 投标报价的偏差率=100%(评标价-评标基准价)/评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	企业业绩 (0~3.00)	投标人自2021年7月1日（含）以来承担过投资总额在1500万元及以上的水利工程项目设计或勘察设计的，有一个得3分，最高得3分。（业绩须包含初步设计和施工图设计范围，提供中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效证明材料，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。企业业绩与项目负责人业绩不可兼得）
		项目负责人（设计负责人）业绩 (0~6.00)	项目负责人（设计负责人）2021年7月1日（含）以来承担过投资总额在1500万元及以上的水利工程项目设计负责人业绩，有一个得3分，最高得6分。（业绩须包含初步设计和施工图设计范围，提供中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效证明材料，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。项目负责人业绩必须是

			投标人承接的，项目负责人（设计负责人）、勘察负责人与投标人业绩均不可兼得）
		勘察负责人业绩 (0~3.00)	勘察负责人2021年7月1日（含）以来担任过投资总额在1500万元及以上的水利工程项目勘察负责人的，有一个得3分，最高得3分。（提供中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效证明材料，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。项目负责人（设计负责人）、勘察负责人与投标人业绩均不可兼得）
		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）	
2.2.4 (2)	设计方案	工程现状分析 (0~8.00)	1. 对招标项目范围内工程现状进行分析，如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分） 2. 提出存在问题及建设的必要性，如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分）
		总体设计方案 (0~8.00)	1. 项目总体方案阐述系统全面，设计思路清晰、合理；如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分） 2. 采用的设计标准、设计指标等科学、合理；如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分）
		设计工程技术方案 (0~12.00)	1. 选用规范、技术标准应准确，工程内容应完整；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分） 2. 调查项目周边环境及现状设施，分析与项目的相互影响；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分） 3. 合理确定消险方案，对采用的方案比选论证全面、合理；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分） 4. 对项目重点、难点分析与理解应全面、充分；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分）
		总体勘察方案 (0~6.00)	勘察技术方案符合规范标准，质量、进度、文明安全作业保证措施得当，如有瑕疵，酌情扣分。（满分6分）
		设计工程投资概算编制方案 (0~4.00)	概算编制方案合理、内容完整、保障措施得当，符合设计、法律法规、政策文件及编制深度要求；如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分）
		进度计划及保证措施 (0~6.00)	各阶段进度计划满足招标文件要求，进度保证措施合理、可行；如有瑕疵，酌情扣分。（满分6分）
		设计质量要求及保证措施 (0~6.00)	各阶段设计质量满足相应规范要求，质量保证体系健全，质量保证措施合理、可行。如有瑕疵，酌情扣分。（满分6分）
		设计现场服务计划（包括后续服务）及措施 (0~4.00)	现场服务计划（包括后续服务）全面、合理可行，人员数量和经验配置合适，具体措施得当、清晰，满足工程实际需要；如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分）
		汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均	
		是否设置篇幅扣分： ☒ 是 设计方案总篇幅要求：不超过250页，每超过1页的，扣0.1分，最多扣54分。	

2.2.4 (3)	投标报价评分标准	三、报价打分 投标价（算术修正后，下同）与评标基准价相同的得满分，并以此为基数，进行下面各项的打分，偏差率每高于1%扣1分，每低于 1%扣 <u>0.5</u> 分，不足1%部分按比例计算，精确到小数点后2位。	
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	项目负责人（设计负责人） (0~6.00)	1、项目负责人（设计负责人）：具有注册土木工程师(水利水电工程)执业资格证书的得3分，满分3分。（提供职称证书扫描件） 2、勘察项目负责人：具有国家注册土木工程师（岩土）执业资格证书的得2分，同时具有岩土工程高级及以上职称的加1分，具有岩土工程中级工程师职称得0.5分，满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 注：项目负责人（设计负责人）、勘察负责人及项目组成员每人只能参加一个专业打分，不得重复计分。
		项目管理机构 (0~18.00)	1、水利工程专业负责人1名：具有注册土木工程师（水利水电工程）执业资格证书的得2分；同时具有水利工程系列高级工程师及以上职称的加1分，具有水利工程系列中级职称的加0.5分；满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 2、勘测专业负责人1名：具有注册土木工程师（岩土）执业资格证书的得2分；同时具有高级工程师及以上职称的加1分，具有中级职称的加0.5分；满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 3、造价专业负责人1名：具有一级注册造价师（水利工程）执业资格证书的得2分；同时具有高级及以上职称加1分，具有中级职称加0.5分；满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 4、岩土专业负责人1名：具有注册土木工程师（岩土）执业资格证书的得2分；同时具有水利工程系列高级工程师及以上职称的加1分，具有水利工程系列中级职称的加0.5分；满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 5、水土保持专业负责人1名：具有注册土木工程师（水利水电工程-水土保持）执业资格证书的得2分；同时具有高级工程师及以上技术职称的加1分，具有中级职称的加0.5分；满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 6、结构专业负责人员1名：具有注册土木工程师（水利水电工程-水工结构）执业资格证书的得2分；同时具有水利工程系列高级工程师及以上职称的加1分，具有水利工程系列中级职称及以上的加0.5分；满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 注：a. 项目负责人（设计负责人）、勘察项目负责人及项目组成员每人只能参加一个专业打分，不得重复计分。 b. 须同时提供项目组成员近一个月（2026年6月）投标人为其缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事

		组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若省市相关部门有政策允许社保缴费中缴费金额为零或者非到账状态等情况，在提供政策文件的情况下，视同有效。若项目组成员属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老金缴费证明，必须出具相关证明材料。）
		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在[南京市公共资源交易中心网](#)、[江苏省公共资源交易中心网](#)等媒介上发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 技术成果经济补偿：不补偿，

9.3 投标人注意事项：

（1）投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

（2）投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

（3）投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

（4）投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

（5）投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.4 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

（1）预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

（2）投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

（3）如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.5 技术支持联系方式：

（1）“宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：0512-58188512

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.6 其他说明：[a. 本次招标不接受投标人红、黄牌警示期内单位和项目负责人投标（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）；b. 投标人不得处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；c. 投标人不得因拖欠农民工工资或者因发生质量安全事故等问题被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；d. 投标人不得在“信用中国”、“信用江苏”、“信用南京”网站中列入失信被执行人名单。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；e. 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。本项目监督部门为：溧水区水务局（电话:025-57227355）](#)

10. 联系方式

招标人：	南京市溧水区水库移民扶持项目建设处	招标代理机构：	江苏建威建设管理有限公司
地址：	江苏省南京市溧水区中山东路15号	地址：	南京市鼓楼区芦席营68号南汽大厦7楼
联系人：	陈夏婷	联系人：	吴莹
电话：	18052080830	电话：	18066083606

招投标监督管理部门及电话：[溧水区水务局（电话:025-57227355）](#)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称: 南京市溧水区水库移民扶持项目建设处 地址: 江苏省南京市溧水区中山东路15号 联系人: 陈夏婷 电话: 18052080830
1.1.3	招标代理机构	名称: 江苏建威建设管理有限公司 地址: 南京市鼓楼区芦席营68号南汽大厦7楼 联系人: 吴莹 电话: 18066083606
1.1.4	招标项目名称	溧水区2026年度水库移民后期扶持项目
1.1.5	项目建设地点	南京市溧水区
1.1.6	项目建设规模	主要实施塘坝加固防渗扩容、河道整治护岸、排灌沟渠新建改造、泵站扩建，同步配套村内道路翻新、沥青加铺等工程。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	符合相关要求
1.1.8	项目投资估算	33,000,000元
1.2.1	资金来源及比例	本工程属于 国有（政府投资） 政府性:100.00%

1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<u>具体服务内容包括符合设计要求的勘察，方案设计、初步设计、施工图设计等阶段勘察设计服务，以及设计文件的报批、审查和工程实施过程中及工程验收等服务工作，并提交各阶段相应的勘察设计成果（含电子版）</u>
1.3.2	服务期限要求	设计服务期： <u>从合同签订之日起至所有工程竣工验收结束</u> 日历天 其中方案设计： <u>/</u> 日历天 初步设计： <u>/</u> 日历天 施工图设计： <u>/</u> 日历天
1.3.3	质量标准	<u>合格，符合国家及行业现行勘察、设计规范要求</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	☒ 资质要求： <u>必须同时满足以下条件：a. 具有独立订立合同的能力，是独立的企业法人，持有效营业执照。b. 设计资质：工程设计综合甲级资质或工程设计水利行业设计乙级及以上资质。c. 勘察资质：工程勘察综合甲级资质或工程勘察专业类（岩土工程勘察、工程测量）乙级及以上资质。</u> ☐ 财务要求： <u>/</u> ☐ 业绩要求： <u>/</u> ☐ 信誉要求： <u>/</u> ☒ 项目负责人的资格要求： <u>(1) 资格要求：本项目拟投入项目负责人兼设计负责人具有水利工程系列高级工程师及以上技术职称（需提供职称证书扫描件）；(2) 社保要求：项目负责人（设计负责人）须提供近一个月（2026年6月）投标人为其缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。</u> <u>（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若</u>

		项目组成员属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料。） ☐其他主要人员要求：/ ☒其他要求：<u>(1)本次招标不接受投标人红、黄牌警示期内单位和项目负责人投标（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）；(2)投标人不得处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；(3)投标人不得因拖欠农民工工资或者因发生质量安全事故等问题被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；(4)投标人不得在“信用中国”、“信用江苏”、“信用南京”网站中列入失信被执行人名单。（提供承诺书原件扫描上传至投标文件）；(5)本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	是 接受，应满足下列要求：<u>(1)采用联合体投标的，联合体单位不超过2家，其中包括一家设计单位，一家勘察单位；本项目联合体申请人的牵头人须为设计单位。(2)联合体各方应当签订共同投标协议，明确牵头人与其他成员单位各自的权利和义务以及应当承担的责任，同时载明联合体各成员单位的具体工作分工，联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的设计资质、勘察资质和能力，并向招标人提交由所有联合体成员法定代表人在同一张授权委托书上联合签署的授权委托书(须上传电子版扫描件至投标文件中)。(3)联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独或者以其他联合体成员的名义申请同一标段的投标。</u>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开

1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人提出疑问或澄清的截止时间	2026-07-27 17:00:00
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税
3.2.3	报价方式	费率报价
3.2.4	最高投标限价	最高投标限价：100% 其中：最高限价为：按项目实施方案概算批复所列对应阶段×100%，超过最高限价的报价均作无效投标处理。 最高投标限价计算方法：/

3.2.5	投标报价的其他要求	<u>(1)因系统限制，投标人须知3.2.3最高限价应为按项目实施方案概算批复所列对应阶段×100%，本项目采用费率报价。</u> <u>(2) 投标报价应包括投标单位中标后为完成合同规定的全部工作所需支付的一切费用。</u>
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额：人民币<u>20,000</u>元 投标保证金形式： <u>现金</u> <u>支票</u> <u>银行保函</u> <u>保险保单</u> <u>担保保函</u> 是否委托南京市公共资源交易中心代收代退： <u>是</u> 投标保证金提交账号 户名名称：南京市公共资源交易中心 开户银行：交通银行江东中路支行 银行账号：320006613018010009990 银行地址：南京市江东中路265号一楼大厅交通银行江东中路支行 办理流程： （1）以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南京市），凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。 （2）以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。 （3）以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电

		子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。 （5）投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中标结果公告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8	技术标暗标要求	采用 编制要求： 投标文件中的“设计方案”不得出现投标人的名称、人员姓名；不得出现能显示企业特征或其它提示性的标记和标识；不得出现能显示企业性质的工程局、工程处等名称，一律以公司表述；不得出现能显示企业经营活动范围的地区名称；不得在标书中有空页以此作提示；不得有提示性的标记和标识。文本采用 A4 页面，页边距上下左右各为2.5 厘米，全文字体为小四号宋体黑色，单倍行距，不得有任何加粗、斜体、下划线、边框、底纹、阴影、重复序号等标记，纸张方向一律采用纵向，不得设置页眉、页脚和页码；暗标文本的文字使用 Windows 系列。暗标编制中如有图片、图表、图纸均为黑白色，一律用 A4 页面。不得有封面和目录。不得通过个性化排版等明示、暗示的方式透露投标人身份信息。评标委员会成员认为电

		子投标文件最终实际展示情况明显异常的，须经评标委员会讨论确定。 技术标文件需上传doc或docx格式文件。
4.2.1	投标截止时间	2026-08-11 09:30:00
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至电子招标投标交易平台
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： 南京智能开标大厅（网址：https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login）
5.1.2	投标人参加开标会人员要求	/
5.2	投标文件解密	投标人解密时长：公布投标人名称后60分钟以内。 投标人应在解密时间内，通过南京智能开标大厅完成投标文件解密。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成 7 人，其中招标人代表 2 人，专家 5 人； 评标专家确定方式： 从 江苏省综合 评标专家库中随机抽取

6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期不少于： <u>3</u> 日
7.4.1	是否授权评标委员会确定中标人	<u>否</u> 推荐中标候选人不超过 <u>3</u> ，并标明排序。
7.6.1	履约保证金	是否要求提供履约担保： <u>是</u> 履约担保的形式： <u>现金、银行本票、转账支票、银行汇票、电汇、保函（保险）</u> 履约担保的金额： <u>按中标价5%向发包人提交履约保证金</u>
7.8	技术成果经济补偿	<u>不补偿</u>
10	需要补充的其他内容	
10.1	开标过程中因招标人原因或招投标交易系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况及行政监督部门意见相应延长解密时间或调整开、评标时间。 <u>/</u>	
10.2	项目负责人陈述及答辩	项目总监理工程师/负责人陈述及答辩： <u>不要求</u>
10.3	投标文件解密失败的补救方案	<u>招标人不提供投标文件解密失败的补救方案</u>
注：本表下列内容为招标人需要补充的其它内容。		

补充内容	<u>1、综合服务费:中标人按相关规定向南京市公共资源交易中心交纳综合服务费。</u> <u>2、招标代理费的支付: 中标人支付, 招标代理服务费以每个标段的中标价为计费基数, 参照计价格〔2002〕1980号文43%计取; 控制价编制费以标段招标控制价为计费基数, 依据苏价服〔2014〕383号文36.3%计取。以上费用投标人综合计入报价, 不另外列项, 由中标单位在领取中标通知书前向招标代理单位一次性付清。</u> <u>3、标后监管按照《江苏省水库移民生产开发项目管理办法(暂行)》(苏水移〔2020〕32号)、《江苏省水库移民后期扶持项目建设管理办法》(苏水移〔2022〕23号)、《关于进一步加强国有投资项目工程建设管理的通知》(溧委办发〔2021〕59号)、《溧水区国有投资目标后监督管理办法(试行)》(溧招管〔2023〕1号)等有关文件要求执行。</u> <u>4、勘察设计的结算原则: 本项目合同勘察部分为费率, 勘察、设计等各分项报价必须根据招标控制价同比例下浮。工程勘察设计的支付以初步设计批复的勘察费为计算基数。勘察费=初步设计批复的勘察费*勘察费投标费率。</u> <u>5、造价咨询单位的选取方式、审计费用、审计合同由市水务局明确。</u> <u>6、本项目勘察周期涵盖在设计周期中。</u> <u>7、相关企业证书、业绩、人员证书均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。</u>
------	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.1.9 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表。

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 分包响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 委托人(发包人)要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的 组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式(本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件,下同),要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在规定的投标截止时间15天前,由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有下载招标文件的投标人,但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天,相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件,未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复,否则,招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前,招标人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天,相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件,未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容:

- (1) 投标函及投标函附录;
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书;
- (3) 联合体协议书(如有);

- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 定标资料（如有）
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件无效。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 未委托代收代退保证金的，投标人应将招标人出具的投标保证金收据的电子图片随投标文件递交。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，退还中标人投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足 本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 投标人基本情况表”须附投标人营业执照、资质证书、信用手册等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “业绩资料表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “信誉资料表”应附获奖证明或相关荣誉、信用证书（证明文件）等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中人员应附身份证、学历证、职称证、执业证书和社保等证明材料，管理过的项目业绩须附合同协议书；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保等证明材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和 资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统主体库中选择相应扫描件编入投标文件相应位置。投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件为数据电文形式，须按第六章“投标文件格式”使用专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、投标报价、技术标准和要求的招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在封面、投标函、授权委托书加盖使用电子招投标交易平台可以接受的数字证书的电子印章。

3.8 暗标

投标人须知前附表规定设计方案采用暗标评审的，投标人应严格按照“投标人须知前附表”规定的暗标编制要求编制设计方案。

4. 投标

4.1 投标文件的签章和加密

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用“电子招标投标交易平台”可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求签章和加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的递交至电子招投标交易平台，未在投标截止时间前完成递交的投标文件视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录南京智能开标大厅参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 投标人在规定的时间内解密其投标文件；
- (3) 由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议或咨询（如有）；
- (6) 招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；
- (7) 开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

- (1) 经检查数字证书无效或未加密的投标文件；
- (2) 投标人未在前附表规定的时间内解密投标文件的；

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关专家组成。具体见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.5 中标通知

7.5.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2 采用“评定分离”法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。拟中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金 不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。
- (6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

开标一览表

溧水区2026年度水库移民后期扶持项目开标记录表

项目名称：溧水区2026年度水库移民后期扶持项目

标段名称：勘察设计

标段编码：LSSL2600748-01SJGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(%)	设计负责人	质量目标	服务期限(日历天)	投标保证金账户	投标保证金应缴金额(元)	投标保证金实缴金额(元)	投标保证金缴纳方式	投标保证金信用承诺	投标保证金到账情况	失信行为	解密情况	备注
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

最高投标限价：

招标人：行政监督：

开标地点：见证人：公证机构：

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	推荐排序的中标候选人
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		投标报价	只能有一个投标文件及有效报价（招标文件要求提交备选投标的除外）
		暗标（如有）	符合招标文件第二章有关暗标的编制要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师/项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定
		企业或项目负责人（总监）红牌警示	投标截止前没有受到红牌警示
		企业或项目负责人（总监）黄牌情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定

		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		设计方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		允许的偏差	符合第二章“投标人须知”第1.12款规定
		招标人其他要求	/
		经批准的其他要求	/
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分100分）	资信业绩部分：12.00 分 设计方案部分：54.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：24.00 分
2.2.2		评标基准价计算方法	一、基准价计算方法 方法二 方法二：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A, 最高投标限价为 B, 则：评标基准价=A×Q1+B×Q2, Q2=1-Q1, Q1 值在开标时由招标人（招标代理）随机抽取确定, Q1 的取值范围为60%、65%、70%、75%、80%、85%。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。计算算术平均值 A 时, 5≤有效投标文件<7 家 时, 应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件≥7 家, 应去掉其中的二个最高价和二个最低价。 评标委员会在评标报告签字后, 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变, 但评标过程中的计算错误可作调整。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	二、偏差率计算公式 投标报价的偏差率=100%(评标价-评标基准价)/评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	企业业绩 (0~3.00)	投标人自2021年7月1日（含）以来承担过投资总额在1500万元及以上的水利工程项目设计或勘察设计, 有一个得3分, 最高得3分。（业绩须包含初步

			设计和施工图设计范围，提供中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效证明材料，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。企业业绩与项目负责人业绩不可兼得）
		项目负责人（设计负责人）业绩 (0~6.00)	项目负责人（设计负责人）2021年7月1日（含）以来承担过投资总额在1500万元及以上的水利工程项目设计负责人业绩，有一个得3分，最高得6分。 （业绩须包含初步设计和施工图设计范围，提供中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效证明材料，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。项目负责人业绩必须是投标人承接的，项目负责人（设计负责人）、勘察负责人与投标人业绩均不可兼得）
		勘察负责人业绩 (0~3.00)	勘察负责人2021年7月1日（含）以来担任过投资总额在1500万元及以上的水利工程项目勘察负责人的，有一个得3分，最高得3分。（提供中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效证明材料，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。项目负责人（设计负责人）、勘察负责人与投标人业绩均不可兼得）
		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）	
2.2.4 (2)	设计方案	工程现状分析 (0~8.00)	1. 对招标项目范围内工程现状进行分析，如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分） 2. 提出存在问题及建设的必要性，如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分）
		总体设计方案 (0~8.00)	1. 项目总体方案阐述系统全面，设计思路清晰、合理；如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分） 2. 采用的设计标准、设计指标等科学、合理；如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分）
		设计工程技术方案 (0~12.00)	1. 选用规范、技术标准应准确，工程内容应完整；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分） 2. 调查项目周边环境及现状设施，分析与项目的相互影响；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分） 3. 合理确定消险方案，对采用的方案比选论证全面、合理；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分） 4. 对项目重点、难点分析与理解应全面、充分；如有瑕疵，酌情扣分。（满分3分）
		总体勘察方案 (0~6.00)	勘察技术方案符合规范标准，质量、进度、文明安全作业保证措施得当，如有瑕疵，酌情扣分。（满分6分）
		设计工程投资概算编制方案 (0~4.00)	概算编制方案合理、内容完整、保障措施得当，符合设计、法律法规、政策文件及编制深度要求；如有瑕疵，酌情扣分。（满分4分）
		进度计划及保证措施 (0~6.00)	各阶段进度计划满足招标文件要求，进度保证措施合理、可行；如有瑕疵，酌情扣分。（满分6分）

		设计质量要求及保证措 (0~6.00)	各阶段设计质量满足相应规范要求, 质量保证体系健全, 质量保证措施合理、可行。如有瑕疵, 酌情扣分。(满分6分)
		设计现场服务计划(包 括后续服务)及措施 (0~4.00)	现场服务计划(包括后续服务)全面、合理可行, 人员数量和经验配置合适, 具体措施得当、清晰, 满足工程实际需要; 如有瑕疵, 酌情扣分。(满分4分)
		汇总规则: 评委汇总, 去掉1个最高分和1个最低分后求平均	
		是否设置篇幅扣分: ☒ 是 设计方案总篇幅要求: 不超过250页, 每超过1页的, 扣0.1分, 最多扣54分。	
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	三、报价打分 投标价(算术修正后, 下同)与评标基准价相同的得满分, 并以此为基数, 进行下面各项的打分, 偏差率每高于1%扣1分, 每低于 1%扣 0.5 分, 不足1%部分按比例计算, 精确到小数点后2位。	
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	项目负责人(设计负责人) (0~6.00)	1、项目负责人(设计负责人): 具有注册土木工程师(水利水电工程)执业资格证书的得3分, 满分3分。(提供职称证书扫描件) 2、勘察项目负责人: 具有国家注册土木工程师(岩土)执业资格证书的得2分, 同时具有岩土工程高级及以上职称的加1分, 具有岩土工程中级工程师职称得0.5分, 满分3分。(提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。) 注: 项目负责人(设计负责人)、勘察负责人及项目组成员每人只能参加一个专业打分, 不得重复计分。
		项目管理机构 (0~18.00)	1、水利工程专业负责人1名: 具有注册土木工程师(水利水电工程)执业资格证书的得2分; 同时具有水利工程系列高级工程师及以上职称的加1分, 具有水利工程系列中级职称的加0.5分; 满分3分。(提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。) 2、勘测专业负责人1名: 具有注册土木工程师(岩土)执业资格证书的得2分; 同时具有高级工程师及以上职称的加1分, 具有中级职称的加0.5分; 满分3分。(提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。) 3、造价专业负责人1名: 具有一级注册造价师(水利工程)执业资格证书的得2分; 同时具有高级及以上职称加1分, 具有中级职称加0.5分; 满分3分。(提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。) 4、岩土专业负责人1名: 具有注册土木工程师(岩土)执业资格证书的得2分; 同时具有水利工程系列高级工程师及以上职称的加1分, 具有水利工程系列中级职称的加0.5分; 满分3分。(提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。) 5、水土保持专业负责人1名: 具有注册土木工程师(水利水电工程-水土保持)执业资格证书的得2分; 同时具有高级工程师及以上技术职称的加1分, 具有中级职称的加0.5分; 满分3分。(提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。) 6、结构专业负责人员1名: 具有注册土木工程师

		（水利水电工程-水工结构）执业资格证书的得2分；同时具有水利工程系列高级工程师及以上职称的加1分，具有水利工程系列中级职称及以上的加0.5分；满分3分。（提供职称证书、注册执业资格证书扫描件。） 注：a. 项目负责人（设计负责人）、勘察项目负责人及项目组成员每人只能参加一个专业打分，不得重复计分。 b. 须同时提供项目组成员近一个月（2026年6月）投标人为其缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若省市相关部门有政策允许社保缴费中缴费金额为零或者非到账状态等情况，在提供政策文件的情况下，视同有效。若项目组成员属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料。）
		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评审，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分高的优先；如果监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员应签署《专家声明书》，并共同推选一名评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息、数据和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合 评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，作无效标处理：

（1）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；或不符合第二章“投标人须知”第1.4项的规定；

（2）投标文件未按招标文件要求经投标人盖章和单位负责人签字；（投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名）

（3）投标联合体没有提交共同投标协议；

（4）投标文件中标明的投标人与资格预审的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；

（5）未按招标文件规定的格式填写，内容不全，未响应招标文件的实质性要求和条件的，经评标委员会评审未通过的；

（6）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

（7）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的

（8）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选投标的除外；

（9）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（10）不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（11）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（12）不符合招标文件有关暗标的要求。

（13）投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价（招标控制价）的；

（14）明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

（15）法律法规规定的其他应当否决投标的情形；

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知3.5.7条款要求的，评委会应按上述第六款予以否决。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.3.2 评分分值B的计算应按评标委员会成员打分中去掉一个最高分和一个最低分后取平均值； 其他评审因素各评分点得分应由评委会共同确认，如存在争议，按本章3.6条处理。

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招投标交易平台要求投标人对投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

- (1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。
- (2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。招标人将在规定时间内抄送有关行政监督部门备案。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决可以通过电子招投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章3.2条款投标做废标处理的；
- (2) 按本章3.3条款投标人有关资格、业绩等认定的；
- (3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

4. 定标方法（适用于评定分离项目）

4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

4.3 定标方法

4.3.1 招标人自收到评标报告之日起10日内进入南京市公共资源交易中心召开定标会。

4.3.2 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.3 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

第四章 合同条款及格式

合同条款及格式

建设工程(勘察)设计合同

工程名称: 溧水区 2026 年度水库移民后期扶持项目勘察设计

工程地点:_____

合同编号: _____

(勘察)设计证书等级: _____

发包人：_____

(勘察) 设计人: _____

签订日期: _____

第1节 专用合同条款

1.一般约定

1.1词语定义

1.1.2.2发包人：招标阶段招标人不是项目法人的，在项目法人成立后由项目法人履行招标人的全部职责，享有全部权利。

1.1.3.1本次进行勘察设计招标的项目为：溧水区2026年度水库移民后期扶持项目勘察设计。

1.1.3.2勘察设计服务的其他约定：/。

1.1.5.4总承包补偿费用：同一工程项目的多个勘察设计合同项目的总负责单位相应服务补偿费用约定：/。

总负责单位：中标的勘察设计人。

1.3适用法律

本合同适用的其他规范性文件：按通用合同条款执行。

1.4合同文件的优先顺序

合同文件的优先顺序：按通用合同条款执行。

1.5合同协议书

要求提供履约担保的，履约担保作为合同生效的前置条件。

1.6文件的提供和照管

发包人负责提供的文件包括：无。

1.8转让

转让的另有约定：按通用合同条款执行。

1.10知识产权

知识产权的另有约定：按通用合同条款执行。

1.12发包人要求

1.12.1因招标文件中的发包人要求导致勘察设计人费用增加和(或)周期延误的，发包人是否相应地增加费用和(或)延长周期的约定：①不增加费用、不延长周期。

1.12.3发包人要求采用国外规范和标准进行设计时，应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求：无。

2.发包人义务

2.6其他义务

增加：

2.6.1发包人应严格履行基本建设程序，根据本工程的具体情况和技术要求，确定合理的勘察设计服务期限。

2.6.2 发包人应委托咨询单位对勘察设计文件和为了满足勘察设计需要而进行的各种研究试验成果进行审查，并负责设计文件的报审工作，向勘察设计人提供上级主管部门对勘察设计文件进行审查后的批复意见。对勘察设计人在贯彻落实审查意见时提出的有关问题应及时认真予以解答，但并不免除勘察设计人根据本合同规定应负的责任。

2.6.3 发包人不应向勘察设计人提出违背工程安全生产的要求以及违背法律、法规和工程建设强制性标准规定的要求。

2.6.4 由于执行发包人的书面指令而造成的勘察设计质量事故应由发包人承担责任。

2.6.5 发包人应履行的其他义务：/。

3. 发包人管理

3.1.1 确定发包人代表的时间及相关内容：按通用合同条款执行。

3.2 监理人

3.2.1 本工程是否委托监理人进行勘察设计监理：否。

3.3 发包人的指示

3.3.4 勘察设计人取得发包人指示的其他来源途径：无。

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在收到勘察设计人书面提出的事项后7天内作出书面答复。

4. 勘察设计人义务

4.1 勘察设计人的一般义务

4.1.6 勘察设计人的其他义务

增加：

4.1.6.1 勘察设计人对本合同工程勘察设计质量承担设计使用年限内的终身责任。

4.1.6.2 在勘察设计过程中，勘察设计人应与本项目相干扰的铁路、航道、水利、管线、电力电信及其他相关建筑设施或特殊保护区的主管部门进行协商，获得项目相干扰

部门对推荐路线的认同意见、协议、批准文件或纪要等，以确保本项目顺利实施。

4.1.6.3 勘察设计人的勘察设计文件应接受发包人、咨询单位及发包人的上级主管部门的审查，凡审查意见中提出的问题，勘察设计人应逐条给予认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改勘察设计文件。

4.1.6.4 勘察设计人应按发包人要求的数量(符合规范要求)提供所有为完成勘察设计所必需的研究试验阶段性或成果性报告，接受发包人或上级主管部门的审查，并对相关问题作出澄清和解答。

4.1.6.5 勘察设计人应根据设计需要开展专题研究工作，提交相应专题研究报告，并通过发包人或上级主管部门的审查。

4.1.6.6上级主管部门或溧水区水务局认为该项目须开展可行性研究的，勘察设计人应配合发包人开展可行性研究并提交相关成果，配合审查及前期手续办理。

4.1.6.7勘察设计人的其他义务：/。

4.2履约保证金

关于履约保证金：是否需要提交及提交的具体金额和形式见“投标人须知前附表”第7.7.1项。

4.3分包和不得转包

4.3.2未经发包人同意，勘察设计人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。另有约定内容：/。

4.3.3发包人同意分包的，关于分包人的勘测设计费支付方式的另有约定：/。

4.5项目负责人

4.5.4关于项目负责人授权其下属人员履行职责的约定：/。

4.6勘察设计人员的管理

4.6.2主要勘察设计人员要求：见第五章“发包人要求”。

5.勘察设计要求

5.1一般要求

5.1.1补充说明：勘察设计人更换合同约定的勘察设备的，应报发包人备案。

5.1.3勘察设计人遵守法律规定以及国家、行业和地方规范和标准，均应视为在基准日适用的版本，本项目所使用的设计概(估)算编制规定为：《江苏省水利工程设计概(估)算编制规定》(2017年修订版)。

5.3勘察设计范围

5.3.2工程范围包括：按通用合同条款执行。

5.3.3阶段范围包括：初步设计、招标设计、施工图设计阶段。

5.3.4工作范围包括：初步设计、招标设计、施工图设计阶段的勘察设计工作等(包括投资概算内的设计变更调整),初步设计阶段设计文件审查期间、施工招标期间、施工期间、竣工验收、后评价等各阶段的勘测、设计、水保、环保、征地等服务工作以及相关专项报告编制，并提交各阶段相应的勘察设计成果。

招标合同项目的施工工程量清单、对应预算及最高投标限价的编制单位如下：

(×)勘察设计人编制，服务价款包含在本项目投标报价中；

(√)发包人另行委托编制。

5.4勘察作业要求

5.4.1测绘(1),发包人提供书面资料时间的另有约定：/。

5.6临时占地和设施要求

5.6.5临时设施的修建、拆除和恢复费用由勘察设计人自行承担，另有约定内容：无。

5.7安全作业要求

5.7.1补充说明：勘察设计人编制安全措施计划向发包人备案，上报备案的期限：

5.7.5补充说明：勘察设计人应按发包人的指示制订应对灾害的紧急预案，报送发包人备案。

5.8环境保护要求

5.8.2 无。

5.10勘察设计文件要求

5.10.6勘察设计人使用概(估)算编制规定的要求：《江苏省水利工程设计概(估)算编制规定》(2017年修订版)。

6.开始勘察设计和完成勘察设计

6.1开始勘察设计

6.1.1满足以下条件时，发包人应向勘察设计人发出开始勘察设计通知：合同协议书签订完成。勘察设计服务周期安排：见合同协议书。

6.1.2因发包人原因造成合同签订之日起90天内未能发出开始勘察设计通知的，发包人是否承担由此增加的费用和(或)周期延误：发包人不承担由此增加的费用，周期延误协商解决。

6.2发包人引起的周期延误由于发包人原因造成勘察设计服务期限延误的，延长勘察设计服务期限的计算方法：可以协商适当延长；增加勘察设计费用的计算方法：协商解决。

6.3勘察设计人引起的周期延误逾期违约金的计算方法：每延误一天，减收该阶段应收设计费的1‰；逾期违约金的最高限额：总额不超过合同总价的2%。

6.5非人为因素引起的周期延误

6.5.1异常恶劣气候条件包括：无；不利物质条件包括：无。

6.6完成勘察设计

6.6.3勘察设计文件成果形式的增加约定：按照发包人建设管理的要求提供。

6.7提前完成勘察设计

6.7.1提前完成勘察设计的，发包人是否承担由此增加的费用：不承担。

6.7.3由于勘察设计人提前完成勘察设计而给发包人带来经济效益的，发包人给予勘察设计人如下奖励：无。

8.勘察设计文件

8.1勘察设计文件接收

8.1.3勘察设计文件提交要求：

1、初步设计阶段：勘察设计人应提交的每套初步设计文件包括地质勘察报告、初步设计报告书、初步设计概算、初步设计图纸及相关专题报告，并完成发包人要求的与本工程有关的勘察设计工作。提交数量应满足相关要求，提交时间为：按招标人要求的上报时间内。

2、招标设计阶段：勘察设计人应提交的每套设计文件包括地质勘察报告、招标设计报告书、招标设计概算、招标设计图纸以及相关技术条款等，并完成发包人要求的与本工程有关的勘察设计工作；提交数量不少于8套。

3、施工图设计阶段：勘察设计人应提交的每套设计文件包括施工图设计说明书、施工图纸、重大设计变更报告等，并完成发包人要求的与本工程有关的勘察设计工作。提交数量为8套。

4、勘察设计人应向发包人提交6套不可更改的最终版设计文件(包含初步设计、招标设计阶段、施工图设计阶段所有应提交的设计文件以及其他招标人认为应当提供的文件)的电子文档。并按照相关规范规程要求提交各阶段勘察、设计成果文件(报告)及相关技术资料。承包人应向发包人提供所有勘察设计成果文件的电子文档资料(包括但不限于WORD、EXCEL、PDF等格式文件、图片及影像资料)

8.2发包人审查勘察设计文件

8.2.1发包人审查勘察设计文件的具体范围、明细内容、费用分担原则：勘察设计人提交的设计文件，必须接受发包人或发包人委托的咨询审查单位及发包人的上级主管部门的审查。凡审查意见中提出的不超出合同规定范围的问题，勘察设计人必须在收到审查意见后14天内逐条给予认真贯彻落实，并免费修改或补充设计文件；对审查意见中提出的超出合同规定范围的问题，勘察设计人可与发包人协商解决。由于审查意见要求的勘察设计人的返工，如属勘察设计人的原因，返工费由勘察设计人承担；属发包人的原因，返工费由发包人承担。

8.2.2发包人对于勘察设计文件的审查期限的重新约定：/。

9.勘察设计与保险

9.4勘察设计与责任保险

9.4.1勘察设计与责任保险的另有约定：/。

10.施工期间配合

10.1施工期间配合

10.1.2关于发包人为勘察设计人派赴施工现场的工作人员提供的便利条件：/。

10.1.6本项目对设计代表的数量和资历条件要求：常驻施工现场的设计代表应不少于1名；设计代表应由负责本勘察设计项目的专业设计负责人或项目负责人或发包人认可的本项目管理机构中的组成人员(需满足条件)担任。

10.2.7关于设计变更的增加约定：本项无增加约定。

11.合同变更

11.1变更情形

11.1.1合同变更时，勘察设计与服务期限的调整方法：双方另行协商解决；勘察设计与费用的调整方法如下：

(1)设计变更

发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提供的资料存在错误或作较大修改时，由发包人按勘察设计人所耗工作量向勘察设计人增付合理的勘测设计费的约定：初步设计审批部门在设计变更批准文件中未调整勘测设计费或设计变更未引起工程总投资增加的，合同价格不调整。如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更，使得勘察设计人的勘察设计工作减少，勘测设计费用相应减少的约定：初步设计审批部门在设计变更批准文件中未调整勘测设计费或设计变更未引起工程总投资增加的，合同价格不调整。

(2)额外零星附属工程或配套性工程勘察设计任务

约定内容：如发生相应设计任务，合同价格不调整。

(1)使用结余资金的项目或增补项目的勘察设计

(4)疏漏

由于勘察设计人勘察设计工作疏漏的约定：

视造成直接经济损失的情节轻重，赔偿直接经济损失的2%~5%。

11.2合理化建议

11.2.2勘察设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人给予勘察设计人如下奖励：无。

12.合同价格与支付

12.1合同价格

12.1.1本合同的报价方式：与投标人须知前表第3.2.3项一致，按费率报价。勘察设计费结算原则：本项目合同勘察设计部分为费率，勘察、设计等各分项报价必须根据招标控制价同比例下浮。工程勘察设计费的支付以初步设计批复的勘察设计费为计算基数。勘察设计费=初步设计批复的勘察设计费*勘察设计投标费率。

12.1.3其他约定：无。

12.2预付款

12.2.1预付款的额度、支付方式：不支付。

12.3支付

12.3.1支付：

各支付阶段的相应勘察设计成果在得到发包人确认后，方可进行相应阶段支付。

支付申请文件的份数：6。发包人在收到支付申请后的28天内向勘察设计人支付应支付款项，勘察设计人应当提供等额的增值税发票。

支付涉及政府投资资金的，支付规定如下：按照政府投资资金管理规定。

项目取消后的费用支付金额与方法：协商解决。

发包人按合同约定向勘察设计人支付滞纳金：∟。

支付如下:

发包人应按勘察设计人完成的工作量比例, 分期分批向勘察设计人支付勘察设计费:

- 1) 完成施工图设计且通过有关部门的审查后支付勘察设计合同总价的 50%,
- 2) 其余尾款待工程竣工验收合格后付清。

13.不可抗力

13.1不可抗力的确认

13.1.1不可抗力的其他情形: /。

14.违约

14.1勘察设计人违约

勘察设计人发生违约情况时, 发包人有权向勘察设计人收取违约金, 具体约定如下:

①如果勘察设计内容、深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣引起工程施工返工造成时间延误或费用损失的, 除由勘察设计人继续改正完善勘察设计外, 发包人可视造成的时间延误和费用损失程度扣除勘察设计人合同价的2%违约金。

②如果勘察设计人未按国家及行业现行的强制性技术标准规范等进行勘察设计, 或未按规定根据勘察设计成果资料进行工程勘察设计, 或者勘察在设计文件中指定或变相指定材料或设备的生产厂、供应商, 发包人可按合同总价的5%扣除勘察设计人的违约金。

③如果勘察设计错误而造成一般质量事故, 勘察设计人除应免收受损失部分的勘测设计费外, 还应无偿继续完善勘察设计, 并承担相当于直接损失部分相应合同价的5%的赔偿金。

④如由于勘察设计错误造成重大工程质量事故, 勘察设计人除应采取补救措施外, 还应承担赔偿责任。发包人有权报请主管部门视情况给予处罚。

⑤除非发包人同意, 勘察设计人由于自身原因延误了按合同约定的勘察设计文件交付时间, 每延误一天, 减收该阶段应收设计费的1%, 误期罚款总额不超过该阶段设计费的1%;延误超过30天时, 发包人可以中止合同。

⑥除不可抗力外, 未经发包人同意, 勘察设计人擅自更换本合同项目负责人、专业负责人(按照“第五章发包人要求”需要配置的), 发包人将按合同总价的5%分别扣除勘察设计人的违约金。未经发包人同意, 勘察设计人擅自更换本合同项目专业人员, 每更换一个, 发包人将按合同总价的1%累加扣除勘察设计人的违约金。发包人要求勘察设计人撤换不称职的项目负责人、专业设计负责人、勘察专业负责人而勘察设计人无正当理由拒绝撤换的, 按照上述勘察设计人擅自更换相关人员的规定承担违约责任。

⑦如勘察设计人将本合同项目转让, 或未经发包人同意擅自将本合同项目任何部分分包出去, 发包人有权中止合同, 且不支付该分包工作量的勘测设计费, 并按合同价的10%扣除勘察设计人的违约金。

⑧发包人对勘察设计人在投标中提出的技术指标或技术措施有异议，可由发包人或双方委托做模型验证，若发包人有误，相关费用由发包人承担，若勘察设计人有误，相关费用由勘察设计人承担。

⑨勘察设计人采用含有新技术、新工艺、新材料和承诺实现高技术性能指标等技术文件参加发包竞争的，对于在项目实施过程中发现其明显不可行则纳入违约行为管理，并扣减一部分合同价款，具体规定如下：每一项扣减合同价5%,最多扣减10%。

14.2 发包人违约

发包人发生违约情况时，勘察设计人有权向发包人收取违约金，具体约定如下：/。

15. 争议的解决

发包人和勘察设计人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可向项目所在地的人民法院提起诉讼。

第2节 合同协议书

南京市溧水区水库移民扶持项目建设处(发包人名称,以下简称“发包人”)为实施溧水区2026年度水库移民后期扶持项目(工程项目名称)勘察设计(标段名称),已接受(勘察设计师名称,以下简称“勘察设计师”)对该项目投标,发包人和勘察设计师共同达成如下协议:

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1)中标通知书;
- (2)投标函及投标函附录;
- (3)专用合同条款;
- (4)通用合同条款;
- (5)发包人要求;
- (6)勘测设计费清单;
- (7)技术建议书;
- (8)其他合同文件。

2.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

3.签约合同价

3.1本合同的勘察费为批复相应阶段的勘察设计费的%;设计费为批复相应阶段的设计费的%。

3.2(增加或减少勘察、设计内容费用调整)勘察费调整因素: /; 设计费调整因素: 不调整。如果上述费用为估算勘察设计费,则双方在初步设计审批后,按批准的初步设计概算核算设计费。工程建设期间如遇概算调整,则勘察设计费也应做相应调整。

4.项目负责人: ; 设计项目负责人: ; 勘察项目负责人:

5.勘察设计工作质量符合的标准和要求: 合格。

6.勘察设计师承诺按合同约定承担工程的勘察设计工作。

7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向勘察设计师支付合同价款。

8.勘察设计师计划开始勘察设计日期: 实际日期按照发包人在开始勘察设计通知中载明的开始勘察设计日期为准。勘察设计服务期限为勘察设计服务期: 从合同签订之日起至所有工程竣工验收结束。

9.本合同协议书一式陆份,合同双方各执贰份。

10.合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人: (盖单位章)

勘察设计师: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

年 月 日

年 月 日

第五章 发包人要求

第五章 发包人要求

发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地质地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 设计范围及内容

3. 设计依据

4. 项目使用功能的要求

5. 设计人员要求

6. 其他要求

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：设计说明、图纸等

2. 成果文件的深度

3. 成果文件的格式要求

4. 成果文件的份数要求

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求

（2）电子版的要求

（3）其他要求

6. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求

7. 成果文件的其他要求

四、发包人财产清单

（一）发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 发包人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 发包人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

（二）发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证
4. 发包人提供的勘察资料
5. 发包人提供的技术标准、规范
6. 其他资料

（三）发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求
2. 发包人财产退还要求

五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件
2. 发包人提供的交通条件
3. 发包人提供的网络、通讯条件
4. 发包人提供的协助人员

六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求

勘察设计任务书

注：

- 1、如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准。
- 2、如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准。
- 3、如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

一、项目概况

主要实施塘坝加固防渗扩容、河道整治护岸、排灌沟渠新建改造、泵站扩建，同步配套村内道路翻新、沥青加铺等工程，计划总投资 3300 万。具体服务内容包括符合设计要求的勘察，方案设计、初步设计、施工图设计等阶段勘察设计服务，以及设计文件的报批、审查和工程实施过程中及工程验收等服务工作，并提交各阶段相应的勘察设计成果（含电子版）。

项目名称：溧水区 2026 年度水库移民后期扶持项目

项目范围：南京市溧水区

编制依据：根据《江苏省水利工程设计概(估)算编制规定》(2017 年修订版)及相关法律法规。

项目内容：具体服务内容包括符合设计要求的勘察，方案设计、初步设计、施工图设计等阶段勘察设计服务，以及设计文件的报批、审查和工程实施过程中及工程验收等服务工作，并提交各阶段相应的勘察设计成果（含电子版）。

二、成果深度要求

成果内容包括工程勘测成果、方案设计、初步设计、施工图设计等各阶段勘察设计成果。其中勘测成果应满足设计要求，初步设计成果应满足审查要求，施工图设计应满足施工要求。

三、服务内容：

1、设计依据：

设计人采用的主要技术标准是：国家现行有效规范、标准以及规程；规划部门有关要求。

2、设计内容：

- (1) 包括方案设计、初步设计、施工图设计以及后期施工及验收过程的配合。
- (2) 各阶段需报批的设计文件均由中标单位汇总后形成完整的设计文件上报上级部门并通过审批（含初步设计评审、施工图审查、规划报建等）。
- (3) 后续服务包括：协助施工、监理提供设计咨询、设计服务、设计交底等；派驻施工现场设计代表；配合施工完成设计修改、变更等。

3、勘察内容：

3.1 勘察阶段

本次勘察工程按照一次性完成满足全阶段设计要求的原则布置测量平面及断面，即本次勘察阶段为满足施工图设计要求。

3.2 勘察内容：

(1) 勘探孔布置

根据现场实际，按照规范要求。

(2) 勘探孔深度

堤防钻孔宜为堤身高度的 1.5~2.0 倍，孔深应满足渗流与稳定分析要求，基岩出露或浅埋段钻孔宜揭穿强风化层。

(3) 勘察成果要求

拟建场地各岩土层的类别、结构、厚度、分布、工程特性，计算和评价地基土层的稳定性和承载力；查明地下水类型、埋藏条件、浅部土层的渗透性及土和地下水对砼及砼中钢筋的腐蚀性；判明场地土类型和建筑场地类别；查明有无液化土层，评价其地震效应及场地的稳定性；查明不良地质作用，提出整治措施；建议合理的基础类型及其设计参数；估算单桩承载力；提出地基处理初步意见及建议。提出施工过程中应注意的有关问题。

4、勘察依据

(1) 工程勘察应符合国家现行规范、规程、标准的规定，目前适用版本推荐如下，如有后续变更，则应以最新版本或最新颁发者为准。

(2) 下述规范和标准如发生不一致时，则以要求最为严格的规范、规程或标准作为工作依据。

(3) 适用规范规程标准如下：《中小型水利水电工程地质勘察规范》（SL55-2005）、《堤防工程地质勘察规程》（SL188-2005）、《水工建筑物抗震设计标准》（GB51247-2018）、《中国地震动参数区划图》（GB18306-2015）、《土工试验方法标准》（GB/T 50123-2019）、《工程勘察通用规范》（GB55017-2021）、《建筑地基处理技术规范》（JGJ 79—2012）、《水工建筑物地基处理设计规范》（SL/T 792—2020）等。

5、设计、勘察施工配合

(1) 根据发包人要求、设计需要或工程实际情况，验证、补充和完善已提交的工程勘察资料，完成补充勘察工作。

(2) 设计期间及施工期间，对遇到的工程地质或水文地质等问题进行分析，提出解决建议。

(3) 施工期间，根据发包人要求，提供技术支持，委派专业人员配合设计、施工单位及时解决与勘察工作有关的问题，对施工完毕的基底进行验收, 并与勘察报告对比分析是否符合规范要求。

(4) 参与发包人组织的阶段验收工作。

四、成果提交：

勘察设计人向发包人交付勘察成果 6 套，初步设计、施工图两个阶段设计成果各 6 套，各阶段成果提交时间满足审批和现场施工要求。成果文件的格式要求：成果汇集成册、文本及图纸、电子版 PDF、CAD。

五、报价要求：本项目报投标费率，最终费用不得超过本项目批复概算，投标供应商的投标报价应含有所投服务的所有设计、材料、劳务、利润、税金、验收、各类保险及指导性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等一切费用。

六、付款方式：

- 1、完成施工图设计且通过有关部门的审查后支付勘察设计合同总价的 50%，
- 2、其余尾款待工程竣工验收合格后付清。

七、服务期限：

从合同签订之日起至所有工程竣工验收结束。

第六章 投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
4	二、法定代表人身份证明
5	二、授权委托书
6	三、联合体协议书
7	四、投标保证金
8	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
9	五、费用清单
10	六、资格审查材料
10.1	（一）基本情况表
10.1.1	基本情况表
10.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
10.1.3	（附件）企业资质
10.1.4	（附件）企业证书
10.1.5	（附件）企业信用管理档案
10.2	（二）近年财务状况表

序号	文件夹/文件名称
10.2.1	近年财务状况表
10.2.2	（附件）财务状况
10.3	（三）近年完成的类似项目情况表
10.3.1	近年完成的类似项目情况表
10.3.2	（附件）企业近年完成的类似项目情况
10.3.3	（附件）项目负责人近年完成的类似项目情况
10.4	（四）正在设计和新承接的项目情况表
10.5	（五）信誉资料表
10.5.1	信誉资料表
10.5.2	（附件）企业获奖情况
10.5.3	（附件）项目负责人获奖情况
10.6	（六）拟委任的主要人员汇总表
10.6.1	拟委任的主要人员汇总表
10.6.2	（附件）基本信息
10.6.3	（附件）资格证书
10.6.4	（附件）社保
10.7	（七）主要人员简历表
10.7.1	主要人员简历表
10.7.2	（附件）基本信息
10.7.3	（附件）资格证书
10.7.4	（附件）社保
10.7.5	（附件）业绩
11	七、设计方案
12	八、其他资料

_____（项目名称+标段名称）

投 标 文 件

标段编码：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、勘察纲要
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称+标段名称）招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为____）/综合费率报价为_____%，服务期限：_____日历天，按合同约定完成工作

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函及投标函附录；
- （2）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书（如有）；
- （4）投标保证金（如有）；
- （5）费用清单；
- （6）资格审查资料；
- （7）监理大纲/设计方案/勘察纲要；

.....投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师/ 项目负责人	1.1.2.5	姓名:	
2	服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方式	9.1.1		
.....				
.....				

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、费用清单

- 1. 费用清单说明
- 2. 费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
合计报价				

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	费率（%）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
合计费率				

（一）基本情况表

投标人名称							
注册地址				邮政编码			
联系方式	联系人			电 话			
	传真			网 址			
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业监理资质证书	类型： 等级： 证书号：						
质量管理体系证书 （如有）	类型： 等级： 证书号：						
营业执照号				员工总人数：			
注册资本				其 中	高级职称人员		
成立日期					中级职称人员		
基本账户开户银行					技术人员数量		
基本账户银行账号					各类注册人员		
经营范围							
投标人关联企业情 况（包括但不限于与投标人法定代表人 为同一人或者存在 控股、管理关系的不同单位）							
备注							

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

（二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

财务状况表

名称	资产 总额 (万元)	营业 收入 (万元)	利 润 总 额 (万 元)	纳税 总额 (万元)	负 债 总 额 (万 元)	资产 负债 率	主营 业务 利润 率	注册 资本	是否 有对 外提 供担 保信 息	从 业 人 数
____年										
____年										
____年										

(三) 近年完成的类似项目情况表

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监 理工 程师/ 项目 负责 人	招 标 人 名 称	招 标 人 联 系 电 话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监 理工 程师/ 项目 负责 人	招 标 人 名 称	招 标 人 联 系 电 话	其他说明

注：投标人应根据投标人须知第3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 信誉资料表

企业获奖情况							
序号	获奖等级	获奖名称	获奖工程名称	颁奖部门	获奖日期	颁奖部门发布的文件号	其他说明
项目负责人获奖情况							
序号	获奖等级	获奖名称	获奖工程名称	颁奖部门	获奖日期	颁奖部门发布的文件号	其他说明

注：投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 拟委任的主要人员汇总表

序号	本项目任职	姓名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名 称	级 别	证号	

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

第七章 其他