

下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程勘察及设计

标段编码：GLSZ2501486-01SJ-GHa01

招标文件

招标人（招标代理）：南京永平建设项目管理有限公司（加盖电子印章）

2025-12-15



目 录

招标文件	4
第一卷	4
第一章 招标公告（适用公开招标）	4
第二章 投标人须知	13
投标人须知前附表	13
投标人须知正文	25
开标一览表	36
第三章 评标办法	37
评标办法前附表	37
评标办法正文	42
第四章 合同条款及格式	47
第二卷	97
第五章 发包人要求	97
第三卷	103
第六章 投标文件格式	103
封面	105
目录	103
一、投标函及投标函附录	107
（一）投标函	107
（二）投标函附录	109
二、法定代表人身份证明	110
二、授权委托书	111
三、联合体协议书	112
四、投标保证金	112
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书	113
五、费用清单	114
六、资格审查材料	115
（一）基本情况表	115
基本情况表	115
（附件）企业相关证明证照文件	115
（附件）企业资质	115
（附件）企业证书	115
（附件）企业信用管理档案	115
（二）近年财务状况表	116
近年财务状况表	116
（附件）财务状况	116
（三）近年完成的类似项目情况表	117
近年完成的类似项目情况表	117
（附件）企业近年完成的类似项目情况	117
（附件）项目负责人近年完成的类似项目情况	117
（四）正在设计和新承接的项目情况表	118
（五）信誉资料表	119
信誉资料表	119
（附件）企业获奖情况	119
（附件）项目负责人获奖情况	119
（六）拟委任的主要人员汇总表	120
拟委任的主要人员汇总表	120
（附件）基本信息	120
（附件）资格证书	120



(附件) 社保	120
(七) 主要人员简历表	121
主要人员简历表	121
(附件) 基本信息	121
(附件) 资格证书	121
(附件) 社保	121
(附件) 业绩	121
七、设计方案	122
八、其他资料	122
第七章 其他	123



第一章 招标公告

(市交易中心) 下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程

勘察及设计招标公告

标段编码: GLSZ2501486-01SJ-GHa01

1. 招标条件

本招标项目下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程已由南京市鼓楼区建设局以关于下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程可行性研究报告的批复（项目审批文号:鼓建发[2025]146号）批准建设，项目业主为南京鼓楼城市建设发展集团有限公司，建设资金来自国有（政府投资），项目出资比例为国有（政府投资）:100.00%，项目已具备招标条件，招标人为南京鼓楼城市建设发展集团有限公司。现对该项目勘察及设计进行公开招标。

南京永平建设项目管理有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 中道路南段

2.2 招标范围: 下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程勘察及设计

其中勘察工作包括但不限于:

根据委托人提出的勘测技术要求,对本工程进行勘测,包括岩土工程勘察等。

完成下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程的地质勘探工作。道路钻探孔布置见布孔图,图中:ZK-孔为道路布孔,共计11个。钻孔间距:一般沿中线100m左右。遇到障碍物时,勘探孔可根据现场实际情况适当偏移。建议本道路勘探点机钻孔,钻探深度达到地面以下35m左右。本要求中勘探点位置及深度为初步点位,其中钻探孔的数量、间距、深度应满足查明地质条件和施工图设计的需要,具体位置、勘探点深度由勘察单位依据相关规范要求,结合道路、管道的特点综合确定。形成本项目地质勘探报告。

设计工作包括但不限于:

设计内容:包括负责前期初步设计(含概算)、方案设计及优化、管线综合规划、管线综合设计、施工图设计、与本设计相关的其他专项深化设计、配合施工图审查(并确保审图通过)以及全过程设计跟踪。全过程设计跟踪包括:各阶段招标配合和施工现场配合服务,施工期间派驻现场设计代表、设计修改、变更、



相关专题报告、竣工验收等服务工作。

设计专业：包含但不限于对道路、排水、绿化、交通、管线（电力、给水等）、其它附属设施建设等各专业设计及工程概（预）算编制等。

后续服务：包括但不限于后续深化设计、设计调整、完善工作，协助招标人完成各阶段向建设行政主管部门进行申报的各项工作。

勘察、初步设计、施工图设计等相关审查工作（含发包人组织或要求的各项专业、专题、专家审查或优化设计，含设计变更审查），以及后续服务等各阶段设计工作（同时应满足规划等有关部门的审查、审批要求）

2.3 服务期限：45日历天

2.4 合同估算价：1,411,570.00元

2.5 招标项目类型：市政

2.6 工程规模：项目位于下关街道，道路实施范围分为2段，其中南段南起龙江路、北至兴安路，北段南起煤炭港路、北至和记路，长约832米，规划红线宽36米，道路等级为城市次干路，排水最大管径d1500，设计速度30km/h。本工程设计规模为大型建设项目。本工程勘察等级为甲级。具体道路起止点、路幅、断面分配等以规划资源部门审批为准。工程建设内容包括：道路、排水、绿化、交通、照明、管线及其他附属配套设施建设。

2.7 其他说明：本项目工程计费额约人民币9851.33万元

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

资质要求：投标人须同时具有（A）、（B）资质（提供资质证书，相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）：A、工程设计资质需满足下列资质之一：（1）工程设计综合甲级；（2）工程设计市政行业甲级资质；（3）工程设计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）甲级资质；（4）同时具有工程设计市政行业（道路工程）专业乙级及以上资质和工程设计市政行业（排水工程）专业甲级资质。B、工程勘察资质需满足下列资质之一：（1）具备工程勘察综合甲级资质；（2）具备工程勘察专业类（岩土工程）甲级及以上资质；（3）具备岩土工程分项（岩土工程勘察）甲级及以上资质。

业绩要求：投标人自2020年10月1日（含）以来，承担过单项合同工程造价或建安费7800万元及以上的的城市道路设计业绩（提供中标通知书、设计合同；时间、金额、类型均以合同为准。中标通知书或设计合同无法体现工程造价或建安费的可提供设计概算批复。提供的证明材料须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。资格审查业绩与评分业绩中的企业业绩可以兼得，资格审查业绩与评分业绩中的项目负责人业绩不可兼得，评分业绩中的企业业绩和项目负责人业绩不可兼得；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）。

项目负责人的资格要求：具备注册土木工程师（道路工程）执业资格（提供有效期内的注册证书，相关材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库中的扫描件为准）。

其他要求：（1）潜在投标人的单位名称必须与营业执照及资质证书上名称一致，如果不一致，视为资格审查不合格。（2）投标人必须提供由社保机构出具的近半年（2025年5月-2025年10月）投标人为拟投入本工程项目负责人缴纳的养老保险缴费证明材料并加盖社保中心公章或社保中心参保缴费证明电子专用章（具有可验证的二维码或验证码），加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须提供相应的证明材料，事业编制人员提供投标人上级人事主管部门的人事证明，必须提供相应的证明材料，否则一律按未提供养老保险金缴费证明材料处理。以上证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准，未提供或提供不全的，将导致资格审查不通过。（3）资格审查时，若投标人或项目负责人是被红牌、黄牌警示的单位和责任人，并在警示期内，将作为资格审查不通过处理（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）。（4）投标人提供以下承诺书（由投标人自行扫描上传加盖投标人公章的“承诺书”至投标文件中，未提供将作为资格审查不通过处理）：1）具有独立订立合同的能力；2）未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；3）企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；4）企业的资质类别等级和项目负责人的资质等级满足招标公告要求；5）符合法律、法规规定的其他条件；6）项目负责人未同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情况）：①未同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；②未将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。7）投标单位及本次投标的项目负责人在投标截止前没有受到红、黄牌警示且在警示期内。（5）建设工程企业资质证书有效期延期执行国家及省、市相关文件规定。投标人须确保提交的证书真实有效，若处于换证期间，须同时提供相应的证明材料，否则将导致资格审查不通过。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：是 本项目接受联合体投标。若采用联合体投标，联合体投标应满足下列要求（符合并提供联合体协议书原件扫描编入至投标文件中）：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体牵头人代表联合体各成员处理项目过程中一切事务，并代表联合体成员承担相应的管理责任、工程责任和接受指令。整个合同的实施应全部由联合体牵头人负责，联合体牵头人代表任何或全部联合体成员并承担责任；（3）投标单位如组成联合体，项目负责人必须为牵头方人员；（4）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；（5）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。（6）本项目允许具有相应资质的设计单位与勘察单位组成联合体投标，本项目联合体成员不超过2家。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统(网址)：<http://njggzy.nanjing.gov>。

5. 投标文件的递交

- 5.1 投标文件递交截止时间：[2026-01-08 09:30:00](#)。
- 5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交。
- 5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

- 7.1 本标段采用的评标办法：[综合评估法](#)
是否评定分离：否
- 7.2 具体评标办法：

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成（总分100分）	资信业绩部分：26.00 分 设计方案部分：61.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：3.00 分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>方法二（须填写最高投标限价）：以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A, 最高投标限价为 B, 则：评标基准价=A×Q1+B×Q2, Q2=1-Q1, Q1 值在开标时由招标人（招标代理）随机抽取确定，Q1 的取值范围为30%, 35%, 40%, 45%, 50%。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。计算算术平均值 A 时，$6 \leq \text{有效投标文件} < 7$ 家时，应去掉其中的一个最高价和一个最低价；若有效投标文件 ≥ 7 家，应去掉其中的二个最高价和二个最低价。</p> <p>评标委员会在评标报告签字后，上述方法一、方法二、方法三的评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100\%$
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	企业业绩 (0~6.00) 投标人自2020年10月1日（含）以来，承担过单项合同工程造价或建安费在7800万元及以上的城市道路设计业绩的每个得6分，满分6分（须提供中标通知书、设计合同，二者缺一不可；时间以合同签订时间为准；金额和类型以合同为准。中标通知书或

			设计合同无法体现工程造价或建安费的可提供设计概算批复。提供的证明材料必须能反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供。资格审查业绩与评分业绩中的企业业绩可以兼得，资格审查业绩与评分业绩中的项目负责人业绩不可兼得，评分业绩中的企业业绩和项目负责人业绩不可兼得；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		项目负责人业绩 (0~4.00)	项目负责人自2020年10月1日(含)以来,承担过单项合同工程造价或建安费在7800万元及以上的城市道路设计业绩的每个得4分,满分4分(须提供中标通知书、设计合同,二者缺一不可。时间以合同签订时间为准;金额和类型以合同为准。中标通知书或设计合同无法体现工程造价或建安费的可提供设计概算批复。提供的证明材料必须能反映出相关数据和内容,否则一律视为未提供。项目负责人业绩必须是本次投标单位承接的,否则不得分。资格审查业绩与评分业绩中的企业业绩可以兼得,资格审查业绩与评分业绩中的项目负责人业绩不可兼得,评分业绩中的企业业绩和项目负责人业绩不可兼得;相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库扫描件为准)。
		项目负责人职称 (0~2.00)	具有工程建设类高级工程师职称及以上的得2分,具有工程建设类工程师职称的得1分(提供职称证书,相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		结构专业人员1名 (0~2.00)	具有国家一级注册结构工程师证书的得1分;同时具有工程建设类高级工程师职称及以上的加1分,具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书,以本单位注册证书为准,若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准;相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		给水排水专业人员1名 (0~2.00)	具有注册公用设备工程师(给水排水)执业资格的得1分;同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分,具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书,以本单位注册证书为准,若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准;相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		道路专业人员1名 (0~2.00)	具有注册土木工程师(道路工程)注册证书的得1分;同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分,具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书,以本单位注册证书为准,若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准;相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		电气专业人员1名 (0~2.00)	具有注册电气工程师执业资格的得1分;同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分,具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书,以本单位注册证书为准,若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准;相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。

			书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）。
		景观绿化专业人员1名 (0~2.00)	具有景观绿化专业工程师及以上职称的得2分(提供职称证书、毕业证书；专业以职称证为准，如职称证不能反映专业的，则以毕业证上的专业为准；景观绿化专业指与园林绿化工程规划、设计、施工及养护管理相关的专业，包括园林(含园林绿化设计、园林植物、风景园林、园林绿化等)、园艺、城市规划、景观、植物(含植保、森保等)、风景旅游、环境艺术等专业；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		勘察专业人员1名 (0~2.00)	具有注册土木工程师(岩土)证书的得1分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分。(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		造价人员1名 (0~2.00)	具有一级注册造价工程师证书(旧版为注册造价师证书)的得1分；同时具有工程建设类高级工程师职称及以上的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分。(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		汇总规则：分项汇总，直接求平均(客观项评委打分应一致)	
2.2.4 (2)	设计方案	总体设计方案 (0~7.00)	工程整体思路及方案是否系统、清晰、合理、是否能确保工程达标。①投标人的技术方案，所采用的设计思路、技术路线、技术措施整体上科学、合理，可行；②对本项目的认识清楚、理解全面。 (优=7.00;良=6.50;中=6.00;差=5.50;无=0)
		道路工程设计方案 (0~8.00)	依据规划、结合现状，阐述设计原则、理念、思路，对道路平面、纵断面、横断面、路面结构、路基防护等提出相应的设计方案，设计方案应全面、合理可行。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)
		排水及管线综合设计方案 (0~8.00)	现状进行充分调查分析，阐述设计原则、理念、思路，从排水、管线综合工程角度，提出合理的排水及管线综合设计方案，设计方案应全面、合理可行。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)
		景观设计方案 (0~8.00)	结合道路特点及周边现状环境，提出符合本项目的景观方案，设计方案思路表述清晰、合理，贴合项目需求。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)
		交通设施设计方案 (0~8.00)	对道路交通组织、交安设施、附属设施等提出相应的设计方案，设计方案应全面、合理可行。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)

		<p>项目现状分析与理解 (0~8.00)</p>	<p>基于对项目背景、周边自然条件、沿线现状及规划概况等方面的整体把握，结合招标范围与内容，对需改造道路区域开展详尽调查，系统梳理道路提升的现状问题。通过现状图片、多角度分析与系统总结，全面阐述对项目现状及核心问题的理解与认识。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)</p>
		<p>对工程设计的特点、关键技术问题的认识及其应对措施 (0~6.00)</p>	<p>针对项目特点、难点把握全面，并对项目难点及关键技术问题提出的应对措施。 (优=6.00;良=5.50;中=5.00;差=4.50;无=0)</p>
		<p>设计质量、设计进度及保证措施 (0~4.00)</p>	<p>设计文件质量标准符合招标文件要求，明确质量目标，项目整体及分项工程有完整的质量保证体系，各专业有机衔接。设计工作进度计划安排的合理性，人员配备的合理性，各阶段时间分配的合理性，任务分解和设计计划安排的合理性，对完成本项目设计工作的保证性和可操作性。 (优=4.00;良=3.60;中=3.20;差=2.80;无=0)</p>
		<p>后续服务的安排及保证措施及合理化建议 (0~4.00)</p>	<p>后续服务的安排及保证措施的合理性、有效性。提出了合理化建议，且合理化建议符合项目实际情况，具有科学性、可行性。 (优=4.00;良=3.60;中=3.20;差=2.80;无=0)</p>
		<p>汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均</p>	
		<p>是否设置篇幅扣分：<input checked="" type="checkbox"/> 是 设计方案总篇幅要求：不超过300页，每超过1页的，扣0.01分，最多扣0.2分。</p>	
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	<p>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每高1%扣0.1分，每低1%扣0.2分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。</p>	
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	<p>企业获奖 (0~3.00)</p>	<p>投标人自2020年10月1日(含)以来承担过的新改道路工程设计项目，获得行政主管部门或其所属行业协会颁发的市级奖项的得1.5分，获得行政主管部门或其所属行业协会颁发的省级(含直辖市)及以上奖项的得3.0分，本项最高得分3.0分。(本奖项不包括专项设计奖项，如绿色专项、BIM专项、机电专项等。提供中标通知书及设计合同、获奖证书或获奖文件。时间以获奖证书(或获奖文件)为准，发证、发文时间不一致的，以发文的时间为准。同一项目获得多个设计奖项的，以最高级别奖项计分一次。相关证明材料以扫描件形式编入电子投标文件中)</p>
		<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均(客观项评委打分应一致)</p>	

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网和江苏省建设工程招标网/等媒介上发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 技术成果经济补偿：**不补偿**，

9.3 投标人注意事项：

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.4 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.5 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.6 其他说明：1、评分细则补充说明：评分办法补充条款：①评标委员会成员按照上述评分细则进行评审、打分，设计方案由评委各自独立打分，除被评标委员会认定存在重大偏差外，各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%，打分的平均值即为该投标人该项的得分（当评标委员会组成人员为5人及以上时，去掉一个最高分、一个最低分后计算平均值，保留2位小数），最后根据各投标人的总分汇总由高到低



进行排名，推荐三名中标候选人，以得分最高者推荐为第一中标候选人。当出现综合得分相等时，以投标报价低的优先；若投标报价仍一致时，以设计方案得分高者优先；若设计方案得分仍一致，以企业业绩中单项合同金额高的优先。②投标单位所提供的所有业绩资料、人员证书必须真实可靠，如发现投标单位弄虚作假的，取消其投标资格；如骗取中标的，取消其中标资格。并向建设行政主管部门汇报。③评分标准中涉及的企业及相关人员的资质证书（注册证书、职称证书等）和业绩证明材料等，均须提供相关证明材料，均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。④本标段采用设计方案评分点暗标评审，投标人应按招标文件设置的评分点分别编辑。编制要求：投标文件中的“设计方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。⑤项目负责人和项目组成员不得重复计分，同一人不能多专业重复计分。⑥项目组成员职称不累计得分，按最高级别职称计取。⑦投标人必须提供社保机构出具的近半年（2025年5月-2025年10月）投标人为拟投入本工程项目组成员缴纳的养老保险缴费证明材料并加盖社保中心公章或社保中心参保缴费证明电子专用章(具有可验证的二维码或验证码)，加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件；在高等院校、科研机构、军事管理等从事工程设计、施工的技术人员不能提供养老保险缴纳证明的，由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料；否则一律按未提供养老保险金缴费证明材料处理。（证明材料由投标人自行编入至投标文件中）。2、投标人中标后，在合同签订前向招标人提供四份通过专用投标工具软件打印的纸质投标文件，相关费用含在投标报价中。

10. 联系方式

招标人：	南京鼓楼城市建设发展集团有限公司	招标代理机构：	南京永平建设项目管理有限公司
地址：	南京市鼓楼区中山北路99号5楼	地址：	南京市江宁区方泰路89号宸泰科技大厦泰楼7、8层
联系人：	赵成清	联系人：	胡亚威；王微
电话：	13776623528	电话：	15951760187



招投标监督管理部门及电话：[南京市鼓楼区建设局](http://www.jiangsu.gov.cn)（电话:025-83159677）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称: 南京鼓楼城市建设发展集团有限公司 地址: 南京市鼓楼区中山北路99号5楼 联系人: 赵成清 电话: 13776623528
1.1.3	招标代理机构	名称: 南京永平建设项目管理有限公司 地址: 南京市江宁区万泰路39号宸泰科技大厦泰楼7、8层 联系人: 胡亚威; 王微 电话: 15951760187
1.1.4	招标项目名称	下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程
1.1.5	项目建设地点	中道路南段
1.1.6	项目建设规模	项目位于下关街道，道路实施范围分为2段，其中南段南起龙江路、北至兴安路，北段南起煤炭港路、北至和记路，长约832米，规划红线宽36米，道路等级为城市次干路，排水最大管径d1500，设计速度30km/h。本工程设计规模为大型建设项目。本工程勘察等级为甲级。具体道路起止点、路幅、断面分配等以规划资源部门审批为准。工程建设内容包括：道路、排水、绿化、交通、照明、管线及其他附属配套设施建设。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	开工日期以招标人开工报告为准
1.1.8	项目投资估算	170,758,000.00元
1.2.1	资金来源及比例	本工程属于 国有（政府投资） 国有（政府投资）:100.00%



1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<p><u>下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程勘察设计。</u></p> <p><u>其中勘察工作包括但不限于：</u></p> <p><u>根据委托人提出的勘测技术要求，对本工程进行勘测，包括岩土工程勘察等。</u></p> <p><u>完成下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程的地质勘探工作。道路钻探孔布置见布孔图，图中：ZK-孔为道路布孔，共计11个。钻孔间距：一般沿中线100m左右。遇到障碍物时，勘探孔可根据现场实际情况适当偏移。</u></p> <p><u>建议本道路勘探点机钻孔，钻探深度达到地面以下35m左右。</u></p> <p><u>本要求中勘探点位置及深度为初步点位，其中钻探孔的数量、间距、深度应满足查明地质条件和施工图设计的需要，具体位置、勘探点深度由勘察单位依据相关规范要求，结合道路、管道的特点综合确定。形成本项目地质勘探报告。</u></p> <p><u>设计工作包括但不限于：</u></p> <p><u>设计内容：包括负责前期初步设计(含概算)、方案设计及优化、管线综合规划、管线综合设计、施工图设计、与本设计相关的其他专项深化设计、配合施工图审查（并确保审图通过）以及全过程设计跟踪。全过程设计跟踪包括：各阶段招标配合和施工现场配合服务，施工期间派驻现场设计代表、设计修改、变更、相关专题报告、竣工验收等服务工作。</u></p> <p><u>设计专业：包含但不限于对道路、排水、绿化、交通、管线（电力、给水等）、其它附属设施建设等各专业设计及工程概（预）算编制等。</u></p> <p><u>后续服务：包括但不限于后续深化设计、设计调整、完善工</u></p>

		<p><u>作，协助招标人完成各阶段向建设行政主管部门进行申报的各项工作。</u></p> <p><u>勘察、初步设计、施工图设计等相关审查工作（含发包人组织或要求的各项专业、专题、专家审查或优化设计，含设计变更审查），以及后续服务等各阶段设计工作（同时应满足规划等有关部门的审查、审批要求）</u></p>
1.3.2	服务期限要求	<p>设计服务期：<u>45</u>日历天</p> <p>其中方案设计：<u>15</u>日历天</p> <p>初步设计：<u>10</u>日历天</p> <p>施工图设计：<u>20</u>日历天</p>
1.3.3	质量标准	<p><u>符合国家及地方现行各专业规范、规定，技术标准、规划部门相关要求</u></p>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p><input checked="" type="checkbox"/> 资质要求：<u>投标人须同时具有（A）、（B）资质（提供资质证书，相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）：A、工程设计资质需满足下列资质之一：（1）工程设计综合甲级；（2）工程设计市政行业甲级资质；（3）工程设计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）甲级资质；（4）同时具有工程设计市政行业（道路工程）专业乙级及以上资质和工程设计市政行业（排水工程）专业甲级资质。B、工程勘察资质需满足下列资质之一：</u></p> <p><u>（1）具备工程勘察综合甲级资质；（2）具备工程勘察专业类（岩土工程）甲级及以上资质；（3）具备岩土工程分项（岩土工程勘察）甲级及以上资质。</u></p> <p><input type="checkbox"/> 财务要求：<u>/</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 业绩要求：<u>投标人自2020年10月1日（含）以来，承担过单项合同工程造价或建安费7800万元及以上的城市道路设计业绩（提供中标通知书、设计合同；时间、金额、类型均以合同为准。中标通知书或设计合同无法体现工程造价或建安费的可提供设计概算批复。提供的证明材料须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。资格审查业绩与评分业绩中的企</u></p>

业业绩可以兼得，资格审查业绩与评分业绩中的项目负责人业绩不可兼得，评分业绩中的企业业绩和项目负责人业绩不可兼得；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）。

信誉要求： /

项目负责人的资格要求：具备注册土木工程师（道路工程）执业资格（提供有效期内的注册证书，相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库中的扫描件为准）。

其他主要人员要求： /

其他要求：（1）潜在投标人的单位名称必须与营业执照及资质证书上名称一致，如果不一致，视为资格审查不合格。

（2）投标人必须提供由社保机构出具的近半年（2025年5月-2025年10月）投标人为拟投入本工程项目负责人缴纳的养老保险缴费证明材料并加盖社保中心公章或社保中心参保缴费证明电子专用章(具有可验证的二维码或验证码)，加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须提供相应的证明材料，事业编制人员提供投标人上级人事主管部门的人事证明，必须提供相应的证明材料，否则一律按未提供养老保险金缴费证明材料处理。以上证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准，未提供或提供不全的，将导致资格审查不通过。

（3）资格审查时，若投标人或项目负责人是被红牌、黄牌警示的单位和责任人，并在警示期内，将作为资格审查不通过处理（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）。（4）投标人提供以下承诺书（由投标人自行扫描上传加盖投标人公章的“承诺书”至投标文件中，未提供将作为资格审查不通过处理）：1) 具有独立订立合同的能力；2) 未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；3) 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；4) 企业的资质类别等级和项目负责人的资质等级满足招标公告要求；5) 符合法律、法规规定的其他条件；6) 项目负责人未同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情况）：①未同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；②未将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。7) 投标单位及本次投标的项目负责人在投标截止前没有受到红、黄牌警示且在警示期内。（5）建设工程企业资质证书有效期延期执行国家及省、市相关文件规定。投标人须确保提交的证

		书真实有效，若处于换证期间，须同时提供相应的证明材料，否则将导致资格审查不通过。
1.4.2	是否接受联合体投标	是 接受，应满足下列要求： <u>本项目接受联合体投标。若采用联合体投标，联合体投标应满足下列要求（符合并提供联合体协议书原件扫描编入至投标文件中）：（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体牵头人代表联合体各成员处理项目过程中一切事务，并代表联合体成员承担相应的管理责任、工程责任和接受指令。整个合同的实施应全部由联合体牵头人负责，联合体牵头人代表任何或全部联合体成员并承担责任；（3）投标单位如组成联合体，项目负责人必须为牵头方人员；（4）联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；（5）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。（6）本项目允许具有相应资质的设计单位与勘察单位组成联合体投标，本项目联合体成员不超过2家。</u>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	允许 允许，分包内容要求： <u>分包内容要求：经发包人书面同意后可以进行专业分包，分包单位需要发包人书面认可。专业工程设计分包必须由具备相应资质的单位实施。</u> 分包金额要求： <u>经发包人书面同意后可以进行专业分包，分包单位需要发包人书面认可。专业工程设计分包必须由具备相应资质的单位实施。</u>
1.12.1	实质性要求和条件	<u>详见招标公告、招标文件相关条款</u>



1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	设计任务书、澄清答疑文件（如有）
2.2.1	投标人提出疑问或澄清的截止时间	2025-12-23 17:00:00
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	最高投标限价	<p>最高投标限价：1,411,570元</p> <p>其中：本次设计费限价为130.187万元，计价基础为9851.33万元，本项目勘察限价为10.97万元，投标人报价不得超过最高限价，否则将否决其投标。</p> <p>最高投标限价计算方法：/</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	1. 投标报价应包括完成招标文件所确定的委托设计及勘察范围内的设计及勘察业务所需的全部费用。招标人认为投标人对各种影响报价的现场因素和设计勘察对象情况等已有充分了解，故任何因忽视、误解等导致的设计及勘察费用追加的



		<p><u>申请将不被接受。2. 投标人的工程设计勘察费用应涵盖合同规定的所有责任，招标人不再为本合同内容中的任何具体工作任务支付额外的费用。勘察设计期间，发生的会务费、咨询费、考察调研费均计入投标报价中，发包人不另行支付。</u></p> <p><u>3、招标人认为投标人已充分考察了现场，对各种足以影响投标报价的现场因素已有充分了解，故任何因忽视或误解现场情况而导致的成本增加或工期延长的申请将不被接受。4. 仅允许有一个有效投标报价，招标人不接受有任何选择的报价。</u></p> <p><u>5. 分项报价要求：投标报价汇总表中需将设计费及勘察费分明细进行报价。</u></p>
3.3.1	投标有效期	<u>90天</u>
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：人民币<u>20,000元</u></p> <p>投标保证金形式：<u>现金</u> <u>支票</u> <u>银行保函</u> <u>保险保单</u> <u>担保保函</u> <u>信用承诺</u></p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心代收代退： <u>是</u></p> <p>投标保证金提交账号 户名名称：南京市公共资源交易中心 开户银行：<u>交通银行江东中路支行</u> 银行账号：<u>320006613018010009990</u> 银行地址：<u>南京市江东中路265号一楼大厅交通银行江东中路支行</u></p> <p>办理流程：</p> <p>(1) 以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南京市），凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。</p> <p>(2) 以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。</p>

		<p>(3) 以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。</p> <p>(4) 以信用承诺方式替代投标保证金的，投标人应签署信用承诺书，随投标文件一同提交。</p> <p>(5) 投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中标结果公告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。</p> <p>注：实行减、免投标保证金的项目，按《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》执行。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8	技术标暗标要求	<p>采用</p> <p>编制要求： 投标文件中的“监理大纲”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。</p>



		<p>投标文件中的“设计方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。</p> <p>投标文件中的“勘察方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。</p> <p>投标文件中的“全过程工程咨询服务实施方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。</p>
4.2.1	投标截止时间	2026-01-08 09:30:00
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至电子招标投标交易平台
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>南京智能开标大厅（网址：https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login）</u></p>
5.1.2	投标人参加开标会人员要求	/
5.2	投标文件解密	<p>投标人解密时长：公布投标人名称后60分钟以内。</p> <p>投标人应在解密时间内，通过南京智能开标大厅完成投标文件解密。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成 <u>7</u> 人，其中招标人代表 <u>2</u> 人，专家 <u>5</u> 人；



		<p>评标专家确定方式： 从 江苏省综合 评标专家库中随机抽取</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3</u>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期不少于： <u>3</u> 日
7.4.1	是否授权评标委员会确定中标人	否 推荐中标候选人不超过 <u>3</u> ，并标明排序。
7.6.1	履约保证金	是否要求提供履约担保： 否
7.8	技术成果经济补偿	不补偿
10	需要补充的其他内容	
10.1	<p>开标过程中因招标人原因或招投标交易系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况及行政监督部门意见相应延长解密时间或调整开、评标时间。</p> <p><u> </u></p>	



10.2	项目负责人陈述及答辩	项目总监理工程师/负责人陈述及答辩： 不要求
10.3	投标文件解密失败的补救方案	招标人不提供投标文件解密失败的补救方案

注：本表下列内容为招标人需要补充的其它内容。

补充内容	<p><u>1、评分细则补充说明：评分办法补充条款：①评标委员会成员按照上述评分细则进行评审、打分，设计方案由评委各自独立打分，除被评标委员会认定存在重大偏差外，各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%，打分的平均值即为该投标人该项的得分（当评标委员会组成人员为5人及以上时，去掉一个最高分、一个最低分后计算平均值，保留2位小数），最后根据各投标人的总分汇总由高，到低进行排名，推荐三名中标候选人，以得分最高者推荐为第一中标候选人。当出现综合得分相等时，以投标报价低的优先；若投标报价仍一致时，以设计方案得分高者优先；若设计方案得分仍一致，以企业业绩中单项合同金额高的优先。②投标单位所提供的所有业绩资料、人员证书必须真实可靠，如发现投标单位弄虚作假的，取消其投标资格；如骗取中标的，取消其中标资格。并向建设行政主管部门汇报。③评分标准中涉及的企业及相关人员的资质证书（注册证书、职称证书等）和业绩证明材料等，均须提供相关证明材料，均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。④本标段采用设计方案评分点暗标评审，投标人应按招标文件设置的评分点分别编辑。编制要求：投标文件中的“设计方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。⑤项目负责人和项目组成员不得重复计分，同一人不能多专业重复计分。⑥项目组成员职称不累计得分，按最高级别职称计取。⑦投标人必须提供社保机构出具的近半年（2025年5月-2025年10月）投标人为拟投入本工程项目组成员缴纳的养老保险缴费证明材料并加盖社保中心公章或社保中心参保缴费证明电子专用章（具有可验证的二维码或验证码），加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件；在高等院校、科研机构、军事管理等从事工程设计、施工的技术人员不能提供养老保险缴纳证明的，由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料；否则一律按未提供养老</u></p>
------	---

保险金缴费证明材料处理。（证明材料由投标人自行编入至投标文件中）。2、投标人中标后，在合同签订前向招标人提供四份通过专用投标工具软件打印的纸质投标文件，相关费用含在投标报价中。3、项目资料网盘地址，请自行下载：链接<https://pan.baidu.com/s/1GWAu0gcReP7t1fIfS60JGg>提取码:btkh。未自行下载的，亦将被视为已获取电子图纸上及相关资料的全部信息。



1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.1.9 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表。

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：



(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。



1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 分包响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；



- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人（发包人）要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有下载招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；



- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 定标资料（如有）
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件无效。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 未委托代收代退保证金的，投标人应将招标人出具的投标保证金收据的电子图片随投标文件递交。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，退还中标人投标保证金。



3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”须附投标人营业执照、资质证书、信用手册等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “业绩资料表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “信誉资料表”应附获奖证明或相关荣誉、信用证书（证明文件）等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中人员应附身份证、学历证、职称证、执业证书和社保等证明材料；管理过的项目业绩须附合同协议书；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保等证明材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统主体库中选择相应扫描件编入投标文件相应位置。投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件为数据电文形式，须按第六章“投标文件格式”使用专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、投标报价、技术标准和要求招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在封面、投标函、授权委托书加盖使用电子招投标交易平台可以接受的数字证书的电子印章。

3.8 暗标

投标人须知前附表规定设计方案采用暗标评审的，投标人应严格按照“投标人须知前附表”规定的暗标编制要求编制设计方案。

4. 投标

4.1 投标文件的签章和加密

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用“电子招标投标交易平台”可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求签章和加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的递交至电子招投标交易平台，未在投标截止时间前完成递交的投标文件视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。



4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录南京智能开标大厅参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 投标人在规定的时间内解密其投标文件；
- (3) 由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议或咨询（如有）；
- (6) 招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；
- (7) 开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

- (1) 经检查数字证书无效或未加密的投标文件；
- (2) 投标人未在前附表规定的时间内解密投标文件的；

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关专家组成。具体见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚

的；



(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.5 中标通知

7.5.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2 采用“评定分离”法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。拟中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金



7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金 不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。
- (6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。



9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



开标一览表

下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程开标记录表

项目名称：下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程

标段名称：勘察及设计

标段编码：GLSZ2501486-01SJ-GHa01

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(元)	设计负责人	质量目标	服务期限(日历天)	投标保证金账户	投标保证金应缴金额(元)	投标保证金实缴金额(元)	投标保证金缴纳方式	投标保证金信用承诺	投标保证金到账情况	失信行为	解密情况	备注
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：



第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	推荐排序的中标候选人
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人签字或加盖单位章。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		投标报价	只能有一个投标文件及有效报价（招标文件要求提交备选投标的除外）
		暗标（如有）	符合招标文件第二章有关暗标的编制要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师/项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定
		企业或项目负责人（总监）红牌警示	投标截止前没有受到红牌警示
		企业或项目负责人（总监）黄牌情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定

		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		设计方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		允许的偏差	符合第二章“投标人须知”第1.12款规定
		招标人其他要求	/
		经批准的其他要求	/
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成（总分100分）	资信业绩部分：26.00 分 设计方案部分：61.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：3.00 分
2.2.2		评标基准价计算方法	方法二（须填写最高投标限价）： 以有效投标文件的投标报价算术平均值为 A, 最高投标限价为 B, 则：评标基准价=A×Q1+B×Q2, Q2=1-Q1, Q1 值在开标时由招标人（招标代理）随机抽取确定, Q1 的取值范围为30%, 35%, 40%, 45%, 50%。评标价等于评标基准价的得满分;偏离评标基准价的相应扣减得分。计算算术平均值 A 时, 若有有效投标文件<7 家 时, 应去掉其中的一个最高价和一个最低价;若有有效投标文件≥7 家, 应去掉其中的二个最高价和二一个最低价。 评标委员会在评标报告签字后, 上述方法一、方法二、方法三的评标基准价不因招投标文件当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变, 但评标过程中的计算错误可作调整。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100%
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	企业业绩 (0~6.00)	投标人自2020年10月1日（含）以来, 承担过单项合同工程造价或建安费在7800万元及以上的城市道路设计业绩的每个得6分, 满分6分（须提供中标通知书、设计合同, 二者缺一不可; 时间以合同签订时间为准; 金额和类型以合同为准。中标通知书或设计合同无法体现工程造价或建安费的可提供设计概算批复。提供的证明材料必须能反映出相关数据

			和内容，否则一律视为未提供。资格审查业绩与评分业绩中的企业业绩可以兼得，资格审查业绩与评分业绩中的项目负责人业绩不可兼得，评分业绩中的企业业绩和项目负责人业绩不可兼得；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		项目负责人业绩 (0~4.00)	项目负责人自2020年10月1日(含)以来，承担过单项合同工程造价或建安费在7800万元及以上的城市道路设计业绩的每个得4分，满分4分(须提供中标通知书、设计合同，二者缺一不可。时间以合同签订时间为准；金额和类型以合同为准。中标通知书或设计合同无法体现工程造价或建安费的可提供设计概算批复。提供的证明材料必须能反映出相关数据和内容，否则一律视为未提供。项目负责人业绩必须是本次投标单位承接的，否则不得分。资格审查业绩与评分业绩中的企业业绩可以兼得，资格审查业绩与评分业绩中的项目负责人业绩不可兼得，评分业绩中的企业业绩和项目负责人业绩不可兼得；相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库扫描件为准)。
		项目负责人职称 (0~2.00)	具有工程建设类高级工程师职称及以上的得2分，具有工程建设类工程师职称的得1分(提供职称证书，相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		结构专业人员1名 (0~2.00)	具有国家一级注册结构工程师证书的得1分；同时具有工程建设类高级工程师职称及以上的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		给水排水专业人员1名 (0~2.00)	具有注册公用设备工程师(给水排水)执业资格的得1分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		道路专业人员1名 (0~2.00)	具有注册土木工程师(道路工程)注册证书的得1分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		电气专业人员1名 (0~2.00)	具有注册电气工程师执业资格的得1分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服

			务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）。
		景观绿化专业人员1名 (0~2.00)	具有景观绿化专业工程师及以上职称的得2分(提供职称证书、毕业证书；专业以职称证为准，如职称证不能反映专业的，则以毕业证上的专业为准；景观绿化专业指与园林绿化工程规划、设计、施工及养护管理相关的专业，包括园林(含园林绿化设计、园林植物、风景园林、园林绿化等)、园艺、城市规划、景观、植物(含植保、森保等)、风景旅游、环境艺术等专业；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		勘察专业人员1名 (0~2.00)	具有注册土木工程师(岩土)证书的得1分；同时具有工程建设类高级工程师及以上职称的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分。(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		造价人员1名 (0~2.00)	具有一级注册造价工程师证书(旧版为注册造价师证书)的得1分；同时具有工程建设类高级工程师职称及以上的加1分，具有工程建设类工程师职称的加0.5分。(提供注册证书、职称证书，以本单位注册证书为准，若注册证书上不体现单位名称的以全国建筑市场监管公共服务平台查询截图为准；相关证明材料均以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准)。
		汇总规则：分项汇总，直接求平均(客观项评委打分应一致)	
2.2.4 (2)	设计方案	总体设计方案 (0~7.00)	工程整体思路及方案是否系统、清晰、合理、是否能确保工程达标。①投标人的技术方案，所采用的设计思路、技术路线、技术措施整体上科学、合理，可行；②对本项目的认识清楚、理解全面。 (优=7.00;良=6.50;中=6.00;差=5.50;无=0)
		道路工程设计方案 (0~8.00)	依据规划、结合现状，阐述设计原则、理念、思路，对道路平面、纵断面、横断面、路面结构、路基防护等提出相应的设计方案，设计方案应全面、合理可行。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)
		排水及管线综合设计方案 (0~8.00)	现状进行充分调查分析，阐述设计原则、理念、思路，从排水、管线综合工程角度，提出合理的排水及管线综合设计方案，设计方案应全面、合理可行。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)
		景观设计方案 (0~8.00)	结合道路特点及周边现状环境，提出符合本项目的景观方案，设计方案思路表述清晰、合理，贴合项目需求。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)
		交通设施设计方案 (0~8.00)	对道路交通组织、交安设施、附属设施等提出相应的设计方案，设计方案应全面、合理可行。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)

		<p>项目现状分析与理解 (0~8.00)</p>	<p>基于对项目背景、周边自然条件、沿线现状及规划概况等方面的整体把握，结合招标范围与内容，对需改造道路区域开展详尽调查，系统梳理道路提升的现状问题。通过现状图片、多角度分析与系统总结，全面阐述对项目现状及核心问题的理解与认识。 (优=8.00;良=7.50;中=7.00;差=6.50;无=0)</p>
		<p>对工程设计的特点、关键技术问题的认识及其应对措施 (0~6.00)</p>	<p>针对项目特点、难点把握全面，并对项目难点及关键技术问题提出的应对措施。 (优=6.00;良=5.50;中=5.00;差=4.50;无=0)</p>
		<p>设计质量、设计进度及保证措施 (0~4.00)</p>	<p>设计文件质量标准符合招标文件要求，明确质量目标，项目整体及分项工程有完整的质量保证体系，各专业有机衔接。设计工作进度计划安排的合理性，人员配备的合理性，各阶段时间分配的合理性，任务分解和设计计划安排的合理性，对完成本项目设计工作的保证性和可操作性。 (优=4.00;良=3.60;中=3.20;差=2.80;无=0)</p>
		<p>后续服务的安排及保证措施及合理化建议 (0~4.00)</p>	<p>后续服务的安排及保证措施的合理性、有效性。提出了合理化建议，且合理化建议符合项目实际情况，具有科学性、可行性。 (优=4.00;良=3.60;中=3.20;差=2.80;无=0)</p>
		<p>汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均</p>	
		<p>是否设置篇幅扣分：<input checked="" type="checkbox"/> 是 设计方案总篇幅要求：不超过300页，每超过1页的，扣0.01分，最多扣0.2分。</p>	
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	<p>评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每高1%扣0.1分，每低1%扣0.2分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。</p>	
2.2.4 (4)	其他因素评分标准	<p>企业获奖 (0~3.00)</p>	<p>投标人自2020年10月1日(含)以来承担过的市政道路工程设计项目，获得行政主管部门或其所属行业协会颁发的市级奖项的得1.5分，获得行政主管部门或其所属行业协会颁发的省级(含直辖市)及以上奖项的得3.0分，本项最高得分3.0分。(本奖项不包括专项设计奖项，如绿色专项、BIM专项、机电专项等。提供中标通知书及设计合同、获奖证书或获奖文件。时间以获奖证书(或获奖文件)为准，发证、发文时间不一致的，以发文的时间为准。同一项目获得多个设计奖项的，以最高级别奖项计分一次。相关证明材料以扫描件形式编入电子投标文件中)</p>
		<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均(客观项评委打分应一致)</p>	

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评审，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分高的优先；如果监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员应签署《专家声明书》，并共同推选一名评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。



3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息、数据和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合 评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，作无效标处理：

(1) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；或不符合第二章“投标人须知”第1.4项的规定；

(2) 投标文件未按招标文件要求经投标人盖章和单位负责人签字；（投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名）

(3) 投标联合体没有提交共同投标协议；

(4) 投标文件中标明的投标人与资格预审的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；

(5) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全，未响应招标文件的实质性要求和条件的，经评标委员会评审未通过的；

(6) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

(7) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的

(8) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选投标的除外；

(9) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(10) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(11) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(12) 不符合招标文件有关暗标的要求。

(13) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价（招标控制价）的；

(14) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

(15) 法律法规规定的其他应当否决投标的情形；

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知3.5.7条款要求的，评委会应按上述第六款予以否决。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。



3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.3.2 评分分值B的计算应按评标委员会成员打分中去掉一个最高分和一个最低分后取平均值；其他评审因素各评分点得分应由评委会共同确认，如存在争议，按本章3.6条处理。

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招投标交易平台要求投标人对投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

- (1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。
- (2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。



3.5.3 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。招标人将在规定时间内抄送有关行政监督部门备案。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决可以通过电子招投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章3.2条款投标做废标处理的；
- (2) 按本章3.3条款投标人有关资格、业绩等认定的；
- (3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

4. 定标方法（适用于评定分离项目）

4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。



4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

4.3 定标方法

4.3.1 招标人自收到评标报告之日起10日内进入南京市公共资源交易中心召开定标会。

4.3.2 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.3 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。



第四章 合同条款及格式



第一节 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

勘察人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，三方就_____工程勘察设计及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及投标函附录；
- (3) 专用合同条款；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 发包人要求；
- (6) 费用清单；
- (7) 设计及勘察方案；
- (8) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

一、工程概况

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 主要建设内容：项目位于下关街道，道路实施范围分为2段，其中南段南起龙江路、北至兴安路，北段南起煤炭港路、北至和记路，长约832米，规划红线宽36米，道路等级为城市次干路，设计速度30km/h。建设内容包括：道路、排水、绿化、交通、照明、管线及其他附属配套设施建设。

4. 投资估算：建安工程费约万元人民币。

二、服务范围：

三、工程设计周期

计划开始设计日期：____年____月____日。

计划完成设计日期：____年____月____日。



具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式:

设计费为: 费率合同;

费率=中标价/9851.33万元*100%

最终费用按实际施工单位工程竣工结算审计结算价乘此费率计取

勘察费为: 单价合同。

2. 签约合同价(含税)为:

设计费: 暂定人民币(大写) _____ (¥ _____ 元); 费率。 _____ (合同价不含税金额 _____; 增值税税金: _____)

勘察费: 暂定人民币(大写) _____ (¥ _____ 元); 费率。 _____ (合同价不含税金额 _____; 增值税税金: _____) 本工程勘察的全费用综合单价为 _____ 元/米。

3. 上述价格(费率、单价)应包含设计人为完成本合同项下全部义务可能发生的所有费用。除本合同专用条款另有约定外, 合同价款(费率、单价)将不会因任何因素(包括但不限于市场物价变动、国家或地方法律、法规变动、项目规模等)变动而调整。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表: _____。

设计人项目负责人: _____。

勘察项目负责人: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 专用合同条款及其附件;
- (2) 通用合同条款;
- (3) 中标通知书(如果有);
- (4) 投标函及其附录(如果有);
- (5) 发包人要求;
- (6) 技术标准;
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸(如果有);
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。



上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点本合同在南京市签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。



第二节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、费用清单、设计及勘察方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人、勘察人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人/勘察人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人/勘察人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人/勘察人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计及勘察方案：指设计人及勘察人在投标文件中的提交的勘察设计方案。

1.1.1.8 费用清单：指设计人及勘察人投标文件中的勘察设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人/勘察人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人/勘察人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人/勘察人（又称乙方）：指与发包人签订协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人/勘察人任命，代表设计人/勘察人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 分包人：指从设计人/勘察人处分包合同中某一部分工作，并与其签



订分包合同的分包人。

1.1.2.7 联合体：是指由两个及以上设计或勘察机构组成的临时性合作体，其成员需共同对发包人负责，并以一个联合体的名义承接和履行工程勘察设计合同。

1.1.3 工程和设计/勘察

1.1.3.1 工程：指专用合同条款中指明进行设计/勘察招标的工程。

1.1.3.2 设计服务：指设计人按照合同约定履行的服务，包括编制设计文件和设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加竣工验收或发包人委托的其他服务。

1.1.3.3 设计资料：是发包人按合同约定向设计人提供的，用于完成设计服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 设计文件：指设计人按合同约定向发包人提交的设计说明、图纸、图板、模型、计算书、软件和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.3.5 勘察服务：指勘察人按照合同约定履行的服务，包括岩土工程勘察、地形测量、RTK 控制点、道路放线测量、道路断面测量(前期、竣工)、道路竣工测量、管线探测(前期)、管线跟踪测量、管线竣工测量、CCTV 检测(前期、竣工)、零星测量、道路空洞检测

。协助招标人完成地质工程勘察报告的申报、审查等工作，技术交底、施工配合及参加竣工验收等发包人委托的其他服务。同时满足设计及相关规范要求，并应满足有关部门的审查要求。

1.1.3.6 勘察资料：是发包人按合同约定向勘察人提供的，用于完成勘察服务范围与内容所需要的资料。

1.1.3.7 勘察文件：指勘察人按合同约定向发包人提交的勘察报告、图纸、图表、数据表、计算书和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始设计通知：指发包人按第 6.1 款通知设计人开始设计的函件。

1.1.4.2 开始设计日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始设计通知中写明的

开始设计日期；

开始勘察日期：指发包人按第 6.1 款发出的开始勘察通知中写明的开始勘察日期。

1.1.4.3 勘察设计服务期限：指设计人及勘察人在投标函中承诺的完成合同勘察设计服务所需的期限，包括按第 6.2 款、第 6.4 款和第 6.6 款约定所作的调整。

1.1.4.4 完成勘察设计日期：指第 1.1.4.3 目约定勘察设计服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24：00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的勘察设计费用总金额。

1.1.5.2 合同价格：指设计人按合同约定完成了全部勘察设计工作后，发包人应付给设计人及勘察人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序



组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 费用清单；
- (8) 设计及勘察方案；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

设计人/勘察人按中标通知书规定的时间与发包人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，发包人和设计人/勘察人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 设计文件的提供

除专用合同条款另有约定外，设计人/勘察人应在合理的期限内按照合同约定的数量向发包人提供成果文件。合同约定成果文件应经发包人批复的，发包人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 发包人提供的文件

按专用合同条款约定由发包人提供的文件，包括基础资料、勘察及设计任务书等，发包人应按约定的数量和期限交给设计人/勘察人。由于发包人未按时提供文件造成服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、

意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，任意一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同叁方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害各方权益。因贿赂造成任意一方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，设计人/勘察人完成的勘察设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

1.10.2 设计人/勘察人在从事勘察设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人/勘察人自行承担。因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.3 设计人/勘察人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 发包人要求

1.12.1 设计人/勘察人应认真阅读、复核发包人要求，发现错误的，应及时书面通知发包人。无论是否存在错误，发包人均有权修改发包人要求，并在修改后3日内通知设计人/

勘察人。除专用合同条款另有约定外，由此导致设计人/勘察人费用增加和（或）周期延误的，发包人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果发包人要求违反法律规定，设计人/勘察人应在发现后及时书面



通知发包人, 要求其改正。发包人收到通知书后不予改正或不予答复的, 设计人/勘察人有权拒绝履行合同义务, 直至解除合同; 由此引起的设计人/勘察人的全部损失由发包人承担。

1.12.3 发包人要求采用国外规范和标准进行勘察设计时, 应由发包人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本, 提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 发包人义务

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律, 并保证设计人/勘察人免于承担因发包人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始勘察设计通知

发包人应按第 6.1 款的约定向设计人/勘察人发出开始设计/勘察通知。

2.3 办理证件和批件

法律规定和(或)合同约定由发包人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续, 发包人应当按时办理, 设计人/勘察人应给予必要的协助。

法律规定和(或)合同约定由设计人/勘察人负责办理的设计/勘察所需的证件和批件, 发包人应给予必要的协助。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人/勘察人及时支付合同价款。

2.5 提供设计/勘察资料

发包人应按第 1.6.2 项的约定向设计人/勘察人提供设计资料。

2.6 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务。

3. 发包人管理

3.1 发包人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外, 发包人应在合同签订后 14 天内, 将发包人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人/勘察人, 由发包人代表在其授权范围和授权期限内, 代表发包人行使权利、履行义务和处



理合同履行中的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

3.1.2 发包人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务,导致合同无法继续正常履行的,设计人/勘察人有权通知发包人更换发包人代表。发包人收到通知后7天内,应当核实完毕并将处理结果通知设计人/勘察人。

3.1.3 发包人更换发包人代表的,应提前14天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知设计人/勘察人。

3.1.4 发包人代表可以授权发包人的其他人员负责执行其指派的一项或多项工作。发包人代表应将被授权人员的姓名及其授权范围通知设计人/勘察人。被授权人员在授权范围内发出的指示视为已得到发包人代表的同意,与发包人代表发出的指示具有同等效力。

3.2 监理人

3.2.1 发包人可以根据工程建设需要确定是否委托监理人进行设计监理。如果委托监理,则监理人享有合同约定的权力,其所发出的任何指示应视为已得到发包人的批准。监理人的监理范围、职责权限和总监理工程师信息,应在专用合同条款中指明。未经发包人批准,监理人无权修改合同。

3.2.2 合同约定应由设计人/勘察人承担的义务和责任,不因监理人对设计/勘察文件的审查或批准,以及为实施监理作出的指示等职务行为而减轻或解除。

3.3 发包人的指示

3.3.1 发包人应按合同约定向设计人/勘察人发出指示,发包人的指示应盖有发包人单位章,并由发包人代表签字确认。

3.3.2 设计人/勘察人收到发包人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的,应按第11条执行。

3.3.3 在紧急情况下,发包人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示,设计人/勘察人应遵照执行。发包人代表应在临时书面指示发出后24小时内发出书面确认函,逾期未发出书面确认函的,该临时书面指示应被视为发包人的正式指示。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外,设计人/勘察人只从发包人代表或按第



3.1.4 项约定的被授权人员处取得指示。

3.3.5 由于发包人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致设计人/勘察人费用增加和（或）周期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.4 决定或答复

3.4.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人/勘察人的设计工作和/或设计文件作出处理决定，设计人/勘察人应按照发包人的决定执行，涉及设计/勘察服务期限或设计/勘察费用等问题按第 11 条的约定处理。

3.4.2 发包人应在专用合同条款约定的时间之内，对设计人/勘察人书面提出的事项作出书面答复；逾期没有做出答复的，视为已获得发包人的批准。

4. 设计人/勘察人义务

4.1 设计人/勘察人的一般义务

4.1.1 遵守法律

设计人/勘察人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于承担因设计人/勘察人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

设计人/勘察人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部设计工作

设计人/勘察人应按合同约定以及发包人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的。设计人/勘察人应按合同约定提供设计/勘察文件及相关服务等。

4.1.4 其他义务

设计人/勘察人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在发包人签收最后一批设计成果文件之日起 28 日后失效。如果设计人/勘察人不履行合同约定义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3 分包和不得转包



4.3.1 设计人/勘察人不得将其设计/勘察的全部工作转包给第三人。

4.3.2 设计人/勘察人不得将设计/勘察的主体、关键性工作分包给第三人。

除专用合同条款另有约定外，未经发包人同意，设计人/勘察人也不得将非主体、非关键性工作分包给第三人。

4.3.3 发包人同意设计人/勘察人分包工作的，设计人/勘察人应向发包人提交 1 份分包合同副本，并对分包设计工作质量承担连带责任。除专用合同条款另有约定外，分包人的设计费用由设计人/勘察人与分包人自行支付。

4.3.4 分包人的资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应，包括必要的企业资质、人员、设备和类似业绩等。

4.4 联合体

4.4.1 联合体各方应共同与发包人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.4.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

4.4.3 联合体牵头人或联合体授权的代表负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.5 项目负责人

4.5.1 设计人/勘察人应按合同协议书的约定指派项目负责人，并在约定的期限内到职。设计人/勘察人更换项目负责人应事先征得发包人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的项目负责人的姓名和详细资料提交发包人。项目负责人 2 天内不能履行职责的，应事先征得发包人同意，并委派代表代行其职责。

4.5.2 项目负责人应按合同约定以及发包人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与发包人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向发包人提交书面报告。

4.5.3 设计人/勘察人为履行合同发出的一切函件均应盖有设计人/勘察人单位章，并由设计人/勘察人的项目负责人签字确认。

4.5.4 按照专用合同条款约定，项目负责人可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知发包人。

4.6 设计人/勘察人的人员的管理

4.6.1 设计人/勘察人应在接到开始设计通知之日起7天内,向发包人提交设计项目机构以及人员安排的报告,其内容应包括项目机构设置、主要设计人员/勘察人员和作业人员的名单及资格条件。主要设计人员/勘察人员应相对稳定,更换主要设计人员/勘察人员的,应取得发包人的同意,并向发包人提交继任人员的资格、管理经验等资料。项目负责人的更换,应按照本章第4.5.1项规定执行。

4.6.2 除专用合同条款另有约定外,主要设计人员/勘察人员包括项目负责人、专业负责人、审核人、审定人等;其他人员包括各专业的的设计人员/勘察人员、管理人员等。

4.6.3 设计人/勘察人应保证其主要设计人员/勘察人员(含分包人)在合同期限内的任何时候,都能按时参加发包人组织的工作会议。

4.6.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明,发包人有权随时检查。发包人认为有必要时,可以进行现场考核。

4.7 撤换项目负责人和其他人员

设计人/勘察人应对其项目负责人和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的项目负责人和其他人员的,设计人/勘察人应予以撤换。

4.8 保障人员的合法权益

4.8.1 设计人/勘察人应与其雇佣的人员签订劳动合同,并按时发放工资。

4.8.2 设计人/勘察人应按劳动法的规定安排工作时间,保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因设计需要占用节假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或付酬。

4.8.3 设计人/勘察人应按有关法律规定和合同约定,为其雇佣人员办理保险。

4.9 合同价款应专款专用

发包人按合同约定支付给设计人/勘察人的各项价款,应专用于合同设计工作。

5. 设计要求

5.1 一般要求

5.1.1 发包人应当遵守法律和规范标准,不得以任何理由要求设计人/勘察人



违反法律和工程质量、安全标准进行设计服务，降低工程质量。

5.1.2 设计人/勘察人应按照法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准完成设计工作，并应符合发包人要求。各项规范、标准和发包人要求之间如对同一内容的描述不一致时，应以描述更为严格的内容为准。

5.1.3 除专用合同条款另有约定外，设计人/勘察人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日适用的版本。基准日之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，设计人/勘察人应向发包人提出遵守新规定的建议。发包人应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。发包人指示遵守新规定的，按照第 11 条约定执行。

5.1.4 设计人/勘察人在设计服务中选用的材料、设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标及适应性，满足质量、安全、节能、环保等要求。

5.2 设计/勘察依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的设计/勘察依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程基础资料及其他文件；
- (4) 本勘察设计服务合同及补充合同；
- (5) 本工程勘察设计需求文件和施工需求；
- (6) 合同履行中与勘察设计服务有关的来往函件；
- (7) 其他设计/勘察依据。

5.3 设计/勘察范围

5.3.1 本合同的设计/勘察范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体勘察设计范围应当根据三者之间的关联内容进行确定。

5.3.2 工程范围指所设计/勘察工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.3 设计阶段范围指工程建设程序中的方案设计、初步设计、扩大初步（招标）设计、施工图设计等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。



勘察阶段范围指工程建设程序中的前期勘察、详细勘察、竣工勘察等阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.3.4 设计工作范围指编制设计文件、编制设计概算、预算、提供技术交底、施工配合、参加试车（试运行）、编制竣工图、竣工验收和发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

勘察工作范围指岩土工程勘察、地形测量、RTK 控制点测量、道路放线测量、道路断面测量（前期、竣工）、道路竣工测量、管线探测（前期）、管线跟踪测量、管线竣工测量、CCTV 检测（前期、竣工）、零星测量、道路空洞检测、编制勘察成果报告、提供技术交底、施工配合、协助发包人完成地质工程勘察报告的申报与审查、参加竣工验收及发包人委托的其他服务中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.4 设计/勘察文件要求

5.4.1 设计/勘察文件的编制应符合法律法规、规范标准的强制性规定和发包人要求，相关设计/勘察依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，设计/勘察成果规范可靠，并能够实施。

5.4.2 设计服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证工程的合理使用寿命年限，并在设计文件中予以注明。勘察服务应当根据法律、规范标准和发包人要求，保证勘察成果的准确性和可靠性，并在勘察文件中予以注明。

5.4.3 设计/勘察文件的深度应满足本合同相应设计/勘察阶段的规定要求，满足发包人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.4 设计/勘察文件必须保证工程质量和施工安全等方面的要求，按照有关法律法规规定在设计/勘察文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议。

6. 开始设计/勘察工作和完成设计/勘察工作

6.1 开始设计/勘察

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始设计/勘察条件的，发包人应提前 7 天向设计人/勘察人发出开始设计/勘察通知。设计/勘察服务期限自开始设计/勘察通知中载明的开始设计/勘察日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成合同签订之日起 90 天

内未能发出开始设计/勘察通知的，设计人/勘察人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 发包人引起的周期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成设计/勘察服务期限延误的，发包人应当延长设计/勘察服务期限并增加设计/勘察费用，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 未按合同约定期限及时答复设计/勘察事项；
- (3) 因发包人原因导致的暂停设计/勘察；
- (4) 未按合同约定及时支付设计/勘察费用；
- (5) 发包人提供的基准资料错误；
- (6) 未及时按照履行合同约定相关义务；
- (7) 未能按照合同约定期限对设计/勘察文件进行审查；
- (8) 发包人造成周期延误的其他原因。

6.3 设计人/勘察人引起的周期延误

由于设计人/勘察人原因造成周期延误，设计人/勘察人应支付逾期违约金。逾期违约金的计算方法和最高限额在专用合同条款中约定。

6.4 第三人引起的周期延误

由于行政管理部门审查或其他第三人原因造成费用增加和（或）周期延误的，由发包人承担。

6.5 完成设计/勘察

6.5.1 设计人/勘察人完成设计/勘察服务之后，应当根据法律、规范标准、合同约定和发包人要求编制设计文件及勘察成果文件。

6.5.2 设计/勘察文件是工程设计/勘察的最终成果和施工的重要依据，应当根据本工程的设计/勘察内容和不同阶段的设计/勘察任务、目的和要求等进行编制。设计/勘察文件的内容和深度应当满足对应阶段的规范要求。

6.5.3 除专用合同条款另有约定外，设计/勘察文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式拾贰份，应当加盖单位章和项目负责人注册执业印章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形



为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别贮存。

6.6 提前完成设计/勘察

6.6.1 根据发包人要求或者基于专业能力判断，设计人/勘察人认为能够提前完成设计/勘察工作的，可向发包人递交一份提前完成设计/勘察建议书，包括实施方案、提前时间、设计/勘察费用变动等内容。除专用合同条款另有约定之外，发包人接受建议书的，不因提前完成设计/勘察而减少设计/勘察费用；增加设计/勘察费用的，所增费用由发包人承担。

6.6.2 发包人要求提前完成设计/勘察但设计人/勘察人认为无法实施的，应在收到发包人书面指示后 7 天内提出异议，说明不能提前完成的理由。发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理的设计/勘察服务期限。

6.6.3 由于设计人/勘察人提前完成设计/勘察而给发包人带来经济效益的，发包人可以在专用合同条款中约定设计人/勘察人因此获得的奖励内容。

7. 暂停设计/勘察

7.1 发包人原因暂停设计/勘察

合同履行中发生下列情形之一的，设计人/勘察人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到设计人/勘察人通知后的 28 天内仍不履行合同义务时，设计人/勘察人有权暂停设计并通知发包人；发包人应承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

- (1) 发包人违约；
- (2) 发包人确定暂停设计/勘察；
- (3) 合同约定由发包人承担责任的其他情形。

7.2 设计人/勘察人原因暂停设计/勘察

合同履行中发生下列情形之一的，发包人可向设计人/勘察人发出通知暂停设计/勘察，由此造成费用的增加和（或）周期延误由设计人/勘察人承担：

- (1) 设计人/勘察人违约；
- (2) 设计人/勘察人擅自暂停设计/勘察；
- (3) 合同约定由设计人/勘察人承担责任的其他情形。

7.3 暂停期间的文件照管



不论由于何种原因引起暂停设计/勘察的，暂停期间设计人/勘察人应负责妥善保管已完部分的设计/勘察文件，由此增加的费用由责任方承担。

8. 设计/勘察成果文件

8.1 设计/勘察成果文件接收

8.1.1 发包人应当及时接收设计人/勘察人提交的设计/勘察成果文件。如无正当理由拒收的，视为发包人已经接收设计/勘察成果文件。

8.1.2 发包人接收设计/勘察成果文件时，应向设计人/勘察人出具文件签收凭证，凭证内容包括图纸/勘察成果文件名称、图纸/勘察成果文件内容、图纸/勘察成果文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

8.1.3 设计/勘察成果文件提交的份数、内容、纸幅、装订格式、电子文件、展板、模型、沙盘、动画等要求，在专用合同条款中约定。

8.2 发包人审查设计/勘察成果文件

8.2.1 发包人接收设计/勘察成果文件之后，可以自行或者组织专家会进行审查，设计人/勘察人应当给予配合。审查标准应当符合法律、规范标准、合同约定和发包人要求等；审查的具体范围、明细内容和费用分担，在专用合同条款中约定。

8.2.2 除专用合同条款另有约定外，发包人对于设计/勘察成果文件的审查期限，自文件接收之日起不应超过 14 天。发包人逾期未做出审查结论且未提出异议的，视为设计人/勘察人的设计/勘察成果文件已经通过发包人审查。

8.2.3 发包人审查后不同意设计/勘察成果文件的，应以书面形式通知设计人/勘察人，说明审查不通过的理由及其具体内容。设计人/勘察人应根据发包人的审查意见修改完善设计/勘察成果文件，并重新报送发包人审查，审查期限重新起算。

8.3 审查机构审查设计/勘察成果文件

8.3.1 设计/勘察成果文件需经政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意后，按照有关主管部门要求，将设计/勘察成果文件和相关资料报送审查机构进行审查。发包人的审查和审查机构的审查不减免设计人/勘察人因为质量问题而应承担的设计/勘察责任。

8.3.2 对于施工图/勘察成果文件审查机构的审查意见，如不需要修改发包人

要求的，应由设计人/勘察人按照审查意见修改完善设计/勘察成果文件；如需修改发包人要求的，则由发包人重新修改和提出发包人要求，再由设计人/勘察人根据新的发包人要求修改完善设计/勘察成果文件。

8.3.3 由于自身原因造成设计/勘察成果文件未通过审查机构审查的，设计人/勘察人应当承担违约责任，采取补救措施直至达到合同约定的质量标准，并自行承担由此导致的费用增加和（或）周期延误。

9. 设计/勘察责任与保险

9.1 工作质量责任

9.1.1 设计/勘察工作质量应满足法律规定、规范标准、合同约定和发包人要求等。

9.1.2 设计人/勘察人应做好设计/勘察服务的质量与技术管理工作，建立健全内部质量管理体系和质量责任制度，加强设计/勘察服务全过程的质量控制，建立完整的设计/勘察成果文件的设计/测量、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.1.3 设计人/勘察人应按合同约定对设计/勘察服务进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制设计/勘察工作质量报表，报送发包人审查。

9.1.4 发包人有权对设计/勘察工作质量进行检查和审核。设计人/勘察人应为发包人的检查和检验提供方便，包括发包人到设计/勘察场地或合同约定的其他地方进行察看，查阅、审核设计/勘察的原始记录和其他文件。发包人的检查和审核，不免除设计人/勘察人按合同约定应负的责任。

9.2 设计/勘察成果文件错误责任

9.2.1 设计/勘察成果文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论设计人/勘察人是否通过了发包人审查或审查机构审查，设计人/勘察人均应自费对前述问题

带来的缺陷和工程问题进行改正，但因第 1.6.2 项约定由发包人提供的文件错误导致的除。

9.2.2 因设计人/勘察人原因造成设计/勘察成果文件不合格的，发包人有权要求设计人/勘察人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.1 款的约定承担责任。

9.2.3 因发包人原因造成设计/勘察成果文件不合格的，设计人/勘察人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此造成的设计/勘察费用增加和（或）设计/勘察服务期限延误由发包人承担。

9.3 设计/勘察责任主体

9.3.1 设计人/勘察人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

9.3.2 设计/勘察责任为设计/勘察单位项目负责人终身责任制。项目负责人应当保证设计/勘察成果文件符合法律法规和工程建设强制性标准的要求，对因设计/勘察导致的工程质量事故或质量问题承担责任。

9.3.3 项目负责人应当在办理工程质量监督手续前签署工程质量终身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

9.4 设计/勘察责任保险

9.4.1 除专用合同条款另有约定外，设计人/勘察人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计/勘察责任险，于合同签订后 28 天内向发包人提交工程设计/勘察责任险的保险单副本或者其他有效证明，并在合同履行期间保持足额、有效。

9.4.2 工程设计/勘察责任险的保险范围，应当包括由于设计人/勘察人的疏忽或过失而造成的工程质量事故损失，以及由于事故引发的第三者人身伤亡、财产损失或费用赔偿等

9.4.3 发生工程设计/勘察保险事故后，设计人/勘察人应按保险人要求进行报告，并负责办理保险理赔业务；保险金不足以补偿损失的，由设计人/勘察人自行补偿。



11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同任意一方均可向其他各方提出变更请求，经叁方协商一致后进行变更，设计/勘察服务期限和设计/勘察费用的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 设计/勘察范围发生变化；

- (2) 除不可抗力外，非设计人/勘察人的原因引起的周期延误；
- (3) 非设计人/勘察人的原因，对工程同一部分重复进行设计/勘察；
- (4) 非设计人/勘察人的原因，对工程暂停设计/勘察及恢复设计/勘察。

11.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

11.2 合理化建议

11.2.1 合同履行中，设计人/勘察人可对发包人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交发包人，被发包人采纳并构成变更的，执行第 11.1 款约定。

11.2.2 设计人/勘察人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格

12.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

12.1.2 设计/勘察费用实行发包人签证制度，即设计人/勘察人完成设计/勘察项目后通知发包人进行验收，通过验收后由发包人代表对实施的设计/勘察项目、数量、质量和实施时间签字确认，以此作为计算设计/勘察费用的依据之一。

12.1.3 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场，进行设计/勘察、评估、审查等，编制设计/勘察文件，施工配合等全部费用和国家规定的增值税税金。

12.1.4 发包人要求设计人/勘察人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用含在合同价格之中，不由发包人另行支付。

12.2 定金或预付款

12.2.1 定金或预付款应专用于本工程的设计/勘察。定金或预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

12.2.2 发包人应在收到定金或预付款支付申请后 28 天内，将定金或预付款支付给设计人/勘察人；设计人/勘察人应当提供等额的增值税发票。

12.2.3 设计/勘察服务完成之前，由于不可抗力或其他非设计人/勘察人的原

因解除合同时，定金不予退还。

12.3 中期支付

12.3.1 设计人/勘察人应按发包人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向发包人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

12.3.2 发包人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人/勘察人；设计人/勘察人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意中期支付申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

12.4 费用结算

12.4.1 合同工作完成并获得初步设计批复后，设计人可按专用合同条款约定的份数和期限，向发包人提交设计费用结算申请，并提供相关证明材料。

12.4.2 发包人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给设计人/勘察人；设计人/勘察人应当提供等额的增值税发票。发包人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为发包人同意费用结算申请。发包人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

12.4.3 发包人对费用结算申请内容有异议的，有权要求设计人/勘察人进行修正和提供补充资料，由设计人/勘察人重新提交。设计人/勘察人对此有异议的，按第 15 条的约定执行。

12.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 12.3.3 项的约定执行。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认

13.1.1 不可抗力是指设计人/勘察人和发包人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

13.1.2 不可抗力发生后，发包人和设计人/勘察人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同各方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同各方协商确定。



13.2 不可抗力的通知

13.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同其他各方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

13.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同其他各方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

13.3 不可抗力的后果及其处理

13.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的设计/勘察工作，应当按照合同约定进行支付。

13.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

13.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

14. 违约

14.1 设计人/勘察人违约

14.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属设计人/勘察人违约：

- (1) 设计/勘察成果文件不符合法律以及合同约定；
- (2) 设计人/勘察人转包、违法分包或者未经发包人同意擅自分包；
- (3) 设计人/勘察人未按合同计划完成设计/勘察，从而造成工程损失；
- (4) 设计人/勘察人无法履行或停止履行合同；
- (5) 设计人/勘察人不履行合同约定的其他义务。

14.1.2 设计人/勘察人发生违约情况时，发包人可向设计人/勘察人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，发包人有权解除合同并向设计人/勘察人发出解除

合同通知。设计人/勘察人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和发包人损失等。

14.2 发包人违约

14.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属发包人违约：



- (1) 发包人未按合同约定支付设计/勘察费用;
- (2) 发包人原因造成设计/勘察停止;
- (3) 发包人无法履行或停止履行合同;
- (4) 发包人不履行合同约定的其他义务。

14.2.2 发包人发生违约情况时,设计人/勘察人可向发包人发出暂停设计/勘察通知,要求其在限定期限内纠正;逾期仍不纠正的,设计人/勘察人有权解除合同并向发包人发出解除合同通知。发包人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和设计人/勘察人损失等。

14.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中,一方当事人因第三人的原因造成违约的,应当向其他各方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷,依照法律规定或者按照约定解决。

15. 争议的解决

发包人和设计人/勘察人在履行合同中发生争议的,可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的,可在专用合同条款中约定下列一种方式解决:

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。



第三节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

其他合同文件包括：发包人提出的设计/勘察任务书；

1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：

1、《中华人民共和国建筑法》和《中华人民共和国节约能源法》、建设工程勘察设计的法律规范；2、国家及地方有关建设工程勘察设计管理法律规范；3、相关经济建设的方针、任务、产业政策和投资政策；4、建设工程批准文件；

1.3 技术标准

1.3.1 适用于工程的技术标准包括：1、相关经济建设的方针、任务、产业政策和投资政策；2、建设工程批准文件；

1.3.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：无；提供国外技术标准的名称：无；提供国外技术标准的份数：无；提供国外技术标准的时间：无；提供国外技术标准的费用承担：无；

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：参照发包人设计/勘察任务书；

1.4 合同文件的优先顺序合同文件组成及优先顺序为：按前述通用合同条款

1.5 执行。

1.5 联络

1.5.1 发包人和设计人/勘察人应当在合同签订后7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.5.2 发包人与设计人/勘察人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____；

设计人接收文件的地点：_____；



设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____；

勘察人指定的接收人为：_____；

勘察人指定的联系电话及传真号码：_____；

勘察人指定的电子邮箱：_____；

1.6 保密

保密期限：永久。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

发包人其他义务：

(1) 发包人应如期向乙方提供本合同约定的有关资料，并对该资料的完整性、正确性及有效性负责。

(2) 发包人在乙方提交各个工作阶段的设计/勘察成果后应提供书面确认。

(3) 发包人授权发包人代表处理本项目的有关事宜，乙方提交的一切文件均应以此人为收件人。乙方提交的文件需由发包人确认或决策的，发包人应于接到文件后 5 个工作日内将书面回复送达乙方。如该文件影响乙方设计出图/勘察进度，发包人应于接到该文件后 3 个工作日内向乙方回复。

2.2 发包人代表

发包人代表：_____；

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：授权发包人代表向承包人递交相关文件及工作联系函。

发包人更换发包人代表的，应当提前 7 天书面通知设计人/勘察人。

3. 设计人/勘察人



3.1 设计人/勘察人一般义务

3.1.1 设计人/勘察人需要（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.2 设计人/勘察人其他义务：

（1）乙方应书面确认接收并仔细阅读发包人提供的设计资料及有关文件，并进行现场踏勘核实，如发现数据错误或有疑问内容，应在收到上述资料 and 文件后 5 个工作日内向发包人提出书面问询，否则视为乙方对上述资料 and 文件的内容 and 形式无任何异议，日后不得以发包人提供的设计资料 and 有关文件不符合本合同约定或发包人表述有误为理由提出任何形式的主张。

（2）乙方应于文首指定联系人获得授权，代表乙方处理与本项目的有关事宜，发包人提供的一切文件均应以此人为收件人。发包人提供的文件需由乙方确认或回复的，除必须经有关政府部门或主管部门审定的以外，乙方应按发包人具体要求的时间将书面回复送达发包人。

（3）乙方须确保设计成果符合本合同的约定以及国家和当地标准、规范，并确保各阶段设计/勘察成果的质量，由于设计人/勘察人原因出现设计/勘察文件的遗漏、错误或明显不合理（含审查发现的问题），设计人/勘察人负责修改或补充，造成工程质量事故或其他事故的，设计人/勘察人除负责采取补救措施外，还需向发包人支付事故造成直接经济损失的赔偿金，以上补充约定不免除设计人/勘察人其他相应责任。

（4）乙方应审慎尽责地履行本合同所规定工作，由于乙方原因（包括但不限于由于乙方安排的工作人员的原因）引起第三方异议、投诉、起诉、仲裁、索赔等行动的，由乙方负责处理和承担有关事宜。因此给发包人造成损失的，乙方应予以赔偿。

（5）乙方在设计过程中不得直接、间接或变相指定建筑材料、设备的生产厂商或供货单位。

（6）在保证与发包人利益不相冲突的前提下，乙方可将其参与本项目设计/勘察工作作为其业绩进行宣传。

（7）应发包人要求并根据后续设计/勘察和施工各阶段的实际需要，乙方有义务指派相关设计/勘察人员赴项目所在地或发包人指定地点提供现场指导和技术服务等现场服务，且服务次数不限，并承诺在 24 小时内到达发包人指定的现

场或其他地点提 供现场服务。

(8) 乙方对于发包人（发包人）提出的设计/勘察任务调整意见、设计/勘察成果审核或修改意见等，应在收到发包人（发包人）意见后的 5 日内及时、全面反馈。

(9) 乙方应按照发包人要求参加发包人组织的与施工单位、监理单位等相关 单位关于设计/勘察变更的协商、讨论，为设计/勘察变更提供专业意见。

(10) 如果发包人需要组织审查会议对工程设计/勘察文件进行审查的，设计人/勘察人有义务参加发包人组织的设计/勘察审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计/勘察文件，并提供有关补充资料。

(11) 乙方未经发包人书面同意，不得将设计/勘察变更成果直接向施工单位或监理单位及其他方出具。

(12) 乙方采用的主要技术标准：国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计/勘察要求。

(13) 施工图设计需要依据经批准的初步设计概算中建安费进行限额设计。

3.2 项目负责人

3.2.1 设计项目负责人

姓名： _____ ；

执业资格及等级： _____ ；

注册证书号： _____ ；

联系电话： _____ ；

电子信箱： _____ ；

通信地址： _____ ；

勘察项目负责人

姓名： _____ ；

执业资格及等级： _____ ；

注册证书号： _____ ；

联系电话： _____ ；

电子信箱： _____ ；

通信地址： _____ ；

设计人/勘察人对项目负责人的授权范围如下：授权项目负责人全面负责组



织工程设计/勘察团队的技术、进度、协调管理工作，施工阶段的设计/勘察配合服务、代表设计人/勘察人履行合同，签署设计/勘察文件、洽商文件、变更文件等。

3.2.2 设计人/勘察人更换项目负责人的，应提前 3 天书面通知发包人。

设计人/勘察人擅自更换项目负责人的违约责任：未经发包人书面许可，设计人/勘察人擅自更换项目负责人，需向发包人支付 10000 元/次的违约金，并及时派回原有项目负责人；连续一周未将原有负责人派回，发包人有权中止合同；

3.2.3 设计人/勘察人应在收到书面更换通知后 3 天内更换项目负责人。

设计人/勘察人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：无正当理由拒绝更换项目负责人，需向发包人支付 10000 元/次的违约金，并及时派回原有项目负责人；连续一周未

更换原有负责人派回，发包人有权中止合同，并且更换后的人员必须具备与投标时所承诺 人员同等的资质与条件，否则甲方有权拒绝认可该更换人员。

3.3 设计人/勘察人人员

3.3.1 设计人/勘察人提交项目管理机构及人员安排报告的期限 7 天

3.3.2 设计人/勘察人无正当理由拒绝撤换主要设计/勘察人员的违约责任：设计人/勘察人更换项目负责人应提前向发包人提出书面申请，所提出的更换人员资质不得低于原投标项目负责人，并同时提交两名符合要求的人员供甲方选择。并经发包人报发包人同意。未经发包人同意更换项目负责人，发包人可以
对乙方处以 10000 元违约金；情况恶劣发包人有权中止合同。

3.4 设计/勘察分包

3.4.1 设计/勘察分包的一般约定：禁止设计/勘察分包的工程包括：不允许分包；主体结构、关键性工作的范围：以设计/勘察任务书为准。

3.4.2 设计/勘察分包的确定允许分包的专业工程包括：允许分包；其他关于分包的约定：经发包人书面同意后可以进行专业分包，分包单位需要发包人书面认可。专业工程设计分包必须由具备相应资质的单位实施。

3.4.3 设计人/勘察人向发包人提交有关分包人资料包括：/；

3.4.4 分包工程设计/勘察费支付方式：/；

4. 工程设计/勘察要求

4.1 工程设计/勘察一般要求



4.1.2.1 工程设计/勘察的特殊标准或要求：满足国家相关规范；

4.1.2.2 工程设计/勘察适用的技术标准：《中华人民共和国建筑法》和《中华人民共和国节约能源法》、建设工程勘察设计的法律规范等。

4.1.2.3 工程设计/勘察文件的主要技术指标控制值及比例：满足国家相关规范和发包人提供的设计/勘察任务书；

4.3 工程设计/勘察文件的要求

4.3.1 工程设计/勘察文件深度规定：设计/勘察深度根据工程性质不同有所区别，满足国家相关设计规范及标准；保证施工；满足发包人提供的设计/勘察任务书的要求；

4.3.2 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：根据建筑物性质，满足国家相关规范要求设计年限；

5. 工程设计/勘察进度与周期

5.1 工程设计/勘察进度计划

5.1.1 工程设计/勘察进度计划的编制合同当事人约定的工程设计/勘察进度计划提交的时间：每三日进行工作进度汇报；合同当事人约定的工程设计/勘察进度计划应包括的内容：无；

5.1.2 工程设计/勘察进度计划的修订发包人在收到工程设计/勘察进度计划后确认或提出修改意见的期限：一天。

5.2 工程设计/勘察进度延误

5.2.1 因发包人原因导致工程设计/勘察进度延误

因发包人原因导致工程设计/勘察进度延误的其他情形：无

5.3 提前交付工程设计/勘察文件

5.3.1 提前交付工程设计/勘察文件的奖励：无。

6. 工程设计/勘察成果文件交付

6.1 工程设计/勘察成果文件交付的内容

设计人/勘察人提供的图纸和文本及其他成果文件，均包括纸质及电子版（DWG 和 PDF 两种格式文件）。设计人提交初步设计阶段与施工图设计阶段设计成果各12套。勘察人应在工作完成时，提供符合要求的勘察成果文件8份。

发包人要求设计人/勘察人提交电子版设计文件的具体形式为：电子光盘 3 份。



7. 工程设计/勘察成果文件审查

7.1 发包人对设计人/勘察人的设计/勘察成果文件审查期限不超过 7 天。

7.2 发包人应在审查同意设计人/勘察人的工程设计/勘察成果文件后，及时向政府有关部门报送工程设计/勘察成果文件。

7.3 工程设计审查形式及时间安排：

本工程的勘察工作由发包人批定日期开工，【15】日历天内提交勘察成果中间资料，【20】日历天内提交勘察成果最终资料。

勘察工作有效期限以发包人下达的开工通知书或合同规定的时间为准，如遇特殊情况（如设计变更、工作量变化、不可抗力影响以及非勘察人原因造成的停窝工等）时，工期顺延。

第一阶段：在中标通知书发出后【15】日历天内，根据发包人的要求和上级主管部门的审查意见，完成方案设计工作，提交的方案设计文件应满足编制初步设计文件和控制概算的需要。取得规划条件，完成规划方案（道路、管综等）设计送审并取得规划方案审定意见。提交的方案深化/修改设计文件份数，由发包人根据项目实际需求情况确定。

第二阶段：方案设计完成后【10】日历天内完成初步设计（含概算编制）文件编制，完成初步设计文件及概算（含初步设计文件及概算报审/报批需要的所有文件、资料），完成的初步设计及概算应当满足编制施工招标文件、主要设备材料订货和编制施工图设计文件的需要。完成的初步设计及概算（含初步设计文件及概算报审/报批需要的所有文件、资料）必须及时交付给发包人。

第三阶段：根据发包人的要求或在收到上级主管部门审批通过初步设计文件之日起【20】日历天内，完成施工图设计（含施工图报审需要的所有资料及各专业报规的专项许可图等，确保取得规划许可且图审通过）（非设计人原因未能取得批复则工期顺延），期间应发包人要求先行提供可供现场施工的部分图纸时应无条件服从；完成的施工图设计文件，应当满足设备材料采购、非标准设备制作和施工的需要，且应符合概算等要求。

第四阶段：后期配合，从工程开工至缺陷责任期满，按照甲方要求提供后续服务。后续服务包括：各阶段招标配合和施工现场配合服务，施工期间派驻现场设计代表、设计修改、变更、相关专题报告、参与隐蔽工程和竣工验收等服务工作，服从甲方各项考核评价，接受和配合第三方设计咨询机构对各阶段设计评审。

工程勘察成果审查形式及时间安排：审核时间

1、勘察人完成工作、提交勘察成果文件（初稿）后，由发包人组织内部审查并提出修改意见，勘察人应根据审查意见对成果进行修改完善，修改后的勘察成果需经发包人确认后方可进行后续工作；

2、勘察人根据审查意见修改完善后，形成正式勘察成果文件，提交发包人及发包人进行复核，发包人视情况决定是否组织专项评审；

3、勘察人根据复核意见（如有）对勘察成果文件进行最终修订，经发包人与发包人书面认可后，出具加盖公章的正式勘察成果报告。

8. 施工现场配合服务

8.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：发包人为设计人/勘察人派赴现场的工作人员提供工作上必需的便利条件，但不承担交通和食宿等差旅费用及其他任何费用。

8.2 设计人/勘察人应当在交付施工图设计文件/勘察成果文件并经审查合格后工程在建期时间内提供施工现场配合服务。

9. 合同价款与支付

9.1 勘察设计费：

9.11 提交各阶段文件后方可支付各阶段勘察设计费。

9.12 投标人的投标价应包括投标人完成本项目所有工作内容和提供服务所需的调查费、劳务费、出版费、研究费、会务费、咨询费、管理费、利润、税金等全部费用。图纸设计以及施工图需要二次深化设计部分和后续服务费用，均包含在勘察设计费中，在合同实施期间设计费率不做调整。发包人可根据资金到位情况调整支付时间和支付比例，并不承担因此造成的违约责任。

9.13 设计部分只针对设计范围内包含但不限于方案设计优化、管线综合规划、管线综合设计、初步设计（含概算编制）及施工图设计、设计变更并结合相关部门意见进行设计优化，发包人配合完成。

9.14 其它费用包含但不限于相关报审及评审费用均由中标单位支付，包含在投标报价中，发包人不再另行支付。

9.15 本合同勘察设计费暂定：（大写）（¥_____）。

1) 完成方案设计（道路、管综）及初步设计和概算并取得相关批复后支付至合同总价的 30%；

- 2) 施工图内容完整无遗漏，图纸深度满足现场施工需要，全部施工图设计完成并经勘察、图审合格且取得各专业规划许可后，支付至实际勘察设计费的70%；
- 3) 工程竣工验收合格后，支付至实际勘察设计费的80%；
- 4) 工程决算审计批复后，根据决算审计报告支付剩余勘察设计费。

注：1. 发包人可根据资金到位情况调整支付时间和支付比例，并不承担因此造成的违约责任。

2. 每次付款均扣除当期勘察设计人需向发包人缴纳的违约金。

3. 本项目勘察设计费用由发包人统一向联合体牵头人支付，联合体牵头人向发包人开 具合法有效的税率为____%的等额的增值税专用发票（发票开具抬头为_____，同时开具抬头为_____的财务收据用以办理财务结算手续）。否则发包人有权拒绝付款并不承担违约责任；联合体成员的所有款项由联合体牵头人负责按期支付，因联合体牵头人逾期或拒不支付的法律责任的由联合体各方自行解决，与发包人无关。

10. 工程设计/勘察变更与索赔

设计人/勘察人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计/勘察周期的要求事项发生 后 3 天内书面通知发包人，并经由发包人报发包人审查。

设计人/勘察人应在该事项发生后 3 天内向发包人提供证明设计人/勘察人要求的书面声明。发包人应在接到设计人/勘察人书面声明后的 3 天内，予以书面答复。

11. 知识产权

11.1 关于发包人提供给设计人/勘察人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制 的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按照合同通用条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按照合同通用条款执行。

11.2 关于设计人/勘察人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按照合同通用条款执行。关于设计人/勘察人提供的上述文件的使用限制的要求：按照合同通用条款执行。

11.3 设计人/勘察人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：按照合同通用条款执行。

12. 违约责任



12.1 发包人违约责任

12.1.1 发包人支付设计人/勘察人的违约金： /。

12.1.2 发包人逾期支付设计/勘察费的违约金： /。

12.2 设计人/勘察人违约责任

12.2.1 设计人/勘察人支付发包人的违约金：设计人/勘察人单方解除合同，设计人/勘察人应退还发包人已支付的设计/勘察费，并同时向发包人支付违约金，金额为勘察设计总费用的 20%。

12.2.2 设计人/勘察人逾期交付工程设计/勘察文件的违约金：1000 元/日。
设计人/勘察人逾期交付工程设计/勘察成果文件的违约金的上限：工程勘察设计总费用的 /。

12.2.3 设计人/勘察人的设计/勘察成果文件不合格的损失赔偿金的上限：/。

12.2.4 设计人/勘察人未经发包人同意擅自对工程设计/勘察进行分包的违约责任：发包人有权中止合同，设计人/勘察人还应承担勘察设计总费用 50%的违约责任。

13. 不可抗力

13.1 不可抗力的确认除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

14. 合同解除

14.1 有下列情形之一的，可以解除合同：

(1) 暂停设计/勘察期限已连续超过 30 天。

15. 争议解决

15.1 争议评审合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：无。

15.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：无。 选定争议评审员的期限：无。 评审所发生的费用承担方式：无。 其他事项的约定：无。

15.1.2 争议评审小组的决定合同当事人关于本事项的约定：无。

15.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

(1) 向/仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 南京市鼓楼区 人民法院起诉。



16. 其他（如果没有，填“无”）



附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

工程设计范围: _____

工程设计阶段: 设计工作包括但不限于: 方案设计优化、初步设计(含概算编制)及施工图设计, 同时应满足规划等有关部门的审查、审批要求。具体包括道路工程、排水工程、交通工程、照明工程、景观绿化工程、供电及迁改工程、通信及迁改工程、管线综合规划、管线综合设计、工程概算编制等。除配合施工临时迁改外的各综合管线专业设计、施工图设计(含施工图预算编制)与本设计相关的其他专项深化设计、二次深化设计、补充设计、变更设计以及配合施工图审查(由设计人负责报审, 并确保审图通过, 发包人给予协助)及方案报批以及全过程设计跟踪。全过程设计跟踪包括: 各阶段招标配合和施工现场配合服务, 各设计阶段专家审查会上做汇报以及相关设计文件等, 负责配合发包人办理相关建设手续, 施工期间派驻现场设计代表、提供设计交底、解决施工中设计技术问题、设计修改、变更、相关专题报告、竣工验收等服务工作。同时应满足规划等有关部门的审查、审批要求。

包括但不限于以下工作内容:

- (1) 确定项目设计负责人, 牵头项目策划、设计标准、设计沟通等工作。
- (2) 负责对设计中可能出现的不同方案进行分析、对比, 提出合理化建议。
- (3) 负责对设计中选用的设备、材料等进行分析、对比, 提出合理化建议。
- (4) 配合完成方案设计阶段、初步设计阶段审查和报批所需全部文件, 并根据意见进行相应调整及修改, 包括过程中因政府发文、业主要求的修改, 并通过最终审批要求。

服务内容: 设计内容: 包括负责前期方案设计、管规、初步设计(含概算)、管线综合设计、施工图设计与本设计相关的其他专项深化设计、配合施工图审查(并确保审图通过)以及全过程设计跟踪。全过程设计跟踪包括: 各阶段招标配合和施工现场配合服务, 施工期间派驻现场设计代表、设计修改、变更、相关专题报告、竣工验收等服务工作。

设计专业: 包含但不限于对道路、排水、绿化、交通、管线(电力、给水等)、其它附属设施建设等各专业设计及工程概(预)算编制等。

后续服务: 包括但不限于后续深化设计、设计调整、完善工作, 协助招标人

完成各阶段向建设行政主管部门进行申报的各项工作。

相关设计要求满足现行规范、规程、规划审批要求及南京市道路设计相关规定。

详见设计任务书。



附件 3 :

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计优化	<u>8</u>	按发包人要求	知识产权 归发包人 所有
2	初步设计及概算	<u>8</u>	按发包人要求	
3	施工图设计及预算	<u>12</u>	按发包人要求	
4	全套电子件	<u>3</u>	按发包人要求	

注：要求以设计任务书为准。



附件 4:

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
技术负责人				
道路专业人员				
.....				



附件 5:

设计进度表

设计合同签订后_____日内，完成初步设计（含概算）；配合发包人进行手续报批，取得初步设计及概算批复后_____日内，完成施工图设计并通过发包人组织的施工图审查。

设计人根据设计任务书要求向发包人提供进度计划表。



附件 6:

设计/勘察变更计费依据和方法

双方另行协商。



附件 7:

联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成 _____ (联合体名称) 联合体, 共同参加 _____ (项目名称) _____ 标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为 _____ (联合体名称) 牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____ 。

5、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 _____ 份, 联合体成员和招标人各执 _____ 份。

注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

成员一名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

成员二名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

.....

_____ 年 _____ 月



附件 8:

廉政责任书

委托人: _____

设计人: _____

勘察人: _____

为贯彻落实党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，进一步加强工程 建设中的党风廉政建设，保证_____建设优质、高效、有序地进行，_____（以下简称“发包人”），与承担_____合同的设计单位_____（以下简称“设计人”）、勘察单位_____（以下简称“勘察人”），经三方协商一致，自愿签订以下廉政合同。

第一条：三方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法规及党风廉政建设各项规定。

（二）严格执行_____各项规定，自觉按合同办事。

（三）三方的业务活动坚持公开、公正、公平、诚信的原则（除法律认定的商业秘 密和合同文件另有规定之外），严禁损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全党风廉政建设各项制度，开展党风廉政建设宣传教育，加强对本方工 作人员的监督检查。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒和督促对方纠正 的权利和义务，并严肃查处本方工作人员的违纪行为。

第二条：发包人在廉政建设方面的义务

（一）发包人及其工作人员不准在施工单位安插亲友及介绍销售不合规定的工程材料，不得指定需购物资设备的销售单位或部门；不得挤占、截留、挪用工程款或超进度拨付工 程款。

（二）发包人及其工作人员不准索要或接受设计人的礼金，有价证券、支 付凭证、 贵重物品等 财物。

（三）发包人及其工作人员不准在设计人报销应由发包人或个人支付的费 用。

（四）发包人工作人员不准参加设计人提供的宴请、娱乐活动；不准要求设



计人提供 交通工具、通讯工具、高档办公用品等。

(五) 发包人及其工作人员不准要求或者接受设计人为其住房装修、婚丧嫁娶、配 偶、子女、亲友出国(境) 旅游提供方便。

(六) 发包人及其工作人员不准要求设计人为其配偶、子女及有利害关系的人员安 排工作或劳务; 不准违反规定从事与设计人施工项目有关材料设备供应、工程分包等经 济活动。

第三条: 设计人/勘察人在廉政建设方面义务

(一) 设计人/勘察人不得以任何形式向发包人及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价 证券、支付凭证、贵重物品等财物;

(二)设计人/勘察人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人或个 人支付的费用。

(三)设计人/勘察人不得以任何理由邀请发包人工作人员参加对承建的施工项目有 影响的宴请、及娱乐活动; 不准为其提供通讯工具、交通工具、高档办 公用品等。

(四)设计人/勘察人不准为发包人工作人员住房装修、婚丧嫁娶、配偶、子女、 亲友出国(境) 旅游提供方便; 不准为发包人工作人员的配偶、子女及有利害关系的人员 安排工作或劳务。

(五) 设计人/勘察人不准违反规定将承建的施工项目分包或转包。

(六) 设计人/勘察人及其工作人员不准与该工程的监理单位串通, 违反工 程计量、 资金支付、质量验评、竣工验收等有关规定和程序, 损害发包人利益, 影响工程质量、进 度和安全。



第四条: 违约责任

(一) 发包人若违反本《廉政合同》有关规定的, 对违法乱纪人员, 由发包 人主管部 门依据有关规定查处, 给设计人/勘察人造成的损失, 按有关规定予以赔 偿。

(二) 设计人/勘察人若违反本《廉政合同》有关规定的, 对违法乱纪人员, 由设计 人/勘察人主管部门依据有关规定查处, 给发包人造成的损失, 按有关规定 予以赔偿。

第五条: 督查单位

三方约定: 自愿接受纪检部门对合同执行情况的监督检查, 接受提出本合同规

定范围内的裁定意见。

第六条：检查方式

本合同的履约情况由督查单位主持，发承包三方共同派员参加，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由各方约定的其他方式等。检查时间、次数、方式、检查结论和执行违约责任等由三方协商确定，如无法达成一致的，由督查单位依据事实裁定。

第七条：本合同有效期为工程开工之日起至该合同段工程项目竣工验收后止。

第八条：本合同一式____份，三方各执____份。

发包人单位：（盖章）

法定代表人（或授权代理人）签字：

设计人单位：（盖章）

法定代表人（或授权代理人）签字：

勘察人单位：（盖章）

法定代表人（或授权代理人）签字：

日期：



附件 9

安全生产合同协议书

发包人：_____

设计人：_____

勘察人：_____

为在_____（工程全称）合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目_____（以下简称“发包人”）与_____（以下简称“设计人”）、_____（以下简称“勘察人”）特此签订安全生产合同：

第一章 总则

第一条 发包人及设计人、勘察人三方必须共同认真执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全生产管理条例》、《住建部危险性较大的分部分项工程安全管理规定》、《江苏省房屋市政工程危大工程安全管理实施细则》等法律法规，以及部门、地方政府安全生产相关规章、制度、地方性法规及规范性文件。

第二章 发包人职责

第二条 严格按照国家、省、市有关安全生产的要求，督促设计人/勘察人做好安全管理工作。

第三条 对设计人/勘察人及各专业工作单位的安全生产进行监督检查。

第四条 南京市城建集团承担建设单位安全管理责任。市城建集团集中建设管理中心履行建设单位安全管理职责，建立健全工程建设安全管理责任体系、制度体系。强化安全生产措施资金及民工工资支付保障。严格执行建设项目安全设施“三同时”制度。构建建设风险隐患排查双重预防机制，定期开展安全生产专项检查，督促落实隐患整改。制定生产安全事故应急预案，建立应急指挥体系，加强应急演练。市城建集团集中建设分中心根据集团授权，对项目现场安全管理工作进行检查督促，参与项目现场应急管理。

第三章 设计人/勘察人职责

第五条 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行设计人/勘察人与发包



人，及设计人/勘察人与各 专业工作单位签订的工程协议中的有关安全要求。

第六条 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，制定安全生产管 理制度，落实管理责任。督促参建各主体做好民工实名制管理、民工工资专用账户、总包代发、工资保证金等制 度，及时足额发放民工工资。做好生产与安全工作，同时做好计划、布置、检查、总结和评比工作，设计人/勘 察人须提出应对出现重大安全事故的应急处理预案。及时妥善处理工程建设相关 各类社会舆情。重要安全设施必 须坚持与主体工程“三同时”的原则，即 同时设计、同时施工、同时投入使用。

第七条 定期召开安全生产会议，及时传达贯彻和落实国家及地方有关安全生产 的精神。

第八条 组织参与工程建设各方对施工单位施工现场安全生产检查，监督参与工 程建设各方及时处理发现的 各项安全隐患。

第九条 设计人/勘察人及与项目有关单位出现安全生产责任事故时，设计人/勘 察人有责任在第一时间向发 包人与使用单位报告并迅速采取措施进行应急处理，最大 可能减少事故损失。

第四章 违约责任

第十条 如因发包人 or 设计人/勘察人违约原因造成安全事故，将依法追究违约方 责任。

本合同正本一式拾贰份，合同三方各执肆份。由双方法定代表人或其授权的 代理人签署与加盖公章后生 效，全部工程完工验收后失效。本合同正本一式拾贰 份，合同三方各执肆份。由三方法定代表人或其授 权的代理人签署与加盖公章 后生效，全部工程完工验收后失效。本协议如与主合同存在矛盾处，以规定严格 者为准。

发包人（章）：

法定代表人或授权的代理人

电话：

日期：

设计人（章）：

法定代表人或授权的代理人

电话:

日期:

勘察人(章):

法定代表人或授权的代理人

电话:

日期:



第五章 发包人要求



下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程勘察及设计任务书

设计任务书

一、项目概况

下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程位于南京市鼓楼区，目前地铁五号线已通车、滨江路综合管廊在建，两侧地块均已建成，项目建设对完善区域路网结构，缓解区域交通压力、落实城市规划路网，同步推进地铁及管廊上部道路建设、完善周边地块基础设施，服务居民出行需要，具有重要意义。

项目位于下关街道，道路实施范围分为 2 段，其中南段南起龙江路、北至兴安路，北段南起煤炭港路、北至和记路，长约 832 米，规划红线宽 36 米，道路等级为城市次干路，设计速度 30km/h。建设内容包括：道路、排水、绿化、交通、照明、管线及其他附属配套设施建设。排水最大管径 d1500。

二、设计依据

- 1、《南京城市总体规划》（2018 年—2035 年）；
- 2、《南京下关滨江商务区控制性详细规划（修编版）》；
- 3、地区单元地形图、现场踏勘资料及其他相关资料
- 4、《市政公用工程设计文件编制深度规定（2013 年版）》；
- 5、国家和交通部颁发的公路及城市道路相关规范、规程以及工程定额；
- 6、其他与城市建设相关的法律、法规规程；
- 7、建设单位相关要求以及地区规划要求等。



三、设计内容

设计内容：包括负责前期方案设计、管规、初步设计(含概算)、管线综合设计、施工图设计与本设计相关的其他专项深化设计、配合施工图审查（并确保审图通过）以及全过程设计跟踪。全过程设计跟踪包括：各阶段招标配合和施工现场配合服务，施工期间派驻现场设计代表、设计修改、变更、相关专题报告、竣工验收等服务工作。

设计专业：包含但不限于对道路、排水、绿化、交通、管线（电力、给水等）、其它附属设施建设等各专业设计及工程概（预）算编制等。

后续服务: 包括但不限于后续深化设计、设计调整、完善工作, 协助招标人完成各阶段向建设行政主管部门进行申报的各项工作。

四、设计进度

第一阶段: 在中标通知书发出后【15】日历天内, 根据发包人的要求和上级主管部门的审查意见, 完成方案设计工作, 提交的方案设计文件应满足编制初步设计文件和控制概算的需要。取得规划条件, 完成规划方案(道路、管综等)设计送审并取得规划方案审定意见。提交的方案深化/修改设计文件份数, 由发包人根据项目实际需求情况确定。

第二阶段: 方案设计完成后【10】日历天内完成初步设计(含概算编制)文件编制, 完成初步设计文件及概算(含初步设计文件及概算报审/报批需要的所有文件、资料), 完成的初步设计及概算应当满足编制施工招标文件、主要设备材料订货和编制施工图设计文件的需要。完成的初步设计及概算(含初步设计文件及概算报审/报批需要的所有文件、资料)必须及时交付给发包人。

第三阶段: 根据发包人的要求或在收到上级主管部门审批通过初步设计文件之日起【20】日历天内, 完成施工图设计(含施工图报审需要的所有资料及各专业报规的专项许可图等, 确保取得规划许可且图审通过)(非设计人原因未能取得批复则工期顺延), 期间应发包人要求先行提供可供现场施工的部分图纸时应无条件服从; 完成的施工图设计文件, 应当满足设备材料采购、非标准设备制作和施工的需要, 且应符合概算等要求。

第四阶段: 后期配合, 从工程开工至缺陷责任期满, 按照甲方要求提供后续服务。后续服务包括: 各阶段招标配合和施工现场配合服务, 施工期间派驻现场设计代表、设计修改、变更、相关专题报告、参与隐蔽工程和竣工验收等服务工作, 服从甲方各项考核评价, 接受和配合第三方设计咨询机构对各阶段设计评审。

五、设计成果

涉及成果主要内容: 包括但不限于对道路、排水、绿化、交通、管线(电力、给水等)、其它附属设施建设等各专业设计及工程概(预)算编制等的设计说明及图纸; 设计成果必须符合国家及工程所在地的有关法规、规章、设计标准、技术规范等, 并按发包人要求提供纸质图及相应要求的电子图。



勘察要求

工程名称：下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程

工程地点：南京市下关滨江商务区

勘察阶段：详细勘察

一、工程概况

下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程位于下关滨江商务区，共含 2 段道路，分别为龙江路至兴安路和煤炭港路至金川河西路，道路设计长度为 832.385m，道路规划为城市次干路，规划红线宽度 36m。具体详见道路平面图。

二、设计提供资料：

道路平面图。

三、工作内容

1、完成下关老火车站片区更新改造项目一下关大街二期道路建设工程的地质勘探工作。

2、道路钻探孔布置见布孔图，图中：ZK-孔为道路布孔，共计 11 个。钻孔间距：一般沿中线 100m 左右。遇到障碍物时，勘探孔可根据现场实际情况适当偏移。建议本道路勘探点机钻孔，钻探深度达到地面以下 35m 左右。本要求中勘探点位置及深度为初步点位，其中钻探孔的数量、间距、深度应满足查明地质条件和施工图设计的需要，具体位置、勘探点深度由勘察单位依据相关规范要求，结合道路、管道的特点综合确定。

3、形成本项目地质勘探报告。

四、工作要求

综合运用各种勘察手段，针对具体专项工程进行工程地质勘察。

工程地质勘察技术要求按《市政工程勘察规范》(CJJ56-2012)、《工程勘察通用规范》(GB55017-2021)、《岩土工程勘察规范》(GB50021-2001, 2009 年版)、《建筑与市政地基基础通用规范》(GB55003-2021)、《建筑与市政工程抗震通用规范》(GB55002-2021)、《土工试验方法标准》(GB/T50123-2019) 进行，勘察精度应满足设计和规范要求。

勘察方法包括：基础资料收集、地质调绘、原位测试、地质钻探等，辅以必



要的试验。

勘察范围: 勘察工作包括路基勘察。不良地质和软土分布路段应视查明地质问题的需要和对可能影响的情况扩大勘察范围。

目的与任务:

详勘工作的目的是根据所确定的修建原则、设计方案、技术要求等资料,有针对性地工程地质勘察工作,为确定工程构造物的位置和编制施工图设计文件,提供准确、完整的工程地质资料。主要任务是:

根据设计需要详细查明建筑场地的工程地质条件。

查明沿线各区段的路基湿度状况,提供划分土基干湿类型所需参数。

分析评价高路堤的地基承载力、稳定性,提供地基沉降参数,提出地基处理的方法建议。

查明不良地质、特殊性岩土的具体查明分布范围、性质;提出防治的方案,并提供防治必需的地质资料和地质参数。

对该线路场地地基做出岩土工程评价,提供路基设计参数并提出合理的基础方案建议。

对沿线的地表水及地下水的腐蚀性作出分析与评价。

五、提交资料

本工程的勘察工作由发包人批定日期开工,【15】日历天内提交勘察成果中间资料,【20】日历天内提交勘察成果最终资料。

勘察工作有效期限以发包人下达的开工通知书或合同规定的时间为准,如遇特殊情况(如设计变更、工作量变化、不可抗力影响以及非勘察人原因造成的停窝工等)时,工期顺延。

提供的资料按《市政工程勘察规范》(CJJ 56-2012)、《工程勘察通用规范》(GB55017-2021)勘察要求以及其他国家技术标准进行:

工程地质勘察报告。

钻孔位置平面图。

工程地质纵、横剖面图。

土工试验资料。

技术孔资料提供时需每层土的 e-p 曲线,固结系数,渗透系数及各土层

允许承载力。

分析预测地震效应，判定饱和砂土或饱和粉土的地震液化等级，计算液化参数。

六、附件图纸

- 1、04 路线纵断面图；
- 2、下关大街二期地勘初步布孔。



第六章 投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
4	二、法定代表人身份证明
5	二、授权委托书
6	三、联合体协议书
7	四、投标保证金
8	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
9	五、费用清单
10	六、资格审查材料
10.1	（一）基本情况表
10.1.1	基本情况表
10.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
10.1.3	（附件）企业资质
10.1.4	（附件）企业证书
10.1.5	（附件）企业信用管理档案
10.2	（二）近年财务状况表



序号	文件夹/文件名称
10.2.1	近年财务状况表
10.2.2	(附件) 财务状况
10.3	(三) 近年完成的类似项目情况表
10.3.1	近年完成的类似项目情况表
10.3.2	(附件) 企业近年完成的类似项目情况
10.3.3	(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况
10.4	(四) 正在设计和新承接的项目情况表
10.5	(五) 信誉资料表
10.5.1	信誉资料表
10.5.2	(附件) 企业获奖情况
10.5.3	(附件) 项目负责人获奖情况
10.6	(六) 拟委任的主要人员汇总表
10.6.1	拟委任的主要人员汇总表
10.6.2	(附件) 基本信息
10.6.3	(附件) 资格证书
10.6.4	(附件) 社保
10.7	(七) 主要人员简历表
10.7.1	主要人员简历表
10.7.2	(附件) 基本信息
10.7.3	(附件) 资格证书
10.7.4	(附件) 社保
10.7.5	(附件) 业绩
11	七、设计方案
12	八、其他资料



_____（项目名称+标段名称）

投标文件

标段编码：

投标人：_____（盖单位章）



法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、勘察纲要
- 八、其他资料



一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称+标段名称) 招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的投标总报价 (其中，增值税税率为_____) / 综合费率报价为 _____ %，服务期限：_____ 日历天，按合同约定完成工作

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书 (如有)；
- (4) 投标保证金 (如有)；
- (5) 费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲/设计方案/勘察纲要；

.....投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人：_____ (盖单位章)



法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日



(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师/ 项目负责人	1.1.2.5	姓名:	
2	服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方式	9.1.1	
.....	
.....	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日



二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日



二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日



三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日



四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日



五、费用清单

1. 费用清单说明
2. 费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	费率（%）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计费率				



(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						



注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

财务状况表

名称	资产总额 (万元)	营业收入 (万元)	利润总额 (万元)	纳税总额 (万元)	负债总额 (万元)	资产负债率	主营业务利润率	注册资本	是否有对外提供担保信息	从业人数
___年										
___年										
___年										



(三) 近年完成的类似项目情况表

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监 理工 程师/ 项目 负责 人	招 标 人 名 称	招 标 人 联 系 电 话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监 理工 程师/ 项目 负责 人	招 标 人 名 称	招 标 人 联 系 电 话	其他说明



注：投标人应根据投标人须知第3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	



注：投标人应根据投标人须知第3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	委托人及联系电话	



注：投标人应根据投标人须知第3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。



第七章 其他

