

南京梅山医院改扩建项目（一期）施工

标段编码：YHFJ2501670-02SGGH

招标文件

招标人（招标代理）江苏省设备成套股份有限公司（加盖电子印章）



2026-01-09

目 录

招标文件	4
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	11
投标人须知前附表	11
投标人须知正文	23
开标一览表	33
第三章 评标办法	35
评标办法前附表	35
评标办法正文	40
第四章 合同条款及格式	47
第五章 工程量清单	152
第六章 图纸	155
第七章 技术标准和要求	157
第八章 投标文件格式	172
第一阶段	172
封面	174
目录	172
一、投标函及投标函附录	175
(一) 投标函(一阶段)	175
(二) 投标函附录	176
(三) 施工现场大气污染防治措施承诺书	177
二、法定代表人身份证明和授权委托书	178
三、联合体协议书	179
四、投标保证金	179
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书	180
六、施工组织设计	181
七、资格审查及其他资料	188
(一) 投标人基本情况表	188
投标人基本情况表	188
(附件) 企业相关证明证照文件	188
(附件) 企业资质	188
(附件) 企业证书	188
(附件) 企业信用管理档案	188
(二) 项目负责人资料表	189
项目负责人资料表	189
(附件) 基本信息	189
(附件) 资格证书	189
(附件) 社保	189
(附件) 业绩	189
(三) 项目管理机构组成表	190
项目管理机构组成表	190
(附件) 基本信息	190
(附件) 资格证书	190
(附件) 社保	190
(四) 拟分包项目情况表	191
(五) 近年完成的类似项目情况表	192
近年完成的类似项目情况表	192
(附件) 企业近年完成的类似项目情况	193
(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况	193

(附件) 企业获奖情况	193
(附件) 项目负责人获奖情况	193
(六) 正在施工和新承接的项目情况表	194
(九) 资格审查其他资料	194
八、其他资料	194
第二阶段	195
投标函 (二阶段)	196
五、已标价工程量清单	196
第九章 其他	197

第一章招标公告

(市交易中心) 南京梅山医院改扩建项目(一期) 施工招标公告

标段编码: YHFJ2501670-02SGGH

1. 招标条件

本招标项目南京梅山医院改扩建项目已由南京市雨花台区行政审批局以(项目审批文号:雨审批准(2023)28号)批准建设,项目业主为南京梅山医院有限责任公司,建设资金来自国有(非政府投资),项目出资比例为国有(非政府投资):100.00%。项目已具备招标条件,招标人为南京梅山医院有限责任公司,现对该项目(一期)施工进行公开招标。

江苏省设备成套股份有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 雨花台区 雄风路 505号南京梅山医院

2.2 招标范围: 本次招标范围包括但不限于:土方工程;地基与基础工程;幕墙工程;室内装饰装修工程;建筑智能化工程;消防工程;民用建筑土建及水电安装;通风空调工程;电梯安装工程;钢结构和网架结构工程;室外工程;变配电工程等其他工程,招标内容中地基与基础工程不包含桩基和基坑支护,具体详见图纸、清单编制说明及工程量清单。

2.3 计划工期: 1390日历天

2.4 合同估算价: 720000000.00元

2.5 工程规模: 建筑面积约8.9万平方米,其中地上总建筑面积约为63485.54平方米,地下总建筑面积约为24664.15平方米。主要包括1#门急诊病房综合楼。地上12层,地下2层,总建筑面积约为88071.34平方米,其中地上建筑面积63407.19平方米,主要功能为门诊、急诊、医技以及病房;地下建筑面积约24664.15平方米,主要功能为设备机房、机动车停车库,以及人防。

2.6 工程类型: 房屋建筑

2.7 其他说明: /

3. 投标人资格要求

3.1 投标人资格要求

资质条件: 1.施工总承包建筑工程二级(含)以上,且具有有效的安全生产许可证;2.详见招标文件第二章投标人须知前附表3.5.1条要求。

项目负责人资格: 1.注册建造师证建筑工程一级(含)以上,且具有有效的安全生产考核合格证书(B类证);2.详见招标文件第二章投标人须知前附表3.5.2条要求。

提供满足正文1.4.4条要求的承诺书。

企业或项目负责人在投标截止前没有受到黄牌警示且在警示期内的。

项目负责人业绩：项目负责人自2020年11月1日（含）以来，以项目负责人身份在本单位承担过单项合同金额在55000万元及以上的公共建筑工程（厂房、仓储、住宅除外）施工业绩。（须提供中标通知书、合同及竣工验收证明材料，三者缺一不可。时间以竣工验收证明材料中的竣工验收时间为准，金额以合同为准，建筑面积以竣工验收证明材料为准。提供的证明材料必须能够反映相关数据和内容，否则视作未提供；相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。资审业绩与评分业绩不可兼得。）

符合法律法规规定的其他条件：1. 提供资格审查承诺书（格式详见投标文件格式）。2. 投标人的单位名称必须与企业营业执照、企业资质证书及安全生产许可证上的单位名称一致。如不一致，视为资格审查不合格。3. 资格审查时，若投标人或项目负责人是被红牌、黄牌警示的单位和责任人，并在警示期内，将作资格审查不通过处理（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）。4. 投标人不得存在下列情形之一：（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；（2）为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；（3）与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；（4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；（5）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。（6）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；（7）因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；（8）投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。5. 根据《省住房和城乡建设厅关于开展建筑业企业资质动态监管工作的公告》（〔2018〕第6号）、《关于在我省国有资金投资工程建设项目招标投标中应用建筑业企业资质动态监管结果有关要求的通知》（苏建招办〔2022〕2号）等文件规定，在资格审查或者评标阶段，由资格审查委员会或评标委员会对各投标人的资质动态情况进行核查，投标人在资格审查申请文件递交截止时间当日及投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果处于不合格状态的，作为资格审查不通过（或投标无效）处理。（企业动态资质查询信息以江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台发布的信息为准）。6. 根据苏建函建管〔2019〕393号文及建办市〔2019〕50号文规定，已取消一级、二级临时建造师执业证书，因此本项目不接受持临时建造师执业资格的项目负责人投标，否则将作为资格审查不通过处理。7. 根据关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知（建办市〔2021〕40号）要求，自2021年10月15日起，在全国范围内实行一级建造师电子证书，电子证书式样按照《全国一体化在线政务服务平台电子证照一级建造师注册证书》标准执行。自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。各投标人须上传一级建造师证书电子注册证书，电子注册证书应当符合相关文件规定，签名图像应当与持证人个人手写签名笔迹一致，证书应当在使用有效期内。若上传的电子件无法识别有效信息的，视为无效。投标人将自行承担资格审查不通过等相应后果。8. 投标人须提供拟投入本工程的项目负责人与投标人签订的有效劳动合同以及社保机构出具近半年（2025年6月-2025年11月）投标人为项目负责人缴纳的养老保险金缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观

原因无法提供养老保险金缴费证明，退休人员必须出具退休证及劳务合同，若事业编制人员需要提供所在单位上级人事主管部门的人事证明材料。以上材料由投标人自行扫描上传至投标文件中，未提供将作为资格审查不通过处理。9. 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情形）：（1）同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；（2）将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。10. 投标人必须签署《施工现场大气污染防治措施承诺书》，承诺书格式详见招标文件。11. 投标的项目负责人无在建工程, 如有在建工程必须符合苏建规字[2017]1号文规定，在建工程认定按照苏建规字[2017]1号文规定执行。12. 建设工程企业资质证书有效期延期执行国家及省、市相关文件规定。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：否

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统，网址：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：[2026-01-27 09:30:00](#)。

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[综合评估法两阶段评标](#)；

是否两阶段评标：是；

是否评定分离：否；

7.2 具体评标办法：

详细评审		
条款号	量化因素	量化标准
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：80.00 分 (2) 施工组织设计：18.00 分 (3) 投标人业绩：2.00 分 (4) 投标人市场信用评价：0 分 (5) 项目管理机构：0 分 (6) 投标报价合理性：0 分

		(7) 其他: 0 分 注: 分值构成中投标人业绩、项目管理机构、投标人市场信用评价、施工组织设计及其他属于商务技术部分; 投标报价、投标报价合理性属于报价部分。								
2.3.2	评标基准价计算方法	<p>1、评标基准值计算方法的确定 开标时从以下方法中随机抽取确定 (任选不少于两种) : 方法一; 方法二;</p> <p>2、评标基准价计算 方法一: 以有效投标文件 (有效投标文件是指初步评审合格的投标文件, 下同) 的评标价 (评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价, 下同) 算术平均值为 A { 当有效投标文件 ≥ 7 家时, 去掉最高和最低 20% (四舍五入取整, 末位投标报价相同的均保留) 后进行平均; 当有效投标文件 4—6 家时, 剔除最高报价 (最高报价相同的均剔除) 后进行算术平均; 当有效投标文件 < 4 家时, 则次低报价作为投标平均价 A }。评标基准价 = $A \times K$, 由招标人 (招标代理) 随机抽取评标相关参数, K 值的取值范围为 95%—98%。</p> <p>方法二: 以有效投标文件的评标价算术平均值为 A { 当有效投标文件 ≥ 7 家时, 去掉最高和最低 20% (四舍五入取整, 末位投标报价相同的均保留) 后进行平均; 当有效投标文件 4—6 家时, 剔除最高报价 (最高报价相同的均剔除) 后进行算术平均; 当有效投标文件 < 4 家时, 则次低报价作为投标平均价 A } , 招标控制价为 B, 则 评标基准价 = $A \times K_1 \times Q_1 + B \times K_2 \times Q_2$ $Q_2 = 1 - Q_1$, Q_1 取值范围为 65% ~ 85%; K_1 的取值范围为 95% ~ 98%; 由招标人 (招标代理) 随机抽取评标相关参数。 K_2 的取值范围, 建筑工程为 90% ~ 100%, 装饰、安装为 88% ~ 100%, 市政工程为 86% ~ 100%, 园林绿化工程为 84% ~ 100%, 其他工程 88% ~ 100%。 K_2 由招标人在招标文件中明确。 K2取值: 95 %。</p> <p>评标后基准价调整方式 因评委计算错误而重新计算</p>								
2.3.3 (1)	投标报价得分计算	评标价等于评标基准价的得满分, 评标价相对评标基准价每高 1% 扣 <u>0.9</u> 分, 每低 1% 扣 <u>0.6</u> 分; 偏离不足 1% 的, 按照插入法计算得分。 (精确到小数点后 2 位数)								
2.3.3 (2)	施工组织设计评分标准	<p>1、评标委员会按下列评分因素和评分标准对施工组织设计进行评审。 2、施工组织设计各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。 3、施工组织设计中除缺少相应内容的评审要点不得分外, 其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的 70% (不包含第 4 项篇幅扣分)。 4、是否设置篇幅扣分: <input checked="" type="checkbox"/> 是 施工组织设计各评分点篇幅要求如下, 每超过 1 页的, 扣 0.01 分, 各评分点对应分值扣完为止。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>页数要求</th> <th>评分标准</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>总体概述: 施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分 (0~3.00)</td> <td>20</td> <td>可行 (优 = 3.00; 良 = 2.70; 中 = 2.40; 差 = 2.10; 无 = 0)</td> <td>3.00</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	页数要求	评分标准	分值	总体概述: 施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分 (0~3.00)	20	可行 (优 = 3.00; 良 = 2.70; 中 = 2.40; 差 = 2.10; 无 = 0)	3.00
评审因素	页数要求	评分标准	分值							
总体概述: 施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分 (0~3.00)	20	可行 (优 = 3.00; 良 = 2.70; 中 = 2.40; 差 = 2.10; 无 = 0)	3.00							

		施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置 (0~2.00)	4	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00
		施工进度计划和各阶段进度的保证措施 (0~2.00)	10	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00
		劳动力、机械设备和材料投入计划 (0~2.00)	12	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00
		关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案 (0~3.00)	24	可行 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)	3.00
		新技术、新产品、新工艺、新材料应用 (0~2.00)	10	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00
		BIM等信息技术的使用方案 (0~2.00)	8	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00
		施工过程各阶段质量安全的保证措施 (0~2.00)	7	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00
		汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均			
2.3.3 (3)	投标人业绩评分标准	企业业绩评分标准：投标人自2020年11月1日（含）以来，承担过单项合同金额在55000万元及以上的公共建筑工程（厂房、仓储、住宅除外）施工业绩，有一个得2分，满分2分。（须提供中标通知书、合同及竣工验收证明材料，三者缺一不可。时间以竣工验收证明材料中的竣工验收时间为准，金额以合同为准，建筑面积以竣工验收证明材料为准。提供的证明材料必须能够反映相关数据和内容，否则视作未提供；相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。资审业绩与评分业绩不可兼得。）			
		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）			
2.3.3 (4)	投标人市场信用评价评分标准	/			
2.3.3 (5)	项目管理机构	/			
2.3.3 (6)	报价合理性得分标准	/			
2.3.3 (7)	其他	/			

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网和江苏省建设工程招标网发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目，各投标人需注意以下事项：

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5本标段实行电子招投标，投标人须在投标截止时间前将资格审查及评标所需材料录入江苏省公共资源交易经营主体信息库，并编入投标文件中。

9.6采用两阶段评审：第一阶段：商务技术文件开标评标。评标委员会先评审商务技术文件。评标委员会对投标人进行资格审查，再对投标人的商务技术文件（含施工组织设计、业绩评分，满分20分）进行评审。资格审查合格的投标人超过12个（含）的，取商务技术文件得分汇总排前9名投标人进入第二阶段开标评标；资格审查合格的投标人为9-11个的，取商务技术文件得分汇总排前7名的投标人进入第二阶段开标评标；资格审查合格的投标人为5-8个的，取商务技术文件得分汇总排前5名的投标人进入第二阶段开标评标；资格审查合格的投标人为5个及以下的，全部进入第二阶段开标评标。若商务技术文件得分相同时，以施工组织设计得分高的进入第二阶段评审；如果施工组织设计得分也相等，则由评标委员会投票表决，得票多者进入第二阶段。第二阶段：报价文件开评标。对进入第二阶段的投标人的报价文件进行开标、评标。投标人第一阶段的评标得分带入第二阶段评标计分。投标人两阶段所得总分，为该单位最终得分。项目招投标过程中，出现招标投标当事人质疑、投诉、复议及其他任何情形，评标基准价不改变（但评标过程中计算错误可作调整），原二阶段入围单位不足招标文件要求的入围单位个数，不再递补后续单位进入第二阶段评审。

9.7、本项目施工的单项合同估算价为720000000元，采用装配式技术，符合苏建规字【2017】1号文中技术复杂的相关规定“深度或者高度10米以上的深基坑或者边坡支护（局部开挖面积不一致的，超过10米深度的基坑面积须超过基坑总开挖面积的50%以上）工程”，属于特大型且技术复杂工程。

9.8其他内容详见招标文件。

10. 联系方式

招标人：	南京梅山医院有限责任公司	招标代理机构：	江苏省设备成套股份有限公司
地址：	雨花台区雄风路505号	地址：	南京市鼓楼区清江南路18号鼓楼创新广场D栋10楼
联系人：	施骁玮	联系人：	何悦
电话：	18905179603	电话：	13913931305

招投标监督管理部门及电话：南京市雨花台区住房和城乡建设局（电话：025-52883031）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 南京梅山医院有限责任公司 地址： 雨花台区雄风路505号 联系人： 施骁玮 电话： 18905179603
1.1.3	招标代理机构	名称： 江苏省设备成套股份有限公司 地址： 南京市鼓楼区清江南路18号鼓楼创新广场D栋10楼 联系人： 何悦 电话： 13913931305
1.1.4	项目名称	南京梅山医院改扩建项目
1.1.5	建设地点	雨花台区 雄风路 505号南京梅山医院
1.2.1	资金来源	本工程属于 国有（非政府投资） /
1.2.2	出资比例	国有（非政府投资）:100.00%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	本次招标范围包括但不限于：土方工程；地基与基础工程；幕墙工程；室内装饰装修工程；建筑智能化工程；消防工程；民用建筑土建及水电安装；通风空调工程；电梯安装工

		<u>程；钢结构和网架结构工程；室外工程；变配电工程等其他工程，招标内容中地基与基础工程不包含桩基和基坑支护，具体详见图纸、清单编制说明及工程量清单。</u>
1.3.2	计划工期	计划工期： <u>1390</u> 日历天 计划开工日期： <u>2026-02-01</u> 计划竣工日期： <u>2029-11-22</u>
1.3.3	质量要求	<u>符合国家、行业、地方现行施工验收规范的合格标准，并符合合同专用条款及其附件之约定。</u>
1.4.1	投标人资格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 资质条件： <u>1. 施工总承包建筑工程二级（含）以上，且具有有效的安全生产许可证；2. 详见招标文件第二章投标人须知前附表3.5.1条要求。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人资格： <u>1. 注册建造师证建筑工程一级（含）以上，且具有有效的安全生产考核合格证书（B类证）；2. 详见招标文件第二章投标人须知前附表3.5.2条要求。</u> <input checked="" type="checkbox"/> 提供满足正文1.4.4条要求的承诺书。 <input checked="" type="checkbox"/> 企业或项目负责人在投标截止前没有受到黄牌警示且在警示期内的。 资格审查可选条件： 业绩要求： <input type="checkbox"/> 企业业绩： <u>/</u> <input checked="" type="checkbox"/> 项目负责人业绩： <u>项目负责人自2020年11月1日（含）以来，以项目负责人身份在本单位承担过单项合同金额在55000万元及以上的公共建筑工程（厂房、仓储、住宅除外）施工业绩。（须提供中标通知书、合同及竣工验收证明材料，三者缺一不可。时间以竣工验收证明材料中的竣工验收时间为准，金额以合同为准，建筑面积以竣工验收证明材料为准。提供的证明材料必须能够反映相关数据和内容，否则视作未提供；相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。资审业绩与评分业绩不可兼得。）</u> <input type="checkbox"/> 企业和拟派项目负责人近2年内没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行

		<p>为受到建设等有关部门行政处罚的；</p> <p><input type="checkbox"/>企业近1年内没有无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的；</p> <p><input type="checkbox"/>企业近三个月内没有因拖欠工人工资被招标项目所在地省、市、县（市、区）建设行政主管部门通报批评的；</p> <p><input type="checkbox"/>投标人或者拟派项目负责人近五年内在招标人之前的工程中没有履约评价不合格的（履约评价不合格的名单应当在资格预审公告与招标公告中予以明示）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>符合法律法规规定的其他条件：<u>1. 提供资格审查承诺书（格式详见投标文件格式）。2. 投标人的单位名称必须与企业营业执照、企业资质证书及安全生产许可证上的单位名称一致。如不一致，视为资格审查不合格。3. 资格审查时，若投标人或项目负责人是被红牌、黄牌警示的单位和责任人，并在警示期内，将作资格审查不通过处理（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）。4. 投标人不得存在下列情形之一：（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；（2）为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；（3）与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；（4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；（5）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。（6）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；（7）因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；（8）投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。5. 根据《省住房和城乡建设厅关于开展建筑业企业资质动态监管工作的公告》（（2018）第6号）、《关于在我省国有资金投资工程建设项目招标投标中应用建筑业企业资质动态监管结果有关要求的通知》（苏建招办〔2022〕2号）等文件规定，在资格审查或者评标阶段，由资格审查委员会或评标委员会对各投标人的资质动态情况进行核查，投标人在资</u></p>
--	--	---

格审查申请文件递交截止时间当日及投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果处于不合格状态的，作为资格审查不通过（或投标无效）处理。（企业动态资质查询信息以江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台发布的信息为准）。6. 根据苏建函建管[2019]393号文及建办市[2019]50号文规定，已取消一级、二级临时建造师执业证书，因此本项目不接受持临时建造师执业资格的项目负责人投标，否则将作为资格审查不通过处理。7. 根据关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知（建办市（2021）40号）要求，自2021年10月15日起，在全国范围内实行一级建造师电子证书，电子证书式样按照《全国一体化在线政务服务平台电子证照一级建造师注册证书》标准执行。自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。各投标人须上传一级建造师证书电子注册证书，电子注册证书应当符合相关文件规定，签名图像应当与持证人个人手写签名笔迹一致，证书应当在使用有效期内。若上传的电子件无法识别有效信息的，视为无效。投标人将自行承担资格审查不通过等相应后果。8. 投标人须提供拟投入本工程的项目负责人与投标人签订的有效劳动合同以及社保机构出具近半年（2025年6月-2025年11月）投标人为项目负责人缴纳的养老保险金缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，退休人员必须出具退休证及劳务合同，若事业编制人员需要提供所在单位上级人事主管部门的人事证明材料。以上材料由投标人自行扫描上传至投标文件中，未提供将作为资格审查不通过处理。9. 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情形）：（1）同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；（2）将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。10. 投标人必须签署《施工现场大气污染防治措施承诺书》，承诺书格式详见招标文件。11. 投标的项目负责人无在建工程，如有在建工程必须符合苏建规字[2017]1号文规定，在建工程认定按照苏建规字[2017]1号文规定执行。1

		2. 建设工程企业资质证书有效期延期执行国家及省、市相关文件规定。
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10	分包	允许 允许，分包内容要求： 工程主体结构和关键性工作不允许分包，工程非主体结构、非关键性工作分包须经发包人同意。 分包金额要求： 符合合同分包金额要求。 接受分包的第三人资质要求： 满足国家相关资质规定。
1.11	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人提出疑问或澄清的截止时间	2026-01-05 12:00:00
2.2.2	投标截止时间	2026-01-27 09:30:00
3.1.1	构成投标文件的其他材料	无
3.3.1	投标有效期及投标保证金有效期	90 天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额：人民币 500000 元

		<p>投标保证金形式：现金</p> <p>支票</p> <p>银行保函</p> <p>保险保单</p> <p>担保保函</p> <p>信用承诺</p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心代收代退：</p> <p>是</p> <p>投标保证金提交账号</p> <p>户名名称：南京市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：交通银行江东中路支行</p> <p>银行账号：320006613018010009990</p> <p>银行地址：南京市江东中路265号一楼大厅交通银行江东中路支行</p> <p>办理流程：</p> <p>(1) 以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南京市），凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。</p> <p>(2) 以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。</p> <p>(3) 以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。</p> <p>(4) 以信用承诺方式替代投标保证金的，投标人应签署信用承诺书，随投标文件一同提交。</p> <p>(5) 投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中标结果公</p>
--	--	--

		<p>告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。</p> <p>注：实行减、免投标保证金的项目，按《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》执行。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	当投标人串通投标、以行贿评委或招标人工作人员、提供虚假材料谋取中标等违法行为时，招标人不退还投标保证金。
3.5.1	投标人基本情况表材料要求	<input checked="" type="checkbox"/> 营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 资质证书 <input checked="" type="checkbox"/> 安全生产许可证 <input checked="" type="checkbox"/> 南京市建筑业企业信用管理档案 <input type="checkbox"/> 其他 /
3.5.2	项目负责人资料表材料要求	<input checked="" type="checkbox"/> 建造师证书 <input checked="" type="checkbox"/> 安全生产考核合格证 <input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 职称证书 <input type="checkbox"/> 学历证书 <input checked="" type="checkbox"/> 养老保险证明： <u>2025-06-2025-11</u> <input checked="" type="checkbox"/> 其他材料： <u>投标人须提供拟投入本工程的项目负责人与投标人签订的有效劳动合同以及社保机构出具近半年（2025年6月-2025年11月）投标人为项目负责人缴纳的养老保险金缴费证明材料（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章）；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，退休人员必须出具退休证及劳务合同，若事业编制人员需要提供所在单位上级人事主管部门的人事证明材料。以上材料由投标人自行扫描上传至投标文件中，未提供将作为资格审查不通过处理。</u>

3.5.3	近年完成的类似项目及获奖情况表（包括企业和项目负责人业绩）材料要求	<input checked="" type="checkbox"/> 中标通知书（或进场交易证明书） <input checked="" type="checkbox"/> 合同协议书 <input checked="" type="checkbox"/> 工程接收证书（工程竣工验收证书）等相关材料 <input type="checkbox"/> 其他材料
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至电子招标投标交易平台。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： <u>南京智能开标大厅（网址：https://n.jggzv.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login）。</u>
5.1.2	投标人参加开标会人员要求	出席人员以及携带资料要求： <u>无。</u>
5.2	开标程序	开标程序为： 两阶段开标 第一阶段： （1）公布投标人名单； （2）投标人在规定的时间内解密其投标文件； （3）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）； （4）公布开标结果；

		<p>(5) 投标人提出异议或咨询（如有）；</p> <p>(6) 招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）。</p> <p>(7) 开标结束。</p> <p>第二阶段：</p> <p>(1) 公布进入第二阶段/通过第一信封评审的投标人；</p> <p>(2) 导入第二阶段/第二信封投标文件；</p> <p>(3) 公布开标结果；</p> <p>(4) 投标人提出异议或咨询（如有）；</p> <p>(5) 招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）。</p> <p>(6) 开标结束。</p> <p>投标人解密时间： 公布投标人名称后 60 分钟以内</p> <p>开标过程中因招标人原因或招投标交易平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况及行政监督部门意见相应延长解密时间或调整开、评标时间。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成<u>7</u>人，其中招标人代表<u>2</u>人，专家<u>5</u>人；</p> <p>评标专家确定方式： 从 江苏省综合 评标专家库中随机抽取</p>

7.1.1	是否授权评标委员会确定 中标人	否 推荐中标候选人不超过3个，并标明排序
7.3.1	履约担保	是否要求提供履约担保： 是 履约担保的形式： <u>支票、汇票、电汇、本票或者银行保函。</u> 履约担保的金额： <u>合同价的10%</u> 发包人是否提供支付担保： 是 支付担保的形式： <u>支票、汇票、电汇、本票或者银行保函。</u> 支付担保的金额： <u>合同价的10%</u> 差额担保： 不采用
10	需要补充的其他内容	
10.1	计税方法	一般计税方法
10.2	最高投标限价（招标控 制价）	<u>715034989.70元</u> ， 其中暂估价 <u>62669638.04元</u>
10.3	施工组织设计横向暗标要 求	采用 采用，暗标要求如下： 投标文件中的“施工组织设计”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。
10.4	项目负责人陈述及答辩	项目负责人陈述及答辩： 不要求

10.5	招标文件暂估价	本工程的暂估价形式包括在承包范围内的工程、货物不属于依法必须进行招标的项目范围且未达到规定的规模标准。
10.6	两阶段评标	采用
10.7	投标文件解密失败的补救方案	招标人不提供投标文件解密失败的补救方案
注：本表下列内容为招标人需要补充的其它内容。		
10.8	<p><u>1、本工程不组织集体踏勘，但各投标单位需自行踏勘。投标人应认真踏勘施工现场，熟悉现场地形、道路、地下和周围环境，了解一切可能影响施工、投标报价的因素，且投标人应对自行获得的资料、信息的正确性负全部责任，因此所需费用自行承担。一旦投标人中标，中标人不得以不完全了解施工现场为由，而提出额外的赔偿、补偿、增加费用和延长工期等要求，对此招标人可不予采纳。</u></p> <p><u>2、中标人在中标后无偿提供伍份通过专用投标工具软件打印的纸质投标文件。</u></p> <p><u>3、招投标行政监督部门：南京市雨花台区住房和城乡建设局。</u></p> <p><u>4、异议的受理相关要求：异议受理单位（招标人）：南京梅山医院有限责任公司；联系人：施晓伟；电话：18905179603；地址：南京市雨花台区雄风路505号；异议受理单位（招标代理）：江苏省设备成套股份有限公司；地址：南京市鼓楼区清江南路18号鼓楼创新广场D栋10楼；联系人：何悦；电话：13913931305；异议受理方式：在宁易新系统中提交异议扫描件，同时将异议纸质原件递交至招标人及招标代理处。投标人对评标结果有异议或投诉的应当在公示期内提出。对评标结果的异议的提出和处理，适用《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十四条、第六十条、第六十一条及第六十二的规定，并按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招投标活动异议与投诉处理实施办法》执行。</u></p> <p><u>5、招标人提供的图纸、品牌汇总表、智慧运维软件采购需求、设计说明、澄清疑问汇总等资料相关资料，请投标人自行到网盘中下载。网盘链接：https://pan.baidu.com/s/1ktnFKpkNu5vaHqVZbaQH7g?pwd=8pmu提取码：8pmu</u></p>	

<p><u>6、综合服务费：中标单位打印中标通知书时需缴纳的综合服务费（不含招标人支付的部分）由投标人自行考虑并计入投标报价，无论是否单独列出，均视为报价中已包含此项费用。代理服务费（依据国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）19%计算收取费用）、交易中心费用、评委费用由中标人承担。</u></p> <p><u>7、投标人中标后，于领取中标通知书后5天内根据发包人的要求开立资金共管账户并签订资金共管协议。</u></p>
--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 财务要求：见投标人须知前附表；

(5) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(6) 符合法律、法规规定的其他条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，同时载明联合体各方的具体工作分工；

(2) 联合体各方应当具备与联合体协议书中约定的分工相适应的施工资质和施工能力。国家或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方应当具备相应的资格条件；联合体协议书约定联合体成员承担同一专业工作的，按照资质等级最低的成员确定资质等级。

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 资格预审申请人或者投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；
- (3) 与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；
- (4) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (5) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。
- (6) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
- (7) 因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
- (8) 投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

1.4.4 投标人必须满足以下资格审查必要条件：

- (1) 有独立订立合同的能力；
- (2) 企业的资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合国家有关规定；
- (3) 以联合体形式投标的，联合体的资格（资质）条件必须符合资格预审文件或招标文件要求，并附有共同投标协议；
- (4) 企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）；
- (5) 项目负责人必须满足下列条件：
 - ①项目负责人不得同时在两个或两个以上单位受聘或者执业。
 - ②项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总工程量在项目负责人执业范围之内。
 - ③项目负责人无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。
- (6) 符合法律、法规规定的其他条件。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第2.2款和2.3对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同）送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前（房建市政施工项目不采用施工组织设计的3天前），由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有购买招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天（房建市政施工项目不采用施工组织设计的不足3天），并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前（房建市政施工项目不采用施工组织设计的3天前），招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天（房建市政施工项目不采用施工组织设计的不足3天），并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 已标价工程量清单；
- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料、辅助资料（适用于未进行资格审查的）；
- (10) 定标资料（如有）
- (11) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件无效。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 未委托代收代退保证金的，投标人应将招标人出具的投标保证金收据的电子图片随投标文件递交。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个日内，按相关规定向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；
- （3）投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料。

3.5.2 “项目负责人资料表”应附项目负责人的建造师证书、B类安全生产考核证、养老保险证明等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目及获奖情况表（包括企业和项目负责人业绩）”应附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.3项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置。

投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并递交投标文件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”使用专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用电子招标投标交易平台可以接受的数字证书加盖的电子签名。

4. 投标

4.1 投标文件的签章和加密

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用电子招标投标交易平台可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的开标程序进行开标。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

5.3.1 未按投标人须知前附表5.1.2“投标人参加开标会要求”参加开标的；

5.3.2 未能在投标人须知前附表规定的时间内成功解密的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标专家劳务费由招标人支付。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 评标结果公示

招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

7. 合同授予

7.1 定标方式（适用于非评定分离项目）

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

7.2.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第三章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

(6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

9.5 异议与投诉

投标人或其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以向招标人提出异议。如对招标人的回复不满意，可以向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10.1 (一) 一般计税方法

1、根据住房和城乡建设部办公厅《关于做好建筑业营改增建设工程计价依据调整准备工作的通知》（建办标〔2016〕4号）规定的计价依据调整要求，营改增后，采用一般计税方法的建设工程费用组成中的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费中均不包含增值税可抵扣进项税额。

2、企业管理费组成内容中增加第（19）条附加税：国家税法规定的应计入建筑安装工程造价内的城市建设维护税、教育费附加及地方教育附加。

3、甲供材料和甲供设备费用应在计取现场保管费后，在税前扣除。

4、税金定义及包含内容调整为：税金是指根据建筑服务销售价格，按规定税率计算的增值税销项税额。

(二) 简易计税方法

1、营改增后，采用简易计税方式的建设工程费用组成中，分部分项工程费、措施项目费、其他项目费的组成，均与《江苏省建设工程费用定额》（2014年）原规定一致，包含增值税可抵扣进项税额。

2、甲供材料和甲供设备费用应在计取现场保管费后，在税前扣除。

3、税金定义及包含内容调整为：税金包含增值税应纳税额、城市建设维护税、教育费附加及地方教育附加。

开标一览表

南京梅山医院改扩建项目 第一阶段 开标记录表

项目名称：南京梅山医院改扩建项目

标段名称：（一期）施工

标段编码：YHFJ2501670-02SGGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	项目负责人	质量目标	工期(日历天)	投标保证金账户	投标保证金应缴金额(元)	投标保证金实缴金额(元)	投标保证金缴纳方式	投标保证金信用承诺	投标保证金到账情况	失信行为	解密情况	备注
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

开标一览表

南京梅山医院改扩建项目 第二阶段 开标记录表

项目名称：南京梅山医院改扩建项目

标段名称：（一期）施工

标段编码：YHFJ2501670-02SGGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(元)	入围情况	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

第三章 评标办法（综合评估法两阶段评标）

评标办法前附表

评标办法前附表与本章正文内容相抵触的，以前附表为准。

进入第二阶段的投标人数量		<p>商务技术文件（包括投标项目负责人答辩）评审合格的投标人超过12个的，取得分汇总排名前9名；评审合格的投标人为9-11个的，取得分汇总排名前7名；评审合格的投标人为8个及以下的，取得分汇总排名前5名，商务技术文件评审合格的投标人少于5名时，全部进入第二阶段开标、评标。</p> <p>排名末尾投标人得分相同的，按以下原则确定进入第二阶段开标、评标：</p> <p><u>若商务技术文件得分相同时，以施工组织设计得分高的进入第二阶段评审；如果施工组织设计得分也相等，则由评标委员会投票表决，得票多者进入第二阶段评审。</u></p>	
商务技术标得分是否带入第二阶段		带入	
初步评审			
条款号	评审因素	评审标准	
2.2.1	形式评审标准	一阶段	
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		电子签名	投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，联合体成员没有以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力
		授权委托书（如有）	企业法定代表人委托代理人有合法、有效的委托书；
		暗标形式评审（如有）	暗标编制符合投标人须知前附表10.3的要求
		二阶段	
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		电子签名	投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求
		投标报价	只能有一个有效报价，但招标文件要求提交备选投标的除外

2.2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）
		信誉要求	具备有效的南京市建筑业企业信用管理档案
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		资格审查可选条件	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		企业或项目负责人红牌警示	投标截止前没有受到红牌警示
		企业或项目负责人黄牌情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人的其他要求	详见招标文件第二章投标人须知前附表3.5.2要求
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定（如有）。
		投标人资格其他条件审查	符合第二章“投标人须知”第1.4.3、1.4.4项规定
		2.2.3	响应性评审标准
投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定		
项目完成期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定		
质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定		
投标有效期	投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定		
投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定		
技术规范和技术标准	符合第七章“技术标准和要求”规定		
雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况		
施工现场大气污染防治	提供《施工现场大气污染防治措施承诺书》		
允许的偏离	符合第二章“投标人须知”第1.11款规定		
招标人其他要求	/		
经批准的其他要求	/		
二阶段			
工程量清单及暂估价、暂列金额及甲	1、与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量一致（措施项目增项除外）；		

		供材料价格	2、与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格一致
		不可竞争费用项目或费率或计算基础	与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础一致
		投标报价范围	投标报价不低于成本且不高于投标人须知前附表10.2规定的最高投标限价（招标控制价）
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		允许的偏离	符合第二章“投标人须知”第1.11款规定
详细评审			
条款号	量化因素	量化标准	
2.3.1	分值构成（总分100分）	<p>(1) 投标报价：80.00 分 (2) 施工组织设计：18.00 分 (3) 投标人业绩：2.00 分 (4) 投标人市场信用评价：0 分 (5) 项目管理机构：0 分 (6) 投标报价合理性：0 分 (7) 其他：0 分</p> <p>注：分值构成中投标人业绩、项目管理机构、投标人市场信用评价、施工组织设计及其他属于商务技术部分；投标报价、投标报价合理性属于报价部分。</p>	
2.3.2	评标基准价计算方法	<p>1、评标基准值计算方法的确定 开标时从以下方法中随机抽取确定（任选不少于两种）： 方法一； 方法二；</p> <p>2、评标基准价计算 方法一：以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件，下同）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为 A {当有效投标文件≥ 7家时，去掉最高和最低20%(四舍五入取整，末位投标报价相同的均保留)后进行平均；当有效投标文件4—6家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件< 4家时，则次低报价作为投标平均价A}。评标基准价 $=A \times K$，由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数，K 值的取值范围为 95%—98%。</p> <p>方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为A{当有效投标文件≥ 7家时，去掉最高和最低20%(四舍五入取整，末位投标报价相同的均保留)后进行平均；当有效投标文件4—6家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件< 4家时，则次低报价作为投标平均价A}，招标控制价为 B，则 评标基准价 $=A \times K1 \times Q1 + B \times K2 \times Q2$ $Q2 = 1 - Q1$，Q1 取值范围为 65%~85%；K1的取值范围为 95%~98%；由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数。K2的取值范围，建筑工程为 90%~100%，装饰、安装为 88%~100%，市政工程为86%~100%，园林绿化工程为84%~100%，其他工程 88%~100%。K2由招标人在招标文件中明确。 K2取值： 95 %。</p>	

		评标后基准价调整方式 因评委计算错误而重新计算																																
2.3.3 (1)	投标报价得分计算	评标价等于评标基准价的得满分，评标价相对评标基准价每高1%扣 <u>0.9</u> 分，每低1%扣 <u>0.6</u> 分；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。（精确到小数点后2位数）																																
2.3.3 (2)	施工组织设计评分标准	<p>1、评标委员会按下列评分因素和评分标准对施工组织设计进行评审。</p> <p>2、施工组织设计各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。</p> <p>3、施工组织设计中除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%（不包含第4项篇幅扣分）。</p> <p>4、是否设置篇幅扣分：<input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>施工组织设计各评分点篇幅要求如下，每超过1页的，扣0.01分，各评分点对应分值扣完为止。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>页数要求</th> <th>评分标准</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分 (0~3.00)</td> <td>20</td> <td>可行 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置 (0~2.00)</td> <td>4</td> <td>可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>施工进度计划和各阶段进度的保证措施 (0~2.00)</td> <td>10</td> <td>可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>劳动力、机械设备和材料投入计划 (0~2.00)</td> <td>12</td> <td>可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案 (0~3.00)</td> <td>24</td> <td>可行 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>新技术、新产品、新工艺、新材料应用 (0~2.00)</td> <td>10</td> <td>可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>BIM等信息技术的使用方案 (0~2.00)</td> <td>8</td> <td>可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)</td> <td>2.00</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	页数要求	评分标准	分值	总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分 (0~3.00)	20	可行 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)	3.00	施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置 (0~2.00)	4	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00	施工进度计划和各阶段进度的保证措施 (0~2.00)	10	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00	劳动力、机械设备和材料投入计划 (0~2.00)	12	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00	关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案 (0~3.00)	24	可行 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)	3.00	新技术、新产品、新工艺、新材料应用 (0~2.00)	10	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00	BIM等信息技术的使用方案 (0~2.00)	8	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00
评审因素	页数要求	评分标准	分值																															
总体概述：施工组织总体设想、方案针对性及施工标段划分 (0~3.00)	20	可行 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)	3.00																															
施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置 (0~2.00)	4	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00																															
施工进度计划和各阶段进度的保证措施 (0~2.00)	10	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00																															
劳动力、机械设备和材料投入计划 (0~2.00)	12	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00																															
关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案 (0~3.00)	24	可行 (优=3.00;良=2.70;中=2.40;差=2.10;无=0)	3.00																															
新技术、新产品、新工艺、新材料应用 (0~2.00)	10	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00																															
BIM等信息技术的使用方案 (0~2.00)	8	可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)	2.00																															

		<p>施工过程各阶段质量安全的保证措施 (0~2.00)</p>	7	<p>可行 (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)</p>	2.00
<p>汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均</p>					
2.3.3 (3)	投标人业绩评分标准	<p>企业业绩评分标准：投标人自2020年11月1日（含）以来，承担过单项合同金额在55000万元及以上的公共建筑工程（厂房、仓储、住宅除外）施工业绩，有一个得2分，满分2分。（须提供中标通知书、合同及竣工验收证明材料，三者缺一不可。时间以竣工验收证明材料中的竣工验收时间为准，金额以合同为准，建筑面积以竣工验收证明材料为准。提供的证明材料必须能够反映相关数据和内容，否则视作未提供；相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。资审业绩与评分业绩不可兼得。）</p>			
<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）</p>					
2.3.3 (4)	投标人市场信用评价评分标准	/			
2.3.3 (5)	项目管理机构	/			
2.3.3 (6)	报价合理性得分标准	/			
2.3.3 (7)	其他	/			
2.5.2	竞争性判断	有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。			
<p>需要补充的其他内容：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法综合评分相同且报价相同时中标候选人或中标人确定方法：由评标委员会投票表决，得票多者优先。</p> <p>其他：评标后评标基准价调整方式：因评委计算错误而重新计算。</p>					

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行评审，并按投标人须知前附表7.1款规定的数量推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

2. 评审标准

2.1 评标入围（如采用）

2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.1 两阶段评标（如采用）

第一阶段：商务技术文件开标评标。评标委员会先评审商务技术文件（包括投标项目负责人答辩）。选择商务技术文件得分汇总排前几名的投标人，具体数量见评标办法前附表，才能进入第二阶段开标评标。

第二阶段：报价文件开标评标（仅针对进入第二阶段的投标文件进行）。商务技术标得分是否带入第二阶段，见评标办法前附表。

2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表。
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表。
- (3) 投标人业绩：见评标办法前附表。
- (4) 项目管理机构：见评标办法前附表。
- (5) 投标人市场信用评价：见评标办法前附表。
- (6) 投标报价合理性：见评标办法前附表。
- (7) 其他：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价的计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标标准

- (1) 投标报价得分计算：见评标办法前附表。

- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表。
- (3) 投标人业绩评分标准：见评标办法前附表。
- (4) 项目管理机构：见评标办法前附表。
- (5) 投标人市场信用评价评分标准：见评标办法前附表。
- (6) 报价合理性得分标准：见评标办法前附表。
- (7) 其他：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生。评标委员会成员应签署《专家声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2.1项、2.2.2项、第2.2.3项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的且符合下列条款的予以否决：

- (一) 投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名；
- (二) 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；
- (三) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (四) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- (五) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (六) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (七) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (八) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (九) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；
- (十) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

(十一) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的;

(十二) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的;

(十三) 投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的(措施项目增项除外);

(十四) 未按招标文件要求提供投标保证金的;

(十五) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的;

(十六) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的;

(十七) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的;

(十八) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的;

(十九) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的;

(二十) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;

(二十一) 施工组织设计(施工方案)存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标的要求的;

(二十二) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

(二十三) 经批准的其他要求(详见前附表2.2.3)。

投标文件中的材料不符合第一章 投标人须知 3.5条款要求的, 评委会应按上述第三款予以否决。

3.2.2 投标报价有算术错误的, 评标委员会按以下原则对投标报价进行修正, 修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的, 评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外;

3.2.3 评标委员会依据招标文件规定对投标文件施工方案进行评审, 总体不满足本工程要求的, 应当予以否决。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分, 并计算出综合评估得分, 各项分值计算均保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

(1) 按本章第2.3.3(1)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A

(2) 按本章第2.3.3(2)目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分B (3)

按本章第2.3.3(3)目规定的评审因素和分值对投标人业绩评分计算出得分C

(4) 按本章第2.3.3(4)目规定的评审因素和分值对投标人项目管理机构评分计算出得分D

(5) 按本章第2.3.3(5)目规定的评审因素和分值对投标人市场信用评价计算出得分E

(6) 按本章第2.3.3(6)目规定的评审因素和分值对报价合理性(报价合理性及其他)计算出得分F

(7) 按本章第2.3.3(7)目规定的评审因素和分值对其他计算出得分G

3.3.2 评分分值B的计算应按各评分点得分取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分;其他评审因素各评分点得分取所有评委评分的平均值为最终得分。

3.3.3 投标人得分=A+B(适用于评分制)+C+D+E+F+G,(两阶段开标评标项目,第一阶段得分不带入二阶段的,投标人综合得分为第二阶段得分)。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,或者在设有最高投标限价(招标控制价)时明显低于最高投标限价(招标控制价),使得其投标报价可能低于其成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中,评标委员会可以通过电子招标投标交易平台要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 除第一章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会在推荐中标候选人时,应遵照以下原则:

(1) 评标委员会应当按照投标人须知前附表7.1款规定,推荐相应的数量的中标候选人。

(2) 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告。

(3) 采用“评定分离”的项目,经评标委员会评审,符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表7.1.4规定的中标候选人数量,但不少于3人时,全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时,评标委员会作出是否具备竞争性判断,如具备竞争性,可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交评标报告。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决通过电子招标投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；
- (2) 按本章3.3条款投标做废标处理的或投标人有关资格、业绩等认定的；
- (3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

附件A

方法一：以有效投标文件（有效投标文件是指初步评审合格的投标文件，下同）的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为A（当有效投标文件 ≥ 7 家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整，末位投标报价相同的均保留）后进行平均；当有效投标文件4—6家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件 < 4 家时，则次低报价作为投标平均价A）。

评标基准价=A \times K，K值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定，K值的取值范围为95%—98%。

方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为A（当有效投标文件 ≥ 7 家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件4—6家时，剔除最高报价（最高报价相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件 < 4 家时，则次低报价作为投标平均价A），招标控制价为B，则

评标基准价=A \times K1 \times Q1+B \times K2 \times Q2

Q2=1-Q1，Q1取值范围为65%~85%；K1的取值范围为95%~98%；Q1、K1值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定。K2的取值范围，建筑工程为90%~100%，装饰、安装为88%~100%，市政工程为86%~100%，园林绿化工程为84%~100%，其他工程88%~100%。K2由招标人在招标文件中明确。

方法三：以有效投标文件的次低评标价为评标基准价。

方法四：以合理最低价作为评标基准价。

对有效投标文件工程量清单中的分部分项工程项目清单综合单价子目（指单价）、单价措施项目清单综合单价子目（指单价）、总价措施项目清单费用（指总费用）、其他项目清单费用（指总费用）等所有

报价由低到高分别依次排序。

当有效投标文件 ≥ 7 家时，先剔除各报价中最高的20%项（四舍五入取整，投标报价相同的均保留）和最低的20%项（四舍五入取整，投标报价相同的均保留）后进行算术平均；当有效投标文件4—6家时，剔除各报价中最高值（最高值相同的均剔除）后进行算术平均；当有效投标文件 < 4 家时，取各报价中的次低值。将上述计算结果按计价规范，分别计算生成分部分项工程费、措施项目费和其他项目费，再按招标清单所列费率计算规费、税金，得出总价A。

评标基准价（合理最低价）=A×K

K值建筑工程为97%~93%，装修、安装工程下浮范围为95%~90%，市政工程下浮范围为93%~88%，园林绿化工程下浮范围为92%~85%，其他工程下浮范围为95%~90%，各地可根据情况适时对下浮范围进行调整。招标人需在招标文件中明确具体下浮区间。项目具体下浮率根据招标文件规定的下浮区间在开标时抽取，或者在招标文件中明确确定固定下浮率（下浮率取整）。

方法五：ABC合成法。

评标基准价=（A×50%+B×30%+C×20%）×K

A=招标控制价×（100%—下浮率 Δ ）；

B=在规定范围内的评标价除C值外的任意一个评标价，在初步评审后，在有效投标报价中随机抽取；抽取方式：若评标价在A值的95%（及以上）范围内，则该类评标价不纳入B值抽取范围；若在A值的95%—92%（含）、92%—89%（含）范围内，则在两个区间内各抽取一个评标价，与在A值的89%以下至规定范围内的其他评标价合并后作为B值抽取范围。若按上述办法未能抽取B值，则在规定范围内的任意一个评标价（除C值外）中随机抽取B值；

C=在规定范围内的最低评标价；

规定范围内：评标价算术平均值×70%与招标控制价×30%之和下浮25%以内的所有评标价；

B值取值：初步评审后，在有效投标报价中随机抽取。

下浮系数K、下浮率 Δ ，在开标时按下表取值范围内随机抽取。

下列系数、下浮率各地可根据实际调整。

分类		取值范围
下浮系数K		95%、95.5%、96%、96.5%、97%、97.5%、98%
下浮率 Δ	房屋建筑工程	6%、7%、8%、9%、10%、11%、12%
	装饰装修、建筑幕墙及钢结构工程	8%、9%、10%、11%、12%、13%、14%、15%
	机电安装工程	9%、10%、11%、12%、13%、14%、15%、16%

	市政工程	12%、13%、14%、15%、16%、17%、18%、19%、20%
	绿化工程	17%、18%、19%、20%、21%、22%、23%、24%、25%

上述招标控制价和评标价均应扣除专业工程暂估价（含税金）后参与计算和抽取；应扣除的专业工程暂估价（含税金）须在招标文件中予以明确，开标时不再另行计算。

第四章 合同条款及格式

合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

(示范文本)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：[南京梅山医院有限责任公司](#)

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就[南京梅山医院改扩建项目（一期）施工总承包](#)工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：[南京梅山医院改扩建项目（一期）施工总承包](#)

2. 工程地点：[南京市雨花台区雄风路505号南京梅山医院](#)

3. 工程立项批准文号：[雨审批备\[2023\]28号](#)

4. 资金来源：[国有非政府性资金](#)

5. 工程内容：[南京梅山医院改扩建工程（一期）施工总承包，建筑面积约8.9万平方米，地下两层，地上12层，工程承包范围包括但不限于：土方工程；地基与基础工程；幕墙工程；室内装饰装修工程；建筑智能化工程；消防工程；民用建筑土建及水电安装；通风空调工程；电梯安装工程；钢结构和网架结构工程；室外工程、变配电工程等其他工程，招标内容中地基与基础工程包含桩基和基坑支护，具体详见图纸、清单编制说明及工程量清单。](#)

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围

[南京梅山医院改扩建项目（一期）施工总承包，工程承包范围包括但不限于：土方工程；地基与基础工程；幕墙工程；室内装饰装修工程；建筑智能化工程；消防工程；民用建筑土建及水电安装；通风空调工程；电梯安装工程；钢结构和网架结构工程；室外工程、变配电工程等其他工程。具体详见图纸、清单编制说明及工程量清单。](#)

二、合同工期：1390日历天

计划开工日期： 年 月 日(实际开工日期以发包人开工通知中载明的日期为准)

计划竣工日期： 年 月 日(本合同规定的竣工日期是指:合同约定的工程承包内容全部完工且资料移交城建档案馆，经五方责任主体竣工和消防验收确认)。

工期总日历天数： 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合：[工程质量符合国家验收标准](#)标准。

质量目标：省级优质工程、省级标化工地二星

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）：

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）：

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）：

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：。

五、项目经理

承包人项目经理：。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1、双方进一步明确权利、义务的纪要、补充协议、承诺书；

2、本合同专用条款及其附件；

3、中标通知书；

4、招标文件投标须知及招标文件修改澄清(含答疑)；

5、工程量清单及其总说明；

6、投标书及其附件；

7、施工图纸；

8、本合同通用条款；

9、标准、规范及有关技术文件、技术要求；

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

4. 承包人承诺在施工现场禁止使用国一及以下和排放不达标的非道路移动机械。施工现场全部使用水性建筑涂料。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自签字、盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式拾陆份，均具有同等法律效力，发包人执捌份，承包人执捌份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：
传真：
电子信箱：
开户银行：
账号：

电话：
传真：
电子信箱：
开户银行：
账号：

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.1.1.7 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。图纸应当按照法律规定审查合格。

1.1.1.8 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

1.1.1.9 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工程预算文件。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行工程监督管理的法人或其他组织。

1.1.2.5 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具备相应工程设计资质的法人或其他组织。

1.1.2.6 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.7 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.8 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目经理。

1.1.2.9 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责人。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.3 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.4 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立使用功能的永久工程。

1.1.3.5 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类似的设备和装置。

1.1.3.6 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，但不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.7 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.8 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第7.3.2项（开工通知）约定发出的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

1.1.4.2 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第13.2.3项（竣工日期）的约定确定。

1.1.4.3 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限，自工程实际竣工日期起计算。

1.1.4.5 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣工验收合格之日起计算。

1.1.4.6 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同签订日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.7 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天24:00时。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

1.1.5.5 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

1.1.5.6 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.7 质量保证金：是指按照第15.3款（质量保证金）约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

1.1.5.8 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前14天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第7.5.1项（因发包人原因导致工期延误）约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后7天内审查完毕，监理人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

- (1) 工程量清单存在缺项、漏项的；
- (2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；
- (3) 未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；

(4) 按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

- (1) 办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存；
- (2) 按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；
- (3) 按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全；
- (4) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；
- (5) 在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；
- (6) 按照第6.3款（环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；
- (7) 按第6.1款（安全文明施工）约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；
- (8) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向分包人支付合同价款；
- (9) 按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；
- (10) 应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目经

理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项（提供基础资料）提交的基础资料所做出的解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人,或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人,主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包,确定分包人。已标价工程量清单或预算书中给定暂估价的专业工程,按照第10.7款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进行分包的,承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务,承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外,承包人应在分包合同签订后7天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表,并对分包人的施工人员进行实名制管理,包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外,分包合同价款由承包人与分包人结算,未经承包人同意,发包人不得向分包人支付分包工程价款;

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的,发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的,发包人有权在缺陷责任期届满前,要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人,承包人应当转让。除转让合同另有约定外,转让合同生效后,由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

(1) 除专用合同条款另有约定外,自发包人向承包人移交施工现场之日起,承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备,直到颁发工程接收证书之日止。

(2) 在承包人负责照管期间,因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品,在工程接收证书颁发前,由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的,由承包人负责修复或更换,并承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中,未经发包人同意,不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应将第4.4款（商定或确定）约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当事人有异议，按照第20条（争议解决）约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款（施工组织设计）约定向发包人和监理人提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场，或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对检查记录有疑问的，可按第5.3.3项（重新检查）的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。无法补救的，按照第13.2.4项（拒绝接收全部或部分工程）约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的，按照第4.4款（商定或确定）执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第7.8款（暂停施工）的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案,建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度,并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责,如实编制工程安全生产的有关记录,接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工,开工前做好安全技术交底工作,施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时,施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施,经发包人认可后实施。

实施爆破作业,在放射、毒害性环境中施工(含储存、运输、使用)及使用毒害性、腐蚀性物品施工时,承包人应在施工前7天以书面通知发包人和监理人,并报送相应的安全防护措施,经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的,及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程,承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外,发包人应与当地公安部门协商,在现场建立治安管理机构或联防组织,统一管理施工场地的治安保卫事项,履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外,还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外,发包人和承包人应在工程开工后7天内共同编制施工场地治安管理计划,并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中,发生暴乱、爆炸等恐怖事件,以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的,发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态,防止事态扩大,尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间,应当采取措施保持施工现场平整,物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的,按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的,可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前,承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程,并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意,承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担,发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化,增加的安全文明施工费由发包人承担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用,由发包人承担。未经发包人同意的,如果该措施避免了发包人的损失,则发包人在避免损失的额度内承担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失,由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外,发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的50%,其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的,承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知,发包人收到通知后7天内仍未支付的,承包人有权暂停施工,并按第16.1.1项(发包人违约的情形)执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用,承包人应在财务账目中单独列项备查,不得挪作他用,否则发包人有权责令其限期改正;逾期未改正的,可以责令其暂停施工,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件,监理人通知承包人进行抢救,承包人声明无能力或不愿立即执行的,发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类抢救按合同约定属于承包人义务的,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

6.1.9.1 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；
- (4) 由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

6.1.9.2 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并按国家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，承包人应采取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工场地，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

- (1) 施工方案；
- (2) 施工现场平面布置图；
- (3) 施工进度计划和保证措施；
- (4) 劳动力及材料供应计划；
- (5) 施工机械设备的选用；
- (6) 质量保证体系及措施；
- (7) 安全生产、文明施工措施；
- (8) 环境保护、成本控制措施；
- (9) 合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款（施工进度计划）执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定提交详细的施工进度计划，施工进度计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第7.1款（施工组织设计）约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起90天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项（开工通知）载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- （1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；
- （2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等开工条件的；
- （3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；
- （4）发包人未能在计划开工日期之日起7天内同意下达开工通知的；
- （5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；
- （6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；
- （7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期，确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订施工进度计划的，按照第7.2.2项（施工进度计划的修订）执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理

人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第7.8.4项〔紧急情况下的暂停施工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期，且承包人在收到监理人复工指示后84天内仍未复工的，视为第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7）目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后24小时内发出指示，逾期未发出指示，视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监理人的答复有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期；因发包人原因无法按时复工的，按照第7.5.1项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

7.8.6 暂停施工持续56天以上

监理人发出暂停施工指示后56天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后28天内准许已暂停施工的部分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以向通知发包人，将工程受影响的部分视为按第10.1款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续84天以上不复工的，且不属于第7.8.2项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第17条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第16.1.3项〔因发包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书面异议，发包人和监理人应在收到异议后7天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承包人按照第7.2.2项（施工进度计划的修订）约定修订施工进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备，并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款（发包人违约）约定办理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应符合相关

质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场,承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的,承包人应按照第8.7.2项约定的程序执行:

- (1) 基准日期后生效的法律规定禁止使用的;
- (2) 发包人要求使用替代品的;
- (3) 因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人,并附下列文件:

(1) 被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料;

- (2) 替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料;
- (3) 替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响;
- (4) 替代品与被替代产品的价格差异;
- (5) 使用替代品的理由和原因说明;
- (6) 监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示,监理人逾期发出书面指示的,视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的,替代材料和工程设备的价格,按照已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定;无相同项目的,参考相似项目价格认定;既无相同项目也无相似项目的,按照合理的成本与利润构成的原则,由合同当事人按照第4.4款(商定或确定)确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求,及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的,应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外,承包人应自行承担修建临时设施的费用,需要临时占地的,应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和(或)质量要求时,监理人有权要求承包人增加或更换施工设备,承包人应及时增加或更换,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施,包括备品备件、安装工具与资料,必须专用于工程。未经发包人批准,承包人不得运出施工现场或挪作他用;经发包人批准,承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

- (1) 增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；
- (2) 取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；
- (3) 改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；
- (4) 改变工程的基线、标高、位置和尺寸；
- (5) 改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款（变更估价）约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；
- (2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目的单价认定；
- (3) 变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送给发包人，监理人对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款（变更估价）约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第4.4款（商定或确定）并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定。合同当事人也可以在专用合同条款中选择其他招标方式。

第1种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前14天将招标方案通过监理人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后7天内批准或提出修改意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前14天将招标文件通过监理人报送发包人审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后7天内完成审批或提出修改意见；发包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前7天将确定的中标候选人或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后3天内与承包人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后7天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前14天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第1种方式确定：

第1种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

(1) 承包人应根据施工进度计划, 在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前28天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后3天内报送发包人, 发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见, 发包人逾期未予批准或提出修改意见的, 视为该书面申请已获得同意;

(2) 发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的, 发包人要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人;

(3) 承包人应当在签订暂估价合同后7天内, 将暂估价合同副本报送发包人留存。

第2种方式: 承包人按照第10.7.1项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第1种方式确定暂估价项目。

第3种方式: 承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的, 经发包人和承包人协商一致后, 可由承包人自行实施暂估价项目, 合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担, 并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用, 发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的, 经发包人同意后, 由监理人通知承包人按计日工计价方式实施相应的工作, 其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算; 已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的, 按照合理的成本与利润构成的原则, 由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作, 承包人应在该项工作实施过程中, 每天提交以下报表和有关凭证报送监理人审查:

- (1) 工作名称、内容和数量;
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时;
- (3) 投入该工作的材料类别和数量;
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时;
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后, 列入最近一期进度付款申请单, 由监理人审查并经发包人批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

除专用合同条款另有约定外, 市场价格波动超过合同当事人约定的范围, 合同价格应当调整。合同当事人可以在专用合同条款中约定选择以下一种方式对合同价格进行调整:

第1种方式: 采用价格指数进行价格调整。

(1) 价格调整公式

因人工、材料和设备等价格波动影响合同价格时, 根据专用合同条款中约定的数据, 按以下公式计算差额并调整合同价格:

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中： ΔP ——需调整的价格差额；

P_0 ——约定的付款证书中承包人应得到的已完成工程量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的扣留和支付、预付款的支付和扣回。约定的变更及其他金额已按现行价格计价的，也不计在内；

A ——定值权重（即不调部分的权重）；

$B_1; B_2; B_3 \dots B_n$ ——各可调因子的变值权重（即可调部分的权重），为各可调因子在签约合同价中所占的比例；

$F_{t1}; F_{t2}; F_{t3} \dots F_{tn}$ ——各可调因子的现行价格指数，指约定的付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数；

$F_{01}; F_{02}; F_{03} \dots F_{0n}$ ——各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定，非招标订立的合同，由合同当事人在专用合同条款中约定。价格指数应首先采用工程造价管理机构发布的价格指数，无前述价格指数时，可采用工程造价管理机构发布的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时无现行价格指数的，合同当事人同意暂用前次价格指数计算。实际价格指数有调整的，合同当事人进行相应调整。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第4.4款（商定或确定）执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为现行价格指数。

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料后5天

内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的信息价编制。

(3) 施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第3种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工程师按第4.4款（商定或确定）的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

1. 单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）约定执行。

2. 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款（市场价格波动引起的调整）、因法律变化引起的调整按第11.2款（法律变化引起的调整）约定执行。

3. 其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期7天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第16.1.1项（发包人违约的情形）执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成审核的，承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月25日向监理人报送上月20日至当月19日已完成的工程量报告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的7天内完成复核的，承包人提交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第12.3.2项（计量周期）的约定与计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

- （1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；
- （2）根据第10条（变更）应增加和扣减的变更金额；
- （3）根据第12.2款（预付款）约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- （4）根据第15.3款（质量保证金）约定应扣减的质量保证金；
- （5）根据第19条（索赔）应增加和扣减的索赔金额；
- （6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- （7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项（单价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项（总价合同的计量）约定的时间按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项（支付分解表）及第12.4.2项（进度付款申请单的编制）的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送给发包人，发包人应在收到监理人报送的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证书。存在争议的部分，按照第20条（争议解决）的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1. 支付分解表的编制要求

(1) 支付分解表中所列的每期付款金额，应为第12.4.2项（进度付款申请单的编制）第（1）目的估算金额；

(2) 实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第4.4款（商定或确定）修改支付分解表；

(3) 不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估算分解表，用于支付参考。

2. 总价合同支付分解表的编制与审批

(1) 除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第7.2款（施工进度计划）约定的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后7天内，将支付分解表及编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

(2) 监理人应在收到支付分解表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经监理人审核的支付分解表后7天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束力的支付分解表。

(3) 发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定，承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收条件的，承包人应提前48小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应在验收前24小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过48小时。监理人未按时进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后28天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人应在验收合格后14天内向承包人签发工程接收证书。发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(5) 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.2.3竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

13.3工程试车

13.3.1试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

(1) 具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前48小时书面通知监理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人要求为试车

提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格后不在试车记录上签字，自试车结束满24小时后视为监理人已经认可试车记录，承包人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前24小时以书面形式向承包人提出延期要求，但延期不能超过48小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

(2) 具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前48小时以书面形式通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车

如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第13.2款（竣工验收）的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或）工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第13.4款（提前交付单位工程的验收）的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第15.2款（缺陷责任期）约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

- (1) 竣工结算合同价格；
- (2) 发包人已支付承包人的款项；
- (3) 应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的除外；
- (4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送给发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明确，合同当事人按照第14.1款（竣工结算申请）及14.2款（竣工结算审核）的约定，对已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内，按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条（争议解决）的约定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

15.2.2 缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 质量保证金保函；
- (2) 相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算,具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定,但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内,承包人应当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的,保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内,修复的费用按照以下约定处理:

(1) 保修期内,因承包人原因造成工程的缺陷、损坏,承包人应负责修复,并承担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失;

(2) 保修期内,因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏,可以委托承包人修复,但发包人应承担修复的费用,并支付承包人合理利润;

(3) 因其他原因造成工程的缺陷、损坏,可以委托承包人修复,发包人应承担修复的费用,并支付承包人合理的利润,因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内,发包人在使用过程中,发现已接收的工程存在缺陷或损坏的,应书面通知承包人予以修复,但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的,发包人可口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认,承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏,承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏,且经发包人书面催告后仍未修复的,发包人有权自行修复或委托第三方修复,所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的,超出范围部分的修复费用由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内,为了修复缺陷或损坏,承包人有权出入工程现场,除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外,承包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意,且不应影响发包人正常的生产经营,并应遵守发包人有关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形,属于发包人违约:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的;

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的;

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的;

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的;

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的;

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的;

(7) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;

(8) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

发包人发生除本项第(7)目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的,承包人有权暂停相应部位工程施工,并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第16.1.1项（发包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并解除履约担保：

- （1）合同解除前所完成工作的价款；
- （2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
- （3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- （4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- （5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- （6）按照合同约定应退还的质量保证金；
- （7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第20条（争议解决）的约定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

- （1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- （2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；
- （3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- （4）承包人违反第8.9款（材料与设备专用要求）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；
- （5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；
- （6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；
- （7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- （8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7）目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项（承包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后28天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后，按第4.4款（商定或确定）商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

(2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

(3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

(4) 合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤离；

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第20条（争议解决）的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后14天内，协助发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由监理人按第4.4款（商定或确定）的约定处理。发生争议时，按第20条（争议解决）的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第4.4款（商定或确定）商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后28天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费,包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员,具体事项由合同当事人在专用合同条款约定。

除专用合同条款另有约定外,承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系,使保险人能够随时了解工程实施中的变动,并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险,或未能使保险持续有效的,则承包人可代为办理,所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险,导致未能得到足额赔偿的,由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险,或未能使保险持续有效的,则发包人可代为办理,所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险,导致未能得到足额赔偿的,由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外,发包人变更除工伤保险之外的保险合同时,应事先征得承包人同意,并通知监理人;承包人变更除工伤保险之外的保险合同时,应事先征得发包人同意,并通知监理人。

保险事故发生时,投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定,承包人认为有权得到追加付款和(或)延长工期的,应按以下程序向发包人提出索赔:

(1) 承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内,向监理人递交索赔意向通知书,并说明发生索赔事件的事由;承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的,丧失要求追加付款和(或)延长工期的权利;

(2) 承包人应在发出索赔意向通知书后28天内,向监理人正式递交索赔报告;索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和(或)延长的工期,并附必要的记录和证明材料;

(3) 索赔事件具有持续影响的,承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知,说明持续影响的实际情况和记录,列出累计的追加付款金额和(或)工期延长天数;

(4) 在索赔事件影响结束后28天内, 承包人应向监理人递交最终索赔报告, 说明最终要求索赔的追加付款金额和(或)延长的工期, 并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理

对承包人索赔的处理如下:

(1) 监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报告存在异议的, 有权要求承包人提交全部原始记录副本;

(2) 发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内, 由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的, 则视为认可承包人的索赔要求;

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 索赔款项在当期进度款中进行支付; 承包人不接受索赔处理结果的, 按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定, 发包人认为有权得到赔付金额和(或)延长缺陷责任期的, 监理人应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔意向通知书, 发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的, 丧失要求赔付金额和(或)延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内, 通过监理人向承包人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理

对发包人索赔的处理如下:

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后, 应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内, 将索赔处理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的, 则视为对发包人索赔要求的认可;

(3) 承包人接受索赔处理结果的, 发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期; 发包人不接受索赔处理结果的, 按第20条〔争议解决〕约定处理。

19.5 提出索赔的期限

(1) 承包人按第14.2款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后, 应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第14.4款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中, 只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解, 自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件, 双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：施工过程中，有关工程的洽商、变更、现场签证、图纸会审记录、会议纪要等经各方有权代表签字或盖章的书面协议或文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

1.1.2.5 设计人：

名称：；

资质类别和等级：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：/。

1.1.3.9 永久占地包括：为实施本合同工程而需要的一切永久占用的土地。。

1.1.3.10 临时占地包括：为实施本合同工程而需要的一切临时占用的土地，包括施工所用的临时道路和现场的临时出入通道，以及生产(办公)、生活等临时设施用地等，其费用由中标人考虑在投标报价中。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家、省、市建设主管部门发布的有关规范性文件(含工程量清单计价规范)。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：本项目应按国家颁发的有关规范、标准及省、市有关规定设计及施工。除非合同中另有规定，施工所用的规范及标准须采用最新版本，如以上规范、标准出现冲突，以最严格的为准。国内没有相应标准、规范时，承包人在发包人规定的时间内提出施工技术要求，经发包人书面认可后执行。如遇设计或施工规范和标准对同一问题的处理出现相互矛盾的情况时，承包人应及时通知监理工程师，并提出解决办法，征得监理工程师的同意后实施。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：/；

发包人提供国外标准、规范的份数：/；

发包人提供国外标准、规范的名称：/。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：
按合同及有关规范、标准执行。

1.5 合同文件的优先顺序

1.5 合同文件的优先顺序

- 1、双方进一步明确权利、义务的纪要、补充协议、承诺书；
- 2、本合同协议书；
- 3、本合同专用条款及其附件；
- 4、中标通知书；
- 5、招标文件投标须知及招标文件修改澄清(含疑)；
- 6、工程量清单及其总说明；
- 7、投标书及其附件；
- 8、施工图纸；
- 9、本合同通用条款；
- 10、标准、规范及有关技术文件、技术要求；

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一的文件,应以最新签署的为准。

合同履行中,发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。上述文件应互为补充和解释,如有不清或互相矛盾之处,以发包人选择指定为准。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限: 开工前 7 日内;

发包人向承包人提供图纸的数量: 肆套;

发包人向承包人提供图纸的内容: 标段范围内全套施工图(含变更), 承包人如需增加图纸份数, 承包人自行复印, 复制费用由承包人承担; 为使工程合理而正确的施工和竣工, 以及为修补其中的任何缺陷, 发包人应有权不断向承包人发出此类补充图纸和指示, 承包人应贯彻执行并受其约束。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件, 包括: 施工组织设计、施工方案、进度计划、材料进场计划、甲供材清单及时间要求、管理人员配置计划、劳动力及机械进场计划、已完工程报表等甲方或监理要求的文件资料和报表; 及时向发包人提交年、季、月、周工程进度计划及相应材料设备供应、资金使用计划、统计表; 每月按发包人要求报送当月完成工程量报表(含工程变更及经审定的签证预算)、次月承包人采购材料清单进度计划, 以及次月工程进度计划、资金使用计划; 发包人要求提供的其他报表。

承包人提供的文件的期限为: 按照监理要求;

承包人提供的文件的数量为: 按照监理要求;

承包人提供的文件的形式为: 书面原件(并按要求附电子版);

发包人审批承包人文件的期限: 14天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定: 关于现场图纸准备的约定: 承包人作为一个有资质、有实力、有经验的承包商, 在图纸会审和设计交底前, 承包人应对图纸及其相关材料进行认真审阅, 对现场进行详细踏勘, 对图纸中的问题以及施工中有可能存在的问题应详尽提出, 由设计、监理及发包人给予答复。若图纸会审和设计交底时未提出, 施工前也未发现, 施工后发现问题, 其返工等费用和损失由承包人自行承担。承包人应在施工现场保留一套完整的图纸, 供会议、检查使用, 专人保管。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点: 项目现场发包人办公室;

发包人指定的接收人为: 。

承包人接收文件的地点: 项目现场承包人办公室;

承包人指定的接收人为: 项目负责人。

监理人接收文件的地点: 项目现场监理办公室;

监理人指定的接收人为: 总监理工程师。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：现场除发包人、承包人、监理人等现场人员及主管领导外，无关人员及车辆未经许可一律不得进入现场。在实施和完成本工程过程中，承包人应充分关注和保障所有在场人员及第三者的安全，承包人对安全防护工作负全责（包括但不限于责任和费用），发生安全事故所产生的一切后果及费用由承包人承担。项目施工原则上不得途径医院现有经营区域，如因施工需要，经监理单位、设计单位、建设单位研判确需临时占用的，承包人应无条件服从医院相关管理规定以及服从医院指挥。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以现场实际情况为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：承包人根据现场场地条件自行负责场内临时道路及交通设施(含基坑内临时道路)，并在竣工后恢复原状(发包人要求保留的除外)，所需费用由承包人承担。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。由于承包人自行深化后出现非标产品或损耗加大等价格调增因素，费用包含在综合单价报价中，清单综合单价不调整。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：综合单价不调整，数量据实结算，并参照本合同变更估价原则第10.4.1条款执行。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：参照本合同变更估价原则第10.4.1条款执行。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：；

身份证号：；

职务：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：。

发包人对发包人代表的授权范围如下：主持开展施工现场的全面工作及对监理工作的检查、工程造价的签证认可、负责设计问题的处理，进行设计变更、联系单及工程进度款签证，负责工程建设的内、外部关系协调，对工程投资影响因素的确认，负责解决应由发包人处理的问题，所有工程结算依据资料均以发包人代表的签字并经发包人盖章确认且满足发包人对结算依据资料的管理及审批程序方为有效。未经发包人书面同意，发包人代表无权解除或减轻本合同规定的承包人的任何权利和义务。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：[按通用条款执行](#)。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

(1) 电源：发包人现场提供容量为 1 台 630KVA 油浸式箱式变压器，承包人进场后应在使用前进行维保，施工过程中由承包人负责维护并实行挂表计量，施工完成后退场前完整移交至甲方，变压器相关维护费用已包含在合同总价中，由承包人全程承担。承包人必须在开工前编制临时用电施工方案，并报发包人和监理审批确认。根据工期要求和现场条件，如无法满足施工机械及生活用电的要求，投标人应自备发电机组，并做好降噪处理，综合考虑在报价中，结算不调整；发电机组的闲置台班费用由投标人综合考虑进投标报价中，结算时不再单独计取此项费用。用电所有相关费用由承包人的自行承担；施工用电费用每月按实结算，在当期进度款中扣除

(2) 水源：发包人提供接入口，承包人需自行配置相关设备及管线，并负责对设备维护及其周边的安全工作，在工程完工后负责按发包人的要求将相关设施封闭拆除。承包人在用水前需自行到相关部门办理用水相关手续，并按要求交纳相关费用(包括用水费用)；如果发包人提供的水量不能满足承包人的用水需求，承包人还应自行解决不能满足工程需要的水源。用水所有相关费用由承包人的自行承担，综合考虑到投标报价内，发包人不另行支付。发承包双方的用水和用电均必须安装水表和电表(承包人水、电表安装、移位及拆除需 报发包人同意)，安装完成后双方共同抄底度数，并签字认可；水表、电表须经过有关部门检测。承包人所用的所有水电费，均由其承担；施工用水费用每月按实结算，在当期进度款中扣除

(3) 地下管线资料的提供时间： 承包人认为必须的，开工前提前 7 天要求发包人提供，发包人开工前三天提供；否则由此产生的一切后果由承包人承担；

(4) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护工作；施工过程中，承包人应会同有关单位作好保护工作，因非发包人责任造成损害的，其损失赔偿由承包人承担。如承包人在施工中发现有问题应及时报告发包人，由承包人出具解决方案报发包人审核同意后实施；

(5) 发包人不提供临时用地和临时设施、办公用房和住宿用房，相关费用由承包人在投标报价中自行考虑。

(6) 水准点与坐标控制点交验后由承包人负责保护；原场地标高测量由发包人委托单第三方单位的测量数据为准。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： /。

发包人是否提供支付担保：[是](#)。

发包人提供支付担保的形式：[发包人在合同签订后 10 日内向承包人递交合同价10%的银行保函形式的工程款支付担保。](#)

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：[符合移交要求的完整工程技术档案及竣工图（包括纸质文件、PDF扫描文件两种形式）](#)，包括但不限于竣工图、竣工验收资料、竣工结算资料、设计变更、签证等，按国家和行业关于工程竣工有关规定，应当由承包人提供的相关资料以及各类软件源代码。由发包人另行发包的工程资料由各分包单位按档案馆要求完成后交总承包人，总承包人负责整理汇总移交档案馆，因承包人的原因(含各专业分包人、平行发包单位)而无法备案的，造成的损失由承包人承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：[肆套（纸质装订成册，PDF扫描文件存储U盘）](#)。

承包人提交的竣工资料的费用承担：[由承包人自行承担](#)。

承包人提交的竣工资料移交时间：[按监理要求；提供竣工图、竣工验收资料、竣工结算资料、设计变更、签证等，按国家和行业关于工程竣工有关规定，应当由承包人提供的](#)

相关资料。由发包人另行发包的工程资料由各分包单位按档案馆要求完成后交总承包人，总承包人负责整理 汇总移交档案馆，因承包人的原因(含各专业分包人、平行发包单位)而无法备案的，造成 的损失由承包人承担。

承包人提交的竣工资料形式要求：按监理要求。

(10) 承包人应履行的其他义务：认真阅读设计文件，及时(相应部位开始施工前14日)提出设计文件中的错、漏、碰、缺等问题。承包人未提前发现并提出上述错误，由此导致的费用增加由承包人承担，且工期不予顺延。同时承包人还应履行以下义务：

a、承包人须按政府有关规定按时支付工人的工资，否则因此发生矛盾而影响工程工期，发包人有权停止对乙方的付款，有权按政府要求向相关方付款，并且因此而造成发包人的一切损失由承包人承担或直接在向承包人付款时扣回；

b、按国家规定相关要求，无条件做好相关检测、监测、测量等工作；

c、做好与市容、环保、交通、公安、街道等部门协调工作，承包人应取得“差别化管理工地”相关手续，确保项目进度，相关费用已包含在合同价中，结算不做调整；

d、施工现场卫生按标准化现场要求管理，材料和设备堆放整齐， 施工区和居住区保持整洁卫生；

e、发包人对招标工程项目范围内的工程变更或调整，承包人应接受并予以施工；

f、按照发包人及有关法律、法规、规定的要求，提交发包人报批报建所需要的有关文件资料；

g、认真做好工地现场的安全防护工作(包括照明、安全设施等)，保证闲杂人员、外单位施工车辆等未经允许不得进入现场；承包人应及时、严格地按照安全规范和安监部门安全管理要求办理一切安全手续， 承包人未按规定办理相关安全手续，应承担由此而造成的一切安全后果。施工过程中承包人 按照规定负责本单位施工现场的包括但不限于安全保卫工作以及施工照明，负责本单位施工 人员的治安教育、安全教育和安全管理工作。若由此发生事故及引发的法律责任，均由承包 人负责。在施工过程中，因实际情况的需要，承包人可以调整施工组织设计，但至少应提前 7天通知发包人、监理并详细说明原因以获其同意，因承包人原因导致的施工组织设计中施 工措施、施工时序以及其他任何内容的变化，均不得以任何理由要求获得任何形式的费用补 偿或工期延长。

h、按省、市有关要求办理施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，相关手续由承包人负责办理， 发包人协助，并妥善解决扰民和民扰问题， 所发生的一切费用由承包人承担。夜间必须施工时，承包人自行解决四邻及交通、市容、环卫和施工噪音等问题、处理好四邻关系所发生的费用由承包人承担；施工过程所需一切证件(包括夜间施工证)由承包人及时自行办理，并负责与市容、环保、环卫、固体废弃物管理、交通、治安、城管以及街道等部门和周边邻居的协调工作，如发生扰民和民扰自行妥善处理，并承担相关费用，该费用已含在投标报价中，由承包人承担；与本合同施工内容有关的周边道路交通组织、河道、绿地等方案的设计、编制、报审， 均由承包人负责，费用由承包人自行考虑计入报价。

i、投标人已经充分了解施工现场所能提供的施工作业面、浅表土中可能存在旧建筑或构筑物遗留的设施或构件、地下管线等可能造成的工作难度、以及施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护由承包人承担直接保护的责任，因承包人原因导致的相应费用由承包人承担。如承包人未及时解决上述问题引起工期延误或不良影响和经济损失的，发包人有权予以违约处罚或直接按赔付费用从工程款中扣除；施工现场以本合同签订时现状为准。作为有经验的承包商，承包人应充分考虑到进 场时对施工现场道路进行加固，并根据施工平面布置和场内运输要求增加施工道路，同时按 照江苏省标准化二星级文明工地的要求进行场地硬化，所需费用均已包含在本合同价款中， 发包人不再结算支付。承包人按规定做好施工场地周围地下管线、管廊、有轨电车和临近建筑物、构筑物(含 文物保护单位)、园林树木的保护。费用已由承包人在投标报价时根据现场察看、调研情况 综合考虑计入所报价格，包含在合同价款中，施工过程中发生的该类费用发包人不予补偿。施工过程中，如发现文物或有关要求保护的物品，承包人应立即停工并按有关规定上报。

j、施工场地清洁卫生的要求：完工后建筑垃圾全部清理外运，费用由承包人承担；承包人需对现场进行硬化地坪施工；施工置换泥浆应及时处置外运，不得污染施工现场；如果本工程其他各施工单位不能按照文明工地的要求进行施工，承包人应督促其整改，不能及时整改到位，承包人单位应代为完成，产生的费用在监理和发包人签认后由责任单位承担。

k、进场后一周内提供材料计划，每周分别向发包人、监理提供详细的施工进度计划、已完工程量报表(含工程变更及签证预算)、承包人采购材料清单、材料进场计划、劳动力及用款计划等资料。分项的施工组织设计在开工前向发包人提供；

l、承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，落实现场临电、施工机械、临边防护等施工安全技术措施。由于承包人造成的事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。承包人负责施工现场的安全及第三方人身安全，执行安全施工和文明现场条款；承包人的专职安全员必须每周进行安全检查并有书面检查记录，并在每周例会上向发包人汇报，发包人将进行不定期检查，连续两次检查发现没有或遗漏书面检查记录的情形，发包人有权要求撤换该专职安全员。接替的专职安全员须持证上岗，能胜任其本职工作并达到发包人的要求，否则发包人将有权对承包人进行相应的处罚；

m、需要发包人办理的施工所需证件，由发包人提供相关手续、资料及费用，承包人负责办理；

n、按照甲方书面通知时间内完成进场，逾期承包人将支付 5000元/天的违约金；

o、按照甲方书面通知时间内完成开工前所有手续的办理并开工，由承包人原因造成的逾期，承包人将支付5000元/天的违约金；

p、产生的泥浆由承包人固化处理，由此造成的额外费用由承包人承担；

q、对于发包人平行发包的专业工程，以专业工程合同金额的2%计取总承包服务费，承包人需要专业工程进行总包管理与协调（具体服务内容见全合同附件14），不得再收取专业承包单位其他费用，不得因总承包服务费费率等问题影响工程进度，否则造成的损失由承包人承担；

r、本项目施工范围包含幕墙、装饰、景观、智能化等专业工程，承包人应为各专业工程配置相应管理人员，相应管理人员应提前报发包人确认，施工过程中承包人不得随意更换，否则按照本合同约定进行处罚。

s、项目实施阶段承包人应积极配合政府部门的各项活动、措施包括但不限于扫雪、防汛、防疫等等，费用按政府部门配套的政策文件执行。若无相应的配套政策视为公益行为发包人不另行支付费用。

t、承包人应充分考虑项目现场实际情况，为参建各方及第三方购买相应保险，相关已包含在合同价中，结算不做调整。

u、现场应设置混凝土标准养护室，并接受参建各方监督检查，相关已包含在合同价中，结算不做调整。

11) 双方约定承包人应做的其他工作：

A. 承包人应按发包人的指令，完成发包人要求的对工程内容任何的增加和删减，并于设计变更、工程签证等任何原因引起的工程变更指令发出后，报送工程预算给监理及发包人审核确定。

B. 承包人作为总包施工单位，根据本合同规定和国家相关法规，履行总承包人的义务，即使施工总包通过竣工验收，仍应安排人员继续负责现场总包管理和协调，协助其它参建施工单位验收，直至项目整体交付使用。承包人对本工程其他各施工单位在安全方面负有管理职责并承担连带责任。现场临时设施和材料设备堆放场地的统一协调分配，现场施工空间、施工工作面的协调和管理、施工进度和工序搭接的协调和管理、施工安全的协调和管理、施工质量的监督、交工资料的统一归档和承包人签字盖章，现场施工垃圾集中管理，现场文明施工管理。工程质量申报优质工程的统一协调、归档和具体经办。

C. 承包人施工时，应合理考虑工期，不得影响其他平行发包单位的施工进度。在施工过程中，承包人必须坚决服从发包人的指挥，同时发包人有权对违反以上规定和不服从指挥的现象处以1000元/次-10000元/次的违约金。

D. 工程施工过程中以及工程竣工保修期内，由于承包人责任受到政府有关主管部门的通报批评，根据事件造成的影响程度，承包人应向发包人支付5万元违约金/次-50万元违约金/次(本合同中违约金区间的具体金额，由发包人决定，承包人自愿认可该决定权)，从承包人工程进度款或质保金中扣除；承包人应派专人负责12345工单处理，包括处理因承包人原因造成报纸、电视、网络等新闻媒体负面报道。

E. 承包人应配合协调处理扰民与民扰问题。因场地管理不善引发的一切纠纷由承包人自行解决，发包人不承担任何责任。

F. 承包人有配合发包人做好资料归档、结算 审计的义务，及时处理好现场事务。

G. 本合同应由承包人完成或须为其它参建施工单位提供配合的工作(包括合同、会议 纪要的约定内容以及设计变更等)，如承包人拒绝完成或不能按合同要求如期完成，发包人有权安排第三方完成，并从承包人工程款中扣回第三方实际发生费用(并另加10%的管理费)，影响工期的责任由承包人负责。

H. 承包人执行南京市关于精细化管理细则及《南京市建设工程智慧工地建设实施意见》(宁建质字【2022】168号)的规定，保证本项目工地为“智慧工地”及“差别化工地”，一切费用包含在投标报价中。项目开工一个月内，智慧工地通过验收，开工两个月内完成“差别化工地”申报，开工三个月内通过“差别化工地”验收并获得批复，获得差别化工地，因 承包人原因，每延误一天，承包人按10000元/天向发包人支付违约金，从承包人工程进度 款中扣除。本项目获评“智慧工地”及“差别化工地”所需的各类措施费用，均由承包人在 投标报价中自行考虑。如施工期间有新文件出台，按照新文件执行，产生的费用以政府审计 核定为准。

I. 施工现场所有外部协调工作由承包人解决。若因承包人不履行或未完全履行上述约定工作，产生工程质量问题，影响工程进度，造成有关部门、单位、个人找发包人处理，发 包人有权责令承包人停工和暂停支付工程款直到问题解决，并可先行处理理赔，费用从承包 人工程款中扣除。延误工期不予顺延，发包人另追究损失赔偿。

J. 承包人需充分考虑施工过程对周边安全的影响，并采取相关保障措施，该部分费用已计入投标报价。

K. 由承包人二次深化的图纸，深化前应向发包人汇报确认设计单位资质以满足项目实际需求，深化后的图纸必须由设计单位认可，或专家论证会讨论确定。如需召开专家论证会，相关费用 由承包人承担。未经发包人认可的图纸，不得用于施工，并进行整改，工期不顺延，且承包人对 由此造成的一切损失及法律责任负责。

其他未尽事宜， 以双方协商签订的书面协议为准，享受本合同同等法律效力。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：；

身份证号：；

建造师执业资格等级：；

建造师注册证书号：；

建造师执业印章号：；

安全生产考核合格证书号：；

联系电话：；

电子信箱：；

通信地址：；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人对本项目的建设进行全面管理，行使合同约定的承包人权利，全面履行合同约定的承包人义务和责任。全面 负责并组织本工程施 工的全过程管理；本工程上的全权委托代理人，代表承包人处理执行合 同中的一切实务，包括但不限于合同的实施、变更等。

一般情况下，承包人的要求、 通知均应以书面形式由承包人项目经理签署并加盖承包 人现场项目部或承包人公章后递交发包人/监理。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不少于 22 天，每天不少于 8 小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任 承包人支付10万元违约金，同时发包人有权要求承包人更换符合要求的经发包人认可的项目经理，承 包人拒绝更换或更换的项目经理仍不符合要求的，发包人有权解除合同。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理除国家法定节假日外必须 常驻现场(一周不得少于5天，每天工作不得少于8小时)，否则承包人将支付5000元/天的 违约金(请假经发包人批准除外)，此款项发包人在支付工程进度款时扣除；项目经理未经发 包人批准连续五天或三个月内累计10天不在现场，承包人将额外支付20000元人民币的违 约金，此款项发包人在支付工程进度款时扣除；发包人也有权将此项目经理视为不符合要求 的项目经理并要求承包人更换，若不及时更换，发包人将对承包人处罚10万元的违约金， 若承包人拒不整改，发包人有权解除合同，将承包人清退出场；项目经理准时参加工程例会

、工程协调会等有关会议，否则承包人将支付 2000 元/次的违约金(请假经发包人批准除外)，此款项发包人在支付工程进度款时扣除。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：投标文件中明确的项目经理未经发包人许可不得擅自变更，开工时或施工过程中若擅自变更，发包人有权要求整改并按10万元/ 每次进行罚款，拒不整改的发包人有权解除合同，并追究由此带来的发包人的一切损失，并报建设主管部门备案。项目经理变更或请假的应当向发包人提交相应的证明材料，否则承担相应违约责任。项目经理更换或请假等不在场期间应由承包人总工程师到场主持，无人主持工作期间按照20000元/天进行处罚。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权要求承包人撤换调整其认为不称职的项目经理及项目部成员，发包人有权要求整改，承包人拒绝的，并按 30 万元/每次进行罚款，拒不整改的发包人有权解除合同。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：按通用条款执行。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人撤换调整其认为不称职的主要施工管理人员，发包人有权要求整改，承包人拒绝的，按 2 万元/人/次进行罚款。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经发包人批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：投标文件中及合同中明确的各专业人员不得擅自变更，开工时或施工过程中若有擅自变更，发包人有权要求整改，拒不整改的，按 2万元/人/次进行罚款。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每次每人罚款 1000 元。此部分违约金将从进度款中直接扣除，如主要人员一周有二个工作日或二周累计 5 天不在现场，为承包人严重违约，发包人按 2000 元/人/天进行罚款。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：

主体结构、关键性工作的范围：按照法律规定。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：非主体工程及非关键性工作。

其他关于分包的约定：承包人分包专业工程应当经发包人书面同意。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：

(1) 承包人应在签订合同前提供签约合同价 10%的银行保函形式的履约担保，保函期限自合同签订之日起至工程竣工验收合格之日止。

(2) 如果承包人提供的履约保函形式或期限存在瑕疵，发包人有权要求承包人重新提供满足要求的保函

(3) 担保有效期：至本合同竣工验收合格之日。如竣工验收合格前保函到期，承包人需及时办理延续，否则发包人有权暂停付款。

(4) 见索即付，独立担保：在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务，担保人在收到发包人书面提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。

(5) 发包人和承包人按合同约定变更合同时，担保人承担本担保规定的义务不变。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容: 施工阶段质量、进度、投资、安全管理, 以及合同管理、信息管理和现场的组织协调、履行, 具体见本工程监理合同。

关于监理人的监理权限: 下列权限需要取得发包人批准: (1) 涉及工程造价的设计变更、签证; (2) 工期延期、开工令、停工令、复工令; (3) 分包的确认; (4) 合同范围或标准的变更; (5) 其他涉及合同价格调整的事项。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: 由承包人提供并承担此项费用。监理单位不得在施工单位食堂用餐。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓名: ;

职务: ;

监理工程师执业资格证书号: ;

联系电话: ;

电子信箱: ;

通信地址: ;

关于监理人的其他约定: 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时, 发包人授权监理人对以下事项进行确定:

- (1) ;
- (2) ;
- (3) 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求: /。

关于工程奖项的约定: 省级优质工程、省级标化工地二星。

严格按照国家相关标准规范、省市有关规定执行。为确保项目质量及安全目标的实现, 承包人进场后须执行本项目现有工程质量、安全文明的管理规定。如承包人取得国家级优质工程奖, 获奖后发包人奖励100万元整(人民币)。

5.2 检查和返工

(1) 承包人应严格按照施工规范、技术规程以及经监理工程师和发包审核批复的实施方案精心组织施工, 确保工程进度及质量。在工序验收中, 如检查发现质量不合格, 承包人除必须返工至达标外, 还应向发包人支付每项/次20000元违约金。在分项工程验收中, 如在各类抽测、抽检、抽查中发现质量不合格, 除必须返工达标外, 还应向发包人支付每项/次5000元-20000元的违约金, 并承担全部检测费用。

(2) 承包人在发生工程质量问题时, 隐瞒监理工程师及发包人, 或有偷工减料行为、使用假冒伪劣产品行为, 除及时进行整改外, 另需向发包人支付40000元/次-100000元/次的违约金。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人现场必须建立一整套自检、互检等质量保证体系并配备足够数量的专职质量、安全检验员; 承包人所有技术和管理人员应熟悉业务, 忠于职守。发包人、监理人有权

就上述问题检查承包人的执行情况，对执行不力的状况有权提出整改要求甚至停工的指令。若承包人未执行指令，发包人有权处每次5000元-50000元的违约金，违约金在当期工程进度款中扣回，并保留对此期间完成的工作质量进行验证进而采取补救措施的权利。

发包人对承包人隐蔽的工程若有质量疑问时，可委托专业检测机构检测，如检测结果符合质量验收要求，检测费用由发包人承担。如检测结果不能满足验收要求，检测费用由承包人承担，发包人保留因此对承包人进行索赔的权利。

- 5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：**按通用条款执行。**
监理人不能按时进行检查时，应提前24小时提交书面延期要求。
关于延期最长不得超过：**48小时。**

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：

(1) 承包人应按照省级文明工地标准实施，相关费用在合同价中已综合考虑。承包人编写针对本工程的实施性施工组织设计，应综合考虑本工程所涉及的一切安全因素编写出施工安全预案，包括大型施工机械进退场以及组拆装、脚手架的搭设与拆除、施工现场临时用电、安全围挡、职工安全教育和安全管理、机电设备使用管理办法、突发情况应急方案等，报送监理工程师和发包人审批后严格执行。进驻现场后，承包人应及时、严格地按安全规范和安监部门安全管理要求办理一切安全手续，承包人未按规定办理相关安全手续，应承担由此造成的一切安全后果。

(2) 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

(3) 承包人在施工现场的安全管理、安全教育等费用已经含在合同价款内。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用(包括造成发包人工程延误，并由此产生的全部损失等)，由承包人承担。施工过程中承包人应严格按照施工组织设计组织施工，采取有效防护措施，并在安全管理方面除正常进行安全学习、安全教育外，同时应高度重视全部施工期间的安全工作，安全措施要落实到位，应急措施要跟上，并配备专职安全人员，对于不重视安全工作，措施不到位，发生安全事故的，承包人将承担全部责任，并承担所有赔偿费用。任何大小安全责任事故或伤亡事故均由承包方承担，发包人不承担任何责任，并根据事故大小对承包人每次 2000 元至 20000元的违约金扣除。

(4) 建立和执行防火管理制度，在火灾易发地区施工或储存使用易燃器材时，应采取特殊消防安全措施，现场严禁吸烟；施工场地内禁止使用明火，确需使用明火时，承包人应事先办理审批手续，经发包人同意后方可使用并按用火规定采取严格防火措施。严禁在有火灾、爆炸危险的场所使用明火。建筑工程中采用的电器产品、燃气用具等质量必须符合国家标准或行业标准，具体安装和线路管路敷设必须符合国家有关消防安全技术规范。大功率电器设备的安装使用须经发包人同意。

(5) 如由于承包人原因，发包人受到区级及以上行政主管部门处罚，发包人将对承包人进行处罚，每发生一次罚款 20000 元，直接从工程款中扣除。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：**根据江苏省南京市的相关规定，设立门卫等保卫管理。承包人全面负责工地安全及施工区域的保卫工作，负责施工人员的治安教育和管理工作；负责外单位车辆及人员入场地的登记和安全保卫及教育工作，由此发生的安全事故和损失均由承包人负责。**

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：**承包人应在开工后7日内编制施工场地治安保卫计划、突发事件预案等并报发包人审批。**

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

(1) 承包人须定期上报现场一线操作工人名单、人数、籍贯等。如有人员调整，必须及时通知发包人；

(2) 非施工人员不得进入正在施工的施工区域；

(3) 承包人对施工范围内的安全防火承担责任；

(4) 承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，执行《安全生产、扬尘管控等实施管理制度》，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。安全施工防护费用已含在合同价款内。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担，造成安全事故带来不良影响的，每次承担2000元至20000元的违约金。承包人负责施工现场的安全及第三方人身安全；

(5) 承包人应负责为其雇员安排食宿并提供各种必需的生活设施，并应采取合理的卫生防护措施和安全措施以保护其雇员的健康和安全。若因卫生、火灾等原因造成损失，由承包人承担全部责任；

(6) 施工期间必须做好 场地清洁卫生， 由此产生的一切责任均由承包人承担；

(7) 废弃物处理：所有的废水、污水应按批准的方法处理后排入排污系统，不得污染环境，由此而引进的责任及费用由承包人自行负责。所有的施工垃圾应按照批准的方法运往批准的地点进行处理，生活垃圾应按照城市规定每天集中，纳入城市垃圾处理系统。工程完工后及时将场内承包人施工滞留的临时设施、施工设备、建筑材料、建筑垃圾、生活垃圾和硬化场地道路等清理干净，费用由承包方承担。如承包方未清理干净，发包人可另安排其它单位清理，费用由承包人承担，结算时发包人 有权直接扣除；

(8) 承包人对施工场地内的已完工程、在建工程、管沟、管网、相邻建筑物 安全道路、树木等进行保护；

(9) 施工期间必须挂牌上岗并统一着装；

(10) 禁止乱堆乱放 材料与机械设备；

(11) 预制场、加工场必须设置标语牌(包括安全、质量、环境、操作规程等)。施工噪音：工程施工期间，噪声对环境的影响必须满足国家和南京市有关法规要求。施工噪声遵守《建筑施工场界噪声限值》(GB12523—90)。在选择施工设备及施工方法时，承包人必须考虑由此产生的噪声标准及对施工人员和周围单位和居民的影响。在工程施工过程中，若发生施工噪声超标扰民事件，由承包人负责解决并承担费用，发包人予以配合。

(12) 夜间施工： 承包人应按南京市有关规定要求办理夜间施工许可证。若因施工对周围居民、企事业等单位造成影响，由此发生的各种问题，由承包人负责解决并承担费用，发包人予以协助。

(13) 场地卫生：保持场地整洁卫生，承包人要制定生活和环境卫生管理制度。临时搭建须经发包人批准，且应整齐美观。

(14) 现场裸露的土方及砂石等材料必须进行覆盖，若承包人未进行有效覆盖，发包人有权安排第三方实施覆盖，相关费用由承包人承担，同时有权对承包人处以 1000 元每次的处罚，处罚款从进度款直接扣除。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明费按照投标费率(不可竞争)及最终的考评结果计算，施工期法律或政府有关规定发生变化的风险由承包人在投标报价中考虑过程中不予调整，详见专用条款第 12条。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：/。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按通用条款执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。承包人制定的施工组织设计和施工方案可能改变工程量和价款的，应当在提交审批时明确说明变更的工程量和价款，否则视为工程量和价款不做变更，但发包人受益的除外。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款执行。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用条款执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款执行。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起180天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前7天提供水准点与坐标管制点，按要求由发包人、承包人、监理现场交验。交验后，承包人应妥善保护场内水准点及控制点，任何破坏或遗失应由承包人负责恢复并承担费用。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

因发包人原因造成暂停施工的，发包人提前书面通知承包人，承包人应积极配合发包人做好施工计划调整，并合理调整人员、材料和施工机械。其他非因承包人原因造成的工期延误，承包人必须按照相关规定，提供延期申请及证明资料报发包人，经发包人审核签证决定是否给予工期延长，承包人合理安排现场人员和机械，发包人不再向承包人支付任何补偿。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延误一天罚款 5万元。若承包人消极怠工、发包人认为承包人未达施工进度节点、预期将无法按期完工等，发包人有权安排其他施工单位进场施工，承包人不得阻挠施工，相应一切费用由承包人承担，同时不免除承包人工期延误责任。违约金上限为合同额的2%。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：2%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：遇到不利物质条件时应采取合理措施克服不利物质继续施工并及时上报监理人、发包人，由此导致费用增加由承包人承担，经发包人同意的工期可以顺延。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 异常恶劣的气候条件的确定由合同双方根据实际情况协商认定；
(2) 异常恶劣的气候条件导致费用增加由承包人承担，经发包人同意的工期可以顺延；

(3) /。

7.8 暂停施工：执行专用条款第7.5条约定。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：提前竣工奖励的计算方法，每提前一天奖励人民币5万，奖金上限为合同额的2%。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

(1) 所有品牌的主要材料应在发包人推荐的**品牌范围内选择**，且须在采购前提供小样或产品样本报监理和发包人批准，实际施工使用的材料需按照招标人要求的样品进行采购使用；承包人需要更换投标品牌的应报监理和发包人批准，且应在发包人推荐品牌内调整，否则更换的品牌必须与推荐品牌同等档次或更高档次(价格不予调整)。

(2) 承包人提供的小样和实际采购使用的材料不符合要求的，发包人有权要求承包人免费更换，或是由发包人在推荐品牌内指定某一品牌型号产品，承包人不得有任何异议，且不得因此提出价格调整或索赔要求。每道工序的报验，监理验收合格后方可进入下一道工序。

(3) 对承包人提供的一切材料，发包人有权要求承包人提供样品或进行供应厂家实地考察，对在加工厂制作的钢制构件，发包人/监理将派人监造，承包人应予以配合并提供方便。发包人认可后方可进场使用，其中产生相关费用由承包人承担。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：已计入签约合同价中(投标报价中)，如需要临时占地的，发包人配合办理相关手续，费用由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：**符合相应试验规程的要求。**

施工现场需要配备的试验设备：**符合相应试验规程的要求。**

施工现场需要具备的其他试验条件：**符合相应试验规程的要求。**

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：**符合相应试验规程的要求。**

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：**按通用条款执行。**

10.2 工程设计变更

10.2.1 施工中发包人需对原工程设计进行变更，应提前14天以书面形式向承包人发出变更通知。变更超过原设计标准或批准的建设规模的，发包人应报规划管理部门和其他有关部门重新审查批准，并由原设计单位提供变更的相应图纸和说明。承包人按照工程师发出的变更通知及有关要求，进行下列需要的变更：

- (1) 更改工程有关部分的标高、基线、位置和尺寸；
- (2) 增减合同中约定的工程量；
- (3) 改变有关工程的施工时间和顺序；
- (4) 其他有关工程变更需要的附加工作。

10.2.2 施工中承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人的损失，由承包人承担，工期不予顺延。

10.2.3 承包人在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及材料、设备的换用，须经发包人书面同意。未经同意擅自更改或换用时，承包人承担由此发生的费用，并赔偿发包人的有关损失，工期不予顺延。

10.3、其他变更

10.3.1 发包人保留变更或调整工程量的权利，承包人不得拒绝变更，不得以变更为由提出不合理的要求；

10.3.2 承包人必须按发包人要求完成变更工作，否则发包人有权交由第三方承包商完成。

10.3.3 变更导致工期的顺延以监理工程师审核、发包人批准为准。

10.3.4 承包人提出的工程变更申请必须严格按照发包人规定的工程变更管理流程执行，涉及主体结构的变更内容必须经设计单位确认。

10.3.5 设计单位出具的设计变更必须得到发包人的批准。承包人不得直接从设计单位取得设计变更，或者以贿赂等不正当手段影响本工程的设计师进行变更。否则，由此增加的工程费用由承包人承担，工期不予顺延。

10.3.6 针对工程量发生变化的隐蔽工程及发包人提出的对已完成的分项工程进行变更，承包人应在施工前将施工方案报工程师及监理工程师确认；对于有可能重复利用的材料设备，承包人应小心保护，属承包人拆除时未采取保护措施或拆除后保护不当的，由承包人负责赔偿损失。

10.3.7 办理签证时，变更、签证结算费用编制应按“一单一价”的原则，即每一份变更、签证附一份造价核定单。一份造价核定单上只能申报一项内容。签证原件一式六份，发包人二份、承包人保留二份，监理保留一份，造价跟踪审计单位保留一份。

10.3.8 为避免签证出现混乱、重复结算，承包人在办理签证时必须明确每份签证的具体原因、施工部位、施工时间、签证的编号等，否则，即使已经发包人等签章该签证为无效签证。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1、承包人在工程变更、现场签证确定后14天内完成变更申报及签证手续，提出变更工程价款的报告，经发包人、跟踪审计确认签字且出具成果性文件后有效，超期未申报的视为让利，结算时不予考虑。变更合同价款按下列方法进行：

(1) 已标价工程量清单有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单中有类似项目的，新增综合单价按投标报价中类似项目的人工、材料、机械台班耗用量，类似项目的人工、机械台班单价、材料价格(无投标价的材料按施工时的市场价计算)、管理费和利润的取费标准按投标报价中类似项目的管理费、利润率执行，组成新增综合单价，新增材料市场价由承包人提出，经跟踪审计单位审核后报发包人确定。上述的“与投标报价中项目类似的”新增项目，指与投标分部分项工程量清单项目编码一至九位完全相同的新增的分部分项工程，本类型的新增单价组价过程中，各单位工程量清单中综合报价不一致的，则参照最低价执行的相关条款。

(3) 已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资料(施工图变更文件和项目监理人批复的工程变更施工方案)、计量规则和计价办法、南京工程造价管理的信息价格(变更当月)和承包人报价浮动率提出变更工程项目的单价，报发包人及跟踪审计单位确认后调整乘以 L 为结算综合单价。

(4) 对若工程量清单子目部分或全部取消时，在合同价款中直接核减，发包人对承包人的未取得的合理利润不做任何赔偿或补偿。

(5) 当工程量清单项目工程量的变化幅度超过15%时，可进行综合单价调整。当工程量增加15%以上时，增加部分的工程量的综合单价应予调低；当工程量减少15%以上时，减少后剩余部分的工程量的综合单价应予调高；其综合单价由承包人提出，按《建设工程工程量清单计价规范GB 505002013》相关规定，经监理、跟踪审计及发包人共同确定后调整，最终由跟审单位审定核价。

2、投标人在投标报价时应该将措施项目费考虑在内，费用标准自定，措施费除安全文明外，其他措施费结算时不作调整。

3、发包人代表、总监理工程师对承包人未按设计图纸要求施工而增加的工程量或因其自身原因造成返工或浪费的工程量不予承认。

4、施工过程中非经设计单位、发包人代表和总监理工程师同意，承包人不得对原工程设计进行变更。因承包人擅自变更设计发生的费用和由此导致发包人损失的，由承包人承担，延误的工期不予顺延。

5、因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款或提出索赔要求。

6、“工程签证单”必须按发包人工程变更程序和内部控制规定进行审批，并经发包人委派的现场代表、监理代表、发包单位主管工程变更签证人员共同签字，涉及工程价款变更的，还应取得跟踪审计单位审定单，否则均为无效“签证单”，不作为结算凭证。

7、删除通用条款第 10.4.1 项第(3) 目。

10.4.2 按照专用条款10.4.1条执行

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：[按通用条款执行](#)。

发包人审批承包人合理化建议的期限：[按通用条款执行](#)。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：[双方另行协商](#)。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第2种方式确定，即：[对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前28天通知发包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后7天内确认。确定中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。](#)

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定，即：

(1) [承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见；](#)

(2) [发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的，发包人可要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人，由此导致的工期延误责任由承包人承担，承包人不按照发包人要求重新确定的发包人有权解除合同；](#)

(3) [承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。](#)

10.7.3 [因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，工期不予以顺延，发包人不对此进行补偿或赔偿。](#)

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：[按通用条款执行](#)。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：[是](#)。按《关于加强建筑材料价格风险控制的指导意见》苏建价[2008]67号文规定调整。人工费按住建厅人工工资指导价调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：[采用价格指数进行价格调整。](#)

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：[；](#)

第2种方式：[采用造价信息进行价格调整。](#)

(2) 关于基准价格的约定：人工费按投标截止日期前28天当月人工单价，材料费按投标截止日期前28天当月的《南京工程造价管理》指导价。

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过5%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过5%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $5\pm\%$ 时，其超过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前及时将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用于工程时，发包人应及时确认采购材料的数量和单价。未经发包人核对，承包人自行采购材料的，发包人不予调整合同价格。

第3种方式：其他价格调整方式：。

其他约定：因承包人原因造成工期拖延的，拖延期间发生的材料价格上涨差额、人工上涨差额由 承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：(1) 承包人施工技术、管理、组织、措施的风险；(2) 招标文件(含答疑)、工程量清单(含编制说明)、合同文件等明示或暗示的风险；(3) 合同约定的价格调整幅度范围内的市场风险；(4) 施工期各类政策性风险，包括但不限于安全、文明施工、质量、环保、市容、城管等管理政策的调整；(5) 承包人投标报价偏离或遗漏的风险；(6) 有经验的承包商可以预见的其他风险；(7) 人工费按照政策性文件进行调整。

风险费用的计算方法：(1) 承包人投标时已充分考虑风险范围并计算风险费用计入投标报价。

(2) 措施费除安全文明外，其他措施费结算时不作调整，无论在投标报价中是否单独列出均由承包人承担，结算时与分部分项工程量变化、设计变更、现场签证无关，不再调整。

(3) 投标人在投标报价时应该将为满足工期要求采取相应措施所发生的全部费用考虑在内，结算时不调整。

风险范围以外合同价格的调整方法：

(1) 工程量清单项目的项目特征与投标报价中项目相同的，按投标报价的综合单价计算。

(2) 新增工程量清单项目的项目特征与投标报价中项目类似的，综合单价按类似项目在《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《江苏省建筑与装饰工程计价表》(2014)、《江苏省安装工程计价表》(2014)中的人工、材料、机械台班耗用量、类似项目投标报价时的人工、机械台班单价、管理费、利润等费用标准及材料价格(无投标价的材料按施工时期的南京市造价管理部门发布的信息指导价(信息价有区间的，按区间的下限取值)下浮 5 个百分点计取；无信息指导价的，由发包人确定)计算，作为结算单价。其相应综合单价及材料价格由承包人提出，经发包人及监理方和跟踪审计单位审核后确定。

上述的“与投标报价中项目类似的”新增项目，指与投标分部分项工程量清单项目编码一至九位完全相同的新增的分部分项工程。

(4) 投标报价中没有综合单价的新的工程量清单项目，新增综合单价按《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)、《江苏省建筑与装饰工程计价表》(2014)、《江苏省安装工程计价表》(2014)中的人工、材料、机械台班耗用量，投标报价时的人工、机械台班单价、材料价格(无投标价的材料按施工时期南京市造价管理部门发布的信息指导价(信息价有

区间的，按区间的下限取值)根据投标报价与招标控制价的下浮率同比例下浮计取，无信息指导价的，双方协商确定)，并按照投标报价时相应的管理费和利润的取费标准作为结算单价。

新增综合单价及材料价格由承包人提出，经监理方、跟踪审计单位审核后报发包人确定。费用计价程序按江苏省住房和城乡建设厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的通知“苏建价(2016)154号”。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

本项目付款采用共管账户。为保证项目工程款项使用的安全、规范、专款专用，承包人需根据发包人的要求开立资金共管账户用于支付本合同除农民工工资以外的工程进度款，共管账户应设立在与医院有开户合作的银行，共管账户款项的划转需要发包人确认，发包人、承包人与开户行银行签订专项资金共管业务服务协议，关于账户共管的要求及参考模板见附件20，具体约定以发包人、承包人及开户银行签订的专项资金共管业务服务协议为准。

本项目需开设农民工工资专用监管账户。

预付款支付比例或金额：签约合同价（扣除专业工程暂估价、暂列金额、总承包服务费、按质论价费等应扣款项）的10%。

预付款支付期限：合同签订，施工人员、临时设施进场后，发包人于开工通知载明的开工日期7日前支付预付款给承包人，付款前7日内承包人向发包人提供等额预付款银行保函。

预付款扣回的方式：不扣回

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：除特别说明外，按照国家现行的工程量清单计价规范执行。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月25日前，将当月已完成工程量报监理审核，监理工程师须于3日内将审核结果报发包人复审。发包人认为监理工程师认可的工程量有误时，发包人有权重新审核。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按通用条款执行，删除第(3)款，同时增加以下约定：监理完成对承包人提交的工程量报表的审核后报送跟踪审计单位审核，跟踪审计单位审核后报送发包人，承包人应按跟踪审计人员要求参加复核或抽样复测，跟踪审计应在收到监理报送的工程量报表后7日内审核完毕，发包人收到工程量报表后7日内最终确认。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：同计量周期。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款执行，并按照跟踪审计要求编制。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人审查后将进度付款申请单报跟踪审计单位审核，跟踪审计单位审核后报发包人审批，跟踪审计单位的审核期限为收到后 7 天。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：跟踪审计单位完成后 15 日内完成审批。

。

(2) 发包人支付进度款的期限：

① 地下室分部工程验收合格后7天内,支付签约合同价(扣除专业工程暂估价、暂列金额、总承包服务费、按质论价费等应扣款项)的10%,并补全预付款发票;

② 建筑主体封顶后并通过主体验收后7天内,支付签约合同价(扣除专业工程暂估价、暂列金额、总承包服务费、按质论价费等应扣款项)的10%;

③ 建筑主体封顶后,后续每月计量一次,经发包人(或委托的第三方)、监理、跟踪审计批准,7天内支付已完合格工程造价的80% ;

④ 承包人同意以审计价为结算价, 审计期限以审计单位合理审计周期为准,审计结果确定并移交相关资料后 30 日内日付至最终审计价的 98%;

⑤ 余款(结算审计价款的2%)作为质保金,在工程竣工验收合格满两年(24个月)后14日内支付(无息)。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

12.7 工程进度款支付

12.7.1 付款周期

本工程所有费用由承包人向监理单位提出付款申请,经项目跟审单位审核后向发包人提出付款申请,发包人根据合同约定和相关政策规定进行审核后,再支付相应费用。

1、付款基数=签约合同价-(暂估价+暂列金额+发包人代缴费用+按质论价费+创优奖励费)。

2、本工程预付款为付款基数的10%,合同签订,合同签订,施工人员、临时设施进场后,发包人于开工通知载明的开工日期7日前支付预付款给承包人,付款前7日内承包人向发包人提供等额预付款银行保函。

3、专业工程暂估价在确定相应承包单位后,或已明确相应工程合同额后,纳入进度款支付范围;

4、建筑主体封顶后,进度款每月支付一次(以发出的开工令的时间为开始时间),根据国家财政部、住建部《关于完善建设工程价款结算有关办法的通知》(财建2022年183号文)规定:每次支付至经监理、跟踪审计、发包人共同认可的合同内相应已完成工程价款的80%(含已付人工费用)。

6、总承包工程竣工验收合格后,支付至经全过程工程咨询单位、发包人共同认可的已完成合同内工作量的80%(含已付人工费用)。

7、合同外增加的工作内容和工程变更调整的价款:施工过程中不支付。

8、经审计结束后,根据政府审计结果付至工程竣工结算审定价的98%。工程竣工结算审定价的2%作为质保金。质保金在缺陷责任期2年期满后14日内无息支付,。

9、民工工资：承包人必须按照国务院724号令《保障农民工工资支付条例》、江苏省人社局《江苏省工程建设领域农民工工资专用账户管理细则》【2022年3号文】等文件规定设立农民工工资实名制专用帐户。发包人按国务院724号令《保障农民工工资支付条例》、江苏省人社局《江苏省工程建设领域农民工工资专用账户管理细则》【2022年3号文】要求及时拨付人工费用，每次付款将不少于当期应付工程款的20%打入该专用帐户，专门用于支付农民工工资。如承包人未按规定设立该专用帐户并专款专用，引起付款延后，发包人有权拒绝付款，造成的一切损失或纠纷由承包人承担，发包人不承担责任。承包人必须按劳动和社会保障部、建设部联合下发《建设领域农民工工资支付管理办法》的规定发放工资，直接将工资发给农民工本人，严禁付给包工头或不具备用工主体的组织和个人。

10、每次支付进度款，承包人须向发包人提交付款申请，获得发包人指定项目负责人、总监及跟踪审计的书面确认。每次支付进度款前，均需按发包人财务要求提供增值税发票。承包人未按前述约定提供合法有效的增值税发票的，发包人有权拒绝付款。

11、每次付款前，发包人有权对工程的施工进度、质量和安全文明施工情况进行考核，如出现以下情况，发包人有权支付当期经审定后应付进度款(即当期完成合同内合格工程量价款的80%)的85%，承包人需积极采取措施进行弥补，当进度、质量和安全文明施工标准达到合同约定标准时，剩余15%在下一个付款周期支付。

(1)、进度方面：工程进度未达到经发包人认可的施工进度计划要求；

(2)、工程质量：存在瑕疵需返工处理的；

(3)、安全文明施工：未达到合同约定标准。

12、按质论价费和省优奖奖励费支付：

本合同在项目获得省优奖后180天内，发包人支付按质论价费，费用标准按江苏省住建厅《关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告》（（2018）第24号）文件标准计取，计算基数不含土石方工程。因承包人原因导致工程未创优成功，发包人将不予支付按质论价费，且承包人应当向发包人支付50万元违约金。

13、承包人应向各分包单位每月公示工程款收款情况、共管账户余额、共管账户收支情况。每周工程管理例会，总包单位就上述事项做专项汇报。承包人在选定分包单位，报监理单位审核通过后，相应分包合同应在建设单位留档备案，纳入统一管理。

12.7 共管账户

12.7.1. 共管账户的设立与管理

12.7.1.1 账户设立：双方应于本合同签订后15个工作日内，共同至双方认可的、指定的、南京市内的银行营业网点，以双方名义正式开设联名共管账户（下称“共管账户”），账户性质为人民币单位银行结算账户。账户全称为“【建设单位全称】与【施工总承包单位全称】共管账户”。该账户为履行本合同项下工程款收付之目的而专设，不得用于其他任何用途。账户有效期至项目质保金结清为止。

12.7.1.2 预留印鉴与权限设置：

(a) 共管账户预留银行印鉴为双方共同管控的物理印鉴或经银行认可的电子签名系统。具体为：建设单位财务专用章及指定授权人名章、施工总承包单位财务专用章及指定授权人名章。医院后续会议明确授权人

(b) 账户资金的任何划出（包括但不限于对外支付、转账、取现），均必须同时加盖双方预留印鉴并经银行验证通过后方可执行。双方授权人员信息及印模作为本合同附件。

(c) 银行账户的网上银行、银企直联等电子支付功能的开通、操作员权限设置及支付限额，须由双方书面一致同意后共同至银行办理。

(d) 电子银行限制：承包人不能要求开户银行开立网上银行等电子银行业务，如需开立需经发包人同意方可办理。

12.7.1.3 账户协议：双方应根据本条款原则，与开户银行签署标准格式的《账户共管协议》或《联名账户管理协议》，该协议内容不得与本条款相抵触，并作为本合同的有效组成部分。

12.7.2. 资金存入与支付流程

12.7.2.1 建设单位付款义务：建设单位依据本合同约定的付款节点、付款条件及经审核确认的付款金额，将应付的工程预付款、进度款、结算款等所有合同价款，直接汇入本条第1

款约定的共管账户，支付方式：电汇或银行承兑。该汇款行为视为建设单位已履行对应款项的支付义务。

12.7.2.2 分包工程款支付申请：

(a) 施工总承包单位申请从共管账户向分包单位支付款项时，必须至少提前七个工作日向建设单位提交正式的《分包工程款支付申请表》（格式见附件）。

(b) 申请材料必须齐全，包括但不限于：

- i. 经施工总承包单位、分包单位及监理单位（如适用）签字盖章的当期工程进度确认文件或验收合格证明，首次支付时应提供总承包单位与分包单位的分包合同，分包报审表；
- ii. 对应本次申请金额的、合法有效的增值税发票（分包向总部开具的发票）；
- iii. 本次付款所依据的分包合同关键页复印件（包括合同范围、单价、付款条款）；
- iv. 分包单位出具的请款函、授权书及收款账户信息（须与分包合同约定一致）；
- v. 建设单位合理要求的其他证明文件，如农民工工资专户代发凭证、主要材料设备采购凭证等。

12.7.2.3 建设单位审核与最终确认：

(a) 建设单位在收到完整申请材料后，应在三个工作日内完成审核。审核内容包括但不限于：工程进度或质量的真实性、申请金额与合同约定及实际完工量的符合性、前置付款条件的成就情况、分包单位无争议声明的有效性等。

(b) 审核无误后，建设单位应向施工总承包单位出具书面的《付款确认通知书》，作为双方共同指令银行付款的依据。

(c) 若建设单位对支付申请有异议，应在审核期内书面说明理由及依据。双方应就此协商解决，待异议消除后，施工总承包单位可重新提交申请。

12.7.2.4 银行支付执行：施工总承包单位在收到建设单位的《付款确认通知书》后，应立即配合建设单位共同向共管账户开户银行发出支付指令，将核准金额支付至经建设单位确认的分包单位指定账户。

12.7.3. 账户管理、监督与特殊情形

12.7.3.1 资金性质与利息：共管账户内资金在法律性质上属于建设单位已支付、但处于共管状态下的工程款。账户所产生的存款利息归建设单位所有，银行结算手续费由总承包单位承担（如有）。

12.7.3.2 对账与审计：双方应每月五日（法定节假日顺延）前就共管账户的上月资金收支情况完成书面核对并签章确认。建设单位有权随时委托第三方审计机构对共管账户的资金流向及对应支付依据进行审计，施工总承包单位须予以配合。

12.7.3.3 账户信息变更：任何一方如需变更预留印鉴、授权人员或收款账户信息，必须提前十五个工作日向另一方提交书面申请，经另一方书面同意后，双方共同至银行办理变更手续。

12.7.3.4 紧急支付与例外路径：对于经双方事先口头确认的、金额低于50000.00元（大写：人民币伍万元整）的零星紧急费用（如安全事故紧急处理费用等）支付，可简化流程，但事后须补齐所有手续及凭证。除此类特例外，无其他例外路径。

12.7.3.5 分包单位直接收款权：双方确认，本共管安排并不创设分包单位对建设单位直接的付款请求权。但建设单位在共管账户资金充足且付款条件满足的情况下，无正当理由不得拒绝或拖延出具《付款确认通知书》。

12.7.4. 违约责任

12.7.4.1 施工总承包单位提交虚假、不实支付申请材料，或试图挪用共管账户资金的，建设单位除有权拒绝确认外，施工总承包单位应向建设单位支付相当于该次申请金额20%的违约金，且建设单位有权暂停后续所有款项的审核与支付，直至问题解决。

12.7.4.3 因任何一方原因（包括但不限于拒不配合用印、提供错误指令等）导致已获确认的款项未能及时从共管账户支付至分包单位，由此引发的工期延误、索赔、行政处罚等全部损失及法律责任，由该过错方独立承担。

12.7.5. 条款独立性及效力

12.7.5.1 本共管账户条款是本合同关于工程款支付的核心机制，与本合同其他付款条款互为补充。如存在不一致，以本条款约定为准。

12.7.5.2 本合同因任何原因终止或解除后，双方应继续遵守本条款，就共管账户内剩余资金的分配、已发生债务的清偿等事宜共同处理，直至账户注销。

12.7.5.3 工程专用账户的撤销：工程竣工结算款支付完成后一年，方可办理专用账户撤销手续，专用账户余额由银行拨至合同约定的工程承包人其他账户。

附件清单：

附件12：《共管账户授权人员及印模备案表》

附件13：《分包工程款支付申请表》标准格式

附件14：与银行签署的《账户共管协议》（按银行出具格式执行）

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：不计算违约金。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：竣工验收合格后 28 日内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：不计算违约金。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：向发包人支付 2 万元/天的违约金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按通用条款执行。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按通用条款执行。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：在发包人要求期限内退场，对工程本身及施工场地进行全面清理，做到工完场清，否则按每天 5000 元支付违约金。竣工清场费用由承包人承担。承包人未按发包人要求清场或者清场未达到合同约定的，发包人有权委托其他人进行清场，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

竣工付款申请单应包括的内容：除按照通用条款及结算审计单位要求提供3套完整的结算资料(附电子版)外，还须按要求填报《结算送审单》并签署《工程结算承诺书》(具体格式详见合同附件)。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人收到经监理人审核的竣工结算申请单后，由本项目跟踪审计单位负责审计，审计期限以审计单位合理审计周期为准，同时发包人将按上级管理单位要求对结算审计工作进行管理，承包人应全力配合结算审计工作，发包人应当在审计报告出具后 30 日内对审计报告予以确认，并审批承包人提供的竣工结算申请单。

发包人完成竣工付款的期限：发包人批准审计报告后 30 日内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：3 份。

承包人提交最终结算申请单的期限：按通用条款执行。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：30 日内。

(2) 发包人完成支付的期限：30 日内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 2%的工程款；

(3) 其他方式：/。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：/。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：详见工程质量保修书。

补充约定

(1) 承包人不履行保修义务或拖延履行保修义务的，发包人有权责令承包人改正或另行委托第三方完成，由承包人承担上述费用并支付发包人5000元以上20000元以下/次的违约金，并由承包人对因质量缺陷造成的损失承担赔偿责任。

(2) 发包人有权从质量保证金中直接扣除承包人应当承担的违约金、赔偿金，不足部分，发包人仍有权向承包人追偿。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：2日内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：工期相应顺延，发包人不承担其他赔偿或违约责任。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。

(3) 发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：无。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：发包人重新提供规格、质量符合合同约定、或补足数量符合合同约定的材料、工程设备；因此导致工期延误的，工期相应顺延，不承担其他赔偿或违约责任。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延。

(7) 其他：/。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满180天后发包人仍不纠正其违约行为且无合理理由并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：/。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；发包人有权解除合同，并按专用条款16.2.3 执行。

(2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的，发包人、监理人有权要求不合格材料退场、返工，并按照进场的不合格材料价值的10倍罚款，且均不解除承包人所负的工程全面质量的责任，造成的损失均由承包人承担责任。实际施工中，经发包人和监理市场调研后，发现承包人所购材料质价不符、不符合设计要求，经发包人要求整改后仍不满足要求，发包人有权将该材料改为发包人采购，费用由承包人承担，并加收发包人采购材料价格10%的管理费。

(3) 施工中因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的，承包人承担一切返工费用及损失，工期不予顺延并需承担100000元/次的违约金。

(4) 承包人违反第8.9款（材料与设备专用要求）的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的，承包人承担一切损失，并需承担50000元/次的违约金。

(5) 承包人未能按施工进度计划及工期时间节点要求及时完成合同约定的工作，造成工期延误的，承包人需承担20000元/日违约金。本工程具体分项工程完成时间应服从发包人的总体要求，如因承包人原因导致实际进度与发包人要求的进度计划不符，承包人无措施或无法按工期完工或质量无法达到合同要求的，发包人有权对部分分项工程指定第三方施工，承包人必须无条件服从和配合；此分项工程费用由发包人按实际发生费用从承包人的工程款中扣除，并加收10%的管理费；当累计完成工程量不足计划进度的70%时，视为承包人无能力按期履行合同，发包人有权终止合同，并由承包人承担一切损失。

(6)承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；质保金没有结算的，发包人有权扣留剩余质保金，作为承包人的违约金。因承包人拒绝按发包人要求进行修复或者未在合理期限对工程缺陷进行修复的，发包人聘请其他人修复的费用并加收维修费用10%的违约金由承包人承担。

(7)承包人明确表示或者以其行为表明不履行主要义务的；发包人有权解除合同，并按专用条款 16.2.3 执行。

(8)承包人必须服从发包人发布的各项符合现行法律、法规的管理规定，如承包人不服从发包人及监理的管理，发包人有权视严重程度收取3000元—50000元/次不等的违约赔偿金，且发包人有权解除合同，并要求承包人赔偿损失。

(9)承包人未能按照合同约定履行其他义务的。发包人有权解除合同，并按专用条款 16.2.3 执行。

(10)由于承包人原因出现以下质量问题的，承包人除按要求进行整改并承担相应责任外，还需向发包人支付违约金：①每发生一起经质监站认定的严重质量问题，应支付50万元/起的违约金；②每发生一起经质监站认定的质量事故，承包人除承担政府相关部门处罚(包括政府部门对发包人的处罚)外，应支付违约金10万元/起。承担违约金不免除损失赔偿责任。

(11)承包人若发生重大安全、质量事故，除按有关规定执行外，因此所增加的费用，由承包人承担。对质量问题，承包人必须采取措施，达到设计要求。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：在本合同解除后，承包人必须在发包人解除合同之日起5日内无条件退场。发包人将按承包人已完工程量的 70%给予结算，违约金不予免除，承包人还应承担由此而给发包人造成的一切损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：因国家、省、市政府政策调整，或是发包人上级主管单位规划调整，发包人被动暂停或取消本工程的全部或部分工作内容。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：发包人委托承包人办理本项目的建筑工程一切险和第三者责任险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人必须按国家或地方相关规定为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工现场内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：是。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

19. 争议解决

19.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：双方应通过友好协商解决争议，也可以提请建设主管部门调解；协商、调解不成的(或直接)，可以提起诉讼。

19.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：/。

其他事项的约定：/。

19.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：/。

19.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

20. 其他约定

20.1 承包人上报的结算资料经第三方审计，第三方审计费（初审和终审）的支付按以下条款执行：（1）单项工程核减率超过 10%的，其结算审计费用全部由施工单位承担，并由建设单位从施工单位工程款中扣除（下同）；（2）单项工程核减率在 8%-10%（含 10%）之间的，其结算审计费用由建设单位承担 20%，施工单位承担 80%；（3）单项工程核减率在 5%-8%（含 8%）之间的，其结算审计费用由施工单位承担 20%，建设单位承担 80%；（4）单项工程核减率在 5%及其以下的，其结算审计费用由建设单位承担。核减率按审计最终核定额与施工单位申报的结算额之间的差额计算；相关费用计算方式以发包人与第三方审计单位合同为准

20.2 为了保证项目推进，建设单位对工程款支付进行监管，承包人在建设单位指定银行开设共管账户，用于接收工程进度款和对外付款，资金共管账户上的资金应保证专款专用并及时支付给相应供应商或分包人，因承包人原因延迟支付导致对项目工期质量等产生影响或对发包人造成的损失，发包人有权停止后续工程款支付，相应责任及由此造成的影响和损失由承包人承担。

20.3 承包人负责提供发包人、集中建设单位、跟踪审计单位及监理单位驻场管理人员办公、住宿场地并提供基本办公、住宿设施，相关费用综合考虑在合同价款中，发包人不再另行支付此类费用；房间数量不得少于24间，包括相关办公家具、空调等

20.4 双方在确定竣工日期及各项控制工期时，已充分考虑可能出现的雨雪、冰雹、台风、高温天气、城市管制、供电供水部门正常停电停水、节假日、高（中）考、公祭日、扰民和民扰、市内重大活动（如社会活动、公共安全治理、环境整治、环保管控等）、防洪防汛防灾、省市各级领导对工地现场进行视察等因素及发包人分包工程的合理工期，除发包人审批同意顺延工期的情况外，将不再另行顺延工期；因上述情况，发包人可能对施工作业某些限制和配合要求，承包人应予以服从，按照要求作出必要的配合，并在投标报价中考虑因此对本工程造成的停工、窝工、人员调配、机械停滞费、施工降效、材料运输、差异化工地及现场管理等费用增加，增加的费用包含在合同价中，承包人不得向发包人进行任何索赔；

20.5 本工程涉及安装各类管道预留孔洞、开槽及封堵相关费用，应由土建及安装综合协调实施，其费用在合同价内已综合考虑，结算时不再增加此类费用；

20.6 施工期间地下管网保护、相邻建筑物安全、道路、树木等保护及风险费用承包人已综合考虑在合同价内，结算时不予调整。

20.7 施工现场需满足《关于印发南京市工地视频监控和环保在线监测信息系统建设实施方案的通知》（宁建质字〔2018〕590号）、《关于做好智慧工地监管平台接入前相关工作的通知》（宁建质字〔2019〕147号）等文件要求，并根据《市政府办公厅关于对全市建设工程工地实施差别化管理的通知》（宁政传〔2019〕11号）、《关于全市房屋建筑和市政基础设施工地差别化管理实施细则的通知》（宁建质字〔2019〕67号）等文件申报施工工地差别化管理，如项目所在地出台新的政策要求或规范性文件，承包人须按项目所在地最新的规定执行，费用已考虑在合同价内，结算时不予考虑。

20.8 承包人需充分考虑配合相关检测、监测工作所产生的费用，并计入合同价中，包括可能由于检测、监测工作而进行的施工调整，相关费用结算时不再增加。材料检测已由发包人选定，承包人需向指定检测单位送检，相关费用已包含在合同价中，由承包人支付。

20.9 本项目部分工程存在需按照《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》进行专家论证的专项工程方案，承包人自行考虑相应的风险并完善施工方案，经过专家论证后方可实施，相应的专家评审费用以及经过专家审批后的方案调整带来工程费用的增减由承包人自行考虑计入合同价，后期结算不在此项目进行价款的调整。包括但不限于模板工程及支撑体系中混凝土模板支撑工程：搭设高度 8m 及以上；搭设跨度 18m 及以上；施工总荷载 15kN/m² 及以上；集中线荷载 20kN/m² 及以上量等适用于本项目的情形存在的危险性较大的分部分项工程。

20.10 清单变更部分付款的约定：审计结算时一次性支付。

20.11总承包单位负责各项评价验收，相关费用已包含在合同价中，建设单位在实施过程中提供必要配合，并配合发包人取得不动产权证，包括但不限于：

(1)环境影响评价验收：

①排污许可获得主管部门审批核发证书

②突发环境事件应急预案通过专家评审评审

③竣工环保自主验收报告符合要求并通过专家评审，上传竣工环保验收平台，并将最终成果报告交于甲方

(2)节能评价：

①节能专项验收报告

(3)水土保持验收：

①水土保持设施专项验收，并通过水务系统备案

(4)绿色建筑验收：

①绿色建筑运行标识证书

20.12.本合同施工范围内各医疗专项应由总承包单位负责取得各项报审、许可、评审、验收、移交，达到可以使用标准，包括但不限于政府主管部门或行业协会的验收，建设单位仅提供必要对手续配合。

20.13本项目包含智慧运维系统建设，承包人应按招标文件要求建设全套软硬件系统，并向发包人进行完整移交和充分培训。

20.14质保期内承包人提供不少于2名驻场维保人员，发包人提供维保人员所需场所；电梯设备安装、装饰并调试完毕，并通过当地技术监督部门验收合格并取得全部手续或证书，支付合同总额度18%，并提供等额发票。总承包单位未将改扩建项目整体移交甲方前，电梯设备应由总承包单位负责维护，电梯质保期与总承包单位质保期保持一致。本项目电梯工程必须在梅山医院单独设立维保点，24小时有人值班，维保人员应在10分钟内到达现场处理问题。如未按约定到达现场处理每发生一次扣除违约金2000元整。建设单位在项目投入运行后，向电梯承包人提供一间运维房间，面积不小于20平方米，运维人员需遵守医院相关管理规定。

20.15总包配合费费率为签约合同价的2%，如有建设单位平行发包的项目，中标人按合同价款的2%给予总包单位总包配合费用，总包单位负责分包工程的质量、进度、安全，并负责工程竣工验收资料报备。此报价包含在合同总价中，发包人不再另行支付。总包单位配合分包单位的工作如下：① 总承包单位无偿提供分包单位一间不低于18m²现场办公室，配备照明、插座、电话接口；② 分包单位的办公、生活区内水电由总承包单位接入，费用由分包单位按实支付给总承包单位；③ 为分包工程提供现场现有的塔吊、垂直电梯、内外脚手架使用；④ 总承包单位应提供分包单位施工用电、用水的方便，费用由分包单位按实支付给总承包单位；⑤ 分包单位在主体工程上所预留的洞口，洞口大小在规范范围内的由总承包单位负责按要求填塞，洞口超出规范要求的由分包单位支付费用给总承包单位；⑥ 本工程所有管道穿墙、穿板并涉及到防水要求的洞口、沿边封堵均要求由总承包单位完成，该费用含在配合费中；⑦ 总包单位定期、定时收集和整理分包单位的工程资料，负责分包工程的管理，并负责工程统一验收；⑧ 发包人分包工程项目，发包人支付工程款需征得总包单位签字认可。

20.16承包人全额承担本项目招标投标综合服务费及招标代理服务费。

20.17其他未尽事宜，由双方协商解决

附件

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件7：分包人主要施工管理人员表

附件8：履约担保格式

附件9：预付款担保格式

附件10：支付担保格式

附件11：暂估价一览表

附件12：公告账户协议

附件13：共管账户支付审批表

附件14：总包服务费内容

附件15：专项资金共管协议

附件1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积(平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格(元)	开工日期	竣工日期

附件2:

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单价(元)	质量等 级	供应时 间	送达地点	备注

附件3:

工程质量保修书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起2天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____
地 址: _____ 地 址: _____
法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____
委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____
电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____
账 号: _____ 账 号: _____
邮政编码: _____ 邮政编码: _____

附件4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”)与
_____ (承包人名称) (以下称“承包人”)于____年__月__日
就_____ (工程名称) 施工及有关事宜协商一致共同签订《建设工程
施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供
连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在7天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)
法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)
地 址: _____
邮 政 编 码: _____
电 话: _____
传 真: _____

_____年____月____日

附件9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，
承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。
我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量证明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第10条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第_种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件12:

合同名称: 《_____项目施工总承包合同》

共管账户账号: _____

共管账户开户行: _____

备案日期: ____年__月__日

一、建设单位授权人员及印模信息

序号	姓名	职务	授权事项与权限	联系电话	有效身份证件名称及号码	亲笔签字样式
			1. 保管及使用建设单位预留印鉴; 2. 审核支付申请; 3. 签署付款确认文件; 4. 办理银行支付指令。			

建设单位预留银行印鉴（财务专用章/公章）样式:

（注：请在此处加盖清晰的印模）

建设单位法定代表人（或负责人）亲笔签字样式:

(此处为预留签字栏)

二、施工总承包单位授权人员及印模信息

序号	姓名	职务	授权事项与权限	联系电话	有效身份证件名称及号码	亲笔签字样式
			1. 保管及使用施工单位预留印鉴; 2. 提交支付申请及材料; 3. 签署付款申请文件; 4. 配合办理银行支付指令。			

施工总承包单位预留银行印鉴（财务专用章/公章）样式:

（注：请在此处加盖清晰的印模）

施工总承包单位法定代表人（或负责人）亲笔签字样式:

(此处为预留签字栏)

三、双方共同声明与承诺

本备案表所载信息真实、准确、完整，所有授权人员的签字、印模均为本人/本单位真实意思表示。

本备案表是双方就共管账户操作权限的唯一授权依据。任何一方如需变更授权人员或预留印鉴，必须提前十五个工作日向另一方提交书面申请，并重新签署备案表，共同至银行办理变更手续后方可生效。

授权人员应妥善保管本人签字样式及印鉴，因保管或使用不当所引发的一切资金风险及法律责任，由该方自行承担。任何一方发现印鉴、证件或签字可能被盗用或遗失，应立即书面通知对方及开户银行，并采取一切必要法律措施。

本备案表一式肆份，建设单位、施工总承包单位各执一份，开户银行留存两份。本表作为《_____项目施工总承包合同》附件【A-1】，与主合同具有同等法律效力。

四、签章页

建设单位（盖章）： _____

法定代表人（或委托代理人）签字： _____

日期： ____年__月__日

施工总承包单位（盖章）： _____

法定代表人（或委托代理人）签字： _____

日期： ____年__月__日

附件13:分包工程款支付申请表

申请单位	(施工总承包单位名称)	申请日期	年 月 日
合同依据			
对应共管账户	开户行:	账号:	
本次申请支付基本信息			
序号	项目	内容	
1	收款分包单位全称		
2	收款分包单位开户行		
3	收款分包单位银行账号		
4	本次申请支付事由	<input type="checkbox"/> 工程进度款支付 (第____期)	
		<input type="checkbox"/> 竣工验收合格付款	
		<input type="checkbox"/> 竣工结算尾款支付	
		<input type="checkbox"/> 其他: _____	
5	本次申请支付金额 (人民币)	大写: _____ 元整	
		小写: ¥ _____ 元	
6	累计已支付该分包单位金额		
7	本次申请期次核定总产值		
付款申请支持性文件清单 (请在提交时按清单附后)			
请在对应文件前的“□”内打“√”，确认已随本申请表一并提交			
1	工程量/工程进度确认文件		
	<input type="checkbox"/> 分包工程当期完成工程量确认单		
	<input type="checkbox"/> 阶段/分部工程验收合格证明文件		
2	计价与发票文件		
	<input type="checkbox"/> 经双方确认的本期工程价款结算书或进度款报审表		
	<input type="checkbox"/> 与本次申请支付金额完全一致、合法有效的增值税专用发票 (或符合规定的其他票据)		

3	合同依据文件
	<input type="checkbox"/> 第一期支付（附合同复印件）
	<input type="checkbox"/> 本次付款所依据的《分包合同》关键页复印件（须包含：合同双方信息、合同价款、付款条件、付款比例、收款账户信息页）
4	分包单位请款函
	<input type="checkbox"/> 由收款分包单位出具的、指向本次付款的正式请款函（须加盖分包单位公章）
5	法定义务履行证明
	<input type="checkbox"/> 本期工程款对应的农民工工资已通过专用账户足额支付的银行代发凭证或承诺函
6	其他必要文件
	<input type="checkbox"/> 建设单位要求提供的其他证明本次支付合规性、真实性的文件

施工总承包单位声明与承诺

我单位郑重声明并承诺：

1. 本申请表所填写的所有信息及所附全部文件均真实、准确、完整、合法有效，不存在任何虚假、伪造或误导性陈述。
2. 本次申请支付的款项，对应分包工程的进度、质量均已满足主合同及分包合同的约定，且前期应付款项无任何争议或扣留事项。
3. 申请支付金额计算准确，且本次支付已获得分包单位的正式申请与确认。
4. 我单位保证，在收到共管账户支付的款项后，将严格按照国家规定及合同约定，优先用于支付农民工工资及材料设备款，确保专款专用。
5. 如因我单位提供的申请材料不实、错误或存在瑕疵，导致建设单位、共管账户管理方或任何第三方遭受损失，我单位愿承担全部赔偿责任及相应的违约责任。

施工总承包单位（公章）：

授权代表（签字）： _____

日期： 年 月 日

监理单位审核意见

经审核，本期申请支付的工程形象进度/完成内容属实，质量合格，申请金额计算符合合同约定。

- 同意支付。
- 需修改或补充，意见如下： _____

审核人（签字）： _____

部门（盖章）： _____

日期： 年 月 日
某部门审核意见
<p>经审核，计价依据充分，结算金额准确，付款条件成就，发票合规。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 需修改或补充，意见如下： _____</p> <p>审核人（签字）： _____</p> <p>部门（盖章）： _____</p> <p>日期： 年 月 日</p>
建设单位最终审批意见
<p>根据各部门审核意见，兹对本次支付申请作最终确认。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意支付。请按本表信息及所附文件，从共管账户向指定分包单位支付人民币_____元整。</p> <p><input type="checkbox"/> 不予支付。理由： _____</p> <p>授权审批人（签字）： _____</p> <p>建设单位（公章）： _____</p> <p>日期： 年 月 日</p>
<p>说明：</p> <p>1. 本申请表一式三份，经建设单位最终审批同意后，施工总承包单位、建设单位、开户银行（或共管账户管理人）各执一份，作为付款指令附件。</p> <p>2. 所有随附文件均需加盖骑缝章或逐页盖章确认。</p> <p>3. 请贵单位在收到本通知书后，立即安排授权人员，凭本通知书及贵单位预留印鉴，与我方授权人员共同赴开户银行办理支付手续，或按照双方约定的电子支付流程共同发起支付指令。</p> <p>4. 支付完成后，请贵单位在三个工作日内将银行出具的支付回单（或电子回执）复印件交我方备案</p>

附件14:

总承包服务费服务内容

发包人平行发包的专业工程，以专业工程合同金额的2%计取总承包服务费，由承包人按专业工程进行总包管理与协调，包括但不限于以下内容：

1、由发包人另行发包的工程资料由各分包单位按档案馆要求完成后交总承包人，总承包人负责监督、督促并整理汇总移交档案馆，因承包人的原因(含各专业分包人、平行发包单位)而无法备案的,造成的损失由承包人承担。

2、承包人施工时，应合理考虑工期、各施工作业面、专业交叉影响等不利因素，不得影响其他平行发包单位的施工进度。在施工过程中，承包人必须坚决服从发包人的指挥。

3、总承包单位向平行分包单位提供一间不低于20m²现场办公室，配备照明、插座、电话接口，相应费用已包含在服务中；

4、平行分包单位的办公、生活区内水电由总承包单位接入，费用由分包单位按实支付给总承包单位；

5、承包人应为平行分包工程提供现场现有的塔吊、垂直电梯、内外脚手架使用，并予以充分的协调、配合使用；

6、总承包单位应提供分包单位施工用电、用水的方便；

7、分包单位在主体工程上所预留的洞口，洞口大小在规范范围内的由总承包单位负责按要求填塞，洞口超出规范要求的由分包单位支付费用给总承包单位；

8、本工程所有管道穿墙、穿板并涉及到防水要求的洞口、沿边封堵均要求由总承包单位完成，该费用含在配合费中；

9、总承包单位应定期、定时收集和整理分包单位的工程资料，负责分包工程的管理，并负责工程统一验收；

10、发包人平行分包工程项目，发包人支付工程款前需征得总包单位签字认可。

附件15:

专项资金共管协议

日期: 2026年 月 日

甲方(学校): 南京梅山医院有限责任公司

乙方(施工企业): _____

丙方(监管银行): 某某银行

为加强南京梅山医院改扩建工程的资金管理，实现专款专用、资金可控，根据相关管理办法和法律法规，经甲、乙、丙方三方共同友好协商，就建立南京梅山医院改扩建工程专项资金共管账户和资金使用监管事宜达成如下协议：

第一条 定义和解释

除非本协议另有定义、解释、说明或上下文另有要求，本协议（包括正文及附件等）中使用的词语、文字及简称之含义、界定、使用应具有以下含义：

本协议：指甲方、乙方、丙方共同签署的《专项资金共管协议》。

共管账户：指根据本协议第二条第六款约定乙方在丙方处开立的银行账户。

监管资金：指由甲方划付至共管账户内的资金。

第二条 共管账户

1. 乙方应按甲方要求在丙方开立共管账户，用以：①接收甲方划付资金；②对外支付。
2. 乙方在丙方处开立共管账户时，预留乙方印鉴，未经甲方事先书面同意，乙方不得变更共管账户预留印鉴。
3. 共管账户资金用途应符合甲方要求及本协议之约定，丙方负有相应的监管义务。
4. 账户监管期间，丙方有权监管、审查和控制共管账户内的资金收付活动。
5. 账户监管期间，乙方不得注销共管账户，不得将共管账户质押予任何第三人或在共管账户、监管资金上设定任何其它担保权益。

6. 共管账户信息如下：

账户名：_____

账户号：_____

开户行：_____

上述账户不通兑、不开立网银功能。

第三条 资金监管与流转

1. 账户资金对外支出，应按照如下规定进行：

(1) 资金对外支出应规范使用，不得超范围支出，资金的列支内容包括：**【用于支付用于乙方与甲方签订的工程合同内除农民工工资以外的工程进度款】**

(2) 共管账户实行“专款专存、专款专用”，不得转入南京农业大学江北新校区教职工公寓项目资金之外的其他资金，不得有弄虚作假、恶意转移、套取资金的行为。

(3) 乙方对于共管账户每笔资金向丙方申请划付前，均须先向甲方提交包括但不限于相关的合同、发票等用于证明该笔资金用途的证明材料。办理划付业务时，均须向丙方提交经甲方盖章同意的划款函（划款指令）等，丙方对书面材料进行一致性、合规性审查，经丙方柜面审核后方可使用。乙方均须保留款项用途的相关协议、合同、发票等合规凭证原件及复印件，以备核查。

(4) 甲方有权通过账户分析、凭证查验、现场调查等方式核查乙方的资金支付是否符合约定用途，乙方应予充分配合，丙方有义务向甲方提供相关信息。

(5) 乙方仅应通过丙方开户行网点柜台向丙方提交资金划转申请；

(6) 乙方支付指令使用的支付凭证上加盖的印鉴，应与监管账户开户时预留的印鉴相符，且应经甲方审核通过，并加盖甲方预留的有效印鉴；

(7) 乙方支付指令相关要素填写完整，符合丙方要求。

第四条 甲方的权利与义务

1. 甲方按照相关要求，及时将资金划付至乙方共管账户。

2. 甲方可实时查询共管账户，及时掌握乙方监管账户资金进出情况，核查款项的去处是否符合约定用途。

3. 甲方对乙方资金 usage 情况进行监督、检查，对未按规定使用账户资金的，甲方有权对乙方提出整改要求，乙方必须无条件执行。

4. 甲方有权在获知共管账户存在可能被冻结的情况下,要求丙方将甲方已划付至共管账户中的余额原路退回甲方账户,乙方必须无条件执行。若乙方拒不配合,丙方有权在仅有甲方加盖印鉴的情况下,原路划回资金。

第五条 乙方的权利与义务

1. 乙方不得在共管账户上设置任何妨碍甲方、丙方履行本协议的事实上或法律上的障碍。
2. 乙方保证不制作或提供虚假文件及材料或将共管资金挪作他用。
3. 乙方有权在提供本协议约定的合法支付材料的情况下,享有及时资金划付的权力,丙方应予以及时配合。
4. 乙方应积极配合并自觉接受甲方对其生产经营和对共管账户财务活动的检查、监督,提供相关财务报表等资料。
5. 若甲方对乙方的共管资金的流向有质疑,乙方有义务积极配合甲方组织的专项审查。
6. 如在本协议有效期内共管账户发生冻结、扣划等司法强制措施,或由于其他原因不能继续使用时,乙方应按甲方的要求提供足额担保申请解除该司法查封、冻结等或另行在丙方开立新的资金共管账户,本协议所有条款对新的资金共管账户适用有效,同时乙方须在新的共管账户中打入与原共管账户中的留存资金等值的金额。
7. 共管账户被任何司法或执法机构冻结、查封、扣押、执行或征用,或涉及任何诉讼或行政处罚,乙方应在其知悉后三日内书面通知甲方和丙方。

第六条 丙方的权利与义务

1. 丙方有权按本协议负责监督、管理共管账户情况、执行划付,以实现本协议的目的。
2. 丙方承诺并且保证不得配合乙方以共管账户内的全部或部分资金为基础开立票据、提供担保、贷款等变相实现对共管账户内任何资金的支取、使用或其他利用。
3. 丙方须对乙方支取共管账户内资金的去向,采取账户分析、合同核实、凭证查验、现场调查等方式进行一致性核查,以确保资金支付符合约定用途。

4. 共管账户被司法或执法机关冻结、扣划，丙方应在知悉后第一时间通知甲方，但法律法规、监管另有规定及有权机关要求保密的除外。

5. 丙方不得以开展工程资金监管为由采取拖延支付时间等方式达到截留资金的目的。经甲方、乙方认定，丙方有截留资金、影响工程建设行为时，甲方、乙方有权终止资金监管协议另行开户。

第七条 监管费用

本协议不收取监管费用。

第八条 违约责任

1. 任何一方违反本协议约定，违约方应向守约方承担违约责任。

2. 如乙方违反本协议约定或存在弄虚作假等各种手段套取、挪用、转移资金，甲方有权采取下列一项或数项措施：

(1) 有权要求丙方拒绝乙方对共管账户内资金的划付指令；

(2) 有权暂停工程拨款，要求丙方协助暂停办理乙方账户内的结算；

(3) 有权要求乙方立即归还已拨付资金并承担套取、挪用、转移资金金额20%的违约责任。

3. 乙方所从事的任何与资金监管协议相关的活动应符合法律法规，因违反法律法规给其他两方造成任何损失的，应对其他两方的损失承担赔偿责任。

4. 丙方未按第六条履行监管义务，造成甲方损失的，丙方应向甲方承担赔偿责任。

第九条 适用法律与争议解决

因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，各方可协商解决，协商不成，应当向甲方所在地人民法院起诉。在诉讼期间，本协议不涉及争议部分的条款仍须履行，各方均不得以解决争议为由拒不履行其在本协议内的义务。

除非生效判决或裁决另行确定，各方为诉讼而实际支付的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、办案费等）由败诉方承担。

第十条 其他约定

1. 未尽事宜由甲乙丙三方另行制定补充协议解决。

2. 本协议的变更、解除、中止须经各方协商一致以书面形式进行。

3. 本协议自各方法定代表人（负责人）或授权代理人签字或盖章并加盖公章或合同专用章之日起生效。本协议一式叁份，甲乙丙叁方各执壹份，每份具有同等法律效力。

4. 甲、乙方共同向丙方提交申请书的形式通知丙方解约，以申请书中“银行柜面处理栏”记载日期当日，监管终止日开始，丙方不再提供本协议中的监管服务。

共管业务终止后，乙方可自由支配共管账户资金。但因共管账户被有权机关查封、冻结、扣划或存在其他情况导致乙方无法自由支配共管账户内资金的，丙方不承担任何责任。

在签署本协议时，各当事人对本合同的所有条款已经阅悉，均无异议，并对当事人之间的法律关系、有关权利、义务和责任的条款的法律含义有准确无误的理解。

甲方（盖章）：

负责人或授权代表（签章）：

时间： 年 月 日

乙方（盖章）：

负责人或授权代表（签章）：

时间： 年 月 日

丙方（盖章）：

负责人或授权代表（签章）：

时间： 年 月 日

附件::

客户资金支付指令

编号: _____

付款方名称: _____

付款方账号: _____

页数: 第 _____ 页, 共 _____ 页

请于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时前支付下列款项 (共 _____ 笔)

收款方名称： _____

收款方账号： _____

开户银行： _____

金额小写： _____

金额大写： _____

资金用途： _____

备注： 附件_____张

预留印鉴（甲方）

预留印鉴（乙方）

监管银行经办：

监管银行复核：

附件:

违约通知书(编号: _____)

_____ (监管方和/或被监管方名称):

兹通知贵方: _____ 违反了编号为第 _____ 号的《**银行公司客户“交易资金协议监管”产品服务协议(柜面模式)》的相关约定: ____。请贵方按照协议的约定,及时采取相应措施。

(公章)

_____年____月____日

※本通知书一式三份,一份由经办行业务部门留存,其余二份由经办行业务部门分别交监管方和被监管方。

第五章 工程量清单

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的 国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的 子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术 标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合 同条款的约定和第六章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明： /

1.5本工程质量创建目标及按质论价费用计取标准 工程
类别: 建筑工程

创建目标: 无

计税方法: 一般计税

计取标准: 详见工程量清单。

2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需人工费、施工机械使用费、材料费、
其他（运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和 义务等），以及管理费、利润等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程 量清单 中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：详见工程量清单

2.5暂估价的数量及拟用子目的说明：无

3.其他说明

承包人自行采购的主要材料、设备的技术标准、质量要求、品牌以及其他要求

设备材料推荐品牌/厂家表

土建及装修材料品牌表

序号	材料名称	材料品牌/厂家或型号	备注
<p>1. 无论承包人在投标文件中对设备材料品牌/厂家响应与否，在合同执行中发包人都有权要求承包人按下列原则对实际使用的品牌在“设备材料推荐品牌/厂家表”范围内进行送样并选定：</p> <p>(1) 根据各品牌的国家权威机构的检测报告，择优选择；</p> <p>(2) 如发包人最终选定的品牌与投标文件承包人所选品牌不同，但都在招标文件“设备材料推荐品牌/厂家表”中，则最终选用品牌的价格应参照本合同专用条款10.4.1条执行，承包人投标价低于最终选用品牌价格的，采用其投标价。</p>			

投标人拟采用“参照或相当于”的品牌时，必须满足上表中的技术标准和质量要求，并在“澄清答疑”环节中向招标人提出具体品牌，招标人将在“澄清答疑”环节中答复是否同意。

投标人在投标时明确所选的厂家品牌产品；

投标人在投标时承诺使用招标人提供的品牌，在合同履行过程中进行选择。

4. 工程量清单

第六章 图纸

是否提供图纸的电子版：是

关于图纸的下载说明：通过百度网盘分享的文件：

网盘链接：<https://pan.baidu.com/s/1ktnFKpkNu5vaHqVZbaQH7g?pwd=8pmu>

提取码：8pmu

第七章 技术标准和要求

门窗材料规范及技术要求

一、质量要求、规范技术要求、材料要求、质保期限

1、工程质量标准：合格。

2、规范技术要求

2.1 本工程设计规范和设计依据、门窗检验验收规范、铝合金门窗材料标准、玻璃规范、胶类规范、五金规范、及性能指标必须符合现行国标、行业最新标准、规范，包括但不限于以下标准：

《铝合金建筑型材》GB/T 5237.1-2008、GB/T 5237.2-2008、GB/T 5237.3-2008、GB/T 5237.4-2008、GB/T 5237.5-2008、GB/T 5237.6-2005；

《建筑门窗空气声隔声性能分级及检测方法》GB/T 8485-2008；

《建筑外门窗保温性能分级及检测方法》GB/T 8484-2008；

《建筑安全玻璃管理规定》发改运行（2003）2116号及地方主管部门的有关规定、《建筑玻璃建筑规程》JGJ113-2015；

《建筑门窗五金件 通用要求》（GB/T 32223-2025）

《中空玻璃用硅酮结构密封胶》GB 24266-2009；

《建筑外门窗气密、水密、抗风压性能分级及检测方法》GB/T 7106-2008；

《建筑用安全玻璃安全技术要求》GB 46030-2025。

《建筑门窗、幕墙用密封胶条》（GB/T 24498-2025）

《建筑用硅酮结构密封胶》（GB 16776-2025）

《居住建筑标准化外窗系统应用技术规范》DB32/4418-2022

2.2、设计基本参数

铝合金型材抗震设防烈度：7度；

本工程所有的二次深化设计标准及要求均需严格按照发包人建筑图纸技术规范标准及要求执行，且经发包人设计部门及设计院确认方可进行施工。

2.3材料要求

本工程铝材，五金，胶条品牌等投标单位报价时均需标明系统门窗自有品牌名称，该品牌必须有相应的研发、检测、技术服务、质量管控等。

2.3.1 铝型材

(1) 型材材质为 6063A-T5、6063-T6、6060-T66，6060-T6 壁厚允许偏差为高精级。

(2) 型材壁厚需满足《铝合金门窗》GB/T8478-2020 要求，外门窗的主要受力杆件所用主型材基材壁厚公称尺寸应经设计计算和试验确定。

(3) 非系统门窗所用型材符合发包人品牌表规定；系统门窗型材需带有系统窗厂家标识，品牌为：YKK AP、贝克洛、森鹰。

(4) 铝合金型材，除应满足《铝合金建筑型材》(GB/T 5237-2017)、国家规范要求外，尚应满足《节能计算报告》中的有关传热系数的要求的规定，按照设计要求确定，并提供门窗主要构件的设计计算书，必要时可以在铝型材内加衬钢确保刚度要求且满足发包人设计要求。

(5) 断热铝合金型材，外悬窗/内开内倒窗边框厚度 $\geq 70\text{mm}$ 。

2.3.2 铝型材选用

主要型材结构式样参见招标图纸，承包人也可选择最恰当的型材系列，部分型材断面有可能需要新开模具，承包人应对生产厂商进行了解，投标时视为已经考虑开模费用。

铝合金门窗型材的基材应满足：

型材的尺寸偏差精度等级为高精度级；

型材的其它性能应符合 GB/T 5237-2017 的要求。

铝合金门窗（含系统品牌窗）型材表面处理应满足发包人建筑图纸要求且满足国家建筑规范；型材表面颜色按建筑设计要求，涂层膜厚应符合现行国家标准《铝合金门窗》GB/T 8478-2020 的相关规定及施工图纸要求。

颜色在铝型材采购前由发包人确定，除非承包人投标中已作说明，发包人颜色的确定均不增费用。

其它性能应符合 GB/T 5237.4-2000 的要求。

承包人负责要求型材喷涂厂家向发包人提供 10年品质保证证书。

2.3.3 玻璃

1) 玻璃的选用应符合下表：

类型	玻璃种类	规格	颜色	备注
窗	玻璃配置按照图纸要求。	玻璃配置按照图纸要求。	按发包人现场要求。	按图纸要求，符合规范要求。
门	玻璃配置按照图纸要求。	玻璃配置按照图纸要求。		

2) 除有特别注明的玻璃按图纸所示采用外，玻璃的选用必须符合国家 and 江苏地区之法规、规范。所有安全玻璃必须有永久性的3C标志。应按《建筑玻璃应用技术规程》JGJ113-2015进行设计。玻璃具体厚度应根据抗风压计算和保温隔声要求计算确定，并提供抗风压计算书，并满足图纸最小厚度要求。玻璃均为室内侧安装，且压线可拆卸，压线应为闭口压线，室内用三元乙丙胶条固定玻璃，禁止打胶；室外玻璃采用EPDM-S胶条+密封胶的高水密处理方式。

3) 中空玻璃的传热系数应满足土建建筑图纸所注明要求。

4) 发包人指定本工程所有玻璃选用发包人品牌表要求的原片产品且需符合《公共建筑节能设计标准》国标节能要求，其外观质量和技术指标应符合现行国家标准《平板玻璃》GB11614-2022的有关规定。钢化玻璃其外观质量和技术指标应符合现行国家标准《建筑用安全玻璃 第2部分 钢化玻璃》国标的有关规定。中空玻璃应采用双道密封，其外观质量和技术指标应符合现行国家标准《中空玻璃》GB/T11944的有关规定。夹层玻璃应采用干法加工合成，其夹片宜采用聚乙烯醇缩丁醛(PVB)胶片，夹层玻璃合片时应严格控制温度和湿度，其外观质量和技术指标应符合现行国家标准《建筑用安全玻璃 第3部分 夹层玻璃》国标的有关规

定。玻璃面板边缘和孔洞边缘应进行磨边和倒角处理，倒角宽度不应小于 1.0mm。承包人玻璃进场前必须提供相应原厂原片进货证明以备核查，否则视为承包人违约。

玻璃深加工工厂：玻璃的切、磨、钢、百叶生产以及中空合成须为一个集团制作。

5) 内置遮阳百叶玻璃

内置叶片：百叶片、百叶边框以及控制划块颜色要求与门窗型材颜色一致，外观整洁，无擦伤、刮痕和毛刺，叶片无弯折。叶片涂层不应有露底及明显流挂、气泡、损伤等缺陷。保证长久的耐候性，长久不褪色。

传动系统：不得使用普通塑料件，应使用高强度、高耐磨性的尼龙组件，需使用耐高温、抗紫外线和耐磨的高强度拉绳作为传动牵引绳，拉绳性能满足国标要求，使用寿命不低于20年，需体现在保修条款。

控制磁铁应采用正规的磁铁企业，耐高温不低于80摄氏度，保证磁铁质量稳定。在边框采用断热措施的前提下保证30年不脱磁。

百叶操控方式选择单手柄模式。

2.3.4 五金

(1) 五金件：门窗框扇连接、锁固用功能性五金配件应符合《建筑门窗五金件通用要求》GB/T32223, 满足整樘门窗承载能力的要求，其反复启闭性能应满足门窗反复启闭耐久性要求。五金配置时，须根据门窗扇的重量、类型选用合适的五金，不得低于规范选用。其中滑撑、风撑、螺钉需采用304不锈钢材质。贯穿型材的螺丝需采用密封胶密封。

(2) 供方须结合门窗开启扇的大小、重量、开启方式等，按照《五金配置及要求一览表》选择合适的门窗五金及配件。对于外开且临空的开启扇，五金配件须具备良好的防坠措施。

(3) 标准：铝合金门窗应符合GB/T 8478 门窗启闭耐久性第2分级的要求。

(4) 系统门窗五金件需为供方自产或授权生产，所有五金件外漏部分须带有系统窗品牌标记，品牌为发包人品牌表中相应系统品牌要求。非系统门窗五金品牌为发包人品牌表要求。

五金配置及要求一览表

	锁	执手	铰链或滑轮	风撑	其它
品牌	各投标单位自报五金自有品牌。（系统窗五金一定是系统窗自有品牌，如A品牌系统门窗，那么型材、五金、附件都是A品牌，所有的材料上均应有A品牌的LOGO，以便发包人核查）				

本工程中各类非系统门窗等位置开启扇的锁具、铰链、限位撑、合页等建议采用国产或合资优质产品。

a、平开窗采用执手（执手居中）、两点锁，上下锁点距窗边上、下不高于25cm，每扇平开窗的铰链不得少于二个，上下各一支。铰链尺寸规格应满足窗扇的承载要求。上悬窗参此配置。

注：具体详见图纸要求，具体五金配件以发包人封样确认为准。

2.3.5 铝合金门窗密封

非系统门窗的玻璃与铝合金框之间的密封双面均采用：为发包人品牌表要求。系统门窗按系统对应自身配置要求。

铝合金框与墙体的之间（凹缝嵌入）的密封采用为发包人品牌表要求的发泡剂。

转角玻璃之间的密封采用为发包人品牌表要求的结构胶。

密封胶条及毛条应满足使用不少于 30000 次的产品，采用发泡剂用硅胶封闭。此部分为系统门窗单位自有品牌。

备注：涉及本工程所有材料发包人有权进行现场抽样检测，所有材料制作

要求及标准均需满足国家规范及本项目设计图纸规范要求。

2.3.6 窗材料附件要求

本项目分为公区窗户和户内系统窗户

1) 门窗角部有专用附配件，保证门窗的密封性能，框扇角部组角后应注入双组份组角胶，以保证角部强度。系统品牌窗在满足规范要求的前提下，按系统品牌自身工艺要求执行。

2) 门窗中梃连接部位有专用的附配件，保证连接部分的密封性能。

3) 密封胶条应采用优质三元乙丙胶条，使用年限 10 年以上，选型应满足气密、隔声、防渗漏等要求，胶条材质为EPDM，外开/外悬窗/内开窗均应设置3道以上的胶条密封。密封胶条需采用连续折弯或专用角部连接胶条进行连接。系统品牌窗按系统品牌自身工艺要求执行。

4) 隔热条采用 PA66 材质，系统窗需为供方自产或授权生产，带有系统窗品牌标记。品牌按发包人品牌表中对应系统窗品牌要求执行。

5) 本工程使用标准化附框（品牌按发包人品牌表要求），附框、附框压条的性能、技术和安装要求应符合《居住建筑标准化外窗系统应用技术规程》

DB32/4418-2022 规定，连接件用热镀锌固定片。

3、门窗二次设计及性能指标

3.1 门窗二次设计：中标后的承包人有义务根据具体施工的需要及发包人要求，以发包人提供建筑图纸、幕墙图纸为基础，并逐一核对现场实测，出具深化图纸；洞口尺寸，综合平衡后，对图纸进行优化设计和修改，但是所有优化设计及修改必须满足国家现行规范要求；承包人门窗深化设计成果需得到发包人及设计单位签字认可后方可用于施工。

3.2 相应设计及修改必须满足工程进度的需要。

3.3 型材表面处理：采用喷粉处理的，粉末须加金属粉；具体颜色按照发包人现场要求；

3.4 五金性能要求：

3.4.1 外开窗具有防止框扇脱落功能，安装螺钉具有防松功能。

3.4.2 两点或多点锁闭，具有防撬、可调节功能。

3.5 门窗材料安装技术要求

公差符合 GB/T8478-2020 的规范要求。

3.6 门窗制作安装专项要求

门窗的安装构造详见设计图纸，承包人制作、安装时需保证：

窗框、扇须室内侧共面设计，符合系统门窗的视觉品质；窗扇开启角度满足甲方现场要求。

发泡剂施工时，附框边溢出部分，应在固化前用工具回压塞入缝隙，避免切割。

保护方式：铝合金型材包裹保护膜，玻璃满贴保护膜，铝合金门下槛和作为施工通道使用U型木板。

材料抽检和样板先行要求：

发包人、监理单位、承包人对门窗材料现场（或加工厂）见证抽样复验，抽样复验项目符合《居住建筑标准化外窗系统应用技术规范》DB32/4418-2022要求。

门窗安装必须样板先行，样板窗安装完毕后，经发包人、监理人、承包人验收后，方可全面施工。

6、质保期：

承包人对本工程产品实行“三包”，质保期内免费上门维修，承包人应根据投标承诺以优良的服务态度，便利、快捷的方式在24小时内响应，并在48小时内上门完成发包人提出的维修要求（并提供质保期满后维修易损件报价清单）

铝复合板保温装饰一体板选材和施工要求

保温装饰一体板应牢固、安全可靠，应能长期承受自重、风荷载和室外气候的长期反复作用而不产生有害的变形或破坏，在正常使用中或地震时不得脱落。本项目须执行《保温装饰板外墙外保温系统技术规程》(DB32/T4117-2021)、《保温装饰外墙外保温系统材料》(JG/T 287-2013)。装饰板、保温材料、密封胶等与保温装饰一体板相关材料品牌见清单品牌表。项目实施前应进行深化设计。

1. 保温装饰板性能指标、尺寸偏差、胶粘剂须符合《保温装饰板外墙外保温系统技术规程》(DB32/T4117-2021)、《保温装饰外墙外保温系统材料》(JG/T 287-2013)之要求。产品的出厂检测的现场检测均应规定，送法定部门认可的相关工程质量检测机构或国家权威结构进行检测、试验、并提供试验报告。各项相关性能等费用由供货商承担。所有检测技术指标按国家相关标准及建设单位提出的要求执行。
2. 锚栓应为旋入式锚栓，混凝土基层墙体上受拉承载力标准值 $\geq 0.6\text{kN}$ ，其他基层墙体 $\geq 0.5\text{kN}$ ，锚固件材质应为铝合金，其机械性能、尺寸及公差应与工程设计、深化要求相符。
3. 硅酮密封胶同时须符合《建筑用硅酮结构密封胶》(GB 16776-2025)的要求。嵌缝材料采用聚乙烯泡沫条，闭孔率 $\geq 90\%$ ，化学相容性与密封胶相容，其密度在 $30\text{--}40\text{kg/m}^3$ 之间

一、铝复合板(TEPS)保温装饰一体板材料指标要求

1、铝复合板保温装饰一体板整体性能指标：

材料性能指标符合DB32/T 4117-2021保温装饰板外墙外保温系统技术规程要求，需要省级及省级以上检测结构有效期内的抽样型式检验报告。发包人、监理单位、承包人对外墙保温装饰一体板材料现场（或加工厂）见证抽样复验。

1.1 铝复合板性能要求：

(1) 铝复合板厚度为 3mm ，正反铝皮不低于 0.3mm ，整体防火等级A级。表面采用铝材质应采用符合GB3880-97及相关国际标准的高级防锈铝合金。

(2) 表面铝板氟碳辊涂，二涂二烤处理，涂膜平均厚度 $\geq 25\ \mu\text{m}$ ，氟碳涂漆材料为KYNAR500，其聚偏二氟乙烯含量 $\geq 70\%$ 。芯层材料采用氢氧化铝高矿物填充料，拉伸强度 $\geq 4\text{MPa}$ ，72h吸收率 $\leq 6\%$ ，热值 $\leq 3\text{MJ/kg}$ 。

(3) 铝复合板的黏结膜采用热塑性黏结膜自动化流水线复合而成；产品必须符合滚筒式的剥离检测标准，并提供中国“国家建筑材料检测中心”的检测报告。

(4) 铝复合板符合现行《建筑幕墙用铝塑复合板》GB17748-2016、《建筑装饰用不燃级金属复合板》JC/T2561-2020及其他相关技术规范。

2、热固复合聚苯乙烯泡沫(TEPS)保温板性能指标要求:符合《JG/T 536-2017 热固复合聚苯乙烯泡沫保温板》G型热固复合聚苯板050级(TEPS-G-050)

3、耐候密封胶性能指标要求:符合《硅酮和改性硅酮建筑密封胶》(GB/T 14683-2017) 25LM级,《建筑用硅酮结构密封胶》(GB 16776-2025)的要求。

4、锚固件性能指标:

锚固件所采用的锚栓性能指标应符合《外墙保温用锚栓》JG/T366 的要求。

角码应采用铝合金型材制成, 采用组合构造, 并应符合下列规定:

- 1) 角码采用铝合金型材时, 厚度不应小于 1.5mm;
- 2) 铝合金材料的牌号及其对应的化学成分应符合现行国家标准 《变形铝及铝合金化学成分》GB/T3190 的有关规定;铝合金型材应符合现行国家标准 《铝合金建筑型材》GB5237.1 - GB5237.6 的规定, 型材尺寸允许偏差应达到高精度或超高精度。
- 3) 连接角码与金属面板的抽芯铆钉公称直径不应小于4mm, 并应符合现行国家标准 《开口型平圆头抽芯铆钉10、11 级》 GB/T12618.1 《开口型平圆头抽芯铆钉51 级》GB/T12618.4 等标准的规定。

二、铝复合板(TEPS)保温装饰一体板 施工技术要求

除另有注明外, 本工程铝复合板(TEPS)保温装饰一体板(以下简称“一体板”)及其相应配件产品须符合设计、图纸和相关国家、地方及行业标准, 主要包括但不限于以下(若以下规范版本不是最新版本, 请参照现行最新版本):

1: 产品标准依据 :

JG/T 287 -2013 《保温装饰板外墙外保温系统材料》

JG/T 360 -2012 《金属装饰保温板》

JG/T 480 -2015 《外墙保温复合板通用技术要求》

2: 设计施工验收依据 :

JGJ/T 350 -2015 《保温防火复合板应用技术规程》

TCECS 525 -2018 《金属板饰面保温装饰板外墙外保温工程技术规程》

DGJ32 TJ86 -2013 《江苏保温装饰板外墙外保温系统技术规程》或其他地方标准3:

相关验收规范按下列执行:

《建筑节能工程施工质量验收规范》GB 50411-2019

《建筑工程施工质量验收统一标准》GB 50300-2013

《砌体结构工程施工质量验收规范》GB 50203-2011

《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB 50210-2018

《钢结构工程施工质量验收规范》GB 50205-2020

项目所用轻型保温装饰板按照 JG/T 287-2013, 归属为 I 类保温装饰板, 安装方式为锚粘。

(一) 一般要求

- 1、一体板外墙外保温系统应能适应南京市气候条件, 并应满足建筑节能相关标准的要求;
- 2、一体板的装饰效果应满足建筑设计要求;
- 3、一体板外墙外保温系统应与基层墙体可靠连接, 在基层正常变形以及自重、风荷载和室外气候的长期反复作用下, 不应产生裂缝、空鼓、翘曲、不得发生剥落或脱落等破坏
- 4、一体板在运输和进场堆放过程中, 应采取防护措施, 不可重压或与锋利物品碰撞 应在干燥通风处储存, 不宜露天长期曝晒;
- 5、一体板外墙外保温系统的施工应依据施工图设计文件和审查批准的施工方案, 在基层施工质量验收合格后进行;
- 6、一体板外墙外保温系统施工现场的防火要求应符合现行国家标准《建筑工程施工现场消防安全技术规范》和现行行业标准《保温防火复合板应用技术规程》的有关规定。
- 7、一体板粘贴施工宜采用条粘法工艺, 也可采用点框法工艺(具体采用何种工艺, 须在专项方案中说明, 并经设计单位、监理单位核准);
- 8、一体板与基层间粘结砂浆的粘结面积不应小于一体板面积的 70%;
- 9、一体板与基层之间在下列部位应满粘:
 - 1) . 建筑物阳角 300mm 及门窗洞口周边 150mm 范围内;
 - 2) . 女儿墙顶及挑檐下 300mm 范围内;
 - 3) . 凸窗底板、架空层底板、挑檐底部等;
 - 4) . 防火隔离带。
- 10、锚固件
 - 1) . 锚固件的锚栓锚入钢筋混凝土构件的有效锚固深度不应小于 30mm, 锚入其他实心墙体材料砌体或实心墙板的锚固深度不应小于 50mm。对于空心砌块、多孔砖等砌体以及多孔墙板应采用回拧打结型锚栓;
 - 2) . 锚固件中角码的一端应与锚栓可靠连接, 另一端应与金属面板可靠连接。角码与金属面板可采用抽芯铆钉连接, 也可采用开槽插锚连接, 且至少应有沿一边设置的角码与金属面板采用抽芯铆钉连接; 当一体板竖向布置时, 沿上边设置的角码与金属面板应采用抽芯铆钉连接;
 - 3) . 一体板外墙外保温系统中板与板的接缝宽度宜为 8mm-12mm, 缝内填塞嵌缝材料, 并应采用建筑密封胶密封, 密封胶最薄处厚度不应小于 5mm (图中要求)。
- 11、样板先行: 施工前, 应在待施工的基层上制作样板墙, 并经验收合格后方可大面积施工。

(二) 深化设计要求

1、一体板外墙外保温系统组成材料应配套供应，系统构造及组成材料性能应符合本规程和国家现行标准的有关规定；

2、一体板单块面积不宜大于 1.0m^2 ，且长边长度不宜大于 1.2m ；

3、一体板外墙外保温系统应做好密封和防水构造设计，重要部位应有详图。水平或倾斜的出挑部位应采取防水措施。穿过一体板外墙外保温系统安装的设备、穿墙管线或支架等，应固定在基层墙体上，并应采取密封和防水措施。基层墙体变形缝处应采取防水和保温构造；

4、一体板外墙外保温系统的热工和节能设计除应符合《节能计算书》的规定外，应符合下列规定：

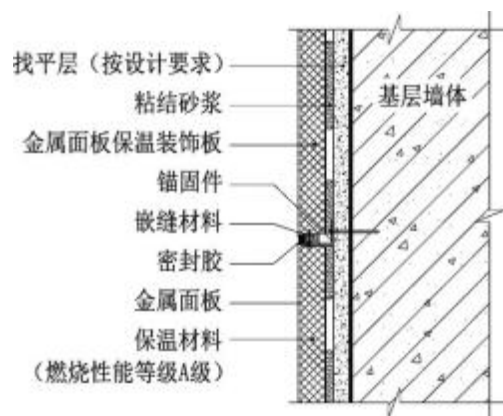
1) .保温层内表面温度应高于 0°C ；

2) .门窗框外侧洞口四周、女儿墙、封闭阳台、凸窗以及出挑构件等热桥部位应采取保温措施；且门窗框与外立面基层距离相同，偏差不得超过 10mm 。

3) .外墙外保温系统应考虑锚固件中角码热桥的影响；

4) .一体板外墙外保温系统的设计，在重力荷载、风荷载、地震作用、温度作用和主体结构正常变形影响下，应具有结构安全性。

5、一体板外墙外保温系统应由依附于基层的粘结砂浆、一体板、锚固件、嵌缝材料和密封胶等构成。系统构造见下图



6、锚固件的设置应符合下列规定：

1) 锚固件数量不应少于 $8\text{个}/\text{m}^2$ ；锚固件应沿一体板的上边和下边设置，且单块一体板上边和下边锚固件数量均不宜少于 2 个；

2) 一体板上边、下边的锚固件间距不应大于 400mm ，锚固件距一体板角点的距离不应大于 200mm 且不应小于 75mm ；

7、门窗洞口部位的一体板外墙外保温系统构造应符合下列规定：

1) . 一体板与门窗框之间应留缝，留缝宽度宜为6mm-8mm；缝中应填塞嵌缝材料，并应采用建筑密封胶密封；

2) . 窗台应设排水坡度，坡顶应低于窗框泄水孔。窗顶应设滴水线。

8、勒脚部位的一体板下端与室外地面散水间应留缝，留缝宽度不应小于20mm；缝中应填塞嵌缝材料，并采用建筑密封胶密封；

9、一体板外墙外保温系统中保温材料的设计厚度应根据《设计图纸总说明》的规定且保温材料的导热系数和蓄热系数等热工参数符合《节能计算书》中相关规定数据。

(三) 施工要点:

1、基本要求:

1) . 一体板外墙外保温系统施工，先门窗洞口再大面墙面、先阳角再阴角的顺序，并按下列工序进行：

基层检查——测量放线——排版设计——加工制作——确定锚栓位置并钻孔——
配置粘结砂浆——粘贴一体板——安装锚固件——填塞嵌缝材料、施工建筑密封胶——
撕保护膜——清洁面板

2) . 测量放线宜符合下列规定：

a. 应根据建筑立面设计和一体板外墙外保温系统的技术要求，结合现场的实际情况进行放样下料；

b. 检查墙体基层误差是否达到施工要求，如果误差超出标准要求，土建方须进行抹灰找平，要求墙面平整度不大于4mm（用2m靠尺），垂线正负误差叠加不大于4mm。因为一体板实际粘牢后的粘接胶浆厚度不能超过5-8mm，如果粘接胶浆层过厚，粘接胶浆干缩过大会造成一体板与基层虚构现象，造成一体板局部松脱、鼓胀等隐患；

c. 基层合乎要求后，进行弹线、挂线。

3) . 排版设计宜符合下列规定：基层合乎要求后，根据弹线、挂线、试铺板确定各部分墙面和线条粘板的具体尺寸和排列在排版图上进行尺寸标注，然后按排版图标注的尺寸进行拆解下单确认无误后交于工厂生产加工；

4) . 粘贴一体板前，应根据排版图和施工方案，检查所用一体板编号和尺寸。施工现场不宜进行一体板的裁切；

5) . 基层墙体上锚栓孔位置应根据测量放线和对应的一体板角码安装位置确定。锚栓孔宜在一体板粘贴前施工，并清理干净；

6) . 粘结砂浆的配制及使用应符合下列规定：

a. 应按材料供应商产品说明书的要求配置；

b. 自投料完成后，搅拌时间不应小于5min，并宜按操作时间内的用量配置；

c. 配置完成后应在产品说明书规定的时间内用完，夏季施工宜在2h内用完。

- 7) . 一体板与基层间粘结砂浆的粘结面积应符合设计要求和本规程的规定;
 - 8) . 一体板的粘贴应符合下列规定:
 - a. 一体板粘贴方式应符合设计和施工方案的要求;
 - b. 一体板短边尺寸不大于300mm时, 宜采用满粘法施工;
 - c. 一体板应按预先的排板和编号, 自下而上, 沿水平方向铺设粘贴;
 - d. 粘贴时, 应及时清理挤出的砂浆。板与板之间的缝隙应均匀一致;
 - e. 一体板的表面平整度、立面垂直度应符合设计要求;
 - 9) . 一体板的锚固件安装应符合下列规定:
 - a. 一体板粘贴完成后方可进行锚固件的安装;
 - b. 锚固件的安装数量、固定位置应符合设计要求和本规程的相关规定;
 - c. 锚固件的锚栓应锚固于基层墙体。
 - 10) . 粘结砂浆干燥24h且锚栓拧紧后, 应使用嵌缝材料填充接缝;
 - 11) . 接缝填缝完成后应清洁接缝及两侧面板, 并应采用建筑密封胶密封, 施工透汽阀;
 - 12) . 一体板外墙外保温系统施工完成后应及时撕除金属面板表面的保护膜, 并清洁板面。
- 2、粘接砂浆的粘贴面积**不低于70%**, 每平米用量**不低于11KG**;锚固件数量每平米**不低于8套**;耐候密封胶每平米用量**不低于400ML**。

第八章 投标文件格式

投标文件格式

第一阶段

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函（一阶段）
3.2	（二）投标函附录
3.3	（三）施工现场大气污染防治措施承诺书
4	二、法定代表人身份证明和授权委托书
5	三、联合体协议书
6	四、投标保证金
7	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
8	六、施工组织设计
9	七、资格审查及其他资料
9.1	（一）投标人基本情况表
9.1.1	投标人基本情况表
9.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
9.1.3	（附件）企业资质
9.1.4	（附件）企业证书
9.1.5	（附件）企业信用管理档案

序号	文件夹/文件名称
9.2	(二) 项目负责人资料表
9.2.1	项目负责人资料表
9.2.2	(附件) 基本信息
9.2.3	(附件) 资格证书
9.2.4	(附件) 社保
9.2.5	(附件) 业绩
9.3	(三) 项目管理机构组成表
9.3.1	项目管理机构组成表
9.3.2	(附件) 基本信息
9.3.3	(附件) 资格证书
9.3.4	(附件) 社保
9.4	(四) 拟分包项目情况表
9.5	(五) 近年完成的类似项目情况表
9.5.1	近年完成的类似项目情况表
9.5.2	(附件) 企业近年完成的类似项目情况
9.5.3	(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况
9.5.4	(附件) 企业获奖情况
9.5.5	(附件) 项目负责人获奖情况
9.6	(六) 正在施工和新承接的项目情况表
9.7	(九) 资格审查其他资料
10	八、其他资料

（项目名称） （标段名称）

标段编码：

投 标 文 件

投标人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

_____年_____月_____日

(一) 投标函

_____ (招标人名称) _____:

1. 我方已仔细研究了_____(项目名称)(标段编号)施工招标文件的全部内容,愿意以第二阶段投标报价文件中的投标总报价,工期____XX_____日历天,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到XXXXXXXXXX。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件及投标保证金。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写)_____元(¥_____)。

4. 如我方中标:

(1) 我方将派出_____ (建造师姓名)作为本工程的项目负责人。

(2) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5) 我方承诺在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前,不补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

(6) 我方承诺按招标文件第三章“合同条款及格式”的相关规定履行我方的权利和义务。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确,且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 第 1.4.4 规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上,可以此处提出比招标文件更有利于招标人的承诺。

(三) 房屋建筑及市政基础设施项目大气污染防治措施承诺书

(建设单位名称):

如我单位中标,在(项目名称)的施工过程中,我公司郑重承诺:

- 1.施工现场使用低挥发性有机物含量建筑涂料和胶粘剂。
- 2.施工现场不使用国一及以下和排放不达标的非道路移动机械。

如本企业未按上述承诺执行,将依法依规接受查处。

承诺企业名称(盖单位章):

年 月 日

-----注意: 以上为房建市政项目模板, 水利水务项目投标人须自拟上传或根据招标人(招标代理)定义的模板上传

二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名），
身份证号码：_____为我方法定代表人委托代理人。法定代表
人委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名
称）（标段编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

法定代表人委托代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求: 编制时应针对第二章 评标办法中施工组织设计的评审标准, 可采用文字并结合图表形式说明施工方法; 拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等; 结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施, 同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施, 如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

暗标编制要求如下:

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表, 图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

注: 小型农田水利、绿化、维修项目适用附表一至附表四

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

七、资格审查及其他资料

（一）投标人基本情况表

投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料的电子文件，具体要求见投标人须知。

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
主营资质			其中	项目负责人		
企业资质				高级职称人员		
统一社会信用代码				中级职称人员		
安全生产许可证号	有效期			初级职称人员		
南京市建筑业企业信用管理档案	有效期			技 工		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

(二) 项目负责人资料表

项目负责人应附建造师证、养老保险等材料的电子文件，具体要求见投标人须知和评标办法前附表。

姓 名		年 龄		身份证号码	
职 称		职 务		养老保险	
建造师专业等级			证书编号		
学 历			所学专业		
参加工作年限			从事项目负责人年限		
近年来完成的类似项目情况					
合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类
项 目 内 容 描 述	合同金额	招标人名称	招标人联系 电话	其他说明	

(五) 近年完成的类似项目情况表

近年来完成的类似项目情况应附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）等材料的电子文件，其他材料的电子图片，具体要求见投标须知。

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
企业获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

项目负责人获奖情况

序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

(六) 正在施工和新承接的项目情况表

合同项目名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（施工）	
技术负责人（施工）	
施工负责人（设计施工总承包项目）	
设计负责人（设计施工总承包项目）	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	

注：对于正在施工和新承接的项目，拟任项目经理正在担任担任施工项目经理或设计施工总承包项目经理、施工负责人的，应当提供全部项目的情况表。符合第 2 章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定可以投标的，应当同时提供相应证明材料的电子扫描件。

第二阶段

序号	文件夹/文件名称
1	投标函（二阶段）
2	五、已标价工程量清单

(一) 投标函

_____ (招标人名称) _____:

1. 我方已仔细研究了_____(项目名称)(标段编号)施工招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写)_____元(¥_____)的投标总报价(此处价格应从投标报价汇总表中自动读取), 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷。

2. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____年_____月_____日

第九章 其他

承诺书

我公司现承诺如下：

1. 具有独立订立合同的能力；
2. 企业的资质类别、等级和项目负责人注册专业、资格等级符合国家有关规定；
3. 企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）；
4. 我项目负责人满足下列条件：
 - a. 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情况）：①同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；②将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位。
 - b. 项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内；
 - c. 项目负责人无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。
5. 投标人不得存在下列情形之一：（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；（2）为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的；（3）与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；（4）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；（5）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。（6）处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；（7）因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；（8）投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。
6. 符合法律、法规规定的其他条件。
7. 我方未有下列行为：
 - a. 有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未届满的；
 - b. 因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公

示期未滿的；

若經招标人（或招标代理）核實，發現所報內容失實或有任何弄虛作假行為，我公司願自動放棄此次投標，若因此給此次招標工作帶來不良影響，我公司將自願承擔所有責任。

8. 我單位及項目負責人為非紅黃牌警示單位或責任人。

9. 投標的項目負責人無在建工程，如有在建工程必須符合蘇建規字[2017]1號文規定，在建工程認定按照蘇建規字[2017]1號文規定執行。

投標人（蓋章）：

投標人法定代表人（蓋章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、所有自願參加投標活動的企業，必需按此格式內容作出承諾，不得修改；
- 2、如以聯合體形式參與投標，則聯合體各方必須分別提供承諾書。