

南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目服务招标

标段编码：NJQT2600396-01QFGH

## 招标文件

招标人（招标代理）：东甲林集团有限公司（加盖电子印章）



# 目 录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 招标文件 .....                  | 4  |
| 第一章 招标公告 .....              | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....             | 10 |
| 投标人须知前附表 .....              | 10 |
| 投标人须知正文 .....               | 16 |
| 开标一览表 .....                 | 25 |
| 第三章 评标办法 .....              | 26 |
| 评标办法前附表 .....               | 26 |
| 评标办法正文 .....                | 29 |
| 第四章 合同条款及格式 .....           | 33 |
| 第五章 招标采购清单 .....            | 52 |
| 第六章 图纸 .....                | 53 |
| 第七章 技术标准和要求 .....           | 54 |
| 第八章 投标文件格式 .....            | 58 |
| 封面 .....                    | 60 |
| 目录 .....                    | 58 |
| 一、投标函及投标函附录 .....           | 62 |
| (一) 投标函 .....               | 62 |
| (二) 投标函附录 .....             | 63 |
| 二、法定代表人身份证明和授权委托书 .....     | 64 |
| 三、联合体协议书 (如有) .....         | 65 |
| 四、投标保证金 .....               | 66 |
| 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书 .....      | 67 |
| 五、商务标文件 .....               | 68 |
| (一) 投标人基本情况表 .....          | 68 |
| 投标人基本情况表 .....              | 68 |
| (附件) 企业相关证明证照文件 .....       | 68 |
| (附件) 企业资质 .....             | 68 |
| (附件) 企业证书 .....             | 68 |
| (附件) 企业信用管理档案 .....         | 68 |
| (二) 项目负责人资料表 .....          | 69 |
| 项目负责人资料表 .....              | 69 |
| (附件) 基本信息 .....             | 69 |
| (附件) 资格证书 .....             | 69 |
| (附件) 社保 .....               | 69 |
| (附件) 业绩 .....               | 69 |
| (三) 项目管理机构组成表 .....         | 70 |
| 项目管理机构组成表 .....             | 70 |
| (附件) 基本信息 .....             | 70 |
| (附件) 资格证书 .....             | 70 |
| (附件) 社保 .....               | 70 |
| (四) 拟分包项目情况表 .....          | 71 |
| (五) 近年完成的类似项目情况表 .....      | 72 |
| 近年完成的类似项目情况表 .....          | 72 |
| (附件) 企业近年完成的类似项目情况 .....    | 73 |
| (附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况 ..... | 73 |
| (附件) 企业获奖情况 .....           | 73 |
| (附件) 项目负责人获奖情况 .....        | 73 |
| (六) 正在施工和新承接的项目情况表 .....    | 74 |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| (七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表 ..... | 75 |
| (八) 近3年财务状况表 .....       | 76 |
| 近3年财务状况表 .....           | 76 |
| (附件) 财务状况 .....          | 76 |
| (九) 资格审查其他资料 .....       | 77 |
| 六、经济标文件 .....            | 78 |
| 七、技术标文件 .....            | 79 |
| 八、其他资料 .....             | 80 |
| 第九章 其他 .....             | 81 |

# 第一章 招标公告

## (江北分中心) 南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目服务招标公告

标段编码: NJQT2600396-01QFGH

### 1. 招标条件

本招标项目 南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目 已由 南京远古水业股份有限公司 以 (项目审批文号: N2026限上-004) 批准建设, 项目业主为 南京远古水业股份有限公司, 建设资金来自 其他, 项目出资比例为 其他:100.00%。项目已具备招标条件, 招标人为 南京远古水业股份有限公司, 现对该项目 服务 进行公开招标。

东甲林集团有限公司 受招标人委托负责本工程的招标事宜。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 南京市

2.2 招标范围: ①南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目, 该食堂服务单位需365天无休供应, 并提供槽坊增压站(约14公里, 8份餐, 实际用餐数量按实结算)与源水车间(约17公里, 6份餐, 实际用餐数量按实结算)的送餐服务(365天无休供应); ②员工食堂位于南京远古水业股份有限公司远古水厂, 周一至周五: 正常就餐人数270人, 其中中午246人, 晚上24人; 周末: 正常就餐人数49人, 中午23人, 晚上26人; 以上人数暂定, 最终以实际就餐人数为准, 节假日就餐参照周末, 招标人另有要求除外。食堂应具备提供接待、临时加班等所增工作餐供应能力; ③中、晚餐费标准: 15元/人(此费用不含制作服务费, 全部为餐饮原材料成本费用), 中餐需提供至少7种菜肴(2大荤, 2小荤, 3种素菜)及水果(或酸奶), 1米饭, 1汤; 晚餐需提供至少1大荤, 1小荤, 2种蔬菜, 1米饭, 1汤。④除员工正常就餐外, 另提供员工外带、工作接待餐和机动、加班餐服务以及招标人安排的其他餐饮服务。

2.3 计划工期: 730日历天

2.4 合同估算价: 3,100,000元

2.5 工程规模: 南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目需365天无休供应, 并提供槽坊增压站与源水车间的送餐服务。

2.6 工程类型: 其他

/

### 3. 投标人资格要求

3.1 (1) 投标人应为合法注册的独立企业法人或事业法人(提供有效的证明材料原件扫描上传至电子投标文件中)。

(2) 投标人具有有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务经营许可证》(提供有效的证书扫描件上传至电

子投标文件中)。

(3) 投标人应提供如下承诺：①具有独立订立合同的能力；②未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；③企业没有因骗取中标或者严重违约等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情形；④提交资料中的重要内容没有失实或者弄虚作假；⑤单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，或具有投资参股关系的关联企业不予同时参加同一标段的投标；⑥符合法律、法规规定的其他条件（符合并提供承诺书加盖投标人公章，原件扫描上传至电子投标文件中）。

(4) 潜在投标人不得存在被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入严重失信主体名单的情形（投标人应在“信用中国”网站中查询企业信用信息，下载信用信息报告上传至电子投标文件中。查询时间须为本文件发出日后）。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：否

## 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止；

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统（网址）：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/login.html>。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：[2026-05-25 09:30:00](#)；

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[公开招标综合评估法](#)；

是否两阶段评标：否；

是否评定分离：否；

7.2 具体评标办法：

| 详细评审  |              |                                     |
|-------|--------------|-------------------------------------|
| 条款号   | 量化因素         | 量化标准                                |
| 2.3.1 | 分值构成（总分100分） | (1) 投标报价：50.00 分<br>(2) 技术标：35.00 分 |

|                      |                                                                                                     | (3) 商务标: 15.00 分<br>(4) 其他: 0 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|---------------------------------------------------------------------|------|
| 2.3.2                | 评标基准价计算方法                                                                                           | 招标人或招标代理自行提供报价打分算法, 如下,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 2.3.3 (1)            | 投标报价得分计算                                                                                            | <p>报价总分=加工服务费报价得分+送餐服务费报价得分, 其中加工服务费报价得分权重占比90%, 即45分; 送餐服务费报价得分权重占比10%, 即5分。分项计算得分如下:</p> <p>1. 评标基准价计算方法: 在有效的投标中, 投标报价的算术平均值下浮3%为评标基准值。</p> <p>2. 投标报价的偏差率计算公式: <math>\text{偏差率} = 100\% \times \frac{ \text{投标人报价} - \text{评标基准价} }{\text{评标基准价}}</math>。</p> <p>3. 报价评审偏差报价等于基准价的得满分, 偏离评标基准价的每增加1%扣0.6分; 每减少1%扣0.3分; 偏差率不足1%的按插入法计算, 小数点后保留两位。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 2.3.3 (2)            | 技术标评分标准                                                                                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th><th>评分标准</th><th>分值</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>食堂管理实施方案<br/>(0~6.00)</td><td>投标人针对本项目食堂出具管理实施方案, 就其方案的可行性和完整性, 进行综合评价。<br/>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。</td><td>6.00</td></tr> <tr> <td>食品卫生安全<br/>(0~6.00)</td><td>投标人针对食品卫生安全管理提供的措施是否到位、完整, 进行综合评价。<br/>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。</td><td>6.00</td></tr> <tr> <td>食材采购方案<br/>(0~6.00)</td><td>根据投标人主要食材采购管理措施、食材的采购渠道与品牌、合作供应商的资质及配送方案、食材的应急供货能力等情况进行综合评价。<br/>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。</td><td>6.00</td></tr> <tr> <td>满意度提升方案<br/>(0~6.00)</td><td>根据投标人针对如何提高就餐人员满意度方案的可行性、完整性, 进行综合评价。<br/>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。</td><td>6.00</td></tr> <tr> <td>团队配置<br/>(0~5.00)</td><td>根据投标人拟派的服务团队的配置、职责分工、主要项目成员(主厨、面点师、帮厨、勤杂工)的相关经验和资质、资历等情况进行综合评价。<br/>优得5分, 良得4分, 中得3分, 差得2分, 无不得分</td><td>5.00</td></tr> <tr> <td>应急处理<br/>(0~6.00)</td><td>根据投标人针对本项目所提供的突发事件应急处理(包括但不限于停水、停电、停气、食品安全疑似事件等)、重大活动接待等应急预案进行综合评分。</td><td>6.00</td></tr> </tbody> </table> | 评审因素 | 评分标准 | 分值 | 食堂管理实施方案<br>(0~6.00) | 投标人针对本项目食堂出具管理实施方案, 就其方案的可行性和完整性, 进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。 | 6.00 | 食品卫生安全<br>(0~6.00) | 投标人针对食品卫生安全管理提供的措施是否到位、完整, 进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。 | 6.00 | 食材采购方案<br>(0~6.00) | 根据投标人主要食材采购管理措施、食材的采购渠道与品牌、合作供应商的资质及配送方案、食材的应急供货能力等情况进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。 | 6.00 | 满意度提升方案<br>(0~6.00) | 根据投标人针对如何提高就餐人员满意度方案的可行性、完整性, 进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。 | 6.00 | 团队配置<br>(0~5.00) | 根据投标人拟派的服务团队的配置、职责分工、主要项目成员(主厨、面点师、帮厨、勤杂工)的相关经验和资质、资历等情况进行综合评价。<br>优得5分, 良得4分, 中得3分, 差得2分, 无不得分 | 5.00 | 应急处理<br>(0~6.00) | 根据投标人针对本项目所提供的突发事件应急处理(包括但不限于停水、停电、停气、食品安全疑似事件等)、重大活动接待等应急预案进行综合评分。 | 6.00 |
| 评审因素                 | 评分标准                                                                                                | 分值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 食堂管理实施方案<br>(0~6.00) | 投标人针对本项目食堂出具管理实施方案, 就其方案的可行性和完整性, 进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。                    | 6.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 食品卫生安全<br>(0~6.00)   | 投标人针对食品卫生安全管理提供的措施是否到位、完整, 进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。                           | 6.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 食材采购方案<br>(0~6.00)   | 根据投标人主要食材采购管理措施、食材的采购渠道与品牌、合作供应商的资质及配送方案、食材的应急供货能力等情况进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。 | 6.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 满意度提升方案<br>(0~6.00)  | 根据投标人针对如何提高就餐人员满意度方案的可行性、完整性, 进行综合评价。<br>优得6分, 良得4.8分, 中得3.6分, 差得2.4分, 无不得分。                        | 6.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 团队配置<br>(0~5.00)     | 根据投标人拟派的服务团队的配置、职责分工、主要项目成员(主厨、面点师、帮厨、勤杂工)的相关经验和资质、资历等情况进行综合评价。<br>优得5分, 良得4分, 中得3分, 差得2分, 无不得分     | 5.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |
| 应急处理<br>(0~6.00)     | 根据投标人针对本项目所提供的突发事件应急处理(包括但不限于停水、停电、停气、食品安全疑似事件等)、重大活动接待等应急预案进行综合评分。                                 | 6.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |    |                      |                                                                                  |      |                    |                                                                           |      |                    |                                                                                                     |      |                     |                                                                              |      |                  |                                                                                                 |      |                  |                                                                     |      |

|           |         |                        |                                                                                                                                                                              |      |
|-----------|---------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |         |                        | 优得6分，良得4.8分，中得3.6分，差得2.4分，无不得分。                                                                                                                                              |      |
|           |         | 汇总规则：评委汇总，直接求平均        |                                                                                                                                                                              |      |
| 2.3.3 (3) | 商务标评分标准 | 评审因素                   | 评分标准                                                                                                                                                                         | 分值   |
|           |         | 业绩<br>(0~6.00)         | 投标人自2021年4月1日（含）以来，承担过企业或事业单位或政府部门或学校的食堂承包服务的（同一业主算一份业绩），每提供一份得2分，满分6分。（提供有效的合同扫描件上传至电子投标文件中，未提供不得分，时间以合同签订时间为准）                                                             | 6.00 |
|           |         | 餐饮服务食品安全等级<br>(0~3.00) | 经食品安全监管部门认定符合餐饮服务食品安全监督量化分级A等级得3分，B等级得2分，C等级得1分，没有不得分。（提供相关证明材料扫描件上传至电子投标文件中）                                                                                                | 3.00 |
|           |         | 项目组人员<br>(0~6.00)      | 1. 投标人拟派人员中具有中式烹饪师职业技能证书得3分；<br>2. 拟派人员中具有营养师职业资格证书的得3分。<br>备注：以上人员证书不可兼得（提供人员相关证书及投标人为其缴纳的近半年（2025年10月-2026年3月）养老保险缴费证明材料并加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章。相关证明材料扫描件上传至投标文件，否则视为未提供） | 6.00 |
|           |         | 汇总规则：分项汇总，直接求平均        |                                                                                                                                                                              |      |
| 2.3.3 (4) | 其他评分标准  | /                      |                                                                                                                                                                              |      |

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网、[/](#)等媒介上发布。

## 9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目，各投标人需注意以下事项：

（1）投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

[http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online\\_bidding\\_platform/login](http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login)

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：0512-58188512

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5 其他说明：

(1) 有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未满的，不得参与本次投标；

(2) 因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监管部门公示且公示期未满的不得参与本次投标。

(3) 服务周期：自合同签订之日起2年。合同原则上一年一签，招标人每季度对中标人进行考核，连续两个季度考核不合格，招标人有权单方面无条件解除合同，四个季度考核结果平均值作为年度考核结果，年度考核合格，可续签一年。

(4) 未经招标人书面同意，不得擅自将委托的项目转委托给第三方承担。

(5) 最高投标限价：3034900元。（包含不可竞争金额：原材料成本费用1097025元/年和可竞争金额420425元/年。其中可竞争金额：加工服务费365675元/年与送餐服务费54750元/年。上述金额为含税金额，增值税税率6%）

(6) 合同估算价：155万元/年，两年合计310万元，仅供报价参考。



(7) 其他说明：本项目根据评标办法择优选出三名中标候选人，招标人将与排名第一的中标候选人签订服务合同，若第一中标候选人放弃时，由第二中标候选人进行服务；若第二中标候选人放弃，则顺延第三名递补，第三名如也放弃，本项目将重新招标。

## 10. 联系方式

|      |                  |         |                  |
|------|------------------|---------|------------------|
| 招标人： | 南京远古水业股份有限公司     | 招标代理机构： | 东甲林集团有限公司        |
| 地址：  | 南京市江北新区大厂新华西路70号 | 地址：     | 南京建邺区黄山路2号1幢609室 |
| 联系人： | 周修硕              | 联系人：    | 李灵莉              |
| 电话：  | 17602179889      | 电话：     | 13951630045      |

招标采购监督部门及电话： **国企采购自行监管（电话:02557066217）**

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

| 条款号   | 条款名称   | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人    | 名称： <a href="#">南京远古水业股份有限公司</a><br>地址： <a href="#">南京市江北新区大厂新华西路70号</a><br>联系人： <a href="#">周修硕</a><br>电话： <a href="#">17602179889</a>                                                                                                                                                                |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称： <a href="#">东甲林集团有限公司</a><br>地址： <a href="#">南京建邺区黄山路2号1幢609室</a><br>联系人： <a href="#">李灵莉</a><br>电话： <a href="#">13951630045</a>                                                                                                                                                                   |
| 1.1.4 | 项目名称   | <a href="#">南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目</a>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.5 | 建设地点   | <a href="#">南京市</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.1 | 资金来源   | <a href="#">其他</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.2 | 出资比例   | <a href="#">其他:100.00%</a>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | <a href="#">已落实</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.1 | 招标范围   | <a href="#">①南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目，该食堂服务单位需365天无休供应，并提供槽坊增压站（约14公里，8份餐，实际用餐数量按实结算）与源水车间（约17公里，6份餐，实际用餐数量按实结算）的送餐服务（365天无休供应）；②员工食堂位于南京远古水业股份有限公司远古水厂，周一至周五：正常就餐人数270人，其中中午246人，晚上24人；周末：正常就餐人数49人，中午23人，晚上26人；以上人数暂定，最终以实际就餐人数为准，节假日就餐参照周末，招标人另有要求除外。食堂应具备提供接待、临时加班等所增工作餐供应能力；③中、晚餐费标准：15元/人（此费用不含制</a> |

|       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               | <u>作服务费，全部为餐饮原材料成本费用），中餐需提供至少7种菜肴（2大荤，2小荤，3种素菜）及水果（或酸奶），1米饭，1汤；晚餐需提供至少1大荤，1小荤，2种蔬菜，1米饭，1汤。④除员工正常就餐外，另提供员工外带、工作接待餐和机动、加班餐服务以及招标人安排的其他餐饮服务。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.3.2 | 服务期           | <u>730</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.3 | 质量标准（技术性能指标）  | <u>符合招标人管理要求。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <u>（1）投标人应为合法注册的独立企业法人或事业法人（提供有效的证明材料原件扫描上传至电子投标文件中）。</u><br><u>（2）投标人具有有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务经营许可证》（提供有效的证书扫描件上传至电子投标文件中）。</u><br><u>（3）投标人应提供如下承诺：①具有独立订立合同的能力；②未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；③企业没有因骗取中标或者严重违约等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情形；④提交资料中的重要内容没有失实或者弄虚作假；⑤单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，或具有投资参股关系的关联企业不予同时参加同一标段的投标；⑥符合法律、法规规定的其他条件（符合并提供承诺书加盖投标人公章，原件扫描上传至电子投标文件中）。</u><br><u>（4）潜在投标人不得存在被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入严重失信主体名单的情形（投标人应在“信用中国”网站中查询企业信用信息，下载信用信息报告上传至电子投标文件中。查询时间须为本文件发出日后）。</u> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标     | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.9.1 | 踏勘现场          | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                  |                                     |
|--------|------------------|-------------------------------------|
|        |                  |                                     |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开                                 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | <a href="#">2026-05-06 17:00:00</a> |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间       | <a href="#">2026-05-06 18:00:00</a> |
| 1.11   | 分包               | 不允许                                 |
| 1.12   | 偏离               | 不允许                                 |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | <a href="#">答疑文件（如有）</a>            |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | <a href="#">2026-05-09 17:00:00</a> |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | <a href="#">2026-05-25 09:30:00</a> |
| 2.2.3  | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | <a href="#">2026-05-09 18:00:00</a> |
| 2.3.2  | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | <a href="#">2026-05-09 18:00:00</a> |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他材料      | /                                   |
| 3.3.1  | 投标有效期            | <a href="#">90</a> 天                |
| 3.2.3  | 最高投标限价或其计算方法     | 最高投标限价： <a href="#">3,034,900</a> 元 |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <p>最高投标限价计算方法：<a href="#">包含不可竞争金额：原材料成本费用1097025元/年和可竞争金额420425元/年。其中可竞争金额：加工服务费365675元/年与送餐服务费54750元/年。上述金额为含税金额，增值税税率6%。</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.2.4 | 投标报价的其他要求 | <p><b>总价</b><br/>本项目为暂定总价，最终就餐人次按实计算。报价不得超过报价清单单价限价，超过此限价或报价清单单价限价的为废标。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.4.1 | 投标保证金     | <p>投标保证金的金额：人民币20,000元</p> <p>投标保证金形式：<a href="#">现金</a><br/><a href="#">支票</a><br/><a href="#">银行保函</a><br/><a href="#">保险保单</a><br/><a href="#">担保保函</a><br/><a href="#">信用承诺</a></p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心江北新区分中心代收代退：<br/><a href="#">否</a></p> <p>投标保证金提交账号</p> <p>户名名称：<a href="#">东甲林集团有限公司</a></p> <p>开户银行：<a href="#">华夏银行南京城北支行</a></p> <p>银行账号：<a href="#">10355000001082905</a></p> <p>银行地址：<a href="#">江苏省南京市鼓楼区中山北路346号</a></p> <p>办理流程：<a href="#">（1）投标保证金仅接受电汇、网上银行支付、保函等非现金形式交纳，须从企业基本账户中交纳（备注：标段编码+项目名称）。投标保证金必须在投标截止时间前到指定账上，投标保证金支付凭证扫描件上传至投标文件中，否则投标无效。</a></p> <p><a href="#">（2）投标人中标后如拒绝按投标承诺与招标人签署合同的或与招标人签署合同后拒绝履行合同的，招标人有权不退还其投标保证金，并追究相应的法律责任。</a></p> <p><a href="#">（3）投标保证金的退还：中标通知书发出后5日内退还未中标人的投标保证金，合同签订后5日内退还中标人的投标保证金。</a></p> |

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | 不要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年度要求    | 要求<br><u>2021</u> 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 不要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点          | 投标文件应递交至南京市招标投标交易系统                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件          | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.1.1 | 开标时间和地点           | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点： <u>南京智能开标大厅（网址：<a href="https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login">https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login</a>）。</u>                                                                                                                                |
| 5.2   | 开标程序              | <p>开标程序为：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）公布投标人名单；</li> <li>（2）投标人在规定的时间内解密其投标文件；</li> <li>（3）招标人对未成功解密的投标文件进行退回；</li> <li>（4）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）；</li> <li>（5）公布开标结果；</li> <li>（6）投标人提出异议或咨询（如有）；</li> <li>（7）招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；</li> <li>（8）开标结束。</li> </ul> <p>投标人解密时间：</p> <p>公布投标人名称后 <u>60</u> 分钟以内</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建          | <p>评标委员会构成<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人，专家<u>4</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p><u>/</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 从招标人提供的评委候选人名单中随机抽取                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员会确定<br>中标人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 否<br>推荐的中标候选人人数： <u>3</u>                                                                                                                                                                                                          |
| 7.3.1 | 履约担保                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 履约担保的形式： <u>现金、转账、电汇、保函</u><br>履约担保的金额： <u>壹拾万元整人民币。本项目实行履约担保制度，</u><br><u>中标人应当在签订合同前向招标人缴纳履约保证金，否则招标人有权取消其中标资格。如中标单位在规定时间内未提交，将视为中标单位放弃中标并没收中标单位的投标保证金。合同履行期满后在未</u><br><u>发生任何按合同约定需扣除履约保证金且未续约情况下，原额退还</u><br><u>履约保证金（无息）</u> |
| 10    | 需要补充的其他内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10.3  | 技术标要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 暗标： <u>不采用</u><br>横向暗标： <u>不采用</u><br>具体要求： <u>/</u>                                                                                                                                                                               |
| 10.4  | 1、本项目的代理服务费按招标人与代理单位签订的合同约定执行（根据《招标代理业务收费管理暂行办法》国家计委1980号文件取费文件标准的35%计取），每份不足1000元按1000元计；中标金额5万元及以下的项目，代理服务费收取固定费用400元。由中标单位在领取中标通知书前代为支付给第三方咨询单位，招标人不再另行支付。请投标人在报价时综合考虑该费用，不单独列项。<br>2、本项目服务期为2年，合同原则上一年一签，招标人分每月和每季度对中标人进行综合考核，连续两个季度考核不合格，甲方有权单方面无条件无责解除合同，四个季度考核结果平均值作为年度考核结果，年度考核合格，可续签一年。（考核表详见职工食堂服务采购项目合同附件2和附件3）<br>3、其他说明：本项目根据评标办法择优选出三名中标候选人，招标人将与排名第一的中标候选人签订服务合同，若第一中标候选人放弃时，由第二中标候选人进行服务；若第二中标候选人放弃，则顺延第三名递补，第三名如也放弃，本项目将重新招标。<br>4、本项目接受异议的联系人和联系方式。联系人:高工，联系方式:025-57066217。<br>5、本项目由南京公证处进行现场公证。相关费用由中标单位承担，投标人需综合考虑进投标报价。 |                                                                                                                                                                                                                                    |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、工期（服务期、交货期）和质量标准（技术性能指标）

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；



- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

/

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单或发包人（委托人）要求；（如有）
- (6) 图纸或发包人提供的资料；（如有）
- (7) 技术标准和要求；（如有）
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。（如有）

根据本章第1.10款、2.2款和2.3对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有购买招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 报价清单；（如有）
- (6) 商务标文件；
- (7) 技术标文件；（如有）
- (8) 资格审查资料；
- (9) 定标资料；（如有）
- (10) 其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“报价清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标

人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应按投标人须知要求附投标人营业执照、资质证书等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应按投标人须知要求附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应按投标人须知要求附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置，投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招

标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期（服务期、交货期）、投标有效期、质量标准（技术性能指标）、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用电子招标投标交易平台可以接受的数字证书加盖的电子签名。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用电子招标投标交易平台可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会要求：见前附表须知。

### 5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的开标程序进行开标。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

5.3.1 未按投标人须知前附表5.1.2“投标人参加开标会要求”参加开标的；

5.3.2 未能在投标人须知前附表规定的时间内成功解密的。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式（适用于非评定分离项目）

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.1 定标方式（适用于评定分离项目）

7.1.1 采用评定分离项目，投标人应按投标人须知前附表要求准备定标材料。

7.1.2 定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。中标候选人数量见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。
- (6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



开标一览表

南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目开标记录表

项目名称：南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目

标段名称：服务

标段编码：NJQT2600396-01QFGH

评标相关参数：

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价(元) | 投标保证金<br>账户 | 投标保证金应<br>缴金额(元) | 投标保证金实<br>缴金额(元) | 投标保证金<br>缴纳方式 | 投标保证金<br>信用承诺 | 投标保证金<br>到账情况 | 解密情况 | 项目负责人 | 服务期限(日<br>历天) |
|----|-------|---------|-------------|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|------|-------|---------------|
| 1  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |
| 2  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |
| 3  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |
| 4  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |
| 5  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |
| 6  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |
| 7  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |
| 8  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |               |

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

### 第三章 评标办法

| 初步评审     |              |                                                                                                                                                                                |                              |
|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 条款号      |              | 评审因素                                                                                                                                                                           | 评审标准                         |
| 2.2.1    | 形式评审标准       | 投标人名称                                                                                                                                                                          | 与营业执照一致                      |
|          |              | 电子签名                                                                                                                                                                           | 投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求        |
|          |              | 投标报价                                                                                                                                                                           | 只能有一个有效报价，但招标文件要求提交备选投标的除外   |
|          |              | 授权委托书（如有）                                                                                                                                                                      | 企业法定代表人委托代理人有合法、有效的委托书       |
|          |              | 暗标形式评审（如有）                                                                                                                                                                     | 暗标编制符合投标人须知前附表要求             |
| 2.2.2    | 资格评审标准       | 营业执照                                                                                                                                                                           | 具备有效的营业执照                    |
|          |              | 信誉要求                                                                                                                                                                           | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定        |
|          |              | 资质等级                                                                                                                                                                           | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定        |
|          |              | 投标人资格其他条件审查                                                                                                                                                                    | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定        |
| 2.2.3    | 响应性评审标准      | 投标内容                                                                                                                                                                           | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定      |
|          |              | 项目完成期限                                                                                                                                                                         | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定      |
|          |              | 投标有效期                                                                                                                                                                          | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定      |
|          |              | 投标保证金                                                                                                                                                                          | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定      |
|          |              | 雷同性评审                                                                                                                                                                          | 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况 |
|          |              | 招标人其他要求                                                                                                                                                                        | 本次投标报价不可竞争金额不得修改             |
| 详细评审     |              |                                                                                                                                                                                |                              |
| 条款号      | 量化因素         | 量化标准                                                                                                                                                                           |                              |
| 2.3.1    | 分值构成（总分100分） | (1) 投标报价：50.00 分<br>(2) 技术标：35.00 分<br>(3) 商务标：15.00 分<br>(4) 其他：0 分                                                                                                           |                              |
| 2.3.2    | 评标基准价计算方法    | 招标人或招标代理自行提供报价打分算法，如下，                                                                                                                                                         |                              |
| 2.3.3（1） | 投标报价得分计算     | 报价总分=加工服务费报价得分+送餐服务费报价得分，其中加工服务费报价得分权重占比90%，即45分；送餐服务费报价得分权重占比10%，即5分。分项计算得分如下：<br>1. 评标基准价计算方法：在有效的投标中，投标报价的算术平均值下浮3%为评标基准值。<br>2. 投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%× 投标人报价-评标基准价 /评标基准价。 |                              |

|           |                 |                                                                             |                                                                                                        |      |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |                 | 3. 报价评审偏差报价等于基准价的得满分，偏离评标基准价的每增加1%扣0.6分；每减少1%扣0.3分；偏差率不足1%的按插入法计算，小数点后保留两位。 |                                                                                                        |      |
| 2.3.3 (2) | 技术标评分标准         | 评审因素                                                                        | 评分标准                                                                                                   | 分值   |
|           |                 | 食堂管理实施方案<br>(0~6.00)                                                        | 投标人针对本项目食堂出具管理实施方案，就其方案的可行性和完整性，进行综合评价。<br>优得6分，良得4.8分，中得3.6分，差得2.4分，无不得分。                             | 6.00 |
|           |                 | 食品卫生安全<br>(0~6.00)                                                          | 投标人针对食品卫生安全管理提供的措施是否到位、完整，进行综合评价。<br>优得6分，良得4.8分，中得3.6分，差得2.4分，无不得分。                                   | 6.00 |
|           |                 | 食材采购方案<br>(0~6.00)                                                          | 根据投标人主要食材采购管理措施、食材的采购渠道与品牌、合作供应商的资质及配送方案、食材的应急供货能力等情况进行综合评价。<br>优得6分，良得4.8分，中得3.6分，差得2.4分，无不得分。        | 6.00 |
|           |                 | 满意度提升方案<br>(0~6.00)                                                         | 根据投标人针对如何提高就餐人员满意度方案的可行性、完整性，进行综合评价。<br>优得6分，良得4.8分，中得3.6分，差得2.4分，无不得分。                                | 6.00 |
|           |                 | 团队配置<br>(0~5.00)                                                            | 根据投标人拟派的服务团队的配置、职责分工、主要项目成员(主厨、面点师、帮厨、勤杂工)的相关经验和资质、资历等情况进行综合评价。<br>优得5分，良得4分，中得3分，差得2分，无不得分            | 5.00 |
|           |                 | 应急处理<br>(0~6.00)                                                            | 根据投标人针对本项目所提供的突发事件应急处理（包括但不限于停水、停电、停气、食品安全疑似事件等）、重大活动接待等应急预案进行综合评分。<br>优得6分，良得4.8分，中得3.6分，差得2.4分，无不得分。 | 6.00 |
|           | 汇总规则：评委汇总，直接求平均 |                                                                             |                                                                                                        |      |
| 2.3.3 (3) | 商务标评分标准         | 评审因素                                                                        | 评分标准                                                                                                   | 分值   |
|           |                 | 业绩<br>(0~6.00)                                                              | 投标人自2021年4月1日（含）以来，承担过企业或事业单位或政府部门或学校的食堂承包服务的（同一业主算一份业绩），每提供一份得2分，满分6分。（提供有效的合同扫描件上传至电子投               | 6.00 |

|                                                                                                                               |        |                                               |                                                                                                                                                                             |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                               |        |                                               | 标文件中，未提供不得分，时间以合同签订时间为准)                                                                                                                                                    |      |
|                                                                                                                               |        | 餐饮服务食品安全等级<br>(0~3.00)                        | 经食品安全监管部门认定符合餐饮服务食品安全监督量化分级A等级得3分，B等级得2分，C等级得1分，没有不得分。（提供相关证明材料扫描上传至电子投标文件中）                                                                                                | 3.00 |
|                                                                                                                               |        | 项目组人员<br>(0~6.00)                             | 1. 投标人拟派人员中具有中式烹饪师职业技能证书得3分；<br>2. 拟派人员中具有营养师职业资格证书的得3分。<br>备注：以上人员证书不可兼得（提供人员相关证书及投标人为其缴纳的近半年（2025年10月-2026年3月）养老保险缴费证明材料并加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章。相关证明材料扫描上传至投标文件，否则视为未提供） | 6.00 |
|                                                                                                                               |        | 汇总规则：分项汇总，直接求平均                               |                                                                                                                                                                             |      |
| 2.3.3（4）                                                                                                                      | 其他评分标准 | /                                             |                                                                                                                                                                             |      |
| 2.5.2                                                                                                                         | 竞争性判断  | 有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。 |                                                                                                                                                                             |      |
| 4.3.2                                                                                                                         | 定标方法   | /                                             |                                                                                                                                                                             |      |
| 综合评估法综合评分相同且报价相同时中标候选人或中标人确定方法： <u>当出现并列最高综合得分时，以报价低者优先中标，若投标报价仍一致时，以业绩得分高者优先中标；若业绩得分一致，以服务方案得分高者优先；若服务方案得分一致, 由招标人确定中标人。</u> |        |                                               |                                                                                                                                                                             |      |
| 需要补充的其他内容：/                                                                                                                   |        |                                               |                                                                                                                                                                             |      |

## 1. 评标方法

综合评估法：

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行评审，并按投标人须知前附表7.1款规定的数量推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

## 2. 评审标准

### 2.1 评标入围（如采用）

2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。

### 2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价的计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生。评标委员会成员应签署《评标声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息和资料，所提供的资料和信息不得带有不公平、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

### 3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2.1项、2.2.2项、第2.2.3项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的且符合下列条款的予以否决：

（一）投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名；

- (二) 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；
- (三) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (四) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- (五) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (六) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (七) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (八) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (九) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；
- (十) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (十一) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (十二) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (十三) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (十四) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (十五) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (十六) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (十七) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (十八) 技术标文件存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (十九) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。
- (二十) 经批准的其他要求（详见前附表）。

补充的否决条款：

- 1. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- 2. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- 3. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的（措施项目增项除外）。

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知 3.5条款要求的，评委会应按上述第三款予以否决。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，各项分值计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第2.3.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A
- (2) 按本章第2.3.3（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B
- (3) 按本章第2.3.3（3）目规定的评审因素和分值对商务标评分计算出得分C

(4) 按本章第2.3.3(4)目规定的评审因素和分值对其他评价评分计算出得分D

3.3.2 评分分值B的计算应按评标办法前附表要求汇总并计算得分；

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价（招标控制价）时明显低于最高投标限价（招标控制价），使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招标投标交易平台要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（适用于综合评估法）。

3.5.2 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会应当按照投标人须知前附表7.1.1款规定，推荐相应的数量的中标候选人。

(2) 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

(3) 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表7.1.4规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

### 3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决通过电子招标投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

(1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；

(2) 按本章3.3条款投标做废标处理的或投标人有关资格、业绩等认定的；

(3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；

(4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

## 4. 定标方法（适用于评定分离项目）

### 4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表7.1.4款规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表7.1.4规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

### 4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

### 4.3 定标方法

4.3.1 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.2 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。



## **第四章 合同条款及格式**

# 南京远古水业股份有限公司食堂服务合同

甲方：南京远古水业股份有限公司

乙方：

甲方为了满足职工就餐，委托乙方提供员工食堂餐饮服务。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，本着自愿平等、诚实信用的原则，经双方友好协商，订立如下合同条款，以资共同恪守履行。

## 一、服务人员要求

1. 食堂工作人员配置要求：乙方委派相关工作人员（至少 4 人）为甲方提供相关服务。

2. 乙方承诺委派的工作人员均应持有有效健康证且按照规定时间体检。乙方服务人员健康证过期后应立即暂停其工作，并在 7 日内补办新证；逾期未补办的，每延迟一日扣除合同金额的 0.5% 作为违约金（累计制）。

3. 根据甲方具体项目情况，乙方应增加委派具有专业餐饮资质的其他工作人员提供服务。

4. 未经甲方确认同意，乙方不得随意更换委派服务人员。如对乙方提供的委派人员的服务态度和服务质量不能满足甲方要求的，甲方有权要求乙方立即换人。

## 二、服务内容

经双方协商确定，员工食堂餐饮服务具体工作包括但不限于：

1. 根据甲方确认的人数，提供中餐、晚餐。

2. 除员工正常就餐外，根据甲方要求提供外带、工作接待餐和机动、加班餐服务。

3. 建立各项食堂规章制度，规范作业，确保安全生产，并创建健康食堂。

4. 食堂各类保洁、清扫、垃圾清运等工作。

5. 制定周菜谱计划，公示每日菜品。

6. 设置意见簿，定期收集就餐人员反馈意见并改进。

7. 提供未能及时就餐的餐券兑换服务，所有兑换物品价格不得高于苏果超市同等商品，物品价格由甲方监督。（单张餐券面值即为材料费加服务费。）

8. 其他事务。

### 三、 服务方式及要求

1. 用餐人数: 甲方员工总人数约 270 人，实际就餐人数（预估）为：周一至周五：正常就餐人数 270 人，其中中午 246 人，晚上 24 人；周末：正常就餐人数 49 人，中午 23 人，晚上 26 人；以上人数暂定，最终以实际就餐人数为准，节假日就餐参照周末，招标人另有要求除外；食堂应具备提供接待、临时加班等所增工作餐供应能力；食堂还应具备实际就餐人员突变的供应能力。

2. 员工食堂采用集中打饭就餐方式，员工凭充值卡就餐，个人刷卡消费。

3. 乙方全年 365 天，无休，每天提供中、晚餐。中餐需提供至少 7 种菜肴（2 大荤，2 小荤，3 种素菜）及水果（或酸奶），1 米饭，1 汤（隔一天荤汤）；晚餐需提供至少 1 大荤，1 小荤，2 种蔬菜，1 米饭，1 汤（隔一天荤汤）。全年每天需提供两个点的送餐服务（槽坊增压站、源水车间，中午、晚上各送一次）。每日按不

同组合搭配，每周无相同餐品，提前一周上报餐品计划；控制好就餐成本，杜绝浪费现象。如乙方任何情况下不能提供餐饮都应及时通知甲方，并应尽最大努力协助甲方从其他渠道获得相同或者类似的服务。

4. 供应时间：中 11:50—12:50、晚 17:30-18:30。其他用餐按照甲方要求提供。甲方可根据实际情况变更就餐时间，乙方应积极配合。

5. 卫生要求：严格按照标准化食品加工方式制作食品，厨房各类用品严格按照规范消毒。厨房、餐厅、包干区等区域保洁管理到位。按照垃圾分类规范处置各类垃圾。

6. 食品安全管理要求：严禁使用变质、过期等原料加工食品。按照标准规范使用添加剂。严格执行三减、保证营养膳食健康。

7. 食堂设施设备管理要求：下班前保证关水、关电，关门检查。建立设施设备台账，正确使用相关设备设施，保管好相关资产。

#### 四、环境卫生专项条款

1. 乙方须严格按照国家食品安全法、公共场所卫生管理条例及甲方卫生管理标准，对食堂后厨、餐厅、储物间、排水沟及外围区域实行常态化清洁消杀，做到地面无油污、墙面无污渍、天花板无蛛网、台面无死角、空气无异味。

2. 后厨地面保持干爽无积水油污，排水沟与隔油池每日清理、定期维护；操作台面、灶台、蒸箱、冰柜等设备物见本色，生熟容器分开并标识清晰；餐具严格清洗、消毒、保洁。

3. 餐厅实行随吃随清，餐桌、餐椅、门窗洁净光亮，公共区域定期通风消毒；厨余垃圾与其他垃圾分类加盖存放，日产日清，垃圾桶及周边定期冲洗消杀。

4. 乙方负责防鼠、防蝇、灭蟑、灭蚊等除四害工作，配备并维护防鼠板、灭蝇灯等设施，定期专业消杀并建立台账，确保虫害密度

符合国家规定标准。

5. 乙方工作人员上岗须穿戴统一工服、工帽、口罩、手套，保持个人卫生，严禁在工作区域吸烟、吐痰、违规操作。

## 五、食材标准与招标价格匹配条款

1. 乙方所采购、使用的全部食材（米、面、油、肉、禽、蛋、奶、蔬菜、水果、调味品、干货等），品质等级、新鲜度必须与本次招标报价、招标文件承诺及甲方限价标准完全一致，不得以任何理由降标、降档、减配、以次充好。

2. 粮油须为正规厂家国标一级及以上合格产品，严禁散装油、劣质油、过期粮油；肉类须具备检疫合格证明，新鲜无注水、无变质，不得以次肉替代好肉；蔬菜水果须新鲜无腐烂、无农药残留超标；调料须在保质期内、证照齐全，严禁三无产品。

3. 合同履行期间，食材市场价格波动风险由乙方自行承担，不得以成本上涨为由降低食材品质、更换低档食材、减少主料配比、降低饭菜质量。

4. 食堂菜品采购成本与烹饪后销售价格须严格对等核算，定价须以实际采购成本为基础，做到账实相符、定价合规，严禁出现成本与售价严重不匹配的情况。

5. 甲方有权随时查验食材索证索票、检验报告、进货台账，并对入库食材现场抽检。凡发现食材不达标、与招标标准不符、以次充好的，一律按违约处理。

## 六、甲方的权利义务

1. 甲方按现状提供员工食堂经营场地、设施设备、工具及用具等，费用甲方承担。

2. 甲方根据实际情况提供必要的工作条件，保障水电供应（备注

水电费用由乙方承担）。

3.甲方有权向乙方投诉其下属人员的服务态度和服务质量并知悉处理结果。

4.甲方应当按照合同约定足额向乙方支付费用。

5.甲方有权对乙方经营进行监督考核，对乙方提供意见或建议。

6.甲方有权要求乙方更换不合格人员。

7.甲方有权随时抽查采购台账与就餐人数记录。如发现台账记录存在明显不实、明显违背市场价格常识、或与就餐人数严重不匹配等情形，甲方可要求乙方作出合理解释。

## 七、 乙方权利义务

1. 乙方应严格遵守安全、消防、食品健康、卫生检疫等各项规范。

2. 乙方及乙方委派工作人员应按照要求进行健康检查，持证上岗。

3. 乙方须保障食品安全，杜绝食物中毒等事件发生。

4. 乙方应按管理要求进行服务，做到文明、礼貌、健康、热情。

5. 乙方应保证食堂干净整洁，符合健康食堂各项标准。

6. 乙方应及时公示各类食堂信息，包括但不限于制度、菜单、卫生记录等。

7. 乙方应当对甲方业务单独存档，建立甲方专属的业务档案，保存完整的工作记录。包括**采购台账**：乙方须建立《食堂食材采购日常记录台账》，逐日登记采购的主要食材名称、数量、单价、金额及供应商/市场名称。该台账作为备查文件，登记信息应真实、合理，能够反映当日采购概况；**就餐人数记录**：乙方应每日如实记录并留存当日中餐、晚餐的实际就餐人次，与采购台账形成食材消耗量的逻辑

对应关系。

8. 乙方应当定期对甲方进行满意度调查，严格按本协议达成的各项餐饮服务标准和要求完成服务内容，并对其服务质量负责，自觉接受甲方检查考核。

9. 乙方应根据每餐菜品种类进行留样，留样应张贴标签，备注留样人员、时间，留样时间不少于 48 小时，留样柜应专人保管钥匙，不得私自打开、替换留样。

10. 乙方应确保甲方支付的餐费中，对应每份标准餐的原材料成本（仅限主要食材、调味品、粮油等）不低于 15 元。乙方保证该资金全额、足额用于采购符合食品安全标准的食材，不挪作他用。

## 八、费用及结算

1. 本协议项下的合同金额暂定为：万元 / 年 (大写:¥[ ] 元 / 年，其中不含税金额为：元，税金为：元；增值税税率为 6%)。

2. 支付方式：根据月度考核结果，每月支付一次，按实际就餐人数结算。当月实际结算金额 = (原材料成本费 + 加工服务费) 就餐人次 + 送餐服务费送餐天数 - 乙方考核罚扣款。

3. 甲方委托乙方采购本协议项下的餐饮服务所需的食材 (包括但不限于原材料、调味品、油、米、干货等)，费用由乙方按月开具发票 (增值税专票)，开票名头：餐饮服务费，按实与甲方结算 (采购标准不得超过甲方给定的原材料标准上限)。

4. 为确保餐饮服务质量，如发现供应商供货质量差、价格虚高，经甲方提出改进仍未见效者，甲方有权提出更换该供应商，乙方必须更换。

5. 本合同到期终止或者解除的，应当由甲乙双方共同确认并结清有关费用。

6. 乙方的账户信息为：

户名：

开户行：

账号：

## 九、服务期限

本合同期限为 1 年，于 2026 年 月 日 开始计算。合同一年一签，甲方对乙方开展月度考核、季度考核。

月度考核：劳动纪律、食品质量、卫生标准、服务质量、安全防范等方面；季度考核：月度考核占比 40%，食堂满意度调查表占比 60%，然后两项综合得分作为季度考核依据，具体职工食堂考核管理办法及实施细则详见附件 1。考评结果作为甲方是否顺延续聘乙方的参考，考评合格续签下一年度合同；若甲方对乙方连续 2 个季度考核不合格【70 分（不含）以下】，甲方有权直接无责解除合同。

## 十、履约保证金

乙方（中标人）向甲方提交壹拾万元整（¥100,000.00）履约保证金。签订合同前，乙方将履约保证金通过现金、电汇、转账支票、汇票、银行保函、数字人民币的方式付给甲方。服务期满后在未发生任何按考核办法需扣除履约保证金的情况下原额退还（无息）。乙方未按照合同规定向甲方提交履约保证金，视为放弃中标资格，甲方有权废除中标资格。乙方承诺完全遵守甲方考核办法，在服务期内，按照合同及考核要求提高服务质量。乙方如不承诺或未践行任一项义务的，甲方有权在履约保证金内扣除相应违约金、有权拒付款项，由此给甲方造成损失的，超出履约保证金的部分，由乙方继续承担。考核办法见附件。

## 十一、违约责任



如乙方违反本合同环境卫生专项条款、食材标准与招标价格匹配条款及其他约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、采取补救措施、赔偿损失、支付违约金等违约责任。乙方须承担甲方因追索权利产生的一切费用，包括但不限于诉讼费、仲裁费、公证费、审计费、评估费、提存费、保全费、保全担保保险费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费等以及履约保证金 20% 的违约金。

因不可抗力导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议项下有关义务时，遭受不可抗力的任何一方不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后【15】日内将情况书面告知对方，并提供有关证明，同时应尽最大努力减少因不可抗力所造成的损失。在不可抗力影响消除后的合理时间内，一方或双方当继续履行本协议。

一旦发生食物中毒或食源性疾病情况时，甲方将扣除履约保证金，并解除乙方服务合同。由乙方承担相关人员的医药、护理、误工、交通等费用，并视情节严重追究乙方相应的法律责任。

本协议所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况及法律法规所规定的其他情形。

## 十二、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需要变更本合同的，应及时通知对方，双方协商一致后应签订书面的变更协议，该协议将成为本合同不可分割的部分。

未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

## 十三、合同解除

甲乙双方经协商同意，若出现下列情形的，可以解除并终止履行

本合同：

1. 经书面通知，甲方有权以正当理由（如乙方出现食品安全事故、健康证过期、履约考核不合格、环境卫生不达标、食材降标以次充好等）解除本合同，该解除通知在乙方收到之日生效。

2. 合同期限届满，甲乙双方同意不再续签本合同的。

3. 甲乙双方通过书面协议约定解除本合同的。

4. 因不可抗力致使合同目的不能实现的。

5. 合同到期或解除后，乙方应归还甲方所有资料，并将未办结事项移交甲方，未移交前乙方应尽到保护义务。

#### 十四、争议解决

甲、乙双方在履行本合同时，如出现争议应友好协商解决。协商不成的，任何一方均可向南京仲裁委员会提起仲裁。仲裁期间，没有争议的部分仍需继续履行。

#### 十五、其他

1. 本合同经双方盖章后生效。

2. 本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜，依照有关法律法规执行，法律法规未作规定的，双方可以达成书面补充协议。本合同的附件、变更协议和补充协议等均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

4. 甲方有权对乙方经营进行监督考核，对乙方提供意见或建议。如乙方考核不合格，甲方可以提前解除合同，据实结算费用。

5. 合同到期后若甲方需要继续提供食堂就餐服务，经甲方考核合格后，双方协商一致可以续签合同。

(以下无正文)

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：  
人）：（签章）

法定代表人（或委托代理  
（签章）

年 月 日

附件 1:

## 职工食堂考核管理办法及实施细则

为进一步提升职工食堂的服务水平，综合部将从食堂饮食卫生、环境卫生、安全管理等方面加强对食堂的监督检查，现依据《中华人民共和国食品卫生法》及公司相关管理制度制定本考核办法。具体如下：

一、考核小组人员组成：

综合部代表、党群部代表、安环部代表、每月轮流两名职能部门代表。

二、检查范围：

劳动纪律、食品质量、服务质量、卫生标准、安全防范及食堂满意度调查表等方面；

三、考核办法：

（一）每月不定期进行检查，考核小组每月对食堂进行检查，评分结果占季度考核分值的 40%，作为季度考核依据。

（二）每季度检查

1、综合部每季度进行一次公司范围内（除六合供水分公司）食堂满意度的调查（附件 3），各部门调查结果平均值作为满意度调查最终得分，占季度考核分值的 60%，作为季度考核依据。

2、月度检查得分与季度调查得分占比相加，综合评分结果。评分结果分为四档：70 分（不含）以下为不合格、70-79 分为合格、80-89 为良好、90 分（含）及以上为优秀。

3、综合评分结果不合格的，扣除季度加工服务费 5%（次月付款时扣除）并约谈食堂负责人整改到位；如连续 2 个季度考核不合格【70 分（不含）以下】，甲方有权直接无责解除合同。

四、食堂日常管理

1、在日常监督检查中，如发现有违反饮食卫生管理规定及考核办法的行为，情节较轻的，通报整改并处罚款；一次罚款 500 元（当月付款时扣除）；情节较重的，经公司讨论给予相应处罚。

2、当月经核查，若食堂菜品销售价格未达到与采购成本对等的标准金额，视为违规。违规当月对相关责任方执行双倍处罚，处罚金额按实际差额的双倍计算，从当月相关费用中予以扣除。

3、发生食物中毒或食源性疾病的，除按《食品卫生法》规定进行处罚外同时解除服务合同，并将追究其相关法律责任。

五、考评表

月绩效考评表（附件 2）

食堂满意度调查表（季度）（附件 3）

附件 2:

| 南京远古水业食堂__月绩效考评表     |                                                       |       |    |    |
|----------------------|-------------------------------------------------------|-------|----|----|
| 考核部门:                |                                                       | 考核日期: |    |    |
| 承包单位名称               |                                                       | 负责人   |    |    |
|                      | 检查内容                                                  | 分值    | 扣分 | 得分 |
| 否决项: 如涉及到, 直接取消考核资格。 | 发生食物中毒或食源性疾病的, 除按《食品卫生法》规定进行处罚外同时解除服务合同, 并将追究其相关法律责任。 |       |    |    |
| 一、服务管理<br>(15 分)     | 1、按规定穿戴工作服(三白)、手套等。发现一次扣除 2 分。                        | 4     |    |    |
|                      | 2、炊事人员必须保持整洁, 注意个人卫生, 操作食品时禁止吸烟等不文明行为。发现一次扣除 4 分。     | 2     |    |    |
|                      | 3、平时工作中做到积极工作、待人文明礼貌不发生口角争吵, 有问题及时反映公司。发现一次扣除 2 分。    | 2     |    |    |
|                      | 4、做好食堂台账管理, 包括采购台账和就餐人数登记, 发现一次台账异常扣 2 分。             | 4     |    |    |
|                      | 5、人员每月做安全教育培训。无培训台账扣除 3 分。                            | 3     |    |    |
| 二、食品质量<br>(30 分)     | 1、当日超 3 名员工反馈饭菜不熟或口感较差, 每发生一次扣除 1 分。                  | 6     |    |    |
|                      | 2、每周对荤菜、蔬菜品种变化调整, 未做调整扣除 3 分。                         | 3     |    |    |
|                      | 3、食品、食物中没有霉烂、变质的入库。发现一次扣除 5 分, 发现两次清退。                | 5     |    |    |
|                      | 4、成品、半成品放开放置。所有物品、餐具、工具分类放置整齐。发现一次扣除 3 分。             | 3     |    |    |

|                  |                                                                                               |   |  |  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
|                  | 5、每日购入的菜必须是新鲜菜品。必须保障每日都是新鲜菜品。发现一次扣除 5 分。                                                      | 5 |  |  |
|                  | 6、菜品中无异物、杂物。发现一次扣除 2 分，第二次发现该项不得分。                                                            | 4 |  |  |
|                  | 7、兑换物品价格经甲方监督，价格不高于苏果超市同等商品价格。发现一次扣除 4 分。                                                     | 4 |  |  |
| 三、卫生标准<br>(30 分) | 1、对食堂后厨、餐厅、储物间、排水沟及外围区域实行常态化清洁消杀，做到地面无油污、墙面无污渍、天花板无蛛网、台面无死角、空气无异味。首次检查发现问题扣除 2 分，第二次发现该项不得分。  | 6 |  |  |
|                  | 2、后厨地面保持干爽无积水油污，排水沟和下水管道每日清理，定期维护，确保畅通。下水道无菜渣、无尘渍、堵塞等现象。首次检查发现问题扣除 2 分，第二次发现该项不得分。            | 6 |  |  |
|                  | 3、餐厅实行随吃随清，餐桌、餐椅、门窗洁净光亮，公共区域定期通风消毒。首次检查发现问题扣除 2 分，第二次发现该项不得分。                                 | 6 |  |  |
|                  | 4、乙方负责防鼠、防蝇、灭蟑、灭蚊等除四害工作，配备并维护防鼠板、灭蝇灯等设施，定期专业消杀并建立台账，确保虫害密度符合国家规定标准。首次检查发现问题扣除 2 分，第二次发现该项不得分。 | 6 |  |  |
|                  | 5、厨具、餐具、灶台、蒸箱、冰柜等设备按规定进行消毒、无水迹、菜渍。首次检查发现问题扣除 2 分，第二次发现该项不得分。                                  | 6 |  |  |
| 四、服务质量<br>(10 分) | 1、服务全人员持有效健康证上岗，发现一次健康证过期扣除 4 分。                                                              | 4 |  |  |
|                  | 2、按规定准时开饭。迟开餐一次扣除 1 分，第二次扣除 3 分。                                                              | 3 |  |  |
|                  | 3、出现饭菜不够、员工未吃上饭菜情形一次扣除 3 分。                                                                   | 3 |  |  |

|                  |                                    |      |  |  |
|------------------|------------------------------------|------|--|--|
| 五、安全防范<br>(15 分) | 1、食品、储藏室专人专管。                      | 3    |  |  |
|                  | 2、食堂操作间禁止无关人员进出。                   | 3    |  |  |
|                  | 3、人离开时必须断电、水、器。杜绝长流水和长明灯现象，做好检查记录。 | 3    |  |  |
|                  | 4、气瓶室是否定时做安全检查。做好台账。               | 3    |  |  |
|                  | 5、食堂人员会使用灭火器。                      | 3    |  |  |
| 其他情况：            |                                    |      |  |  |
|                  |                                    | 考核得分 |  |  |

考评人：

部门负责人：

备注：

- 1、每月不定期检查，70 分（不含）以下为不合格、70-79 分为合格、80-89 为良好、90 分（含）及以上为优秀。
- 2、如考核扣分项涉及第二项食品质量的，当月扣除原材料成本费 5%。
- 3、评分结果占季度考核分值的 40%，作为季度考核依据。

附件 3:

食堂满意度调查表（季度）

考核部门:

| 饭菜质量 35 分 |       |        | 服务质量 35 分 |       |        | 卫生状况 30 分 |       |        |
|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|-----------|-------|--------|
| 满意        | 基本满意  | 不满意    | 满意        | 基本满意  | 不满意    | 满意        | 基本满意  | 不满意    |
| 35-30     | 30-20 | 20 分以下 | 35-30     | 30-20 | 20 分以下 | 30-25     | 25-20 | 20 分以下 |
|           |       |        |           |       |        |           |       |        |
| 得分        |       |        | 得分        |       |        | 得分        |       |        |
|           |       |        |           |       |        |           |       |        |

备注:

- 1、每季度进行一次调查。调查结果平均分占季度考核分值的 60%，作为季度考核依据。
- 2、月度检查得分与季度调查得分占比相加，综合评分结果。评分结果分为四档：70 分（不含）以下为不合格、70-79 分为合格、80-89 为良好、90 分（含）及以上为优秀。
- 3、综合评分结果不合格的，扣除季度加工服务费 5%并约谈食堂负责人整改到位（次月付款扣除）；如连续 2 个季度考核不合格【70 分（不含）以下】，甲方有权直接无责解除合同。



# 廉洁从业约定书

甲方：\_南京远古水业股份有限公司\_\_\_\_\_  
注册地址：\_南京市江北新区大厂新华西路 70 号\_\_\_\_  
法定代表人：\_夏加华\_\_\_\_\_  
统一社会信用代码：\_913201007162252215\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_  
注册地址：\_\_\_\_\_  
法定代表人：\_\_\_\_\_  
统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方远古水业食堂服务采购，甲乙双方签署了《南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目合同》，现双方就远古水业食堂服务采购项目廉洁从业约定达成本协议，以资共同遵守。

## 一、甲方应遵守的内容

- 1、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼品、有价证券，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- 2、甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请或娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方在其住房装修、婚丧嫁娶、生病住院期间的任何礼金、礼品、有价证券，不得要求或者接受乙方为其配偶子女工作安排以及出国、出境旅游等方面提供方便等。
- 4、甲方工作人员的配偶、子女及直系亲属不得从事与甲方有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- 5、除合同另有约定外，甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包、材料供应、劳务等单位。
- 6、甲方工作人员的违纪行为被乙方举报，甲方不得找任何借口对乙方进行报复。
- 7、甲方及其工作人员应遵守的廉洁从业的其他规定。

## 二、乙方应遵守的内容

- 1、严格遵守国家相关法律法规，加强对乙方及其工作人员的廉洁自律要求，在业务活

动中不发生违规、违纪、违法行为。

2、严格遵守职业道德，依法合规参与竞争，开展诚信经营，决不从事任何不正当竞争和任何违法违纪行为。

3、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得为获取不正当的利益，损害甲方利益，不得违反甲方相关规章制度。

4、定期对业务服务中的廉洁从业情况进行内部自我监督，同时主动接受甲方及外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现并整改存在的各种问题。

5、乙方不得以任何理由，采用任何形式向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼品、有价证券等。

6、乙方不得以任何名义为甲方或其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

7、乙方不得以任何理由邀请甲方及其工作人员外出旅游或其它宴请和娱乐活动。

8、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

9、乙方不得以任何借口、任何形式向甲方单位工作人员的配偶、子女及其亲友馈赠各类物品及提供涉及利益关系的便利。

10、乙方及其工作人员应严格按有关规程办事，不得为谋取私利向相关人员非法行贿，私下串通，损害甲方利益。

11、乙方如果发现甲方工作人员或相关人员有违反廉洁从业规定的行为，应向甲方组织或上级单位举报。

12、乙方及其工作人员应遵守的廉洁从业的其他规定。

### 三、其他

1、本协议由甲方的纪检监察机关（部门）负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本协议执行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

2、本协议有效期自生效始至《南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目合同》合同（协议）执行完成止。

3、本协议作为《南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目合同》（协议）附件。本合同一式【陆】份，甲方执【伍】份，乙方执【壹】份，每份均具有同等法律效力，自双方加盖公章（或合同专用章）之日起生效。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

法定代表人：

乙方（盖章）：

法定代表人：

签署日期：

## **第五章 招标采购清单**

## 第六章 图纸

## **第七章 技术标准和要求**

## 服务需求及标准

### （一）基本要求

1、员工食堂位于南京远古水业股份有限公司远古水厂，周一至周五：正常就餐人数 270 人，其中中午 246 人，晚上 24 人；周末：正常就餐人数 49 人，中午 23 人，晚上 26 人；以上人数均为暂定，最终以实际就餐人数为准，节假日就餐参照周末，招标人另有要求除外。

食堂应具备提供接待、临时加班等所增工作餐供应能力；

2、中、晚餐费标准：15 元/人（此费用不含制作服务费，全部为餐饮原材料成本费用），中餐需提供至少 7 种菜肴（2 大荤，2 小荤，3 种素菜）及水果（或酸奶），1 米饭，1 汤；晚餐需提供至少 1 大荤，1 小荤，2 种蔬菜，1 米饭，1 汤。每日按不同组合搭配，提前一周上报餐品计划；控制好就餐成本，杜绝浪费现象。

3、除员工正常就餐外，另提供员工外带、工作接待餐和机动、加班餐服务以及招标人安排的其他餐饮服务。安排食堂专职管理人员。

4、根据每日就餐人数定量保质供餐，杜绝浪费。否则所造成的损失由供餐公司承担。建立防范和抵制食物浪费制度，并采取措施予以落实。

5、食堂工作人员应及时清理餐桌，打扫食堂卫生，保持餐厅、后厨整洁。使用后餐具应及时清洗干净并消毒保管。食堂门口、下水道和食堂所使用的地方所有卫生、清洁由供餐公司负责。

6、必须按规定的时间开餐，并保持热菜、热饭供应。因未按时按要求开餐（发生不可抗力因素除外）而影响正常工作（超过 10 分钟以上）扣除相应考核（依据双方签订的考核办法执行）。

7、根据指定食品供应商采购原材料并进行专业把关，确保采购食品质量。每次采购开具进货单及发票。采购的食用油应符合国家标准，肉类有国家主管部门检验章，禁止使用半成品产品、冷冻类家禽，减少油炸等不健康食品的使用。严格遵守国家相关法律法规，禁止非法食用野生动物，落实卫生防疫相关规定和要求。

8、供餐公司人员必须严格遵守招标人的各项管理制度，服从招标人管理，建立并公布

各项食堂规章制度。规范作业，确保安全生产。若发生人身伤害事故由供餐公司承担相应法律责任。

9、食堂设置意见簿，收集就餐人员反馈意见并及时改进。

10、提供不卫生食品造成人员食物中毒的（需经卫生防疫部门鉴定），由中标人承担医药、护理、误工、交通等费用及相应的法律责任，并解除中标人服务合同。（每天需要预留当日所有食物含菜品样本待检测）

11、除基本设备由招标人提供，其余均由食堂服务商置办及采购，招标人监督。水、电费用由中标单位负责。

12、按照国家有关规定，实施垃圾分类。

## **（二）配餐、烹饪服务建设**

1、建立健全原材料采购制度，保障食堂食品种类丰富、新鲜，减少腌制、腊制及动物油脂类食材的使用。应当提供低盐、低油、低糖菜品，减少盐、油、糖含量较高的菜品供应。

2、食物种类应多样化，食物种类应当符合《中国居民膳食指南》的推荐要求。每一餐食谱中应当提供至少 3 类食物（不包括调味品和植物油），同类食物之间可以进行品种互换。谷薯杂豆类：每周应当至少 5 种，注意粗细搭配；蔬菜水果类：每周应当至少 10 种新鲜蔬菜，兼顾不同品种，深色蔬菜宜占蔬菜总量一半以上；鼓励提供水产禽畜蛋类：每周应当至少提供 5 种，鼓励优选水产类、蛋类和禽类，畜肉类应当以瘦肉为主；奶及大豆类：每周应当至少提供 5 种；植物油：使用多种植物油，不用或少用氢化植物油，如使用应当进行公示。

3、每周菜谱提前列出计划并公布。菜肴品种每日翻新，大、小荤菜品种一周内不重复供应。但就餐人员普遍喜爱的菜肴可适当提高出品率，确保就餐满意率达到 75%以上。禁止隔日剩余食品二次上柜。

4、营养食堂菜谱，制定合理膳食营养配餐计划。设置标准菜品库，提供套餐或份饭的食堂。

5、根据用餐人员健康状况供餐，向肥胖、孕妇或营养相关疾病人群提供特殊营养配餐。

6、建立食物消费记录，根据带量食谱、用餐人数、原材料耗损计算食物消费量，每周



汇总登记。建立健全盐油糖（包括含盐油糖的各种调味品）采购、台账制度，记录采购量、入库时间、重量，并计算人均摄入量。

7、食堂设施及物品由招标人负责提供，中标人应规范使用及妥善保管，否则造成的一切损失由中标人承担。各类食品规范存放，生熟分开。冰箱（柜）定期清洁，确保食品卫生及品质。先进先出，严禁使用超保质期食品，食品过期及损坏损失由中标人承担。

8、食堂工作人员必须持有健康证，且每年体检一次。发现有健康问题不宜继续上岗的应立即更换。工作人员着装应统一、整洁、服务周到、礼貌、讲究工作形象及个人卫生（工作期间厨师带帽，打菜人员带帽、带口罩）。

### **（三）供餐服务建设**

全年需工作 365 天，无休，每天提供中、晚餐 每天需提供两个点的送餐服务（槽坊增压站、源水车间，中午、晚上各送一次）。

1、采用分餐制供餐。集中取餐的食堂应当为每道菜品配备公筷、公勺或公夹。提供桌餐服务的食堂应当配备公筷、公勺等分餐工具，并引导用餐人员使用。

2、食堂免费提供热水，自制的饮料或甜品应标示添加糖含量，餐厅不另外提供盐、糖等调味品。

3、配备洗手、消毒设施或用品。座位间保持一定距离，避免高密度聚集用餐。

### **（四）营养配餐能力建设**

1、标准化管理，减少油、盐、糖的使用，确保餐品达到“三减”要求。

2、积极研发菜肴供应品种，通过科学烹饪手段平衡营养与口味。

## 第八章 投标文件格式

### 投标文件格式

| 序号    | 文件夹/文件名称          |
|-------|-------------------|
| 1     | 封面                |
| 2     | 目录                |
| 3     | 一、投标函及投标函附录       |
| 3.1   | （一）投标函            |
| 3.2   | （二）投标函附录          |
| 4     | 二、法定代表人身份证明和授权委托书 |
| 5     | 三、联合体协议书（如有）      |
| 6     | 四、投标保证金           |
| 7     | 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书  |
| 8     | 五、商务标文件           |
| 8.1   | （一）投标人基本情况表       |
| 8.1.1 | 投标人基本情况表          |
| 8.1.2 | （附件）企业相关证明证照文件    |
| 8.1.3 | （附件）企业资质          |
| 8.1.4 | （附件）企业证书          |
| 8.1.5 | （附件）企业信用管理档案      |
| 8.2   | （二）项目负责人资料表       |
| 8.2.1 | 项目负责人资料表          |
| 8.2.2 | （附件）基本信息          |

| 序号    | 文件夹/文件名称              |
|-------|-----------------------|
| 8.2.3 | (附件) 资格证书             |
| 8.2.4 | (附件) 社保               |
| 8.2.5 | (附件) 业绩               |
| 8.3   | (三) 项目管理机构组成表         |
| 8.3.1 | 项目管理机构组成表             |
| 8.3.2 | (附件) 基本信息             |
| 8.3.3 | (附件) 资格证书             |
| 8.3.4 | (附件) 社保               |
| 8.4   | (四) 拟分包项目情况表          |
| 8.5   | (五) 近年完成的类似项目情况表      |
| 8.5.1 | 近年完成的类似项目情况表          |
| 8.5.2 | (附件) 企业近年完成的类似项目情况    |
| 8.5.3 | (附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况 |
| 8.5.4 | (附件) 企业获奖情况           |
| 8.5.5 | (附件) 项目负责人获奖情况        |
| 8.6   | (六) 正在施工和新承接的项目情况表    |
| 8.7   | (七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表    |
| 8.8   | (八) 近3年财务状况表          |
| 8.8.1 | 近3年财务状况表              |
| 8.8.2 | (附件) 财务状况             |
| 8.9   | (九) 资格审查其他资料          |
| 9     | 六、经济标文件               |
| 10    | 七、技术标文件               |
| 11    | 八、其他资料                |

（项目名称） （标段编码）施工招标

## 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、商务标文件
- 六、经济标文件
- 七、技术标文件
- 八、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

XXXXXXXXXX:

1. 我方已仔细研究了XXXXXXXXX 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) XXXXXXXXXXXX 单位 (¥XXXXXXXXXX) 的投标报价 (费率 XXXXX%/折扣率 XXXXXXXX%), 工期 (交货期、服务期) XXX 日历天, 质量标准 (技术性能指标) 达到XXXXXXXXX。随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) XXXXX (¥XXXXXX 元)。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件及投标保证金。我方将派出 XXXXX作为本工程的项目负责人。

#### 2. 如我方中标:

自行添加.

投标人: .(盖电子印章)

法定代表人或委托代理人: .

地址: .

网址: .

电话: .

传真: .

邮政编码: .

(二) 投标函附录

—(自拟, 上传)

南京远古水业股份有限公司食堂服务采购项目报价表

| 类别         | 项目         | 单价限价        | 数量    | 总价限价<br>(元) | 投标报价单<br>价 | 投标报价<br>小计 |
|------------|------------|-------------|-------|-------------|------------|------------|
| 不可竞争<br>金额 | 原材料<br>成本费 | 15 元/人<br>次 | 73135 | 1097025     | 15 元/人次    | 1097025    |
| 可竞争金<br>额  | 加工服<br>务费  | 5 元/人次      | 73135 | 365675      | ____元/人次   |            |
|            | 送餐服<br>务费  | 150 元/天     | 365   | 54750       | ____元/天    |            |
| 一年服务费合计    |            |             |       | 1517450     |            |            |
| 两年服务费合计    |            |             |       | 3034900     |            |            |

备注:

①报价要求: 投标人报价低于不可竞争金额+可竞争金额\*65%的控制价 (即 1370301.25 元/年) 时, 须同时提交能充分证明其报价合理性的说明及相关依据。如投标人未提交或经评委会评审, 不认可投标人提交的报价说明的, 一律判定为废标。

②本次招标就餐人数周一至周五就餐人数为 270 人, 周末为 49 人, 两年共计约 104 周, 周末天数为  $104 \times 2 = 208$  天, 节假日为每年 11 天, 工作日为  $730 - 208 - 11 \times 2 = 500$  天, 两年总餐数暂定为  $500 \times 270 + 230 \times 49 = 146270$  人次, 最终就餐人次按实计算。

③上述送餐服务费中每日须保障中、晚餐共两餐的正常供餐配送; 当日少提供任一餐次送餐服务, 按半价结算。

## 二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名），  
身份证号码：\_\_\_\_\_为我方法定代表人委托代理人。法定代表  
人委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人委托代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、联合体协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

## 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、商务标文件

### （一）投标人基本情况表

|                |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
|----------------|-----|--|--------|--------|--|------|----|--|--|--|
| 投标人名称          |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 注册地址           |     |  |        |        |  | 邮政编码 |    |  |  |  |
| 联系方式           | 联系人 |  |        |        |  | 电 话  |    |  |  |  |
|                | 传 真 |  |        |        |  | 网 址  |    |  |  |  |
| 法定代表人          | 姓名  |  | 技术职称   |        |  |      | 电话 |  |  |  |
| 技术负责人          | 姓名  |  | 技术职称   |        |  |      | 电话 |  |  |  |
| 成立时间           |     |  | 员工总人数： |        |  |      |    |  |  |  |
| 主营资质           |     |  | 其中     | 项目负责人  |  |      |    |  |  |  |
| 企业资质           |     |  |        | 高级职称人员 |  |      |    |  |  |  |
| 统一社会信用代码       |     |  |        | 中级职称人员 |  |      |    |  |  |  |
| 安全生产许可证号       |     |  |        | 初级职称人员 |  |      |    |  |  |  |
| 南京市建筑业企业信用管理档案 |     |  |        | 技 工    |  |      |    |  |  |  |
| 开户银行           |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 账号             |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 经营范围           |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |
| 备注             |     |  |        |        |  |      |    |  |  |  |





(四) 拟分包项目情况表

|          |         |           |           |
|----------|---------|-----------|-----------|
| 分包人名称    |         | 地 址       |           |
| 法定代表人    |         | 电 话       |           |
| 营业执照号码   |         | 资质等级      |           |
| 拟分包的工程项目 | 主 要 内 容 | 预计造价 (万元) | 已经做过的类似工程 |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |

(五) 近年完成的类似项目情况表

| 企业近年完成的类似项目情况    |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|------------------|------|------|--------|------|------------|--------|--------|------|-------|-------|---------|------|
| 序号               | 合同名称 | 合同编号 | 项目地点   | 开工时间 | 竣工时间       | 项目分类   | 项目内容描述 | 合同金额 | 项目负责人 | 招标人名称 | 招标人联系电话 | 其他说明 |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 项目负责人近年完成的类似项目情况 |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 序号               | 合同名称 | 合同编号 | 项目地点   | 开工时间 | 竣工时间       | 项目分类   | 项目内容描述 | 合同金额 | 项目负责人 | 招标人名称 | 招标人联系电话 | 其他说明 |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 企业获奖情况           |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 序号               | 获奖名称 | 获奖等级 | 奖项颁发机构 | 获奖时间 | 颁奖部门发布的文件号 | 获奖工程名称 | 其他说明   |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |



|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|-----------|------|------|--------|------|------------|--------|------|--|--|--|--|--|
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
| 项目负责人获奖情况 |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
| 序号        | 获奖名称 | 获奖等级 | 奖项颁发机构 | 获奖时间 | 颁奖部门发布的文件号 | 获奖工程名称 | 其他说明 |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |

(六) 正在施工和新承接的项目情况表

|                  |  |
|------------------|--|
| 合同项目名称           |  |
| 合同项目所在地          |  |
| 发包人名称            |  |
| 发包人地址            |  |
| 发包人电话            |  |
| 签约合同价            |  |
| 开工日期             |  |
| 计划完工日期           |  |
| 承担的工作            |  |
| 工程质量             |  |
| 项目经理（施工）         |  |
| 技术负责人（施工）        |  |
| 施工负责人（设计施工总承包项目） |  |
| 设计负责人（设计施工总承包项目） |  |
| 监理人和总监理工程师以及电话   |  |
| 合同项目描述           |  |
| 备注               |  |

注：对于正在施工和新承接的项目，拟任项目经理正在担任担任施工项目经理或设计施工总承包项目经理、施工负责人的，应当提供全部项目的情况表。符合第 2 章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定可以投标的，应当同时提供相应证明材料的电子扫描件。

(七) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|----|---------|-----------|----|----|----|
| 一  | 诉讼事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
| 二  | 仲裁事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
| 三  | 其他说明    |           |    |    |    |

(八) 近 3 年财务状况表

(按照第 2 章投标人须知前附表第 3.5.2 项时间要求)

1. 财务状况表

财务状况表

| 名称    | 资产总额 (万元) | 营业收入 (万元) | 利润总额 (万元) | 纳税总额 (万元) | 负债总额 (万元) | 资产负债率 | 主营业务利润率 | 注册资本 | 是否有对外提供担保信息 | 从业人数 |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|------|-------------|------|
| ____年 |           |           |           |           |           |       |         |      |             |      |
| ____年 |           |           |           |           |           |       |         |      |             |      |
| ____年 |           |           |           |           |           |       |         |      |             |      |

(九) 资格审查其他资料

## 承诺书

我单位现参加\_\_\_\_\_，并作出如下承诺：

1、我司承诺：

①具有独立订立合同的能力；

②未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；

③企业没有因骗取中标或者严重违约等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的情形；

④提交资料中的重要内容没有失实或者弄虚作假；

⑤单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，或具有投资参股关系的关联企业不予同时参加同一标段的投标；

⑥符合法律、法规规定的其他条件。

2、我司不存在因违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未了的，未因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监管部门公示且公示期未了的。

特此承诺。

单位名称：(盖章)

法定代表人或委托代理人：(签字或盖章)

时间： 年 月 日

注：本表为基本格式，各投标人不得随意修改，应认真填写，并且加盖企业公章、法定代表人（签字或盖章）。如投标人自行修改本承诺书内容，皆视为未提供此承诺书。

六、已标价工程量清单

六、服务费用清单  
(自拟，上传)

七、施工组织设计

七、技术建议书

\_\_\_\_\_(自拟，上传)

## 八、其他资料



## 第九章 其他