

润埠花园二期项目工程总承包

标段编码：LHFJ2501399-02GCGH

## 招标文件

南京宇厦工程管理咨询有限公司  
编制人（签字或盖章）：薄晓东



# 目 录

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 招标文件 .....                    | 4   |
| 第一章 招标公告 .....                | 4   |
| 第二章 投标人须知 .....               | 15  |
| 投标人须知前附表 .....                | 15  |
| 投标人须知正文 .....                 | 34  |
| 开标一览表 .....                   | 45  |
| 第三章 评标办法 .....                | 47  |
| 评标办法前附表 .....                 | 47  |
| 评标办法正文 .....                  | 52  |
| 第四章 合同条款及格式 .....             | 59  |
| 第五章 报价清单 .....                | 141 |
| 第六章 发包人要求 .....               | 144 |
| 第七章 发包人提供的资料 .....            | 149 |
| 第八章 投标文件格式 .....              | 150 |
| 第一阶段 .....                    | 150 |
| 封面 .....                      | 153 |
| 商务标 .....                     | 154 |
| 封面（商务标） .....                 | 154 |
| 投标函（一阶段） .....                | 155 |
| 投标函附录（一阶段） .....              | 157 |
| 法定代表人身份证明 .....               | 158 |
| 授权委托书 .....                   | 159 |
| 联合体协议书 .....                  | 160 |
| 资格审查及其他资料 .....               | 162 |
| 投标人基本情况表 .....                | 162 |
| 投标人基本情况表 .....                | 162 |
| （附件）企业相关证明证照文件 .....          | 162 |
| （附件）企业资质 .....                | 162 |
| （附件）企业证书 .....                | 162 |
| （附件）企业信用管理档案 .....            | 162 |
| 项目管理机构组成表 .....               | 163 |
| 项目管理机构组成表 .....               | 163 |
| （附件）基本信息 .....                | 163 |
| （附件）资格证书 .....                | 163 |
| （附件）社保 .....                  | 163 |
| （附件）业绩 .....                  | 163 |
| 工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表 .....   | 164 |
| 工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表 .....   | 164 |
| （附件）基本信息 .....                | 165 |
| （附件）资格证书 .....                | 165 |
| （附件）社保 .....                  | 165 |
| （附件）业绩 .....                  | 165 |
| 投标人（工程总承包项目经理）类似工程业绩一览表 ..... | 166 |
| 投标人（工程总承包项目经理）类似工程业绩一览表 ..... | 166 |
| （附件）施工总承包项目经理业绩 .....         | 166 |
| （附件）投标人业绩 .....               | 166 |
| 拟再发包计划表 .....                 | 167 |
| 拟分包计划表 .....                  | 168 |
| 投标人财务状况 .....                 | 169 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 财务状况表 .....           | 169 |
| (附件) 财务状况 .....       | 169 |
| 施工现场大气污染防治措施承诺书 ..... | 170 |
| 承诺书 .....             | 171 |
| 其他材料 .....            | 171 |
| 近年发生的重大诉讼及仲裁情况 .....  | 171 |
| 正在实施和新承接的项目情况表 .....  | 171 |
| 投标人认为有必要提供的其他材料 ..... | 171 |
| 技术标 .....             | 172 |
| 封面(技术标) .....         | 172 |
| 项目管理组织方案 .....        | 172 |
| 第二阶段 .....            | 173 |
| 商务标 .....             | 174 |
| 封面(商务标) .....         | 174 |
| 投标函(二阶段) .....        | 175 |
| 投标函附录(二阶段) .....      | 176 |
| 投标保证金(二阶段) .....      | 177 |
| 经济标 .....             | 178 |
| 封面(经济标) .....         | 178 |
| 工程总承包费用汇总表 .....      | 180 |
| 投标各分项报价表 .....        | 181 |
| 定标资料 .....            | 181 |
| 第九章 其他 .....          | 182 |

# 第一章 招标公告

## (六合分中心) 润埠花园二期项目工程总承包招标公告

标段编码: LHFJ2501399-02GCGH

### 1. 招标条件

本招标项目润埠花园二期项目已由南京市六合区发展和改革委员会以(项目审批文号:六发改备【2025】2348号)批准建设,项目业主为南京宇厦工程管理咨询有限公司,建设资金来自国有(非政府投资),项目出资比例为国有(非政府投资):100.00%。项目已具备招标条件,招标人为南京鼎峰置业有限公司,现对该项目工程总承包进行公开招标。

南京宇厦工程管理咨询有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 六合区雄州街道台园东路

2.2 招标范围: 润埠花园二期项目工程总承包,包含但不限于①设计:本工程各专业的施工图设计(含二次深化设计)、施工图预算编制,具体详见第六章发包人要求。发包人根据项目实际情况要求深化、优化设计、施工阶段现场技术服务与指导等与设计相关的所有工作。在工程实施过程中工程内容的调整及各种变更均属本设计服务范围。②材料设备采购:包含本项目建设所需要的所有材料、设备及工器具购置等采购(含供货、运输、装卸、保管、安装、运行及试运行、相关各类技术培训服务、竣工验收、移交、质保期的维保等所有涉及的内容。③工程施工直至竣工验收合格及缺陷责任期内的保修等工程总承包的全部工作,具体详见第六章发包人要求。承包人必须执行现行技术规范和标准,向发包人提供合格工程。以上全部内容直至项目竣工验收备案交付及缺陷责任期内的保修等工程总承包的全部设计、采购、施工及全部协调配合服务工作。

2.3 计划工期: 450日历天

2.4 合同估算价: 70509300.00元

2.5 招标项目类型: 房屋建筑

2.6 工程规模: 本项目为润埠花园二期商品房建设项目,总建筑面积18786.6m<sup>2</sup>,其中地上建筑面积11586.6m<sup>2</sup>(包含住宅、商业、公建配套),地下7200m<sup>2</sup>。

2.7 工程总承包类型: 初步设计已完成

2.8 其他说明: /

### 3. 投标人资格要求

3.1 资格审查条件为:

企业具有独立订立合同的能力并提供有效的营业执照;

企业应当同时具有与工程规模相适应的工程设计资质和施工资质：

(A) 设计资质要求：投标人必须具备下列资质之一（提供资质证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）：①工程设计综合甲级资质；②工程设计建筑行业乙级及以上资质；③工程设计建筑行业(建筑工程)乙级及以上资质。

(B) 施工资质要求：施工总承包建筑工程三级及以上资质

工程总承包项目经理必须满足下列资格条件之一：

(A) 具有相应工程建设类注册执业资格之一：注册建造师证建筑工程二级(含)以上、注册建筑师一级、勘察设计注册工程师（注册结构工程师一级）

(B) 未实施注册执业资格的工程项目，取得建设工程类高级专业技术职称：/

(C) 注册执业中的特殊选项：/

工程总承包项目经理应当承担过以下类似工程业绩之一：

(A) 工程总承包业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，工程总承包项目经理在本投标单位承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的工程总承包业绩，且担任工程总承包项目经理。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）

(B) 工程总承包分包的设计业绩要求：/

(C) 工程总承包分包的施工业绩要求：/

(D) 工程施工业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，工程总承包项目经理在本投标单位承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的施工业绩，且担任施工项目经理。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）

(E) 工程设计业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，工程总承包项目经理在本投标单位承担过单项合同投资额或建安费在5600万元及以上房屋建筑工程的设计业绩或工程总承包中的设计业绩，且担任设计负责人。（须提供中标通知书、合同；时间、金额以合同为准。直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）

(F) 工程监理业绩/工程总承包监理业绩要求：/

业绩认定标准：工程总承包项目经理业绩必须是投标人承接的，企业业绩与工程总承包项目经理业绩不可以兼得，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。

以联合体形式申请资格审查的，必须符合招标文件投标人须知正文1.4.2要求。

施工资质企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（设计单位等相关规定不作要求的除外）；

工程总承包项目经理必须满足下列条件：

工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目中担任工程总承包项目经理、施工项目负责人。

项目管理机构：(1)设计负责人：具有一级注册建筑师资格证书。（相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）(2)施工负责人：具有注册建造师证建筑工程二级(含)以上，且具有有效的安全生产考核合格证书(B证)。（相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）注：①投标人拟派的工程总承包项目经理可以兼任施工负责人或设计负责人。②提供拟派的工程总承包项目经理、设计负责人和施工负责人合同以及社保机构出具的投标人为其缴纳的社保缴费证明，需加盖社保公章或具有可验证的二维码（或验证码）。（在高等院校、科研机构、军事管理、退休人员等从事工程设计、施工的技术人员不能提供养老保险缴纳证明的，由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料）。

对于由投标人自行完成的设计或者施工业务，投标人在项目管理机构中应配备符合现行法律、法规、与工程总承包项目相适应的专业人员；对于投标人依法分包的施工或设计业务，投标人在项目管理机构中应配备具有工程建设类中级及以上职称的施工或设计协调管理人员。

总承包单位不得是工程总承包项目的：代建单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位。

该项目采用：

国有资金，前期咨询单位可以参加投标；

满足招标文件投标人须知正文1.4.3的要求。

提供《施工现场大气污染防治措施承诺书》。

企业承担过以下类似工程业绩之一：

(A) 工程总承包业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的工程总承包业绩。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）

(B) 工程总承包分包的设计业绩要求：/

(C) 工程总承包分包的施工业绩要求：/

(D) 工程施工业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的施工业绩。(须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。)

(E) 工程设计业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的设计业绩或工程总承包中的设计业绩。(须提供中标通知书、设计合同；时间、金额以设计合同为准。直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。)

业绩认定标准：企业业绩与工程总承包项目经理业绩不可以兼得，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。

本次招标是否接受黄牌警示单位投标：不接受

符合法律、法规规定的其他条件：(1) 投标人(联合体各成员单位)不得存在下列情形之一：(符合，提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中)①为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；②工程总承包招标的投标人是工程总承包项目的代建单位、项目管理单位、全过程工程咨询单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位有利害关系的关联单位。与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；勘察设计文件的编制单位是本项目的全过程工程咨询服务单位；③与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；④单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；⑤处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。(2) 投标人(联合体各成员单位)应无下列行为：(符合，提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中)①有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未届满的；②因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未届满的。(3) 拟派的工程总承包项目经理必须满足下列条件(符合，提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中)：①工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业(包括但不限于以下两种情形)：a. 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；b. 将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位；②工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目中担任工程总承包项目经理、施工项目负责人；③工程总承包项目经理无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。(4) 拟派的施工负责人必须满足的

其他条件(符合,提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中):①不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业(包括但不限于以下两种情形):a.同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险;b.将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位;②施工负责人是非变更后无在建工程,或施工负责人是变更后无在建工程(必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月),或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续,或施工负责人有在建工程,但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在施工负责人执业范围之内。③无行贿犯罪行为记录;或有行贿犯罪行为记录,但自记录之日起已超过5年的。(5)本次招标不接受红、黄牌警示并在警示期内的投标人(联合体各成员单位)、工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人投标,红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准。红、黄牌截止时间为投标人(联合体各成员单位)或工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人在投标截止时间前受到红、黄牌警示并在警示期内。(6)根据关于全面实行一级建造师电子注册证书的通知(建办市〔2021〕40号)要求,自2021年10月15日起,在全国范围内实行一级建造师电子证书,电子证书式样按照《全国一体化在线政务服务平台电子证照一级建造师注册证书》标准执行。自2022年1月1日起,一级建造师统一使用电子证书,纸质注册证书作废。各投标人须上传一级建造师证书电子注册证书,电子注册证书应当符合相关文件规定,持证人个人手写签名应当与签名图像笔迹一致,证书应当在使用有效期内。若上传的电子件无法识别有效信息的,视为无效。投标人将自行承担资格审查不通过等相应后果。(7)根据《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》(注建〔2021〕2号)要求,自2022年7月1日起,一级注册建筑师统一使用电子证书,纸质注册证书作废。各投标人须上传一级注册建筑师证书电子证书,电子证书应当符合相关文件规定,持证人个人手写签名应当与签名图像笔迹一致,证书应当在使用有效期内。若上传的电子件无法识别有效信息的,视为无效。投标人将自行承担资格审查不通过或不得分等相应后果。(8)根据省住房和城乡建设厅关于我省二级建造师、二级造价工程师、二级注册建筑师、二级注册结构工程师注册证书电子证照换发的公告(〔2023〕26号)要求,对我省核发的二级建造师、二级造价工程师、二级注册建筑师、二级注册结构工程师四类注册证书电子证照进行换发。自2023年12月10日起,核准新办业务申报的,将发放新版电子证照。旧版电子证照由厅综合服务平台自动逐步换发新版电子证照,换发时间截止2024年3月9日。换发期后,旧版电子证照停止使用。各投标人上传二级建造师证书注册证书的,注册证书应当符合相关文件规定,否则投标人将自行承担资格审查不通过等相应后果。(9)根据建办市〔2019〕50号文、苏建函建管〔2019〕393号文规定,一级建造师临时执业证书、二级建造师临时执业证书已取消,本次投标不接受临时建造师证书,否则资格审查不通过。(10)根据《省住房和城乡建设厅关于开展建筑业企业资质动态监管工作的公告》(〔2018〕第6号)、《省住房和城乡建设厅关于建筑业企业资质动态监管不合格企业参加招投标相关事宜的复函》(苏建函建管〔2019〕233号)、《关于在我省国有资金投资工程建设项目招标投标中应用建筑业企业资质动态监管结果有关要求的通知》(苏建招办〔2022〕2号)等文件规定,在资格审查或者评标阶段,由资格审查委员会或评标委员会对各投标人的资质动态情况进行核查,投标人在资格审查申请文件递交截止时间当日

及投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果处于不合格状态的，作为资格审查不通过（或投标无效）处理。（企业动态资质查询信息以江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台发布的信息为准）。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：是， 本工程接受联合体投标，关于联合体投标的要求如下（提供联合体协议书原件，联合体协议书原件扫描编入至投标文件）：1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；如联合体投标，拟派的工程总承包项目经理必须是联合体牵头人单位的职员。2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；5) 招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。6) 投标文件中除联合体协议需加盖联合体所有成员公章外，其他部分只需加盖牵头单位公章。

## 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止；

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统（网址）：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2026-02-06 10:30:00。

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：适用于初步设计完成之后的两阶段开标评标；

是否两阶段评标：是；

是否评定分离：是；

7.2 具体评标办法：

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| 分值构成（总分100分） | 各评审项分值分配：<br>一、技术标： |
|--------------|---------------------|

|    |                        |   | 项目管理组织方案：9.00 分（≤11分）<br>二、经济标：<br>工程总承包报价：88.00 分（≥77分）<br>三、商务标：<br>1、项目管理机构：2.00 分（≤2分）<br>2、工程业绩：1.00 分（≤2分）<br>3、投标人市场信用评价：0 分  |  |
|----|------------------------|---|--|--|
| 序号 | 评审项                    | 评分因素<br>(分值)  | 评分标准   |  |
| 1  | 项目管理<br>组织方案<br>(9.00) | 总体概述<br>(0~2.00)  | 对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、设计与施工的协调措施等内容进行评分。<br>(优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)   |  |
|    |                        | 设计管理方案<br>(0~2.00)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目解读准确、设计构思合理。</li> <li>2. 设计进度计划及控制措施。</li> <li>3. 设计质量管理体系及控制措施。</li> <li>4. 设计重点、难点及控制措施。</li> <li>5. 设计过程对工程总投资控制措施。</li> </ol> (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0) |  |
|    |                        | 采购管理方案<br>(0~1.00)  | 对采购工作程序、采购执行计划、采买、催交与检验、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)   |  |
|    |                        | 施工平面布置规划<br>(0~1.00)  | 对施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等内容进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)   |  |
|    |                        | 施工的重点难点<br>(0~1.00)   | 对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案等内容进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)  |  |
|    |                        | 施工资源投入计划<br>(0~1.00)  | 对劳动力、机械设备和材料投入计划进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)   |  |
|    |                        | 新技术、新产品、新工艺、新材料<br>(0~1.00)   | 对采用新技术、新产品、新工艺、新材料的情况进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)  |  |
|    |                        | 汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均   |  |  |
|    |                        | 是否设置篇幅扣分： <input checked="" type="checkbox"/> 是<br>项目管理组织方案总篇幅要求：不超过100页，每超过1页的，扣0.1分，最多扣2分。  |  |  |
|    |                        | 注：1. 招标人可根据项目的实际情况选择增加上述各评分因素，但“评审项”分值不得调整；也可在招标文件中细化明确评分标准的内容，但一般不得突破各评分因素的规定分值。<br>2. 项目管理组织方案总篇幅一般不超过100页（技术特别复杂的工程可适当增加），具体篇幅(字数)要求及扣分标准，招标人应在招标文件中明确。<br>3. 项目管理组织方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。项目管理组织方案中（项目管理机构评分点除外）除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。 |  |  |

|   |              |                     |  |
|---|--------------|---------------------|--|
| 2 | 工程总承包报价      | 报价评审（工程总承包范围内的所有费用） | <p><b>一、确定基准价确定：</b><br/>         开标时从以下方法中随机抽取确定（至少勾选两个）：<br/> <b>方法一； 方法二；</b></p> <p><b>二、评标基准价算法</b><br/>         方法一：以有效投标文件的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为A（当有效投标文件≥7家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件4-6家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件&lt;4时，则次低报价作为投标平均价A）。评标基准价 =A×K，K 值在开标时由招标人随机抽取确定，K 值的取值范围为 95%-98%。</p> <p>方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为A（当有效投标文件≥7家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件4-6家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件&lt;4时，则次低报价作为投标平均价A），招标控制价为B，则：评标基准价 =A×K1×Q1+B×K2×Q2 Q2=1-Q1，Q1取值范围为65%~85%；K1 的取值范围为 95%~98%；Q1、K1 值在开标时由招标人随机抽取确定。K2 的取值范围，建筑工程为90%~100%，装饰、安装为88%~100%，市政工程为86%~100%，园林绿化工程为84%~100%，其他工程 88%~100%。K2由招标人在招标文件中明确。</p> <p><b>K2取值为： 95 %。</b></p> <p>评标后基准价调整方式<br/> <b>不因任何情形而改变</b></p> <p><b>三、偏离率</b><br/>         偏离率=100% ×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价</p> <p><b>四、报价打分</b><br/>         评标价等于评标基准价的得满分；每高于评标基准价1%扣 1分；每低于评标基准价1%扣 0.5 分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。</p> |
| 3 | 项目管理机构(2.00) | 项目管理机构(0~2.00)      | <p>除工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人外，需配备以下人员：</p> <p>①建筑专业人员1名：具备一级注册建筑师执业资格同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具备一级注册建筑师执业资格同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）</p> <p>②结构专业设计人员1名：具备一级注册结构工程师执业资格同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具备一级注册结构工程师执业资格同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）</p> <p>③电气专业设计人员1名：具备注册电气工程师（供配电）同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具</p>   |

|   |                        |  |   |
|---|------------------------|--|---|
|   |                        |  | <p>备注册电气工程师（供配电）同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）</p> <p>④造价专业人员1名：具备注册一级造价师执业资格（旧版为注册造价工程师）同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具备注册一级造价师执业资格（旧版为注册造价工程师）同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）</p> <p>备注：①上述人员一人一岗，不得兼任。</p> <p>②提供有效合同及社保机构出具投标人为项目管理机构成员缴纳的养老保险金缴费证明材料(并加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件，投标人须将养老保险证明材料编入投标文件中，若上述人员属现役军人、在高等院校、科研机构、军事管理等从事工程设计、施工的技术人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料；投标人须将证明材料编入投标文件中，否则视为未提供，以上不得分。</p>  |
|   |                        | <p>汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）</p>             |   |
| 4 | <p>工程业绩<br/>(1.00)</p> | <p>投标人类似工程业绩<br/>(0~1.00)</p>                  | <p>类似工程业绩：<br/>自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的工程总承包业绩，有一个得1分，满分1分。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。企业业绩与工程总承包项目经理业绩不可以兼得，资格审查业绩与评分业绩不可兼得，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）</p> <p>类似工程的数量要求：1个</p> <p>1. 每个类似工程总承包业绩得1分；<br/>联合体承担过的工程总承包业绩分值计算方法为：牵头方按该项分值的100%计取、参与方按该项分值的60%计取。</p> <p>2. 每个类似设计业绩得0.8分；<br/>3. 每个类似施工业绩得0.7分；<br/>以联合体方式投标的，只对参加本次投标联合体牵头人承担过的工程总承包业绩加分。</p> |
|   |                        | <p>汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均（客观项评委打分应一致）</p> |   |
| 5 | <p>投标人市场信用评价评分标准</p>   | /  |   |

### 7.3 定标方法：评定分离

定标方案如下：本工程采用“评定分离”法确定中标人，定标采用票决法：定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的单位再次票决。具体定标标准如下：（1）投标报价：对所有进入定标阶段的中标候选人的工程总承包报价进行综合考虑。（2）拟派团队能力：对所有进入定标阶段的中标候选人的拟派团队（除工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人外的专业技术人员）具有高级工程师及以上技术职称进行综合考虑。（注：①上述人员一人一岗，不得兼任。②提供社保机构出具的中标候选人为上述团队人员缴纳的养老保险金的缴费证明材料【加盖社保公章或在社保中心参保缴费证明电子专用章或具有可验证的二维码（或验证码）】；在高等院校、科研机构、军事管理等从事工程设计、施工的技术人员不能提供养老保险缴纳证明的，由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料。若以上人员属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险缴纳证明，必须出具相关证明材料，否则一律按未提供养老保险缴费证明材料处理。中标候选人须将证明材料扫描件上传至电子投标文件中，否则视为未提供。③工程类注册执业资格包括注册建筑师、注册监理工程师、注册结构工程师及其它勘察设计注册工程师、注册建造师、注册造价师等具有注册执业资格的人员，以本单位注册证书为准。提供相关证明材料原件扫描上传至电子投标文件中。）（3）工程总承包项目经理答辩：本项目采用对工程总承包项目经理进行答辩，工程总承包项目经理针对定标评委会现场讨论拟定的问题进行回答，共2题。答辩题目由定标委员会针对本项目实际情况现场提出，出题范围包括对项目实施需求的理解，项目实施中的重难点分析及过程控制等，根据工程总承包项目经理答辩情况进行综合考虑。

## 8. 发布公告的媒介

本公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网和江苏省建设工程招标网发布。

其他媒介：  /  

## 9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目，各投标人需注意以下事项：

（1）投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

（2）投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

（3）投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

[http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online\\_bidding\\_platform/login](http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login)

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5 其他说明：(1) 投标人必须签署《施工现场大气污染防治措施承诺书》，承诺书格式详见招标文件。(2) 本标段实行电子招投标，投标人须在投标截止时间前将资格审查及评标所需材料录入江苏省公共资源交易经营主体信息库，具体内容详见招标文件。(3) 投标人的单位名称必须与企业营业执照、企业资质证书及相关证书上的单位名称一致，如不一致，将导致资格审查不通过。(4) 其他未尽事宜详见招标文件。

## 10. 联系方式

|      |                             |         |                      |
|------|-----------------------------|---------|----------------------|
| 招标人： | 南京鼎峰置业有限公司                  | 招标代理机构： | 南京宇厦工程管理咨询有限公司       |
| 地址：  | 江苏省南京市六合区雄州街道雄州东路261号2幢509室 | 地址：     | 南京市六合区雄州街道理想城1栋1609室 |
| 联系人： | 竺昆                          | 联系人：    | 厉薇                   |
| 电话：  | 025-57054099                | 电话：     | 13401994299          |

招投标监督管理部门及电话：[南京市六合区城乡建设局](http://www.nj.gov.cn/)（电话:025-57114833）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容   |
|-------|-----------|--|
| 1.1.2 | 招标人       | 名称： <a href="#">南京鼎峰置业有限公司</a><br>地址： <a href="#">江苏省南京市六合区雄州街道雄州东路261号2幢509室</a><br>联系人： <a href="#">竺昆</a><br>电话： <a href="#">025-57054099</a><br>电子邮箱： <a href="#">/</a><br>传真： <a href="#">/</a> |
| 1.1.3 | 招标代理机构    | 名称： <a href="#">南京宇厦工程管理咨询有限公司</a><br>地址： <a href="#">南京市六合区雄州街道理想城1栋1609室</a><br>联系人： <a href="#">厉薇</a><br>电话： <a href="#">13401994299</a><br>电子邮箱： <a href="#">/</a><br>传真： <a href="#">/</a>     |
| 1.1.4 | 项目名称      | <a href="#">润埠花园二期项目</a>   |
| 1.1.5 | 建设地点      | <a href="#">六合区雄州街道台园东路</a>  |
| 1.1.6 | 工程类别      | 房屋建筑工程   |
| 1.1.7 | 工程总承包招标节点 | 初步设计已完成  |
| 1.1.8 | 工程总承包范围   | 设计-采购-施工   |
| 1.2.1 | 资金来源      | 本工程属于<br>国有（非政府投资）<br><a href="#">/</a>  |

|       |          |  |
|-------|----------|--|
|       |          |  |
| 1.2.2 | 出资比例     | <u>国有（非政府投资）:100.00%</u>   |
| 1.2.3 | 资金落实情况   | <u>已落实</u>   |
| 1.2.4 | 合同价款支付方式 | <u>详见工程总承包合同</u>   |
| 1.3.1 | 招标范围     | <u>润埠花园二期项目工程总承包，包括但不限于①设计：本工程各专业的施工图设计（含二次深化设计）、施工图预算编制，具体详见第六章发包人要求。发包人根据项目实际情况要求深化、优化设计、施工阶段现场技术服务与指导等与设计相关的所有工作。在工程实施过程中工程内容的调整及各种变更均属本设计服务范围。②材料设备采购：包含本项目建设所需要的所有材料、设备及工器具购置等采购（含供货、运输、装卸、保管、安装、运行及试运行、相关各类技术培训服务、竣工验收、移交、质保期的维保等所有涉及的内容。③工程施工直至竣工验收合格及缺陷责任期内的保修等工程总承包的全部工作，具体详见第六章发包人要求。承包人必须执行现行技术规范和标准，向发包人提供合格工程。以上全部内容直至项目竣工验收备案交付及缺陷责任期内的保修等工程总承包的全部设计、采购、施工及全部协调配合服务工作。</u> |
| 1.3.2 | 要求工期     | 总工期要求 <u>450</u> 日历天<br>设计开工日期： <u>2026-03-01</u><br>施工开工日期： <u>2026-04-01</u><br>工程竣工日期： <u>2027-05-25</u><br>除上述总工期外，发包人还要求以下节点工期（如有）： <u>/</u>  |

|       |         |  |
|-------|---------|--|
| 1.3.3 | 质量要求    | <p>设计要求的质量标准：<u>设计质量必须达到国家有关标准规范要求，并须通过有关部门组织的专家审查或通过图审中心的审查。</u></p> <p>施工要求的质量标准：<u>施工质量符合设计图纸及国家有关标准规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准。</u></p> <p>货物的质量要求：<u>工程所有物资（设备、材料、构配件等）采购质量需符合有关标准规范的要求，合格率达到100%。</u></p>   |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | <p>资格审查必要条件：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1、企业具有独立订立合同的能力并提供有效的营业执照；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2、企业应当同时具有与工程规模相适应的工程设计资质和施工资质：</p> <p style="padding-left: 2em;">（A）设计资质要求：<u>投标人必须具备下列资质之一（提供资质证书，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准）：①工程设计综合甲级资质；②工程设计建筑行业乙级及以上资质；③工程设计建筑行业(建筑工程)乙级及以上资质。</u></p> <p style="padding-left: 2em;">（B）施工资质要求：<u>施工总承包建筑工程三级及以上资质</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3、工程总承包项目经理必须满足下列资格条件之一：</p> <p style="padding-left: 2em;">（A）具有相应工程建设类注册执业资格之一：<u>注册建造师证建筑工程二级(含)以上、注册建筑师一级、勘察设计注册工程师（注册结构工程师一级）</u></p> <p style="padding-left: 2em;">（B）未实施注册执业资格的工程项目，取得建设工程类高级专业技术职称：<u>/</u></p> <p style="padding-left: 2em;">（C）注册执业中的特殊选项：<u>/</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4、工程总承包项目经理应当承担过以下类似工程业绩之一：</p> <p style="padding-left: 2em;">（A）工程总承包业绩要求：<u>自2020年10月1日(含)以来，工程总承包项目经理在本投标单位承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的工程总承包业绩，且担任工程总承包项目经理。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明</u></p> |

材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。)

(B) 工程总承包分包的设计业绩要求： /

(C) 工程总承包分包的施工业绩要求： /

(D) 工程施工业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，工程总承包项目经理在本投标单位承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的施工业绩，且担任施工项目经理。

(须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。)

(E) 工程设计业绩要求：自2020年10月1日(含)以来，工程总承包项目经理在本投标单位承担过单项合同投资额或建安费在5600万元及以上房屋建筑工程的设计业绩或工程总承包中的设计业绩，且担任设计负责人。(须提供中标通知书、合同；时间、金额以合同为准。直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。)

(F) 工程监理业绩/工程总承包监理业绩要求： /

业绩认定标准：工程总承包项目经理业绩必须是投标人承接的，企业业绩与工程总承包项目经理业绩不可以兼得，相关

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><u>证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5、以联合体形式申请资格审查的，必须符合招标文件投标人须知正文1.4.2要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>6、施工资质企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（设计单位等相关规定不作要求的除外）；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>7、工程总承包项目经理必须满足下列条件：<br/>工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目中担任工程总承包项目经理、施工项目负责人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>8、项目管理机构：<u>(1)设计负责人：具有一级注册建筑师资格证书。（相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）(2)施工负责人：具有注册建造师证建筑工程二级(含)以上，且具有有效的安全生产考核合格证书（B证）。（相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）注：①投标人拟派的工程总承包项目经理可以兼任施工负责人或设计负责人。②提供拟派的工程总承包项目经理、设计负责人和施工负责人合同以及社保机构出具的投标人为其缴纳的社保缴费证明，需加盖社保公章或具有可验证的二维码（或验证码）。（在高等院校、科研机构、军事管理、退休人员等从事工程设计、施工的技术人员不能提供养老保险缴纳证明的，由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料）。</u></p> <p>对于由投标人自行完成的设计或者施工业务，投标人在项目管理机构中应配备符合现行法律、法规、与工程总承包项目相适应的专业人员；对于投标人依法分包的施工或设计业务，投标人在项目管理机构中应配备具有工程建设类中级及以上职称的施工或设计协调管理人员。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>9、总承包单位不得是工程总承包项目的：代建单位、项目管理单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位。<br/>该项目采用：<br/><b>国有资金，前期咨询单位可以参加投标；</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>10、满足招标文件投标人须知正文1.4.3的要求。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>11、提供《施工现场大气污染防治措施承诺书》。</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>本工程资格审查可选条件为：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1、企业承担过以下类似工程业绩之一：</p> <p>(A) 工程总承包业绩要求：<u>自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的工程总承包业绩。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）</u></p> <p>(B) 工程总承包分包的设计业绩要求：<u>/</u></p> <p>(C) 工程总承包分包的施工业绩要求：<u>/</u></p> <p>(D) 工程施工业绩要求：<u>自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的施工业绩。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）</u></p> <p>(E) 工程设计业绩要求：<u>自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的设计业绩或工程总承包中的设计业绩。（须提供中标通知书、设计合同；时间、金额以设计合同为准。直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准。）</u></p> |
|--|--|--|

业绩认定标准：企业业绩与工程总承包项目经理业绩不可以兼得，相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息的扫描件为准。

2、本次招标是否接受黄牌警示单位投标：

不接受

3、财务要求：/

4、近两年以内，投标人和拟派总承包项目经理没有因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到建设等有关部门行政处罚的；

5、近一年以内，投标人没有无正当理由放弃中标资格(不含总承包项目经理多投多中后放弃)、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的；

6、近三个月以内，投标人没有因拖欠工人工资被招标项目所在地省、市、县（市、区）建设行政主管部门通报批评的；

7、投标人为工程总承包项目经理缴纳养老保险的时间要求：/。提供养老保险缴纳证明。

在高等院校、科研机构、军事管理等从事工程设计、施工的技术人员不能提供养老保险缴纳证明的，由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料。

8、自/以来，投标人或者拟派总承包项目经理在招标人之前的工程中没有履约评价不合格的，履约评价不合格的名单如下：/

9、符合法律、法规规定的其他条件：(1) 投标人(联合体各成员单位)不得存在下列情形之一：(符合，提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中)①为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；②工程总承包招标的投标人是工程总承包项目的代建单位、项目管理单位、全过程工程咨询单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位有利害关系的关联单位。与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；勘察设计文件的编制单位是本项目的全过程工程咨询服务单位；③与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；④单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；⑤处于被责令停业、

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。(2) 投标人(联合体各成员单位)应无下列行为：<u>(符合，提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中)</u>①有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未了的；②因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未了的。(3) 拟派的工程总承包项目经理必须满足下列条件<u>(符合，提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中)</u>：①工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情形）：a. 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；b. 将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位；②工程总承包项目经理不得同时在两个或者两个以上工程项目中担任工程总承包项目经理、施工项目负责人；③工程总承包项目经理无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。(4) 拟派的施工负责人必须满足的其他条件<u>(符合，提供承诺书加盖公章扫描上传至投标文件中)</u>：①不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（包括但不限于以下两种情形）：a. 同时在两个及以上单位签订劳动合同或缴纳社会保险；b. 将本人执(职)业资格证书同时注册在两个及以上单位；②施工负责人是非变更后无在建工程，或施工负责人是变更后无在建工程(必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月)，或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或施工负责人有在建工程，但该在建工程与本次招标的工程属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在施工负责人执业范围之内。③无行贿犯罪行为记录；或有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。(5) 本次招标不接受红、黄牌警示并在警示期内的投标人（联合体各成员单位）、工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人投标，红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准。红、黄牌截止时间为投标人（联合体各成员单位）或工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人在投标截止时间前受到红、黄牌警示并在警示期内。(6) 根据关</p> |
|--|--|--|

于全面实行一级建造师电子注册证书的通知（建办市〔2021〕40号）要求，自2021年10月15日起，在全国范围内实行一级建造师电子证书，电子证书式样按照《全国一体化在线政务服务平台电子证照一级建造师注册证书》标准执行。自2022年1月1日起，一级建造师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。各投标人须上传一级建造师证书电子注册证书，电子注册证书应当符合相关文件规定，持证人个人手写签名应当与签名图像笔迹一致，证书应当在使用有效期内。若上传的电子件无法识别有效信息的，视为无效。投标人将自行承担资格审查不通过等相应后果。（7）根据《全国注册建筑师管理委员会关于开展使用一级注册建筑师电子注册证书工作的通知》（注建[2021]2号）要求，自2022年7月1日起，一级注册建筑师统一使用电子证书，纸质注册证书作废。各投标人须上传一级注册建筑师证书电子证书，电子证书应当符合相关文件规定，持证人个人手写签名应当与签名图像笔迹一致，证书应当在使用有效期内。若上传的电子件无法识别有效信息的，视为无效。投标人将自行承担资格审查不通过或不得分等相应后果。（8）根据省住房和城乡建设厅关于我省二级建造师、二级造价工程师、二级注册建筑师、二级注册结构工程师注册证书电子证照换发的公告（〔2023〕26号）要求，对我省核发的二级建造师、二级造价工程师、二级注册建筑师、二级注册结构工程师四类注册证书电子证照进行换发。自2023年12月10日起，核准新办业务申报的，将发放新版电子证照。旧版电子证照由厅综合服务平台自动逐步换发新版电子证照，换发时间截止2024年3月9日。换发期后，旧版电子证照停止使用。各投标人上传二级建造师证书注册证书的，注册证书应当符合相关文件规定，否则投标人将自行承担资格审查不通过等相应后果。（9）根据建办市〔2019〕50号文、苏建函建管〔2019〕393号文规定，一级建造师临时执业证书、二级建造师临时执业证书已取消，本次投标不接受临时建造师证书，否则资格审查不通过。（10）根据《省住房和城乡建设厅关于开展建筑业企业资质动态监管工作的公告》（〔2018〕第6号）、《省住房和城乡建设厅关于建筑业企业资质动态监管不合格企业参加招投标相关

|       |               |  |
|-------|---------------|--|
|       |               | <p>事宜的复函》（苏建函建管〔2019〕233号）、《关于在我省国有资金投资工程建设项目招标投标中应用建筑业企业资质动态监管结果有关要求的通知》（苏建招办〔2022〕2号）等文件规定，在资格审查或者评标阶段，由资格审查委员会或评标委员会对各投标人的资质动态情况进行核查，投标人在资格审查申请文件递交截止时间当日及投标文件递交截止时间当日，建筑业企业资质动态监管结果处于不合格状态的，作为资格审查不通过（或投标无效）处理。（企业动态资质查询信息以江苏省建筑市场监管与诚信信息一体化平台发布的信息为准）。</p>  |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标     | <p>是</p> <p>本工程接受联合体投标，关于联合体投标的要求如下（提供联合体协议书原件，联合体协议书原件扫描编入至投标文件）：</p> <p>1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；如联合体投标，拟派的工程总承包项目经理必须是联合体牵头人单位的职员。2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；5) 招标人要求投标人提交投标保证金的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力。6) 投标文件中除联合体协议需加盖联合体所有成员公章外，其他部分只需加盖牵头单位公章。</p> |
| 1.5.2 | 费用承担和设计成果补偿标准 | 不补偿  |
| 1.9.1 | 踏勘现场          | 投标人自行踏勘。   |
| 1.10  | 分包            | <p>允许</p> <p>分包内容要求：<u>工程总承包单位可以采用直接发包的方式分包，但不得违法转包和违法分包；工程总承包单位对分包工程</u></p>  |

|          |                  |   |
|----------|------------------|---|
|          |                  | <a href="#">依法承担连带责任。</a>   |
| 1.11     | 偏离               | 不允许   |
| 2.1.1(9) | 构成招标文件的其他材料      | <a href="#">设计任务书、初步设计文件等，具体详见招标文件。初步设计图纸：链接：<a href="https://pan.baidu.com/s/1zNjeBxNj1EvjkUF330eWmw?pwd=gcyb">https://pan.baidu.com/s/1zNjeBxNj1EvjkUF330eWmw?pwd=gcyb</a><br/>提取码：<a href="#">gcyb</a></a>   |
| 2.2.1    | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | <a href="#">2026-01-27 09:00:00</a>   |
| 2.2.2    | 招标文件澄清发布时间       | <a href="#">2026-01-27 17:00:00</a>   |
| 2.4      | 工程总承包计价原则        | 本工程的项目清单编制、最高投标限价编制、投标报价编制以及合同价款确定与调整（包括价款结算）等计价活动，按照《江苏省房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包计价规则（试行）》（〔2020〕第27号公告）的规定执行。  |
| 2.4.1    | 最高投标限价（招标控制价）    | 最高投标限价（招标控制价）<br><input checked="" type="checkbox"/> 金额： <a href="#">70509300元</a><br><input type="checkbox"/> 计算方法： <a href="#">/</a><br><input checked="" type="checkbox"/> 工程设计费：<br><input checked="" type="checkbox"/> 金额： <a href="#">900000元</a><br><input type="checkbox"/> 计算方法： <a href="#">/</a><br><input type="checkbox"/> 设备购置费：<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 建安工程费：<br><input checked="" type="checkbox"/> 金额： <a href="#">69609300元</a><br><input type="checkbox"/> 计算方法： <a href="#">/</a> |

|       |             |   |
|-------|-------------|---|
|       |             | <input type="checkbox"/> 总承包其他费：<br><br><input type="checkbox"/> 暂列金额：<br><br><input type="checkbox"/> 暂估价：   |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | <b>1、商务标：</b><br>投标函及投标函附录；<br><input checked="" type="checkbox"/> 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；<br><input checked="" type="checkbox"/> 拟再发包计划表（如有）；<br><input checked="" type="checkbox"/> 拟分包计划表（如有）；<br>资格审查材料<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标人基本情况表；<br><input checked="" type="checkbox"/> 项目管理机构组成表；<br><input checked="" type="checkbox"/> 工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标人及工程总承包项目经理类似工程业绩一览表<br><input checked="" type="checkbox"/> 联合体协议书（如有）；<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标人财务状况；<br><input checked="" type="checkbox"/> 资格审查其他资料（承诺书）；<br><input type="checkbox"/> 其他资料：<br><input type="checkbox"/> 近年发生的重大诉讼及仲裁情况；<br>（时间要求： / 以来）<br><input type="checkbox"/> 正在实施和新承接的项目情况表；<br>（时间要求： / 以来）<br><input type="checkbox"/> /<br><b>2、经济标：</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 工程总承包费用汇总表；<br><input checked="" type="checkbox"/> 投标各分项报价表；<br><b>3、技术标：</b> |

|       |           |  |
|-------|-----------|--|
|       |           | <input checked="" type="checkbox"/> 方案设计文件或初步设计文件或者专业工程设计文件；<br><input checked="" type="checkbox"/> 项目管理组织方案；<br>4、定标资料(如有)： /   |
| 3.2.1 | 合同价格形式    | 固定总价合同<br>/  |
| 3.2.6 | 投标报价的其他要求 | <u>1、投标报价总价及分项报价均不得超过上述各项限价及总价最高限价，否则作废标处理。2、本项目采用固定总价合同，本工程合同价格包括根据招标文件要求完成工程实施范围所需的设计费、施工费、检测费、暂列金额（不可竞争），即本项目的<u>设计、采购、施工、试运行、竣工验收及相关服务等全过程的工程总承包交钥匙工程所有费用。投标报价应是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。合同价格包含但不限于完成工程项目的建安工程费及其施工配合费、技术协调服务费、现场踏勘、考察情况、安全文明施工费、联合试运转费、技术服务费、施工图设计费（施工图预算编制）、材料设备采购保管费、安装费、调试费、验收费、发包人和运维人员培训费、包干费、赶工措施费、保险费、风险费用、利润、规费、措施项目费、税金、各项手续、办证、会务等政策性文件规定的其它所有费用，以及合同中明确的其他责任、义务等各项所有费用。3、招标文件未列出具体设备规格型号和数量的，可以由投标人在满足招标要求的情况下自主列项，同时注明所报设备的规格型号和数量。</u> </u> |
| 3.3.1 | 投标有效期     | <u>90</u> 天  |
| 3.4.1 | 投标保证金     | 投标保证金的金额：人民币 <u>500,000</u> 元<br><br>投标保证金形式： 现金<br>支票<br>银行保函<br>保险保单<br>担保保函<br>信用承诺<br><br>是否委托南京市公共资源交易中心六合分中心代收代退：<br>是   |

|       |           |  |
|-------|-----------|--|
|       |           | <p>投标保证金提交账号</p> <p>户名：南京市公共资源交易中心六合分中心</p> <p>开户行：江苏银行股份有限公司南京六合支行</p> <p>账号：31290188000069840</p> <p>银行地址：南京市六合区龙池街道华欧大道26、28、30、32号</p> <p>办理流程：</p> <p>(1) 以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南京市），凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。</p> <p>(2) 以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。</p> <p>(3) 以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。</p> <p>(4) 以信用承诺方式替代投标保证金的，投标人应签署信用承诺书，随投标文件一同提交。</p> <p>(5) 投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中标结果公告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。</p> <p>注：实行减、免投标保证金的项目，按《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》执行。</p> |
| 3.4.3 | 投标保证金退还方式 | 委托南京市公共资源交易中心按交易进程自动退还。  |

|       |                |  |
|-------|----------------|--|
|       |                |  |
| 3.5   | 是否允许递交备选投标方案   | 否  |
| 3.6.5 | 近年发生的重大诉讼及仲裁情况 | /  |
| 3.7.4 | 技术标暗标要求        | 是否采用暗标：是<br>暗标编制要求：<br>投标文件中的技术标文件不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。   |
| 3.7.5 | 其他编制要求         | /  |
| 4.2.1 | 投标截止时间         | <u>2026-02-06 10:30:00</u>   |
| 4.2.2 | 投标文件上传系统和递交地点  | 投标文件应递交至电子招标投标交易平台。  |
| 5.1.1 | 开标时间和地点        | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：南京智能开标大厅（网址： <a href="https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login">https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login</a> ）。 |
| 5.1.2 | 参加开标会的投标人代表    | 无  |
| 5.2   | 开标程序           | 第一阶段开标：<br>（1）公布投标人名单；<br>（2）投标人在规定的时间内解密其投标文件；<br>（3）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）；<br>（4）公布开标结果；<br>（5）投标人提出异议或咨询（如有）；<br>（6）招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；<br>（7）开标结束。<br>第二阶段开标：                         |

|       |                       |  |
|-------|-----------------------|--|
|       |                       | <p>(1) 公布开标结果；</p> <p>(2) 公布进入第二阶段评审入围的投标人；</p> <p>(3) 投标人提出异议或咨询（如有）；</p> <p>(4) 招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；</p> <p>(5) 开标结束。</p>   |
| 5.2.2 | 解密时间                  | 60 分钟  |
| 5.4.1 | 评标准备时间                | 评标准备时间： /  |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建              | <p>评标委员会构成：招标人代表<u>2</u>人，经济技术专家<u>5</u>人。</p> <p>设计文件和项目管理组织方案是否相互兼评：<u>是</u></p> <p>评标委员会组建及评标专家确定方式：<br/>从江苏省综合评标专家库中随机抽取</p> |
| 6.4.2 | 中标候选人数量               | <p>1. 中标候选人数量：<u>5</u>人，当符合招标文件要求的合格投标人少于<u>5</u>人，但不少于3名时，全部推荐为中标候选人。</p> <p>2. 因异议投诉成立，取消相应中标候选人资格后：<br/><u>继续定标</u></p>       |
| 7.1.2 | 采用“评定分离”法时：定标方法及确定中标人 | <p>定标方法为：<br/><u>票决法</u></p> <p>由定标委员会根据评标委员会推荐的中标候选人直接确定中标人。</p>  |
|       | 履约担保                  | 中标人是否要提供履约担保： <u>是</u>   |

|       |           |   |
|-------|-----------|---|
| 7.3.1 |           | <p>履约担保的形式：<a href="#">银行保函、保险保单、担保保函</a></p> <p>履约担保的金额：<a href="#">合同价10%</a></p> <p>履约担保的提交时间：投标人应当在合同签订前向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。</p> <p>发包人是否提供支付担保：<br/><a href="#">是</a></p> <p>支付担保的形式：<a href="#">银行保函、保险保单、担保保函</a></p> <p>支付担保的金额：支付担保的金额与履约担保的金额相同。</p> <p>支付担保的提交时间：<a href="#">与履约担保同一时间</a></p> <p>中标人是否需要提供差额履约担保：<a href="#">不采用</a></p> |
| 8.5.2 | 招投标行政监管部门 | <a href="#">南京市六合区城乡建设局（电话:025-57114833）</a>  |
| 10.1  | 需要补充的其他内容 | <p>项目负责人陈述及答辩：<a href="#">要求</a></p> <p>答辩环节：<a href="#">定标</a></p> <p>答辩地点：<br/><a href="#">其他地点</a></p> <p><a href="#">南京市公共资源交易中心六合分中心召开定标会，采用线下答辩方式，定标会具体时间及具体要求将另行通知。</a></p> <p>项目负责人参加现场陈述及答辩需提供材料：<br/><a href="#">项目经理身份证</a></p>  |

|      |                     |   |
|------|---------------------|---|
|      |                     |   |
| 10.2 | 采用“评定分离”法的：<br>定标方案 | <p><u>评定分离</u></p> <p><u>具体定标方案如下：本工程采用“评定分离”法确定中标人，定标采用票决法：定标委员会成员根据定标标准对各中标候选人进行评价比较后记名票决，并确定得票数最多的为中标人；当得票数相同无法确定中标人时，应当对得票数相同的单位再次票决。</u></p> <p><u>具体定标标准如下：（1）投标报价：对所有进入定标阶段的中标候选人的工程总承包报价进行综合考虑。（2）拟派团队能力：对所有进入定标阶段的中标候选人的拟派团队（除工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人外的专业技术人员）具有高级工程师及以上技术职称进行综合考虑。（注：①上述人员一人一岗，不得兼任。②提供社保机构出具的中标候选人为上述团队人员缴纳的养老保险金的缴费证明材料【加盖社保公章或在社保中心参保缴费证明电子专用章或具有可验证的二维码（或验证码）】；在高等院校、科研机构、军事管理等从事工程设计、施工的技术人员不能提供养老保险缴纳证明的，由所在单位上级人事主管部门提供相应的证明材料。若以上人员属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险缴纳证明，必须出具相关证明材料，否则一律按未提供养老保险金缴费证明材料处理。中标候选人须将证明材料扫描件上传至电子投标文件中，否则视为未提供。③工程类注册执业资格包括注册建筑师、注册监理工程师、注册结构工程师及其它勘察设计注册工程师、注册建造师、注册造价师等具有注册执业资格的人员，以本单位注册证书为准。提供相关证明材料原件扫描上传至电子投标文件中。）</u></p> <p><u>（3）工程总承包项目经理答辩：本项目采用对工程总承包项目经理进行答辩，工程总承包项目经理针对定标评委会现场讨论拟</u></p> |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>定的问题进行回答，共2题。答辩题目由定标委员会针对本项目实际情况现场提出，出题范围包括对项目实施需求的理解，项目实施中的重难点分析及过程控制等，根据工程总承包项目经理答辩情况进行综合考虑。</p>   |
| 10.3 | <p>1、纸质文件份数：本工程采用网上招投标，投标时无需提供投标文件纸质文件。中标人在与招标人签订合同前另须向招标人提供纸质投标文件正本壹份，副本四份，相关费用由投标人自行考虑并计入投标报价。</p> <p>2、承诺书要求：招标文件投标文件格式中提供的承诺书为软件固定格式，无法修改；其他承诺书请各单位根据招标文件要求，格式自拟上传至电子投标文件中。</p> <p>3、实行减、免投标保证金的项目，按《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》执行。</p> <p>4、本项目中标人需按相关规定缴纳交易服务费等相关费用。</p> |

# 投标人须知

## 1 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段工程总承包进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本标段招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目及标段名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本标段建设地点：见“投标人须知前附表”。

1.1.6 本标段工程类别：见“投标人须知前附表”。

1.1.7 本标段工程总承包招标节点：见“投标人须知前附表”。

1.1.8 本标段工程总承包范围：见“投标人须知前附表”。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.2.4 本招标项目的合同价款支付方式：见“投标人须知前附表”。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.3.2 本标段的要求工期：见“投标人须知前附表”。

1.3.3 本标段的质量要求：见“投标人须知前附表”。

### 1.4 投标人资格要求（适用于资格后审）

1.4.1 投标人应具备承担本项目工程总承包的资格要求，见“投标人须知前附表”。

1.4.2 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；

(4) 联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；

(5) 招标人要求投标人提交投标保证担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证担保，对联合体各成员具有约束力。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 工程总承包招标的投标人不得是工程总承包项目的代建单位、项目管理单位、全过程工程咨询单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位有利害关系的关联单位。与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；勘察设计文件的编制单位是本项目的全过程工程咨询服务单位；

(3) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(5) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(6) 因拖欠工人工资或者发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；

(7) 投标人近3年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过5年的。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

## 1.5 费用承担和设计成果补偿标准

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人应当对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿，并有权免费使用未中标人设计成果，具体补偿标准见“投标人须知前附表”。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 1.10 分包

分包活动应当符合住建部、省工程总承包有关分包的规定，投标人拟在中标后将中标项目依法进行分包的，应符合“投标人须知前附表”规定的要求。

### 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

### 1.12 知识产权

构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。

### 1.13 同义词语

构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“发包人要求”、“发包人提供的资料”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。

## 2 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（适用于资格后审）；
- (1) 投标邀请书（适用于资格预审或者邀请招标）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单
- (6) 发包人要求；
- (7) 发包人提供的资料；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 根据本章第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。招标文件的澄清、修改内容前后相互矛盾时，以发布时间在后的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。投标人如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间，通过电子招标投标交易平台提交，要求招标人对招标文件予以澄清。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定时间前通过电子招标投标交易平台发给所有投标人，但招标人不指明澄清问题的来源，招标人不再另行通知。

2.2.3 澄清文件按本章第2.2.2款规定发出之时起，视为投标人已收到该澄清文件。投标人未及时通过电子招标投标交易平台查阅招标文件的澄清，或未按照澄清后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件发布后，招标人确需对招标文件进行修改的，招标人将通过电子招标投标交易平台发给所有投标人。

2.3.2 修改文件按本章第2.3.1款规定发出之时起，视为投标人已收到该修改文件。投标人未及时通过电子招标投标交易平台查阅招标文件的修改，或未按照修改后的招标文件编制投标文件，由此造成的后果由投标人自行承担。

## 2.4 工程总承包计价原则。详见“投标人须知前附表”

### 2.4.1 最高投标限价

最高投标限价，是招标人依据经批准的建设规模、建设标准、功能要求以及本招标文件中的发包人要求，根据不同阶段的设计文件，参照《江苏省房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包计价规则（试行）》（[2020]第27号公告）附件1要求设定的招标控制价。本工程最高投标限价金额或其计算方法见“投标人须知前附表”，最高投标限价文件随本项目招标文件在指定媒介发布，并通过电子招标投标交易平台发给所有投标人。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，应在投标截止时间15日前通过电子招标投标交易平台将修改后的最高投标限价发给所有投标人。

最高投标限价，是招标人依据经批准的建设规模、建设标准、功能要求以及本招标文件中的发包人要求，根据不同阶段的设计文件，参照《江苏省房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包计价规则（试行）》（[2020]第27号公告）附件1要求设定的招标控制价。本工程最高投标限价金额或其计算方法见“投标人须知前附表”，最高投标限价文件随本项目招标文件在指定媒介发布，并通过南京市招标投标交易系统发给所有投标人。招标人确需对已发布的最高投标限价进行修改的，应在投标截止时间15日前通过南京市招标投标交易系统将修改后的最高投标限价发给所有投标人。

## 3 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 工程总承包投标价格依据招标文件和发包人提供的工程总承包项目清单、设计文件、发包人要求进行编制。工程总承包项目的合同价格形式见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人应按第八章“投标文件格式”的要求填写价格清单和投标报价。

3.2.3 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.4 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 投标人的投标报价不得超过最高投标限价。投标价格中的工程设计费、建安工程费、设备购置费、总承包其它费原则上不高于工程总承包最高投标限价中对应部分的费用。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人将通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件无效。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人在投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- ②中标人无正当理由不与招标人订立合同；
- ③中标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- ④中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

## 3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

## 3.6 资格审查资料

3.6.1 投标人基本情况表中的应附营业执照、资质证书（建设行政主管部门颁发）、南京市建筑业企业信用管理档案等，具体要求见投标人须知前附表。等资料。

3.6.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等扫描件，具体要求见投标人须知前附表。

3.6.3 “近年完成的类似工程总承包项目情况表”应附中标通知书和合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书）扫描件；

3.6.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体要求见投标人须知前附表。

3.6.7 “项目管理机构组成表”按招标文件“第八章 投标文件格式”的规定格式填写，并应附相关人员的资格审查材料扫描件。

3.6.8 “工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表”按招标文件“第八章 投标文件格式”的规定格式填写，并应附相关人员的资格审查材料扫描件。

3.6.9 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6.10 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.6.1项至第3.6.9项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置。投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 电子投标文件应使用电子招标投标交易平台可接受的投标文件制作工具进行编制、签章和加密，并在投标截止时间前上传至电子招标投标交易平台中。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.4 技术标暗标要求见投标人须知前附表。

3.7.5 补充内容：投标文件编制的其它要求详见投标人须知前附表。

## 4 投标

### 4.1 投标文件的签章和加密

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用“电子招标投标交易平台”可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

## 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

## 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

# 5 开标

## 5.1 开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标；

5.1.2 参加开标会的投标人代表的要求见投标人须知前附表。

## 5.2 开标程序

5.2.1 开标程序见投标人须知前附表。

5.2.2 投标人应在“投标人须知前附表”规定的时间内完成电子投标文件的解密工作。投标人在收到第二阶段开标通知时，应及时登陆南京智能开标大厅参加第二阶段开标会，未能参加第二阶段开标会的，默认认可开标结果。

## 5.3 特殊情况处理

5.3.1 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

（1）投标文件未在投标截止时间前完成递交的；

（2）因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的。

## 5.4 评标准备（清标）

5.4.1 招标人在投标人须知前附表规定的时间进行评标准备（清标）工作。

# 6 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.1.3 评标专家劳务费由招标人支付。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 6.4 评标结果（中标候选人）公示

6.4.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布评标结果公示，公示期不少于3日。

6.4.2 采用“评定分离”法的，中标候选人数量见“投标人须知前附表”；评标结果（中标候选人）公示期间，因质疑或投诉导致中标候选人少于招标文件规定的数量时，招标人继续定标还是组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人的具体要求见“投标人须知前附表”。

# 7 合同授予

## 7.1 定标方式

7.1.1 除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见“投标人须知前附表”。

7.1.2 采用“评定分离”法的，招标人应当按照《关于在全省国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程项目招标中推进“评定分离”工作的实施意见（试行）》制定定标方案，具体定标方案见第三章“定标办法”，其中定标方法见“投标人须知前附表”。定标程序应当符合《关于在全省国有资金投资房屋建筑和市政基础设施工程项目招标中推进“评定分离”工作的实施意见（试行）》制定定标方案相关规定，定标委员会按照招标文件规定的定标方法，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。

## 7.2 中标通知、中标候选人公示及中标结果公告

7.2.1 评标结果公示期满无异议或投诉的，招标人应在5日内按规定的格式以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.2.2 采用“评定分离”法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。拟中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金或者差额履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行招标的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 异议与投诉

##### 8.5.1 异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出；采用“评定分离”法的，对依法必须进行招标的项目的中标候选人有异议的，应当在中标候选人公示期间提出；对拟定中标人提出异议的，应当在拟定中标人公示期间提出。异议或投诉处理决定不改变评标委员会推荐的中标候选人名单。中标候选人公示期间已经处理过的异议或投诉，投标人或者其他利害关系人不得在拟定中标人公示期间已相同理由再次提出相同异议或投诉。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

采用“评定分离”法的，中标候选人公示期间，投标人提出的针对中标候选人以外的异议，无论调查结果是否属实，均不改变评标委员会已确定并公示的定标候选人名单。

##### 8.5.2 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向“投标人须知前附表”明确的招投标行政监督部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就第8.5.1项规定事项提出投诉的，应先向招标人提出异议。

### 9 重新招标和不再招标

#### 9.1 重新招标

- (一) 获取资格预审文件或者招标文件的潜在投标人少于3个的；
- (二) 资格预审合格的申请人少于3个的；
- (三) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (四) 招标投标过程中，因项目发生变更，现有招标资格条件无法满足项目工程规模的；
- (五) 评标委员会否决全部投标的；
- (六) 招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行的。

投标人在参加本项目投标过程中存在下列情形之一并且造成本项目招标失败的，不得再参加本项目重新招标的投标：

- 1、存在串通投标、以他人名义投标、弄虚作假等违法违规行为；
- 2、通过资格预审后不获取招标文件或者通过资格预审后无正当理由放弃投标；
- 3、无正当理由放弃中标资格；

## 9.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

因前款第一项、第二项、第三项原因重新招标且招标人对投标人提出的资格要求不高于法定最低标准和要求，申请人仍少于3人的，招标人将优先邀请已提交资格预审申请文件的申请人或者已提交投标文件的投标人进行谈判。

## 10 招标人补充的其他内容

10.1 招标人补充的具体其他内容见“投标人须知前附表”。

10.2 采用“评定分离”法的，具体定标方案见“投标人须知前附表”。

## 11 解释权

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

# 开标一览表

## 润埠花园二期项目 第一阶段 开标记录表

项目名称：润埠花园二期项目

标段名称：工程总承包

标段编码：LHFJ2501399-02GCGH

评标相关参数：

| 序号 | 投标人名称 | 总承包负责人 | 施工负责人 | 设计负责人 | 解密情况 | 备注 |
|----|-------|--------|-------|-------|------|----|
| 1  |       |        |       |       |      |    |
| 2  |       |        |       |       |      |    |
| 3  |       |        |       |       |      |    |
| 4  |       |        |       |       |      |    |
| 5  |       |        |       |       |      |    |
| 6  |       |        |       |       |      |    |
| 7  |       |        |       |       |      |    |
| 8  |       |        |       |       |      |    |

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

# 开标一览表

## 润埠花园二期项目 第二阶段 开标记录表

项目名称：润埠花园二期项目

标段名称：工程总承包

标段编码：LHFJ2501399-02GCGH

评标相关参数：

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价(元) | 总承包负责人 | 施工负责人 | 设计负责人 | 质量目标 | 工期(日历天) | 投标保证金账户 | 投标保证金应缴金额(元) | 投标保证金实缴金额(元) | 投标保证金缴纳方式 | 投标保证金信用承诺 | 投标保证金到账情况 | 失信行为 | 解密情况 | 入围情况 | 备注 |
|----|-------|---------|--------|-------|-------|------|---------|---------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|----|
| 1  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |
| 2  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |
| 3  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |
| 4  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |
| 5  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |
| 6  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |
| 7  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |
| 8  |       |         |        |       |       |      |         |         |              |              |           |           |           |      |      |      |    |

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

### 第三章 评标办法

#### 一阶段评审

| 资格评审               |                    |  |                            |
|--------------------|--------------------|--|----------------------------|
| 条款号                | 评审因素               | 评审标准   |                            |
| 1.1.2              | 资格                 | 营业执照   | 具备有效的营业执照                  |
|                    |                    | 联合体投标  | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定      |
|                    |                    | 安全生产许可证  | 具备有效的安全生产许可证（设计单位无须提供）     |
|                    |                    | 资质证书   | 具备有效的资质证书                  |
|                    |                    | 资质等级   | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定      |
|                    |                    | 财务要求   | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定      |
|                    |                    | 业绩要求   | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定      |
|                    |                    | 拟派工程总承包项目经理  | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定      |
|                    |                    | 其他要求   | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定的其他要求 |
| 项目管理组织方案评审         |                    |  |                            |
| 条款号                | 评审因素               | 评审标准   |                            |
| 2.1.6              | 项目管理组织方案评审         | 合格分：5.4分（不少于60.00%）  |                            |
| 2.1.6              | 择优进入第二阶段评审         | 项目管理组织方案评审合格且资格审查合格的投标人中，只有项目管理组织方案文件得分汇总排在前5名（不少于5名）的才能进入第二阶段开标、评标。按顺序取满5家后，如后续单位与第5名得分相同的，也进入第二阶段开标、评标；项目管理组织方案评审合格且资格审查合格的投标人少于5名时，全部进入第二阶段开标、评标。   |                            |
| 2.1.7              | 项目管理组织方案得分是否带入第二阶段 | 带入   |                            |
| 评审项                | 评分因素<br>(偏差率)      | 评分标准   |                            |
| 项目管理组织方案<br>(9.00) | 总体概述<br>(0~2.00)   | 对工程总承包的总体设想、组织形式、各项管理目标及控制措施、设计与施工的协调措施等内容进行评分。<br>(优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0)   |                            |
|                    | 设计管理方案<br>(0~2.00) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目解读准确、设计构思合理。</li> <li>2. 设计进度计划及控制措施。</li> <li>3. 设计质量管理制度及控制措施。</li> <li>4. 设计重点、难点及控制措施。</li> <li>5. 设计过程对工程总投资控制措施。</li> </ol> (优=2.00;良=1.80;中=1.60;差=1.40;无=0) |                            |

|   |  |
|---|--|
| 采购管理方案<br>(0~1.00)  | 对采购工作程序、采购执行计划、采买、催交与检验、运输与交付、采购变更管理、仓储管理等内容进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0) |
| 施工平面布置规划<br>(0~1.00)  | 对施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置等内容进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)                     |
| 施工的重点难点<br>(0~1.00)   | 对关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案等内容进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)              |
| 施工资源投入计划<br>(0~1.00)  | 对劳动力、机械设备和材料投入计划进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)                             |
| 新技术、新产品、新工艺、新材料<br>(0~1.00)   | 对采用新技术、新产品、新工艺、新材料的情况进行评分。<br>(优=1.00;良=0.90;中=0.80;差=0.70;无=0)                        |
| 汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均   |  |
| 是否设置篇幅扣分： <input checked="" type="checkbox"/> 是<br>项目管理组织方案总篇幅要求：不超过100页，每超过1页的，扣0.1分，最多扣2分。  |  |
| 注：1. 招标人可根据项目的实际情况选择增加上述各评分因素，但“评审项”分值不得调整；也可在招标文件中细化明确评分标准的内容，但一般不得突破各评分因素的规定分值。<br>2. 项目管理组织方案总篇幅一般不超过100页（技术特别复杂的工程可适当增加），具体篇幅(字数)要求及扣分标准，招标人应在招标文件中明确。<br>3. 项目管理组织方案各评分点得分应当取所有技术标评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分。项目管理组织方案中（项目管理机构评分点除外）除缺少相应内容的评审要点不得分外，其它各项评审要点得分不应低于该评审要点满分的70%。 |  |

## 二阶段评审

| 初步评审  |         |                                     |
|-------|---------|-------------------------------------|
| 条款号   | 评审因素    | 评审标准                                |
| 1.1.1 | 投标人名称   | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致                |
|       | 投标函签字盖章 | 有法定代表人的电子签章并加盖法人电子印章                |
|       | 报价唯一    | 只能有一个有效报价                           |
|       | 暗标      | 符合招标文件有关暗标的要求                       |
| 1.1.3 | 投标内容    | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定               |
|       | 工期      | 投标函中载明的工期符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定      |
|       | 工程质量    | 投标函中载明的质量符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定      |
|       | 投标有效期   | 投标函附录中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定 |

|       |              |                     |   |
|-------|--------------|---------------------|---|
|       |              | 投标保证金               | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定   |
|       |              | 雷同性评审               | 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况  |
| 详细评审  |              |                     |   |
| 2.4.2 | 竞争性判断        |                     | 有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。   |
|       | 分值构成（总分100分） |                     | 各评审项分值分配：<br>一、技术标：<br>项目管理组织方案：9.00分（≤11分）<br>二、经济标：<br>工程总承包报价：88.00分（≥77分）<br>三、商务标：<br>1、项目管理机构：2.00分（≤2分）<br>2、工程业绩：1.00分（≤2分）<br>3、投标人市场信用评价：0分   |
| 序号    | 评审项          | 评分因素（分值）            | 评分标准  |
| 1     | 工程总承包报价      | 报价评审（工程总承包范围内的所有费用） | <p><b>一、确定基准价确定：</b><br/>开标时从以下方法中随机抽取确定（至少勾选两个）：<br/><b>方法一；方法二；</b></p> <p><b>二、评标基准价算法</b><br/>方法一：以有效投标文件的评标价（评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价，下同）算术平均值为A（当有效投标文件≥7家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件4-6家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件&lt;4时，则次低报价作为投标平均价A）。评标基准价 = A×K，K值在开标时由招标人随机抽取确定，K值的取值范围为95%-98%。</p> <p>方法二：以有效投标文件的评标价算术平均值为A（当有效投标文件≥7家时，去掉最高和最低20%（四舍五入取整）后进行平均；当有效投标文件4-6家时，剔除最高报价后进行算术平均；当有效投标文件&lt;4时，则次低报价作为投标平均价A），招标控制价为B，则：评标基准价 = A×K1×Q1+B×K2×Q2<br/>Q2=1-Q1，Q1取值范围为65%~85%；K1的取值范围为95%~98%；Q1、K1值在开标时由招标人随机抽取确定。K2的取值范围，建筑工程为90%~100%，装饰、安装为88%~100%，市政工程为86%~100%，园林绿化工程为84%~100%，其他工程88%~100%。K2由招标人在招标文件中明确。</p> <p><b>K2取值为： 95 %。</b></p> |

|                                    |              |   |   |
|------------------------------------|--------------|---|---|
|                                    |              |   | <p>评标后基准价调整方式<br/>不因任何情形而改变</p> <p><b>三、偏离率</b><br/>偏离率=100% × (投标人评标价－评标基准价) / 评标基准价</p> <p><b>四、报价打分</b><br/>评标价等于评标基准价的得满分；每高于评标基准价1%扣 <u>1</u>分；每低于评标基准价1%扣 <u>0.5</u> 分。偏离不足1%的，按照插入法计算得分。</p> |
| 2                                  | 项目管理机构(2.00) | <p>项目管理机构(0~2.00)</p> <p>除工程总承包项目经理、设计负责人、施工负责人外，需配备以下人员：<br/>①建筑专业人员1名：具备一级注册建筑师执业资格同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具备一级注册建筑师执业资格同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）<br/>②结构专业设计人员1名：具备一级注册结构工程师执业资格同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具备一级注册结构工程师执业资格同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）<br/>③电气专业设计人员1名：具备注册电气工程师（供配电）同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具备注册电气工程师（供配电）同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）<br/>④造价专业人员1名：具备注册一级造价师执业资格（旧版为注册造价工程师）同时具备工程建设类高级职称的得0.5分；具备注册一级造价师执业资格（旧版为注册造价工程师）同时具备工程建设类中级职称的得0.3分。（满分0.5分）<br/>备注：①上述人员一人一岗，不得兼任。<br/>②提供有效合同及社保机构出具投标人为项目管理机构成员缴纳的养老保险金缴费证明材料(并加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章)，加盖社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件，投标人须将养老保险证明材料编入投标文件中，若上述人员属现役军人、在高等院校、科研机构、军事管理等从事工程设计、施工的技术人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料；投标人须将证明材料编入投标文件中，否则视为未提供，以上不得分。</p> |   |
| <p>汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）</p> |              |   |   |
| 3                                  | 工程业绩(1.00)   | <p>投标人类似工程业绩(0~1.00)</p> <p>类似工程业绩：<br/>自2020年10月1日(含)以来，企业承担过单项合同造价在5600万元及以上房屋建筑工程的工程总承包业绩，有一个得1分，满分1分。（须提供中标通知书、合同、竣工验收证明材料，三者缺一不可；直接发包项目可不提供中标通知书，但须提供加盖行业主管部门签章的直接发包登记表或发包人出具的加盖发包人单位公章的直接发包证明。如提供的证明材料反映的数据或内容出现不一致时，时间以竣工验收证明材料中的竣工验收合格时间为准，金额以合同为准。提供的业绩证明材料必须反映出相关数据和内容，否则视为未提供。企业业绩与工程总承包项目经理业绩不可以兼得，资格审查业绩与评分业绩不可兼得，相关证明材料以江苏省公共资源</p>   |   |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
|   |               | <p>交易经营主体信息库的扫描件为准。)</p> <p>类似工程的数量要求：1个</p> <p>1. 每个类似工程总承包业绩得1分；</p> <p>联合体承担过的工程总承包业绩分值计算方法为：牵头方按该项分值的100%计取、参与方按该项分值的60%计取。</p> <p>2. 每个类似设计业绩得0.8分；</p> <p>3. 每个类似施工业绩得0.7分；</p> <p>以联合体方式投标的，只对参加本次投标联合体牵头人承担过的工程总承包业绩加分。</p> |
|   |               | <p>汇总规则：分项汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均（客观项评委打分应一致）</p>  |
| 4 | 投标人市场信用评价评分标准 | /   |

## 1. 评审标准

### 1.1 初步评审标准

1.1.1 形式性评审标准：见评标办法前附表。

1.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

1.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 1.2 详细评审标准

1.2.1 商务标主要由项目管理机构、投标人类似工程业绩、工程总承包项目经理类似工程业绩等组成，具体评审标准见评标办法。

1.2.2 经济标主要由投标报价组成，具体评审标准见评标办法。

1.2.3 技术标主要由设计文件、项目管理组织方案组成，具体评审标准见评标办法。

1.2.4 各评审因素的具体分值见评标办法前附表。

## 2. 评标程序

### 2.1 第一阶段评审

2.1.1 先开设计文件及资格审查资料（实行资格后审的）部分。评标前，招标人应当组织进行下列评标准备（清标）（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子招标投标交易平台自动开展评标准备（清标）（清标）工作：（适用于可行性研究完成阶段、专业工程、方案设计完成）

2.1.1 先开项目管理组织方案及资格审查资料（实行资格后审的）部分。评标前，招标人应当组织进行下列评标准备（清标）（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子招标投标交易平台自动开展评标准备（清标）（清标）工作：（适用于初步设计完成）

（一）根据招标文件，编制评标使用的相应表格；

（二）以评标标准和方法为依据，列出第一阶段开标的投标文件部分相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

（三）核实投标人和项目负责人的资质和资格、经历和业绩、在建工程和信用状况等方面的情况。

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不应对投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标准备（清标）（清标）工作结束后，评标委员会收到评标准备（清标）（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）（清标）报告，并承担相应责任。

2.1.2 评标委员会的组成及分工：评标委员会随机抽取的工程设计、施工和工程经济等方面的评标专家组成。评标委员会成员应签署《评标声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标

有关规定。

2.1.3 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作，具有与评标委员会其他成员同等的表决权。

2.1.4 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

2.1.5 评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准备（清标）（清标）相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

2.1.6 评标委员会先对设计文件及资格审查资料（实行资格后审的）进行评审。在设计文件评审及资格审查（实行资格后审的）合格（得分60%以上，具体合格分在招标文件中明确）的投标人中，只有设计文件得分汇总排在前若干名的（不少于5名，具体数量在招标文件中明确），才能进入第二阶段开标、评标；设计文件评审合格的投标人少于5名的，全部进入第二阶段开标、评标。设计文件评审合格分及择优数量见本章前附表。（适用于可行性研究完成阶段、专业工程、方案设计完成）

2.1.6 评标委员会先对项目管理组织方案和资格审查资料（实行资格后审的）进行评审。在项目管理组织方案评审及资格审查（实行资格后审的）合格（得分60%以上，具体合格分在招标文件中明确）的投标人中，只有项目管理组织方案得分汇总排在前若干名的（不少于5名，具体数量在招标文件中明确）投标人，才能第二阶段开标、评标；项目管理组织方案评审合格的投标人少于5名的，全部进入第二阶段开标、评标。项目管理组织方案评审合格分及择优数量见本章前附表。（适用于初步设计完成）。

2.1.7 设计文件得分是否带入第二阶段按照本章前附表规定执行。

2.1.7 项目管理组织方案得分是否带入第二阶段按照本章前附表规定执行。（适用于初步设计完成之后）

2.1.8 评分分值计算保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。

## 2.2 第二阶段评审

开启所有投标文件的商务技术部分后，宣布进入第二阶段评审入围的投标人。评标前，招标人应当组织进行下列评标准备（清标）工作，并向评标委员会提供相关信息；采用电子招标投标的，应当使用电子招标投标交易平台自动开展评标准备（清标）（清标）工作：

（一）对投标报价进行算术性校核；

（二）以评标标准和方法为依据，列出第二阶段开标的投标文件部分相对于招标文件的所有偏差，并进行归类汇总；

招标人应当依据招标文件，采用同样的标准对所有投标文件进行全面的审查，但不投标文件作出评价。

招标人认为投标人的投标价有可能无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人可以提请评标委员会要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。

评标委员会应当根据招标文件规定，全面、独立评审所有投标文件，并对招标人提供的评标准备（清标）（清标）相关信息进行复核，发现错误或者遗漏的，应当进行补正。

评标准备（清标）（清标）工作结束后，评标委员会收到评标准备（清标）（清标）报告后方可开始评标；评标委员会要复核评标准备（清标）（清标）报告，并承担相应责任。评标委员会仅针对进入第二阶段的投标文件进行进行评审。

#### 2.2.1 初步评审

##### 2.2.1.1 形式性评审

评标委员会进入第二阶段投标人根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

##### 2.2.1.2 响应性评审

评标委员会根据本章前附表列出的评审标准，有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

2.2.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；大写金额出现语法书写错误的以小写为准。

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误、四舍五入原因的除外；

##### 2.2.1.4 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或补正，澄清、说明或补正按照本章第2.4款的规定进行。

2.2.1.5 投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

（1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

（2）投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；

（3）投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（4）投标人资质条件不符合国家有关规定，或不满足招标文件规定的资格条件的；

（5）投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；

（6）除在投标截止时间前经招标人书面同意外，总承包项目经理与资格预审时不一致的；

（7）组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；

- (8) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (9) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (10) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；
- (11) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (12) 投标文件的报价清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- (13) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (14) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (15) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (16) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (17) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (18) 未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；
- (19) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (20) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (21) 设计方案（或项目管理组织方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (22) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。

## 2.2.2 详细评审

2.2.2.1 评标委员会对进入第二阶段投标人的商务技术文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按综合评分最终得分由高到低顺序推荐投标人须知前附表第7.1.1款规定数量的中标候选人。设计文件得分是否带入第二阶段按照投标人须知前附表规定执行。综合评分相等时，以投标报价低的优先；如投标报价也相同的，设计方案得分高的优先；如设计方案得分也相同的，业绩得分高的优先；如业绩得分也相同的，项目管理组织方案得分高的优先；如项目管理组织方案得分也相同的，项目管理机构得分高的优先。如以上得分均相同的，由招标人委托参与评标的招标人代表在评标现场确定。如招标人未委托招标人代表参加评标的，由评标委员会讨论决定（适用于可行性研究完成阶段、专业工程、方案设计完成之后）。

2.2.2.1 评标委员会对进入第二阶段投标人的商务技术文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按综合评分最终得分由高到低顺序推荐投标人须知前附表第7.1.1款规定数量的中标候选人。项目管理组织方案得分是否带入第二阶段按照投标人须知前附表规定执行。综合评分相等时，以投标报价低的优先；如投标报价也相同的，业绩得分高的优先；如业绩得分也相同的，项目管理组织方案得分高的优先；如项目管理组织方案得分也相同的，项目管理机构得分高的优先。如以上得分均相同的，由招标人委托参

与评标的招标人代表在评标现场确定。如招标人未委托招标人代表参加评标的，由评标委员会讨论决定（适用于初步设计完成之后）。

2.2.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。

## 2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.3.4 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会应当否决其投标。

## 2.4 推荐中标候选人

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

2.4.1 评标委员会应当按照投标人须知前附表6.4.2款或7.1.1款规定，推荐相应数量的中标候选人。

2.4.2 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，评标委员会应当对是否具有竞争性进行判断。有竞争性的，评标委员会继续推荐中标候选人；缺乏竞争的，评标委员会应当否决全部投标。

采用“评定分离”法的，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表6.4.2规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

2.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

## 2.5 评标争议处理

2.5.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

2.5.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决可以通过电子招标投标交易平台进行。

2.5.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；
- (2) 按本章3.3条款对投标人有关资格、信誉、业绩等认定的；

(3) 按本章3.4条款对投标人澄清、说明或补正认定的；

(4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

2.5.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

2.5.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过半数以上的评委提出异议的，应当场重新评审。

## 3 定标办法

### 3.1 中标候选人确定方法

3.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表6.4.2款规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，应以抽签方式确定。

3.1.2 中标候选人公示期间，因质疑或投诉，异议成立，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表6.4.2规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

### 3.2 定标委员会

3.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审。

3.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

3.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

3.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

3.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

### 3.3 定标方法

3.3.1 招标人自收到评标报告之日起 10 日内进入南京市公共资源交易中心召开定标会。

3.3.2 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见投标人须知前附表。

### 3.4 重新定标

中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以

采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

## **第四章 合同条款及格式**

# 第一部分 合同协议书

发包人(全称): 南京鼎峰置业有限公司

承包人(全称):

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就润埠花园二期项目项目的工程总承包及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

## 一、工程概况

1. 工程名称: 润埠花园二期项目。
2. 工程地点: 六合区雄州街道台园东路。
3. 工程审批、核准或备案文号: 六发改备【2025】2348号。
4. 资金来源:   。

5. 工程内容及规模: 本项目为润埠花园二期商品房建设项目,总建筑面积18786.6m<sup>2</sup>,其中地上建筑面积11586.6m<sup>2</sup>(包含住宅、商业、公建配套),地下7200m<sup>2</sup>。

6. 工程承包范围: (1) 设计内容包括但不限于根据建设单位批准的方案图、扩初设计图纸及效果图,完成项目红线范围内的全过程设计工作、二次深化设计。设计内容:所有施工图设计,以及报规报建报审等工作,后期的报建报审,其中施工图设计包括但不限于:建筑、结构、给排水、电气、暖通、消防、人防(含战时)、装配式、绿建、桩基、基坑支护(含降排水)、边坡支护、景观、园区道路、管综、海绵城市、标识标牌标线、车库分区划线、地库(汽车坡道、行车道、停车位等)、智能化、抗震支架、钢结构、充电桩、专业施工图设计(1、供水以红线为分界点,包含红线内所有供水管网建设、阀门及水表采购安装等;2、供电包含配电房土建;供电设备采购及安装以用户电表为分界点,表前(含电表)不在总包范围。表后均在本次招标范围内。3、三网、有线电视和5G无线覆盖)、周边配套设(包括不限于临时通道、临时停车场等),以及在工程实施过程中各种变更、技术审查均属本设计范围;完成所有施工图审查、人防审查、消防审查、装修设计审查及其他等评审工作;所有的设计费用包含在此次报价中(包括但不限于评审费、会务费等相关费用)。(2) 施工具体内容包括但不限于编制含施工图预算、市政出入口破除和恢复、临时设施、红线外临时道路、场地平整、土石方(不含渣土运输处置,总包单位需配合相关工作,不另行支付配合费)、试桩、桩基、凿桩头、基坑支护(含降排水)及拆除、房屋土建、居配电土建、给排水、电气、人防及设备(含标识标牌)、消防、暖通、幕墙、抗震支架、智能化、装修、特殊专业(1、供水以红线为分界点,包含红线内所有供水管网建设、阀门及水表采购安装等;2、供电包含配电房土建;供电设备采购及安装以用户电表为分界点,表前(含电表)不在总包范围。表后均在本次招标范围内。3、三网、有线电视和5G无线覆盖)及施工、电梯、亮化、太阳能、标识标牌、室外工程(道路、围墙、主次出入口、综合管网、广场、雨水回收系统、硬质景观及绿化、照明、海绵城市等、充电桩及配套、配套用房及垃圾房、室外活动设施等;包含地上、地下建筑物、构筑物等所有影响本工程施工的障碍物的拆除、外运、回收利用。以上工作内容包括但不限于施工图设计中对应的所有工程工作内容、完成本项目所需要的验收、检验检测、调试,以及后期交付期间业主要求解决的所有质量问题等一切工作。负责项目报批报建、报审、验收等手续办理工作。(3) 采购内容包括但不限于:本项目建设所需要的所有材料、设备及工器具购置等采购(含供货、运输、装卸、保管、安装、运行及试运行、相关各类技术培训服务、竣

工验收、移交质保期的维保等所有涉及的内容）。（4）配合发包人及时办理项目报建、报审、检测、验收事宜，详见招标文件内容。

## 二、合同工期

计划开始工作日期：年 月 日。

计划开始现场施工日期：年 月 日。

计划竣工日期：年 月 日。

工期总日历天数：450天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

工程质量标准：设计质量必须达到国家有关标准规范，并须通过有关部门组织的专家审查或通过图审中心的审查；工程施工质量标准：工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准；工程所有物资（设备、材料等）质量标准：工程所有物资（材料等）采购质量需符合有关标准规范的要求并满足设计要求，合格率达到100%。

## 四、签约合同价与合同价格形式

### 1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）（¥ 元）。

具体构成详见价格清单。其中：

#### （1）设计费（含税）：

人民币（大写）（¥元）；适用税率：%，税金为人民币（大写）（¥元）；

#### （2）设备购置费（含税）：

人民币（大写）（¥元）；适用税率：%，税金为人民币（大写）（¥元）；

#### （3）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）（¥元）；适用税率：%，税金为人民币（大写）（¥元）；

#### （4）暂估价（含税）：

人民币（大写）（¥元）。

#### （5）暂列金额（含税）：

人民币（大写）（¥元）。

#### （6）双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）（¥元）；适用税率：%，税金为人民币（大写）（¥元）。

### 2. 合同价格形式：

合同价格形式为总价合同，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：。

## 五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

### （1） 中标通知书（如果有）；

- (2) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 价格清单；

1.1.3.9 施工现场 是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期 包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格 是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用 是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价 是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额 是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工 是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

## 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式 指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

## 1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

## 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

## 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

## 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下

:

- (1) 合同协议书;
- (2) 中标通知书 (如果有) ;
- (3) 投标函及投标函附录 (如果有) ;
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件;
- (5) 通用合同条件;
- (6) 承包人建议书;
- (7) 价格清单;
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 文件的提供和照管

### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第8.7.1项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

### 1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第1.2款[语言文字]约定的语言制作

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3) 第5.4款[竣工文件]与第5.5款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第5.2款[承包人文件审查]和第5.4款[竣工文件]的约定。

### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

### 1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

## 1.7 联络

1.7.1与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内（如无约定，应在合理期限内）通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师

。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

### 5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定, 国家、行业和地方规范和标准, 以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务, 并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图, 解释设计文件。

### 5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求, 并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员(包括分包人的设计人员)在合同期限内, 都能按时参加发包人或其工程师组织的工作会议。

### 5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外, 承包人完成设计工作所应遵守的法律规定, 以及国家、行业和地方规范和标准, 均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后, 前述版本发生重大变化, 或者有新的法律, 以及国家、行业和地方规范和标准实施的, 承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后7天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的, 按照第13.2款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后, 因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的, 发包人应合理调整合同价格; 导致工期延误的, 发包人应合理延长工期。

## 5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件, 承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和-content及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外, 自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起, 发包人对承包人文件审查期不超过21天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的, 应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的, 应立即通知工程师, 并向工程师提交修改后的承包人文件, 审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的, 应及时通知承包人, 发包人不同意承包人文件的, 应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人, 并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理:

(1) 发包人的意见构成变更的, 承包人应在7天内通知发包人按照第13条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行, 双方对是否构成变更无法达成一致的, 按照第20条[争议解决]的约定执行;

(2) 因承包人原因导致无法通过审查的, 承包人应根据发包人的书面说明, 对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查, 审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加, 由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后7天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第13.2款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第5.1款[承包人的设计义务]和第13条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

### 5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第10.1款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前, 承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸, 并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第5.2款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外, 在工程师收到本款下的文件前, 不应认为工程已根据第10.1款[竣工验收]和第10.2款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

### 5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前, 承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新, 该手册应足够详细, 以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理, 以及实现《发包人要求》。同时, 手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后, 应依据第5.2款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查, 竣工试验工程中, 承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外, 承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册, 以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外, 在工程师收到上述文件前, 不应认为工程已根据第10.1款[竣工验收]和第10.2款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

### 5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷, 无论承包人是否根据本款获得了同意, 承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正, 并按照第5.2款[承包人文件审查]的要求, 重新送工程师审查, 审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

## 第6条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装, 以及工程的所有其他实施作业:

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法;
- (2) 按照公认的良好行业习惯, 使用恰当、审慎、先进的方法;
- (3) 除专用合同条件另有规定外, 应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

### 7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

### 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程建设项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

### 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部門的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第8.9款[暂停工作]的约定执行。

### 7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

### 7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

### 7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类

抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

。

### 7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1) 工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2) 由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- (3) 由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

### 7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护，包括：

(1) 承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

(2) 承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件

许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

(3) 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

(4) 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许，未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

(5) 承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后14天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后21天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第8.4款[项目进度计划]执行。

## 8.4 项目进度计划

### 8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第8.3款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在21天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

### 8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

### 8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在14天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后14天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第8.7款[工期延误]、第8.8款[工期提前]、第8.9款[暂停工作]应承担的合同责任。

## 8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
- (5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；
- (6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

## 8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第13.2款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

## 8.7 工期延误

### 8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 根据第13条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2) 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；
- (3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- (4) 发包人未能依据第6.2.1项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；
- (5) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (6) 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

#### 8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

#### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第13条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

### 8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第13条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第13条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

### 8.9 暂停工作

#### 8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

#### 8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第8.7.2项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的28天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。

承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

(1) 发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

(2) 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第17条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第8.9.1项[由发包人暂停工作]和第8.9.2项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，（或）竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第8.9.1项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过56天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后28天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第13条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过56天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第16.2款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人

。

8.10.3 除第17条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第5.4款[竣工文件]和第5.5款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前42天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在

收到计划后的14天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的14天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前21天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的14天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第6.5款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第10条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后14天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

## 9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第9.1款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误14天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的21天内进行该项竣工试验。承包人应在该21天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前7天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后28天内向承包人发送试验结果。

## 9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第6.6款[缺陷和修补]修补缺陷。

发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

## 9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第9.3款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第6.6款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第9.3款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，

并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第16.1款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

## 第10条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

#### 10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第13条[变更与调整]导致的工程量删减和第14.5.3项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

#### 10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后14天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的14天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告后14天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请，发包人应在收到该竣工验收

收申请报告后的28天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明。完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和(或)延误工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起42天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第10.4款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金。

## 10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第10.1款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

## 10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

## 10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第14.6款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的14天内向

承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第15天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后7天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第15天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第14.5.3项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

## 10.5 竣工退场

### 10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；
- (2) 临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

### 10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

### 10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

## 第11条 缺陷责任与保修

### 11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过24个月。

### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

#### 11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

#### 11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

#### 11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后48小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

#### 11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

#### 11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的7天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第9条[竣工试验]或第12条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后14天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的14天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

#### 11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前24小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前7天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第14.6.3项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

。

如根据第10.5.3项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的, 承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后28天内, 将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

## 11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任, 由合同当事人根据有关法律规定, 在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

## 第12条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的, 遵守本条约定。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后, 在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外, 发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料, 以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力, 启动工程设备, 并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外, 发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验, 并至少提前21天将该项竣工后试验的内容、地点和时间, 以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第5.5款[操作和维修手册]提交的文件, 以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验, 发包人可自行进行, 该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的, 且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价, 并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用, 对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

### 12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的, 发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因, 导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成, 则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

### 12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验, 则承包人应根据第11.3款[缺陷调查]的规定修补缺陷, 以达到合同约定的要求; 并按照第11.4款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的, 则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

### 12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

### 第13条 变更与调整

#### 13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第11.3.6项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第20条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第7.5款[现场劳动用工]、第7.6款[安全文明施工]、第7.7款[职业健康]或第7.8款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第4.1款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

#### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审查完毕并报送给发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第13.3.3项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，

工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### 13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第13.3.3项[变更估价]约定确定变更估价。

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

- (1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；
- (2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：
  - 1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；
  - 2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；
  - 3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

##### 13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

#### 13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第3.6款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的,与组织招标工作有关的费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目,承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的,经发包人和承包人协商一致后,可由承包人自行实施暂估价项目,具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的,由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担,并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

#### 13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外,每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用,并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的,与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额,发包人可指示用于下列支付:

(1) 发包人根据第13.1款[发包人变更权]指示变更,决定对合同价格和付款计划表(如有)进行调整的、由承包人实施的工作(包括要提供的工程设备、材料和服务);

(2) 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务的,应支付包括承包人已付(或应付)的实际金额以及相应的管理费、费用和利润(管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率(如有)或百分比计算)。

发包人根据上述(1)和(或)(2)指示支付暂列金额的,可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的报价单。发包人可发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付,发包人在收到项目报价单的7天内未作回应的,承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据

。

#### 13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的,经发包人同意后,由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作,其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算;价格清单或预算书中无相应的计日工单价的,按照合理的成本与利润构成的原则,由工程师按照第3.6款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

### 13.7 法律变化引起的调整

13.7.1基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第13.8款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第3.6款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第13.3款[变更程序]发出变更指示。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

(1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：。P—需调整的价格差额；

P0——付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第13条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的,也不计在内;

A——定值权重(即不调部分的权重);

B1; B2; B3; .....Bn——各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例,且 $A+B1+B2+B3+ \dots +Bn=1$ ;

Ft1; Ft2; Ft3; .....Ftn——各可调因子的当期价格指数,指付款证书相关周期最后一天的前42天的各可调因子的价格指数;

F01; F02; F03; .....F0n——各可调因子的基本价格指数,指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重,以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数,缺乏上述价格指数时,可采用有关部门提供的价格代替。

#### (2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的,可暂用上一次价格指数计算,并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

#### (3) 权重的调整

按第13.1款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的,由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

#### (4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的,则对原约定竣工日期后继续施工的工程,在使用本款第(1)项价格调整公式时,应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

#### (5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的,则对原约定竣工日期后继续施工的工程,在使用本款第(1)项价格调整公式时,应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的,以专用合同条件约定为准。第14条

### 合同价格与支付

#### 14.1 合同价格形式

14.1.1除专用合同条件中另有约定外,本合同为总价合同,除根据第13条[变更与调整],以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外,合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外:

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础,按照合同约定进行调整;

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费,除第13.7款[法律变化引起的调整]约定外,合同价格不应因任何这些税费进行调整;

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量,不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限于变更和支付的参考资料,而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的,应按照专用合同条件的约定进行计量和估价,并据此调整合同价格。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作

。

除专用合同条件另有约定外,预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前,提前解除合同的,尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过7天的,承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知,发包人收到通知后7天内仍未支付的,承包人有权暂停施工,并按第15.1.1项[发包人违约的情形]执行。

### 14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的,承包人应在发包人支付预付款7天前提供预付款担保,专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式,具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前,承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后,预付款担保额度应相应减少,但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

#### (1) 人工费的申请

人工费应按月支付,工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书,发包人应在人工费支付证书签发后7天内完成支付。已支付的人工费部分,发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外,承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单,该进度付款申请单应包括下列内容:

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额;
- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额;
- 3) 根据第13条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额;
- 4) 根据第14.2款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款;
- 5) 根据第14.6.2项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额;
- 6) 根据第19条[索赔]应增加和扣减的索赔金额;
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正,应在本次进度付款中支付或扣除的金额 ;
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

#### 14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到后7天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期(包括因工程师原因延误报送的时间)未完成审批且未提出异议的,视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的,有权要求承包人修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人,发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后7天内,向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分,按照第20条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外,发包人应在进度款支付证书签发后14天内完成支付,发包人逾期支付进度款的,按照贷款市场报价利率(LPR)支付利息;逾期支付超过56天的,按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书,不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

#### 14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的,发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正,应在下期进度付款中支付或扣除

。

#### 14.4 付款计划表

##### 14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外,付款计划表按如下要求编制:

- (1) 付款计划表中所列的每期付款金额,应为第14.3.1项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额;

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的,按第20条[争议解决]的约定办理。第15条  
违约

#### 15.1 发包人违约

##### 15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外,在合同履行过程中发生的下列情形,属于发包人违约:

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的;
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的;
- (3) 发包人违反第13.1.1项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的;
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的;
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的;
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

##### 15.1.2 通知改正

发包人发生除第15.1.1项第(6)目以外的违约情况时,承包人可向发包人发出通知,要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行为的,承包人有权暂停相应部位工程实施,并通知工程师。

##### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期,并支付承包人合理的利润。此外,合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 15.2 承包人违约

##### 15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外,在履行合同过程中发生的下列情况之一的,属于承包人违约:

- (1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定;
- (2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;
- (3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备;
- (4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;
- (5) 承包人未经工程师批准,擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场;
- (6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作,造成工期延误;
- (7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的;
- (8) 承包人在缺陷责任期及保修期内,未能在合理期限对工程缺陷进行修复,或拒绝按发包人指示进行修复的;
- (9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;

(10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.2.2 通知改正

承包人发生除第15.2.1项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

#### 15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

### 第16条 合同解除

#### 16.1 由发包人解除合同

##### 16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第16.1.1项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知14天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后14天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5)目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- (1) 承包人未能遵守第4.2款[履约担保]的约定；
- (2) 承包人未能遵守第4.5款[分包]有关分包和转包的约定；
- (3) 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- (4) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达28天以上；
- (5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和(或)清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件(根据有关适用法律)具有与前述行动或事件相似的效果；
- (6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人书面通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；
- (7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和(或)整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；
- (8) 因承包人的原因暂停工作超过56天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过82天；

(9) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

### 16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后28天内支付下列款项，并退还履约担保：

- (1) 合同解除前所完成工作的价款；
- (2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；
- (3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；
- (4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；
- (5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；
- (6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；
- (7) 按照合同约定应返还的质量保证金；
- (8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

### 16.3 合同解除后的事项

#### 16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

#### 16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第20条[争议解决]的约定处理。第17条  
不可抗力

#### 17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

#### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔28天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最终报告及有关资料。

#### 17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

#### 17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

#### 17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过84天或累计超过140天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第10.5款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第3.6款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

（3）发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

- (6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项;
- (7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外, 合同解除后, 发包人应当在商定或确定上述款项后28天内完成上述款项的支付。

## 第18条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险, 并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险, 缴纳工伤保险费, 并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险, 缴纳工伤保险费, 并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费, 包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员, 具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

### 18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险, 保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

### 18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定, 投保其他保险并保持保险有效, 其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效, 其投保费用包含在合同价格中, 但在合同执行过程中, 新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险, 应根据本合同第13条[变更与调整]的约定增加合同价款。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系, 使保险人能够随时了解工程实施中的变动, 并确保按保险合同条款要求持续保险。

#### 18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

#### 18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

#### 18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

### 第19条 索赔

#### 19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1）索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2）索赔方应在发出索赔意向通知书后28天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

（5）承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

#### 19.2 承包人索赔的处理程序

（1）工程师收到承包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第3.6款[商定或确定]商定或确定追加的付款和(或)延长的工期,并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人,并在42天内,将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的42天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人应在作出索赔处理结果答复后28天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的,按照第20条[争议解决]约定处理。

### 19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后42天内,将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的42天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的,发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期;发包人不接受索赔处理结果的,按第20条[争议解决]约定处理。

### 19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第14.5款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后,应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第14.7款[最终结清]提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

## 第20条 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的,按下列约定执行:

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定,则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外,合同当事人应当自合同订立后28天内,或者争议发生后14天内,选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

### 20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

### 20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

### 20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行

。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

## 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

## 第三部分 专用合同条件

### 第1条 一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：合同谈判、履约过程中签署的补充协议、备忘录等。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：由发包人确定。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：无。

1.1.3.10 永久占地包括：仅限于红线范围内。

1.1.3.11 临时占地包括：临时占地由承包人自行考虑，产生的费用已含在合同价中。

#### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用/语言。

#### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按现行国家、省、市、区的标准、规范执行。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1适用于本合同的标准、规范（名称）包括：按现行国家、省、市、区及设计文件中的标准、规范执行，若有不一致时，以标准要求高的为准。

1.4.2发包人提供的国外标准、规范的名称：无；发包人提供的国外标准、规范的份数：无；发包人提供的国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：另行协商。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：按《发包人要求》。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：① 在合同订立及履行过程中签署的补充协议、备忘录；② 中标通知书（如果有）；③ 合同协议书，④ 投标函及投标函附录（如果有）；⑤ 专用合同条件及《发包人要求》等附件；⑥ 通用合同条件；⑦ 经发包人认可的承包人建议书（如果有）；⑧ 价格清单；⑨ 双方约定的其他合同文件。

#### 1.6 文件的提供和照管

#### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：[发包人在合同签订后7日内以电子文件形式提供项目批复、勘察报告、初步设计文件各壹份，其他资料以发包人实际提供为准。](#)

#### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：[按发包人要求提供。](#)

#### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：[按发包人要求，由承包人准备。](#)

#### 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：[书面形式送达](#)。发包人的送达地址：[发包人代表现场办公室](#)。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：[书面形式送达](#)。

承包人的送达地址：[项目经理现场办公室](#)。

#### 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：[归发包人](#)。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：[归发包人，经发包人同意后承包人可进行自身业绩宣传、学术交流和设计评优。](#)

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式[由承包人承担，费用已含在合同价中](#)。

#### 1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：[/](#)，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：[/](#)，作为本合同附件。

#### 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为[按通用条款执行](#)。

#### 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：[按发包人要求，由承包人完成，并承担费用](#)。

## 第2条 发包人

### 2.2 提供施工现场和工作条件

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：发包人最迟于开工前7天向承包人移交施工现场。

#### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括 (1)办公、施工、生活所需的电讯、用水、用电等线路均由承包人自行解决，费用已包含在承包人的投标报价中，发包人不为此承担任何费用。水电费结算方式：水电费在结算时，原则按定额含量扣除水电费用；同时，现场需安装水电表，配合施工现场节约水电现场管理，且实际产生费用高于定额含量费用，则按实扣除费用。供水供电不足发生的补充措施（柴油发电机等）增加费用不计取。(2)施工场地周围（指影响施工或与施工有关的）地上地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物以及地下文物保护建筑）、古树名木的保护由发包人交底，承包人保护，所有费用由承包人承担。(3)红线内外用于施工的临时道路、施工道路、绿化等由承包人负责施工、维护、维修原状恢复，费用由承包人承担。临时设施（含办公生活用房、仓库、临时围挡及现场硬质等）拆除等及红线范围外因施工单位施工等原因造成的损坏恢复费用已包含在合同价中，结算时不另行增加。如承包人未及时进行拆除或维修的，发包人可自行安排其他单位进行拆除或维修，拆除或维修费用在合同价中直接扣减，红线内外场外所需的各类批准手续及费用由承包人承担，发包人配合办理。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：地上、地下管线和设施资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程有关基础资料开工前提供，其他资料由承包人解决，发包人协助。

### 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：不提供。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：银行保函、保险保单、担保保函；支付担保的提交时间：同履约担保的提交时间；金额与履约担保的金额相同。

### 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：无。

## 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：  /  ；

发包人代表的身份证号：  /  ；

发包人代表的职务：  /  ；

发包人代表的联系电话：  /  ；

发包人代表的电子邮箱：  /  ；

发包人代表的通信地址：  /  ；

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责工程设计、施工、采购及保修阶段全过程的管理、协调工程质量、各方关系处理、督促指导监理工程师行使职权、现场签证、审核工程进度报表，组织工程竣工验收等，具体以发包人授权为准；

发包人代表的职责：代表发包人履行合同，负责处理合同履行过程中与发包人有关的一切事宜。

### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：  /  ；

发包人人员职务：  /  ；

发包人人员职责：协助发包人代表，对本项目工程总承包进行全过程管理。

### 3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：  /  ；工程师监督管理范围、内容：本合同设计、施工、设备采购及保修阶段全过程监理，具体见本工程监理合同；监理工程师受发包人委托，对本项目实施监理。包括工程设计、施工、采购及保修阶段全过程监理，对工程进行进度、质量、投资、安全、环保五控制，合同管理、信息管理，协调施工现场各方面关系；工程师权限：需要取得发包人批准才能行使的职权，详见监理委托合同。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：按通用条款执行。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：按通用条款执行；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：按通用条款执行。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：按通用条款执行。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：按通用条款执行。

#### 第4条 承包人

##### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：（一）承包人应根据本项目情况加强接口管理，包括：。同相关部门协调，为工程顺利实施创造条件；。服从发包人、监理人、造价咨询人的监管，加强质量管理、进度监控、安全文明管理和工程造价控制；。与专业承包商及其他协作单位密切配合，减少工程实施的阻力与风险；。承包人在合同签订后1周内向发包人提交符合要求的工程设计计划书，报发包人审批后实施；。承包人在开工一周前，向监理人提交3份符合监理人要求的工程施工组织设计、施工总进度计划、材料设备进场总计划、安全管理制度、安全文明施工策划，履行相关报批手续，同时应根据工程特点及规定要求，编制关于本项目涉及到的危大工程专项施工方案以及组织专家论证。其施工组织设计或施工方案不允许做与投标方案有实质性不同的修改。对于关键部位和节点工程，施工1周前应按监理人要求提交专项施工方案，以备审查批准。每周例会前一天应按监理人要求提供本周周报及下周计划各3份(包括具体完成的工作量、相关措施等)。必要时应提供日报和日计划各3份；每月25号以前应按监理人要求提供本月月报及下月进度计划各3份。承担施工安全保卫工作及夜间施工照明的责任和要求：负责编制现场安全保卫管理办法，制定突发事件紧急预案等，综合考虑本工程所涉及的一切安全因素并编写出施工安全生产方案，包括但不限于脚手架搭设、大型机械或设备的安装与使用、起重机使用、吊篮安装与使用、深基坑、临时用电、大型设备或构配件施工、安全挡护、职工安全教育和安全管理、机电设备使用管理办法、突发情况应急预案、明确提出施工现场规范围挡、控制扬尘、治污减排、降低噪音措施等，并于进场后7日内报送监理工程师和发包人审批之后严格执行；在实施和完成本工程过程中，承包人应负责施工人员的治安教育、安全教育和安全管理工作，充分关注所有在场人员及行人的安全，采取有效措施，使承包人施工区域内的实施保持有条不紊，非施工人员不得进入现场。由此发生事故及引发的法律责任，均由承包人负责，相关费用已包含在合同总价中。为保护工程免遭损坏，或为现场附近和过往人群的安全与方便，在确有必要的时候和地方，或当监理人或有关主管部门要求时，承包人应自费提供安全防护措施。夜间照明与夜间施工的行政审批手续均由承包人负责办理，费用由承包人承担，发包人不为此支付任何费用，若出现扰民等不良施工行为，责任由承包人承担，发包人不为此承担任何责任；发包人承担的可向承包人追偿。承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：涉及到交通、环卫、市容、环保、税务、公安(含建筑垃圾回收及外运、渣土、环保及劳务用工管理等所有工作)，承包人按照发包人及有关部门要求执行及承担所发生的一切费用。已完工程成品保护的特别要求及费用承担：由承包人负责成品保护并承担费用。施工场地清洁卫生的要求：按江苏省和南京市、六合区有关规定执行，文明施工，保证工完场清。按发包人要求统

一制作承包人施工区域内施工围挡、各项标示以及标牌等并进行日常维护，便于检查、视察或参观。承包人应严格执行南京市政府印发的最新的《南京市建筑业施工企业民工工资保障金管理办法》的规定。不论何种原因，均不得拖欠民工工资。施工开始前，承包人应及时、严格地按安全规范和安监部门安全管理要求办理一切安全手续，承包人未按规定办理相关安全手续，应承担由此造成的一切安全后果。(二)双方约定承包人应做的相关工作:(1)施工期间的管理配合工作:。应接受发包人、监理人的现场协调管理，合理调动资源，保障工期目标的实现。施工协调管理:承包人应与施工现场各方做到协调良好、配合一致、专业互补，在工地现场服从发包人的统筹协调管理，如有违反，承包人承担违约责任。承包人必须遵守建设工程施工等方面的相关规定，服从行政主管部门的管理。凡涉及到承包人的施工备案、夜间施工、车辆准运等有关证、照，均由承包人自行办理，发包人给予配合，发生的费用全部由承包人承担，包括外地承包人进行施工备案费用、排污管理费、噪声管理费、垃圾管理费等。工程施工过程中，承包人应充分考虑中考、高考、节假日及城市有关部门重大活动期间给施工带来的影响，申报差别化工地，承包人应服从当地相关部门规定并做出必要的配合，造成工期延误的按相关文件执行，不给予承包人经济补偿，由此产生的一切费用由承包人自行考虑。应根据工程特点及规定要求，在开工前编制关于本项目涉及到的“危大工程”专项施工方案以及组织专家论证等工作，相关费用已包含于合同价款中，由承包人承担。

。承包人须根据文明工地实施要求对现场进行布置与管控，相关费用已包含于合同价款中，发包人不再另行支付费用。关于项目质量通病经两次维修后依然无法解决的，发包人有权另行委托其他单位进行维修，费用在质保金内直接扣除。承包人应在具备施工条件后积极组织人材机等资源进场，并投入生产，若承包人不能按发包人要求的期限内进场，按每延迟一天，支付违约金5000元/天处理，直至解除合同，同时不免除承包人应承担的其它责任。(2)为确保本项目

目标的全面实现，承包人负责办理相关设计文件的专家评审、报批(如有，则含设计文件审查、规划报建、消防审批、管综审查、人防审批、海绵城市审批、水务审批、绿色建筑审查等)工作的有关事项，配合办理，包括但不限于:施工许可办理、规划许可办理等。(3)承包人负责相关设备系统及其专项验收所需费用，包括勘察、设计、所有设备材料的购买、安装、测试等全部工作内容。(4)承包人完成的其他永久工程或临时工程，包括但不限于:场区围挡，施工场地内的临时水电方案与临时水电铺设，红线内外的临时道路与施工道路的施工、维护、维修、原状恢复，场地平整和清表(含外运)。并符合六合区关于文明工地的有关规定。承包人的临时设施应于合同订立后立即开始实施。安全文明施工要求:(i)目标:杜绝伤亡事故发生;(ii)进入施工现场的各类安全防护由承包人管理，安全责任由承包人承担，费用已含在合同价款中;(iii)严格执行《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等相关法律法规、双方签订的《安全施工协议》;(iv)承包人在施工现场的安全管理、安全教育和安全事故责任及所发生的费用均由承包人承担。

。承包人应针对工程应急抢险、防汛、绿色建筑施工、临近堤防的防汛措施、保证进出场道

路的通常措施等。承包人除按通用条款规定办理施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等有关手续外，还应重点加强地下管线和邻近建筑物、构筑物的保护，并按专用条款加强与有关政府部门和地方管理机构的协调。(三) 承包人应承担的其他义务，包括但不限于：。承包

人应充分勘察，承包人自行承担因实际地质情况导致的工程费用增加，发包人不承担任何费用(地勘报告中未能明确反应出现场实际地质情况除外)。采取环保措施，达到环保要求的责任和费用，包括：环境污染防治措施、大气污染防治措施、施工噪音防护措施、针对固体废物的分类收集处理措施、绿色建筑施工要求、红线范围内雨污分流措施等。若发生施工噪声超标扰民事件、垃圾随意倾倒现象、污水随意排放现象、污染防治管控不当等一切不达标行为，责任与费用均由承包人承担。(四) 承包人的施工义务：(1) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人应根据合同工作内容要求，分别整理并符合《建设工程文件归档整理规范》及南京市及六合区质量监督站和南京市及六合区城建档案馆要求的完整的竣工验收资料(含竣工图)报发包人。

(2) 承包人需要提交的竣工资料套数：肆套(含光盘)。(3) 承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担，费用包含在合同价款中。(4) 承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后。(5) 承包人提交的竣工资料形式要求：纸质及电子，且必须符合城建档案馆接收要求。(五) 承包人应履行的其他义务：承包人应在收到发包人提供的用于申办本工程备案、手续报批等所需的必要资料后14天内完成各类备案、手续的办理工作，因承包人原因逾期未办妥的而导致工期延误，工期不予顺延。项目经理及项目主要管理人员必须执行江苏省、南京市及六合区相关法律、法规、规章制度要求。

a、承包人(施工单位)进场一周内提供工程总进度计划，每月25日前分别向发包人及监理单位提供详细的下月施工进度计划、本月完成的工程量表(含设计变更)、承包人自购材料清单、材料进场计划、劳动力及用款计划等资料。分项施工组织设计在开工前一周内向发包人提供。以上计划及报表必须经监理工程师签字认可后报发包人。承包人未在规定时间内申报的，向发包人支付违约金1000元/天；

b、承担施工安全保卫工作及夜间施工照明的责任和要求：详见承包人一般义务；

c、承包人负责施工现场的安全和保卫工作，承包人要服从发包人、监理等相关主管人员的安全管理，承包人未依法履行安全主体责任，不服从行政主管部门、发包人、监理等安全过程管理，现场安全管理工作不到位，按支付违约金1000-10000/次处理。现场应有专门人员负责看守。采取有效的防盗措施，现场施工人员应佩戴相应标识，进入现场必须佩戴安全帽，若发现不戴者，承包人向发包人支付违约金500元/人/次。

d、施工现场出入口、围栏处等均应有明显的标志或指示牌，施工现场需设置车辆与人员门禁系统，杜绝非施工人员进入，若发现非施工人员，承包人向发包人支付违约金500元/人/次。

e、承包人应有确实可行的现场安全管理措施，确保承包人本身及其他施工单位人员的安全生产活动，承包人对现场施工用临时用电需安全严格管理，合理铺设线路，有应对突发事件的应急方案。

f、按发包人的要求提供办公和生活房屋及设施，3间且每间大于25平米(具体按发包人要求为准)。

g、承包人负责办理的有关施工场地交通、环卫、环保和施工噪音管理等一切手续，费用均由承包

人承担。h、工程施工期间承包人应制定合理的围挡方案，保证尽可能减少对周边环境的影响，并及时清理渣土、垃圾，保持场地清洁，涉及到市容、交通、环卫、环保等手续办理或费用支付，由承包人自行承担。承包人工程施工期间应控制噪声对环境的影响，现场施工噪音必须符合最新的《建筑施工场界噪声限值》和《城市区域环境震动标准》的要求，按有关规定自行办理涉及施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等相关手续，费用由承包人承担。

夜间作业有合理的措施减少施工扰民现象，承包人必须服从发包人在此方面的管理与指示，造成的相关损失及影响由承包人全部承担，相关夜间施工手续由承包人负责办理

。i、已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：成品保护由承包人负责，费用由承包人承担

。j、施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护要求

及费用承担：承包人负责做好邻近建筑物、道路、广场、绿化、地下管线的保护和观测工作，因承包人原因造成的财产和人身损失，责任与费用均由承包人承担。k、施工场地清洁卫生的

要求：承包人所有人员进入工地后必须遵守发包人和行政管理部门的规定。施工现场的布置、机械及材料的放置、施工垃圾及处理等现场要求，做到文明施工、规范施工。交工前做到完工

场清。本项目不创建标化工地，如承包方单位自行创建费用不增加。l、承包人应充分考虑中考、高考、节假日及城市有关部门重大活动期间给施工带来的影响，承包人应服从当地相关部门规定并做出必要的配合，造成工期延误的按相关文件执行，不给予承包人经济补偿，由此产生的一切费用由承包人自行考虑。m、作为有经验的承包人，承包人有责任积极对本工程各系统完整性和为达到设计、功能、使用要求而进行细化、深化，且符合国家和地方标准，并将深化图纸经设计、项目管理、审图机构(如有)等审核后用于施工生产。

n、承包人必须对工程上使用的所有材料和设备进行检查和验收，配合发包人做好开箱检查、抽

样、封样、送检等工作，并保证所有用于工程上的材料及设备符合本工程所涉及的有关规范及设计的要求。否则，由承包人承担由此造成的所有责任和损失。承包人必须在现场设置样品间，各

类由发包人会同监理人核查后封存。o、临时停水、停电、二次搬运、塔吊、吊篮和施工电梯拆除后材料的垂直运输、成品保护等所需措施的一切费用和工期均由承包人承担，高层建筑施

工增加费、超高降效增加费等相关费用，承包人均已在投标报价时充分考虑，并已考虑了各种可能因素影响

施工所增加的费用，因此，发生上述情况，发包人不承担任何费用。p、公共道路

占用(若有)：占用手续由承包人办理，费用由承包人承担。q、承包人必须确保材料、劳动力、施工机械等资源投入，满足各施工阶段施工需求，确保施工进度计划的工期节点。在施工过程中，若实际月工程进度与经发包人、监理人审批的月施工进度计划工期相比，每滞后1天，承包人

向发包人支付违约金2000元/天，违约金将在进度款或工程款中直接扣除，此违约金的支付并不能解除承包人完成工程的责任和合同规定的其它责任。

r、在合同履行期间承包人应遵守廉政制度。如承包人的工作人员丧失职业道德、利用职权徇私舞弊、牟取私利、收受、索取贿赂、行贿的，经纪检监察等部门查实，承包人除承担相应法律责任外，还应向发包人支付30万元/次的违约金。s、防洪、防雪、防台风、防

汛、防疫:合同价款中已包括有关当地规定的防洪、防雪、防台风、防疫、防汛措施所需要的一切费用。发\\包人另行承担任何费用。t、\\承包人须负责与当地政府及有关单位联系、安排及协调。负责办理有关交通、环卫、环保手续，并承担相关费用。负责协调和处理因施工引起的周边地段民事纠纷，并承担由此发生的费用，包括因\\承包人责任造成的罚款和赔偿

。

#### 4.2 履约担保

\\承包人是否提供履约担保：提供。

履约担保的方式、金额及期限:银行保函、保险保单、担保保函;金额为签约合同价2% ;履约担保的提交时间: \\承包人应当在合同签前向\\发包人足额提交履约担保。

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：/；执业资格或职称类型：/；

执业资格证或职称证号码：/；

联系电话：/；

电子邮箱：/；

通信地址：/。

\\承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\\承包人应按照政府相关规定，建立健全的雇员工资发放和劳动保障制度。\\承包人项目部的管理人员要配备齐全，所有\\承包人项目部人员（包括管理人员、施工操作人员）要依据《劳动合同法》与\\承包人签订劳动合同，缴纳社会保险、特殊工种保险等，在上述人员进场前三天要提供一份最终拟进场人员的身份证、上岗证、劳动合同及社保关系等证明文件，做为合同附件，便于审核，防止因非法用工给工程带来的不利影响。如因雇员的工资发放和劳动保障制度不健全而引发纠纷的，\\发包人有权立即中止履行本合同，直至\\承包人对雇员工资发放和劳动保障责任履行完毕，延误的工期和费用由\\承包人承担。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求1) 每周不少于5天，每天至少8小时在本项目工程现场开展工作；2) 在项目危大工程施工期间、应急防汛等重要的施工节点，须24小时在项目现场。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次，\\承包人向\\发包人支付2000元人民币的违约金。若一周有2天或一个月累计8天不在现场或一个月未经同

意缺席例会二次的，为严重违约，发包人有权单方面解除合同，将承包人清退出场，解除合同的同时不免除承包人应当承担的违约责任。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：1、组建项目部，提出项目部的组织机构，选用项目部成员，确定岗位人员职责；2、代表承包人，行使相应的管理权，在项目实施过程中的各种文件上签署意见；3、在合同范围内，按规定程序使用工程总承包企业的相关资源；4、批准发布项目管理程序；5、协调和处理与项目有关的内外部事项；6、具体以承包人授权委托书为准。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：向发包人支付违约金20000元/次，并且发包人有权单方面解除本合同，并有权向承包人追偿因此造成发包人的一切损失。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人须在发包人规定的时间内按发包人要求更换工程总承包项目经理，否则承包人按10000元/天向发包人支付违约金，违约金将在进度款或工程款支付中直接进行扣减；超过15日未更换的，发包人有权单方面解除本合同不予结算任何款项，并向承包人追偿因此造成发包人的一切损失。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：合同签订后7天内。承包人应提交项目部所有管理人员劳动合同以及缴纳近六个月社会保险证明。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：合同签订后7天内。承包人应提交项目部关键人员劳动合同以及缴纳近六个月社会保险证明。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：向发包人支付违约金10000元/人/次。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：承包人须在规定的时间按发包人要求更换关键人员，否则承包人按5000元/人/天向发包人支付违约金，超过15日未更换的，发包人有权撤换相关人员，违约金将在进度款或工程款支付中直接进行扣减。

##### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：提前1天书面报监理工程师和发包人批准。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：每发生一次，承包人向发包人支付2000元/人/次的违约金，违约金由发包人从进度款或工程款中直接扣减。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：本项目严禁转包和违法分包；禁止分包的工程类型按国家法律法规要求执行。

##### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：∕。

其他关于分包的约定：∕。

##### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：∕。

#### 4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：① 发包人若发现承包人未将工程进度款专款用在本项目上，导致其因材料款、专业分包费用提供不及时而影响工程进度，发包人有权要求与承包人成立共管账户，后续工程进度款将打入共管账户，监督每一笔款项支付，做到专款专用，确保资金用于本工程项目，承包人须无条件配合；② 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：设计方开户名称：；施工方开户名称：；设计方开户银行：；施工方开户银行：；设计方收款账号：；施工方收款账号：。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：因发包人单方面原因导致提供的资料错误的责任由发包人承担，其他均由承包人承担。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：如发生，另行协商。

### 第5条 设计

#### 5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：按发包人要求。(1) 设计文件审查包括发包人对承包人投标文件组成部分的施工图审查，如发包人对施工图提出修改意见，承包人必须限期内按该审查意见修改设计并重新报审。(2) 承包人需根据发包人要求编制并向发包人提交相关设计审查阶段的设计文件，并符合行政法规对相关设计阶段的设计文件、图纸和资料的深度规

定。承包人必须参加发包人组织的设计审查会议、向审查者介绍、解答、解释，提供审查过程中需提供的补充资料。由此产生的费用均包含在合同价内。(3) 发包人有权在各设计审查阶段之前，对相关设计阶段的设计文件、图纸和资料提出建议、审查和确认，承包人应积极采纳，若承包人对发包人的建议、审查和确认有异议的应在1日内提出书面的意见并说明理由，否则必须按发包人所提要求进行修改，修改所需的时间不允许顺延。发包人的任何建议、审查和确认，并不能减轻或免除承包人的任何合同责任和合同义务。(4) 因承包人原因，未能按约定的时间，向发包人提交相关设计审查阶段的完整设计文件、图纸和资料，致使相关设计审查阶段的会议无法进行或无法按期进行，造成工期延误、经济损失等情形的均由承包人承担。(5) 设计缺陷的修复：承包人提交设计文件中的遗漏、错误、缺陷和不足，由承包人负责修复，相关损失由承包人自行承担，对工期产生影响的由承包人自行承担，对发包人造成经济损失的，损失由承包人承担，同时向发包人支付违约金10000元/次。(6) 对于设计文件审查意见，不需要修改招标文件中发包人要求的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改招标文件中发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，承包人应根据新提出的发包人要求修改承包人文件。(7) 项目机构相关人员须驻场办公，配合实时调整设计文件，每周不少于5天，每天8小时在现场，否则按1000元/人/天向发包人支付违约金，违约金将在进度款或工程款支付中直接进行扣减。承包人未按发包人要求的时间节点提供成果文件（以发包人下发的联系单时间为准）导致工期延误的，承包人对因工期延误导致的损失承担相应责任。设计文件无论是否修改，工期均不得顺延。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间为：按发包人要求，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：第三方审查单位须符合行业主管部门要求，费用已含在投标报价中，由承包人承担。

### 5.3 培训

培训的时长为按发包人要求，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为按发包人要求。

### 5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：形式要求:纸质及电子;套数:肆套(含光盘);符合《建设工程文件归档整理规范》及南京市及六合区质量监督站和南京市及六合区城建档案馆要求的完整的竣工验收资料(含竣工图)报发包人。移交时间为:竣工验收前。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：双方另行协商。

### 5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：肆份，竣工验收时一并提交。

## 第6条 材料、工程设备

### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：有国家、省、市、区和行业规范、标准的，按标准规范；无标准规范，由承包人提出，报监理工程师和发包人批准。

### 6.2 材料和工程设备

#### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量 根据设计图纸及发包人采购要求确定。发包人对本工程范围内的主要材料进行品牌推荐，承包人须完全按照招标文件及发包人要求的品牌、型号进行采购，不得私自更换材料或设备品牌、型号。若确实存在采购困难现象，经发包人、监理及审计共同确认后，承包人应提供3种以上不低于原招标文件中要求品牌所在档次的材料或设备品牌，供发包人选择或核准，若暂定品牌材料或设备高于原价的，费用不予调整，低于原价的，扣除差价。合同实施过程中承包人不得降低材料的规格、数量、档次、质量等级和擅自变更材料品种和型号。监理、发包人有在承包人材料、设备采购的任一环节进行监督控制，并行使最终的认可权和否决权。若监理、发包人在监督控制过程和检验中发现该材料、设备不符合规定的要求，承包人应在发包人限定期限内进行整改直至发包人满意为止，且保留改为发包人供应的权利，由此造成的工期延误责任和（或）费用增加均由承包人承担。承包人采购的所有材料必须按照当地政府主管部门及规范要求检验，并满足工程设计文件及竣工要求。所有材料必须现场取样，经发包人、监理共同见证后送至发包人认可的第三方检测机构进行检测。相关检验试验成果需符合工程所在地质量监督部门及其他有关部门验收要求。材料设备采购和使用前须按本工程施工技术要求中材料认可程序得到发包人的认可，双方约定由承包人自购的材料、设备，其规格、技术指标、质量等级详见施工图和发包人要求，发包人要求有推荐品牌的材料、设备，承包人必须按发包人在推荐品牌中选定的一种采购，同时必须满足相关技术规范要求。对于主要材料、设备，如有需要承包人应至少提前7天递交3种以上样品供发包人确认，经发包人确认后方可用于项目建设，如发包人认为提供的样品不能满足图纸、招标文件要求、或认为质量式样不满意的，承包人应无条件重新提交样品，直至发包人认可为止，因样品确认造成的工期延误及费用均由承包人承担。检测费计算范围及标准 施工、材料检测、桩基检测（含试桩）、基坑监测、沉降观测、性能检测、幕墙四性检测、室内外环境检测等由发包人直接向第三方检测机构送检，并支付检测费，此部分费用不包含在合同价中。如材料由承包人提供且经检测不合格的，检测费用由承包人承担。

发包人委托第三方检测的取样送检，由承包人负责，相关配合费用由承包人承担，此费用包含在工程总承包其他费用中包干使用。按照国家及行业现行规范要求，工程竣工验收交付使用前，承包人按规定进行建筑材料、构配件等试样的制作、封样、送达和其它为保证工程质量进行的材料检验试验工作所发生的费用由承包人承担。现场提供必要的作业时间和作业条件，相关配合费用已包含在合同价相关费用中，检测所需时间含在总工期中。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：根据设计图纸确定。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：发包人供应的材料和工程设备进场前7天。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：发包人不提供。

#### 6.3 样品

##### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：按发包人要求。

#### 6.4 质量检查

##### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：无。

##### 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：发包人有权在任何地点对质量进行检查，承包人不得拒绝。承包人应对工程质量及因工程质量发生的纠纷承担责任。因承包人原因致使工程质量达不到合格标准的，承包人应赔偿发包人的实际经济损失。发包人在对工程实体质量检查时，若发现工程质量有缺陷或达不到质量验收标准或存在偷工减料行为时，发包人有权组织专家或机构针对疑似部位或构件进行检测或论证，检测或论证费用由承包人承担；若检测或论证结果不合格的，则承包人构成严重违约，按5-20万元/次向发包人支付违约金，同时不能免除承包人须承担的其它责任。

##### 6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：符合国家、省、市的相关规定。一切验收费用均由承包人承担。如果承包人未按合同要求提请监理及有关部 验收隐蔽工程即将隐蔽工程覆盖的， 则监理有权随时要求打开隐蔽工程进行验收，并且无论验收结果是否合格，由此发

生的一切费用及损失和工期延误均由承包人承担，同时承包人需按5000元/次向发包人支付违约金。

## 6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员 试验的内容、时间和地点： / 。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件： / 。

试验和检验费用的计价原则： / 。

## 第7条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：发包人协助，承包人办理并承担相关费用。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：以实际情况为准，如不满足施工要求的，由承包人自行解决并承担产生的全部费用。

#### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：全部由承包人负责修建、维修、养护和管理施工所需的全部临时道路和交通设施，并承担产生的全部费用。

关于场内交通与场外交通边界的约定：以实际情况为准。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：由承包人报发包人批准后完成，全部费用由承包人承担。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：不提供。

### 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：[承包人应无条件配合发包人做好现场相关协调工作。](#)

#### 7.4 测量放线

7.4.1关于测量放线的特别约定的技术规范：[按通用条款执行。](#)施工控制网资料的告知期限：[/](#)。

#### 7.5 现场劳动用工

7.5.2合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：[承包人应严格执行南京市政府印发的最新的《南京市建筑业施工企业农民工工资保证金制度管理办法》等相关规定。不论何种原因，均不得拖欠民工工资。一旦发包人发现承包人拖欠民工工资时，发包人有权直接](#)[从承包人工程款扣除，并直接支付给民工，同时发包人有权对承包人进行经济处罚，罚款金额为10万元至30万元，该罚款在支付工程进度款时直接扣除。](#)

#### 7.6 安全文明施工

##### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：[1\) 目标：杜绝伤亡事故发生；2\) 进入施工现场的各类安全防护由承包人管理，安全责任由承包人承担，费用已含在投标报价中；3\) 严格执行《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等相关法律法规、双方签订的《安全施工协议》；4\) 承包人在施工现场的安全管理、安全教育和安全事故责任及所发生的费用均由承包人承担。以上费用承包人均已包含在合同价款中，竣工结算时不再增加或调整费用。承包人除按通用条款规定办理施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等有关手续外，还应重点加强已建成设施、设备、场地、道路的保护，](#)[并做好与物业单位等第三方单位的对接沟通。](#)

##### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：[承包人应严格按江苏省、南京市、六合区及发包人有关文明施工要求执行。](#)

#### 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：[临时性公用设施全部由承包人自行考虑，费用已含在合同价中。](#)

#### 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：[承包人承担施工安全保卫工作及夜间施工照明的责任和要求；负责编制现场安全保卫管理办法，制定突发事件紧急预案等，综合考虑本工程所涉及的一切安全因素并编写出施工安全生产方案，包括但不限于脚手架搭设、大型机械或设](#)

备的安装与使用、起重机使用、临时用电、大型设备或构配件施工、安全挡护、职工安全教育和安全管理、机电设备使用管理办法、突发情况应急方案、明确提出施工现场规范围挡、控制扬尘、治污减排、降低噪音措施等，并于进场后7日内报送监理工程师和发包人审批之后严格执行；在实施和完成本工程过程中，承包人应负责施工人员的治安教育、安全教育和安全管理工作，充分关注所有在场人员及行人的安全；采取有效措施，使承包人施工区域内的实施保持有条不紊；非施工人员不得进入现场。因承包人现场安全管理工作不到位引起的事故及引起的法律责任，均由承包人负责，相关费用已包含在合同总价中。承包人在组织人员进驻工程后，应切实采取预防公共卫生事件的有效措施，配备必要的医药用品、消毒、测温、通风等设施、设备，加强公共卫生事件防控工作。承包人还应建立人员流动登记制度，

信息报告制度，要与当地卫生防疫部门取得联系，做好各项防范措施的落实工作。因现场施工造成的一切后果，均由承包人自行负责。相关费用已包含在合同总价中。

## 第8条 工期和进度

### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：合同签订后3日内。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起84日后发出开始工作通知的特殊情形：因发包人单方面原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期时，工期相应顺延，费用不予补偿

。

### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：计划竣工日期：2026年 月 日，工期总日历天数：450天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：承包人在合同签订后7日内向发包人提交3份符合要求的工程设计计划书。承包人在开工一周前，向监理提交3份符合监理要求的工程施工组织设计、施工总进度计划、材料设备进场总计划、安全管理制度、安全文明施工策划，同时应根据工程特点及规定要求，编制关于本项目涉及到的“危大工程”专项施工方案以及组织专家论证。其施工组织设计或施工方案未经发包人同意不允许做与投标方案有实质性不同的修改。对于关键部位和节点工程，施工一周前应按监理要求提交专项施工方案。每周例会前一天应按监理要求提供本周周报及下周计划各5份(包括具体完成的工作量、相关措施等)。必要时提供日报和日计划各5份；。每月25号以前应按监理要求提供本月月报及下月进度计划各5份；每月20日前应按照审计单位要求上报上月21日至当月20日施工完成产值共计4份。在

施工过程中，若实际月工程进度与经发包人、监理审批的月施工进度计划工期相比，每滞后1天，向发包人支付违约金5000元/天，违约金将在进度款或工程款支付中进行扣减，此违约金的支付并不能免除承包人完成工程的责任和合同规定的其它责任。虽然存在滞后现象，但后期在实施过程中通过赶工等措施解决后确保在约定工期内完成全部工作量并通过竣工验收的，违约金可返还。

### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：[按监理工程师和发包人要求](#)。

### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：[按通用条款](#)。

8.4.2 进度计划的具体要求 [包括总进度计划和设计、采购、施工、竣工验收进度计划, 计划应配有文字说明和网络图](#)。

关键路径及关键路径变化的确定原则：[承包人提交计划后, 由发包人、监理工程师和承包人共同确定](#)。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：[合同签订7日内上报总进度计划\(包含设计、采购、施工、竣工验收\), 一式叁份。开工前7天上报施工总体进度计划; 每月25日前提交次月施工进度计划; 每周例会前一天应按监理要求提供本周周报及下周计划, 按实际需要份数上报。未在规定时间内申报的, 按1000元/天向发包人支付违约金, 累计计算。违约金将在进度款或工程款支付中直接进行扣减](#)。

### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：[以发包人要求为准](#)。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：[以发包人要求为准](#)。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：[以发包人要求为准](#)。

### 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：[以发包人要求为准](#)。

### 8.7 工期延误

#### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的   %或人民币金额为：[10000元/天](#)、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：[5%](#)或人民币金额为： /

。

### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：需国家有关部门审批的，由发包人协助承包人完成。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延，造成费用增加的，双方协商解决

。

### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：（1）日降雨量大于100mm的雨日超过1天；（2）连续日气温超过39。的高温大于3天；3日气温低于-10。的严寒大于3天；4造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量10mm及以上；（5）双方约定的其他情形。

### 8.8 工期提前

8.8.2承包人提前竣工的奖励：承包人自行提前竣工的不奖励，若发包人要求提前竣工的，费用另行协商。

## 第9条 竣工试验

### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：按通用条款执行。

竣工试验的操作要求：按标准及规范执行。

## 第10条 验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：无。

### 10.3 工程的接收

10.3.1工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：以发包人要求为准。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：（1）承包人提交的竣工资料的内容：承包人应根据合同工作内容要求，分别整理并符合《建设工程文件归档整理规范》及南京市及六合区质量监督站和南京市及六合区域档案馆要求的完整的竣工验收资料(含竣工图)报发包人。（2）承包人需要提交的竣工资料套数：肆套(含光盘)。（3）承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担，费用已包含在投标报价中。（4）承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收后。（5）承包人提交的竣工资料形式要求：纸质及电子，且必须符合城建档案馆接收要求。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：∕。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：除承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用外，还需每延误1日，按10000元/天支付违约金；延期超过15日的，发包人有权单方面解除本合同并要求承包人退还已收取的全部价款，且承包人需承担本合同总价5%违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，承包人承担继续赔偿的责任

。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按通用条款。

#### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：按通用条款和发包人要求。

#### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：按通用条款和发包人要求。

### 第11条 缺陷责任与保修

#### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：24个月（自竣工验收合格之日起计算）。

#### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：1、属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的或维修后仍不符合要求的，发包人委托他人修理，费用从质保金中直接扣减。2、发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后7天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后7天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

#### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5

年; 3. 装修工程、电器、家具为2年; 4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年; 5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期; 6. 给排水设施、道路、绿化等配套工程为2年; 7. 防水工程、电梯工程质保期为5年; 8. 其他未约定事项按照法律法规、行业规范执行。

## 第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：包含。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：由承包人完成，发包人协助。

## 第13条 变更与调整

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后7日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后7日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照专用条款执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：∕。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：(1) 非发包人原因或政策性调整等原因产生的一切额外增加费用均由承包人自行承担，除合同有特别约定的以外，承包人须在工程变更指令发出后7日内报送变更具体原因及变更预算给监理人、跟踪审计及发包人审核确定，承包人逾期不提供的，视为变更项目不涉及价款调整。结算时对施工期未经预算审核的变更或者逾期提供预算审核的变更一律不予计算费用。(2) 变更的计价方法：监理人、跟踪审计、发包人审定工作内容和价格组成的项目，由承包人按施工图预算的计价标准、约定范围，编制变更价款报送监理人、跟踪审计、发包人审定后根据结算计算规定，按投标下浮率下浮后计入结算。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：无。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：均不参加。

招投标程序及其他约定：由发包人组织、承包人配合，并按相关法律法规和发包人规定进行招标。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：按发包人规定确定价格。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：暂列金额的使用由发包人确定。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：不采用。

13.8.3关于采用其他方式调整合同价款的约定：详见“14.1.2关于合同价格调整的约定”。

## 第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：固定总价合同。本工程合同价款由以下六部分组成：一、设计费（含税）为大写人民币 元整（小写： 元）。上述费用包括施工图设计（含二次深化设计）、预算及出图等相关费用、配合图审、以及设计现场配合服务费、咨询调研论证（含专家费、会务费）等相关费用。设计费采用固定总价包干方式，除非委托设计范围发生变化，否则设计费不予调整。（二）设备购置费（含税）暂定为人民币 元整（小写：¥ 元）；设备购置费采用总价控制方式。（三）建筑安装工程费（含税）暂定为人民币 元整（小写：¥ 元）。最终建筑安装工程费结算价的确定：1、本项目采用一般计税法计算税金。2、施工图完成后，承包人在图审合格后2个月内编制完成建安工程费施工图预算，发包人组织跟踪审计单位、监理单位对承包人提供的施工图预算进行核对会审，经审定后同比例下浮的施工图预算（如该价格大于投标时建筑安装工程费报价，按投标时建筑安装工程费报价）作为工程计量、工程款支付和造价控制依据；承包人未在规定时间内提交预算书的，发包人有权暂停支付各项工程费用，直至承包人提供施工图预算并经发包人组织相关单位审核通过。当同比例下浮的施工图预算（下浮比例=1-投标报价中建筑安装工程费（含税）/招标控制价中建筑安装工程费（含税）\*100%。） $\geq$ 投标时建筑安装工程费报价，最终建筑安装工程费结算价=投标时建筑安装工程费报价+变更费用+发包人增加或减少部分费用+人工和材料调整费用。当同比例下浮后施工图预算（下浮比例=1-投标时的工程费报价/控制价中的工程费） $<$ 投标时建筑安装工程费报价时，最终建筑安装工程费结算价=同比例下浮后施工图预算+变更费用+发包人增加或减少部分费用+人工和材料调整费用。承包人充分考虑地质情况。

对可能出现的各种复杂地质综合报价，结算时最终金额不得高于整体合同金额，若超出，按整体合同金额作为最终结算费用。

3、建安工程费预算价计价原则：（1）工程量计算规则：按苏建价（2014）448号《省住房城乡建设厅关于〈建设工程工程量清单计价规范〉（GB50500-2013）及其9本工程量计算规范的贯彻意见》和工程所在地造价管理机构发布的计价标准中有关工程量计算规则执行，两者有不一致之处，以较严格的要求为准。（2）建安工程费预算价=各单项工程建安工程费预算价之和。（3）施工图预算编制原则：综合单价编制

依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、现行计价定额或工程计价表、《江苏省建设工程费用定额》以及相关计价文件中的人工、材料、机械台班耗用量，投标截止日前28天的人工、机械台班单价、材料价格（材料指导价或经发包人确认的市场价），套用定额或计价表相应的管理费和利润的取费标准。措施项目费计算原则：单价措施项目费按施工

图和经审核的施工方案进行计算，总价措施项目费按现行取费标准计取（费用定额中为区间范围的取中值）安全文明施工、环境保护等费用按《省住房建设厅关于调整建设工程按质论价等费用计取方法的公告》执行；本工程按质论价费不计取；本项目不计取赶工措施费；按国家及省、市规定计取规费及税金（税金采用一般计税法计算）。施工图纸经发包人、承包人、审计单位共同审核确定，结算时不得提出因发包人提供资料不准确、不完整为由要求增加费用。针对广电、自来水、配电及配套设施等专项工程结算时，按签订的合同金额执行投标下浮率后计取。（四）暂估价（含税）： 万元，如有，结算时按实际确定的金额计算。（五）暂列金额（含税）：元整（小写：¥元）。（六）工程总承包其他费（含税）：万元，按实际发生的金额调整。本项目总包服务要求：若发包人仅要求对分包的专业工程进行总承包管理和协调时，费用由总包单位和分包单位自行协商，不超过分包的专业工程估算造价的1%计算；若发包人要求对分包的专业工程进行总承包管理和协调，并同时要求提供配合服务时，根据招标文件中列出的配合服务内容和提出的要求，费用由总包单位和分包单位自行协商，不超过分包的专业工程估算造价的2%计算。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：1、市场价格波动调整合同价格的约定：（1）建筑材料价格调整执行《关于加强建筑材料价格风险控制的指导意见》（苏建价〔2008〕67号文）；（2）施工期间人工工资的调整执行《江苏省住房和城乡建设厅对建设工程人工工资单价实行动态管理的通知》苏建价〔2012〕633号文；（3）主要建筑材料价格的取定：按南京市信息指导价确定，没有信息指导价的，由发包人、承包人、监理、审计共同询价确定，由发包人最终确认材料价格，由承包人承担由此引发的一切后果；（4）调整方式参考现行工程量清单计价规范。2、发包人承担的主要风险包括：（1）发包人提出的建设范围、建设规模、建设标准、功能需求、工期或者质量要求的调整；（2）主要工程材料、设备、人工价格和招标时基准价（投标截止日前28天当期《南京工程造价管理》中的信息价）相比，例如波动幅度超过苏建价〔2008〕67号文件（或最新文件）规定幅度的部分；（3）因国家法律法规政策变化引起的合同价格的变化；（4）难以预

见的地质自然灾害、不可预知的地下溶洞、采空区或者障碍物、有毒气体等重大地质变化，

其损失和处置费用(因工程总承包单位施工组织、措施不当等造成的上述问题，其损失和处置费应由工程总承包单位承担)；(5)其他不可抗力所造成的工程费用的增加。除上述发包人承担的风险外，其他风险均由承包人承担，已含在合同总价中，不予变更。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《通用安装工程工程量计算规范》（GB50856-2013）、《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）等及江苏省相关工程计价定额《江苏省建筑与装饰工程计价定额》、《江苏省安装工程计价定额》、《江苏省市政工程计价定额》（2014）、《江苏省建设工程费用定额》（2014）等相关规定计算，并按招标时的优惠条件同比例优惠。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：承包人向发包人提交工程进度计划并经监理和发包人确认后，发包人向承包人支付总承包合同金额中建安费的10%(含文明施工费中的全额基本费，扣除发包人暂列金)作为预付款。

预付款支付期限：合同签订后并提交履约担保，不迟于开工7天前。

预付款扣回的方式：按付款进度扣除，第一次扣回预付款的30%、第二次扣回预付款的30%、第三次扣回预付款的40%。

### 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限： / 。

预付款担保形式： / 。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：一、款项审核流程：(1)由承包人根据阶段工作向监理人申报产值或节点支付申请(2)经监理人审核后(3个日历天)连同监理审核意见移交至造价咨询人处审核(3个日历天)，经造价咨询人出具产值或节点审核意见后报至发包人处审批并形成最终审核意见(3)承包人根据产值或节点的最终审批意见提交款项支付申请，造价咨询人经审核后出具支付审核意见并移交至监理人处审核，经监理人审核并报发包人批准后，监理人出具支付凭证，承包人持有支付凭证后于发包人处办理付款；(4)上述任一流程不符合审核或审批单位要求，退回至前一流程重新审核或审批。二、设计费进度款支付：(1)施工图

设计完成且专家论证(如有图审)通过且款项审核流程符合发包人要求后,支付合同金额中设计费的50% ; (2)工程竣工验收合格且款项审核流程符合要求后,支付至合同金额中设计费的85%;

(3)工程结算完成且款项审核流程符合发包人要求后,付清设计费用余款。三、施工及采购阶段进度款支付: (1)进度款按季度支付,款项审核流程符合发包人要求后,支付已完成合格工程量部分80%的进度款(按付款进度扣除,第一次扣回预付款的30%、第二次扣回预付款的30%、第三次扣回预付款的40%); (2)工程竣工验收合格且施工图预算核定完成且款项审核流程符合发包人要求后,发包人向承包人支付至经核定后施工图预算中工程费用总价的85%(如审定后的施工图预算超过签约合同价中的工程费,则付款基数按签约合同价中的工程费计算)扣除已支付进度款(不扣回对应部分安全文明施工费中的基本费),同时扣回剩余全部预付款; (3)工程结算完成且出具造价咨询报告后,支付至结算审定价的97%; (4)其余结算审定价的3%作为工程质量保修金,待缺陷责任期满后,且款项审核流程符合要求后退还(无息)。四、其他特别约定: 1) 每笔付款按照财税部门要求附上工程所在地税务部门开出的等额增值税专用发票。(2)发包人支付给承包人的工程款,承包人只能用于本工程有关的劳力、材料、机械等费用,不得移作它用。发包人有权对承包人工程款的使用进行监督,如工程款用于支付与本工程无关的费用,发包人将立即停止付款。特殊情况下,发包人有权直接进行代为支付,并在下一次进度款中予以扣除。(3)承包人应按发包人要求,在项目所在地开设资金共管账户,若所开账户不满足发包人要求,发包人可暂停支付工程款,专款专用。(4)项目实施过程中发生的违约金于当期工程进度款中直接扣除。(5)经发包人同意,因部分项目不具备施工条件暂不施工的,已完成部分经验收合格的可先行办理结算手续。(6)上述进度款项支付时间发包人有权根据承包人完成的进度实际情况进行调整并最终确定。(7)设计费单独支付到设计单位账户上。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间: [按发包人要求](#)。

进度付款申请单应包括的内容: [按发包人要求](#)。

#### 14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定: [按发包人要求](#)。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的7天内完成支付,发包人逾期支付进度款的,应按照/支付违约金。

#### 14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求: [按发包人要求](#)。

14.4.2 付款计划表的编制与审批 付款计划表的编制: [按发包人要求](#)。

## 14.5 竣工结算

### 14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：提交时间、审核审批流程、格式、内容等参考现行工程量清单计价规范及相关规范要求。

竣工结算申请的资料清单和份数：竣工结算资料壹式伍套。

竣工结算申请单的内容应包括：结算资料包含但不限于：工程结算书（电子版和未来软件版），招、投标文件（含电子版），中标通知书，总承包合同，竣工图（DWG和PDF两种格式），变更签证单（含联系单、变更单、签证单），相关的会议纪要，供货单，竣工验收证明等。结算资料一次性报齐，审核过程中不允许增加，因承包人资料遗漏，属于承包人让利，不予计取费用。承包人提供的结算书，经造价咨询人审核结束，如核减额超出结算送审价的5%，则所有的结算效益收费由总包单位承担。发包人有权组织二次审计，承包人须无条件配合。

### 14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：结算审核时间在承包人提供全套完整结算资料后，120日内完成工程量复核、合同外增加工作量复核，并出具初步审核意见，审核意见经发包人确认后反馈承包人，承包人在1个月内完成意见反馈，审计单位自收到反馈意见后30日内根据反馈意见进行审计核对，并形成初步审核报告，并报经发包人确认后，30日内出具审计报告。  
（如需政府审计复审的，以政府审计时间为准）。

发包人完成竣工付款的期限： / 。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：由发包人根据政府审计有关规定进行

。

## 14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式  
质量保证金采用以下第2种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为： / ；
- (2) 3%的工程款；
- (3) 其他方式： / 。

### 14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 / 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例:  $\angle$ , 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第14.6.1项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金;

(3) 其他预留方式: $\angle$ 。

关于质量保证金的补充约定: 本工程结算审定价款(建安工程费)的3%, 款项审核流程符合要求后退还(无息)。承包人应在工程竣工验收之前, 提交质量保修书, 作为本合同附件。在保修期内, 承包人应负责修复工程质量缺陷, 并承担因承包人的责任而发生的相应费用。如承包人不及时维修, 发包人可委托第三方进行维修。因承包人的责任而发生的相应费用可直接从质量保证金内扣除, 不足部分由承包人补足(若发包人预留质量保证金已支付完, 承包人仍应负责修复工程质量缺陷及相应费用), 承包人维修并承担相应费用后, 不免除对工程的损失承担赔偿责任。由第三方原因造成的保修, 发包人负责组织维修, 承包人不承担费用, 且发包人不得从保证金中扣除费用。如质保金不能满足维修费用要求时, 承包人应当自接到发包人补足通知之日起3日内予以补足。

#### 14.7 最终结清

##### 14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定: 按通用条款。

##### 14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定: 按通用条款。

#### 第15条 违约

##### 15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形  
发包人违约的其他情形:  $\angle$ 。

##### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法: 延误的工期相应顺延, 费用和利润不予补偿

。

##### 15.2 承包人违约

##### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：1、未按其投标文件要求投入人员、设备、流动资金及其他资源等、2、因承包人原因造成（包括拖欠农民工工资等）引发投诉、群体性事件、仲裁、诉讼、索赔、停工等情况，或给发包人造成不良影响的；3、双方约定的承包人违约情形。

#### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：收到通知之日起7日内。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：因承包人违约造成的一切损失由承包人承担。

1、每延误1日，误期赔偿金额为按人民币10000元/天支付违约金；如因工期延误造成发包人损失的，还应赔偿发包人的全部损失。2、因承包人原因造成（包括拖欠农民工工资等）引发投诉、群体性事件、仲裁、诉讼、索赔、停工等情况的，承包人除承担相关责任外，还应按照20万元/次向发包人支付违约金。3、其他违约按本合同相关约定执行。

### 第16条 合同解除

#### 16.1 由发包人解除合同

##### 16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：按通用条款、专用条款4.1条、4.3条、10.3条。

#### 16.2 由承包人解除合同

##### 16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：按通用条款。

### 第17条 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：雷电、干旱、地震（六级及以上）、火山爆发、滑坡、水灾、大风（平均风力8级及以上）、暴雨（3小时内降雨量50mm及以上）、高温（40摄氏度及以上）、海啸、洪水、台风、龙卷风、沙尘暴或任何其他自然灾害；大规模流行病、新冠疫情、饥荒或瘟疫；战争行为（无论是宣战的或未宣战的）、入侵、武装冲突或敌对行为、封锁、暴乱、恐怖行为或军事力量的使用；全国性、地区性或行业性罢工；法律变更。不可抗力事件发生后，承包人应立即通知监理，在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，发包人应协助承包人采取措施。不可抗力事件结束后48小时内承包人向监理通报受害情况和损失情况及预计清理和修复的费用。因承包人未及时采取适当措施致使损失扩大的，扩大的损失由承包人承担。

## 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的56天内完成款项的支付

## 第18条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：由承包人购买建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险，保险范围必须包括整个项目；具体的投保险种、保险金额、保险费率、保险期限等按有关规定执行，费用由承包人承担。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：按通用条款。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：承包人为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员。

### 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：通用条款。

### 18.4 其他保险

关于其他保险的约定：承包人必须按国家或地方相关规定为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，承担保险责任。办理施工许可证时需缴纳的社会保险费由承包人直接进行支付，发包人不进行支付，若因承包人支付社会保险费不及时而导致施工许可证无法办理，工期不允许顺延，相应的延误责任由承包人承担。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：承包人应在保单生效前或当天向发包人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件。

#### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：承包人在变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得监理工程师和发包人同意，并在变更后通知监理工程师和发包人。

## 第20条 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：[否](#)。

#### 20.3.1 争议评审小组的确定争

议评审小组成员的人数：[/](#)。

争议评审小组成员的确定：[/](#)。

选定争议避免/评审组的期限：[/](#)。

评审机构：[/](#)。

其他事项的约定：[/](#)。

争议评审员报酬的承担人：[/](#)。

#### 20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：[/](#)。

#### 20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：[/](#)。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第[2](#)种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向[工程所在地](#)人民法院起诉。

## 专用合同条件附件

附件1: 发包人要求

附件2: 发包人供应材料设备一览表

附件3: 工程质量保修书

附件4: 主要建设工程文件目录

附件5: 承包人主要管理人员表

附件6: 价格指数权重表

附件7: 廉洁合同

附件8: 安全生产合同



### 附件3 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就\_\_\_\_\_（工程全称）订立工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_

。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为5年；
3. 装修工程为2年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
5. 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；
7. 电梯工程质保5年
8. 其他项目保修期限约定如下：均为2年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为24个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应返还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：\_\_\_/\_\_\_。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：

承包人(公章)：

地 址：

地 址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)：

委托代理人(签字)：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：

邮政编码：



附件5 承包人主要管理人员表

| 名 称           | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|---------------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员        |    |    |    |                |
| 项目主管          |    |    |    |                |
| 其他人员          |    |    |    |                |
|               |    |    |    |                |
|               |    |    |    |                |
| 二、现场人员        |    |    |    |                |
| 工程总承包<br>项目经理 |    |    |    |                |
| 项目副经理         |    |    |    |                |
| 设计负责人         |    |    |    |                |
| 采购负责人         |    |    |    |                |
| 施工负责人         |    |    |    |                |
| 技术负责人         |    |    |    |                |
| 造价管理          |    |    |    |                |
| 质量管理          |    |    |    |                |
| 计划管理          |    |    |    |                |
| 安全管理          |    |    |    |                |
| 环境管理          |    |    |    |                |
| 其他人员          |    |    |    |                |
|               |    |    |    |                |
|               |    |    |    |                |
|               |    |    |    |                |

附件6 价格指数权重表

| 序号      | 名称               |  | 变更权重B |    | 基本价格指数F0 |    | 备注 |
|---------|------------------|--|-------|----|----------|----|----|
|         |                  |  | 代号    | 权重 | 代号       | 指数 |    |
|         | 变<br>值<br>部<br>分 |  | B1    |    | F01      |    |    |
|         |                  |  | B2    |    | F02      |    |    |
|         |                  |  | B3    |    | F03      |    |    |
|         |                  |  | B4    |    | F04      |    |    |
|         |                  |  |       |    |          |    |    |
|         |                  |  |       |    |          |    |    |
| 定值部分权重A |                  |  |       |    |          |    |    |
| 合计      |                  |  |       |    |          |    |    |

## 廉政合同

根据国家有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程的发包人\_\_\_\_  
\_\_\_\_(以下简称“甲方”)与承包人(以下合称“乙方”)，特订立如下合同。

### 1. 甲乙双方的权利和义务

- (1) 严格遵守党和国家的有关法律法规及中纪委监察部的有关规定。
- (2) 严格执行合同文件，自觉按合同办事。
- (3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外)，不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- (4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利及义务。
- (6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 2. 甲方的义务

- (1) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- (2) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (3) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- (4) 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- (5) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- (6) 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 3. 乙方义务

- (1) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (3) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (4) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 4. 违约责任

(1) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

。

(2) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目交工验收后止。

7. 本合同作为合同的附件，与工程总承包合同具有同等的法律效力。

8. 本合同作为主合同附件，正本和副本份数与本主合同的约定相同。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程交工验收后失效。

<以下无正文>

发包人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

承包人：\_\_\_\_\_ (联合体牵头人盖章)

法定代表人或其委托代理人：

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

承包人：\_\_\_\_\_ (联合体成员盖章)

法定代表人或其委托代理人：

地址: \_\_\_\_\_

年 月 日

-----

## 安全生产合同

为在施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作,本项目发包人(以下简称“甲方”)与承包人(联合体)(以下简称“乙方”)特此签订安全生产合同:

### 一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程总承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则,即:同时设计、审批、同时施工,同时验收,投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会,及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查,监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

### 二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规及建筑工程有关安全生产的规定,认真执行合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本条款的各项规定,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按施工人员的1%~3%配备安全员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员,有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。
4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书,参加施工的人员,必须接受安全技

术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇 驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象，项目负责人必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。项目经理和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机械设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同作为合同附件，正本和副本份数与工程总承包合同的约定相同。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程交工验收后失效。

<以下无正文>

发包人：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

承包人：\_\_\_\_\_ (联合体牵头人盖章)

法定代表人或其委托代理人：

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

承包人：\_\_\_\_\_（联合体成员盖公章）

法定代表人或其委托代理人：

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

.....

## 第五章 报价清单

### 1. 报价清单综合说明

1.1 工程总承包报价范围一般包括勘察费、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、总承包其他费及暂列金额等（具体执行江苏省住建厅（2020）第27号公告“江苏省房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包计价规则（试行）”的规定）；投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价，但不得低于成本。

- (1) 本招标文件及其补充通知、答疑纪要；
- (2) 参考《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及其9本计算规范；
- (3) 国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价办法；
- (4) 企业定额，国家或省级、行业建设主管部门颁发的计价定额；
- (5) 投标设计文件及相关资料；
- (6) 施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计或施工方案；
- (7) 与建设项目相关的标准、规范、规程等技术资料；
- (8) 市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；
- (9) 其他的相关资料。

1.2 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

1.3 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

1.4 有关投标报价的其他要求：

2. 设计计价原则：

3. 施工计价原则：

4. 采购计价原则：

5. 其他说明：

6. 工程总承包项目清单：

工程总承包费用汇总表

| 序号 | 项目名称     | 金额（元） | 备注 |
|----|----------|-------|----|
| 01 | 工程设计费    |       |    |
| 02 | 建安工程费    |       |    |
| 03 | 设备购置费    |       |    |
| 04 | 工程总承包其他费 |       |    |

|     |      |  |  |
|-----|------|--|--|
| 05  | 暂列金额 |  |  |
| 06  | 暂估价  |  |  |
| 合计: |      |  |  |

注：以上费用均为全费用价格（包含规费和税金）。

## 投标各分项报价表

表2 工程设计费

| 序号 | 项目名称 | 工作内容 | 金额（元） | 备注 |
|----|------|------|-------|----|
|    |      |      |       |    |

注：1、以上费用均为全费用价格。

2、投标人认为需要增加有关工程设计费用的，在“其他工程设计费”下面列明该项目的名称及金额（一切在报价时未报价的项目均被视为已包括在报价金额内）。

表3 建安工程费

| 序号 | 项目名称 | 工作内容 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|----|------|------|----|----|-------|-------|----|
|    |      |      |    |    |       |       |    |

注：1、以上费用均为全费用价格。

2、投标人认为需要增加项目的，在“其他”下面列明该项目的名称、内容及金额（一切在报价时未报价的项目均被视为已包括在报价金额内）。

表4 设备购置费

| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 技术参数、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|----|------|----|------------|----|----|-------|-------|
|    |      |    |            |    |    |       |       |

注：1、以上费用为设备运抵并卸货至项目现场的全费用价格，如包含安装需另外注明。

2、发包人可以根据项目实际情况计列设备项目清单。

3、招标文件未列出具体的设备（包括规格、型号、数量）的，投标文件可以在满足招标要求的情况下自主列项，但在投标文件中应注明所报设备及备品备件的规格、型号、技术参数、数量。

-

-

**表5 工程总承包其他费、暂列金额、暂估价**

| 序号 | 项目名称 | 计算方法 | 金额（元） | 备注 |
|----|------|------|-------|----|
|    |      |      |       |    |

注：1、以上费用为全费用价格。工程总承包其他费仅为承包人为完成项目建设所需费用，不包含建设单位为本项目所需支出的同名称的费用。

2、工程总承包其他费中投标人认为需要增加的有关项目，在“其他”下面列明该项目的名称及金额，计入报价（一切在报价时未报价的项目均被视为已包括在报价金额内）。

## 第六章 发包人要求

# 润埠花园二期项目工程总承包 发包人要求

## 一、功能要求

(一) 工程的目标：本项目为润埠花园二期商品房建设项目，总建筑面积 18786.6m<sup>2</sup>，其中地上建筑面积1158 6.6m<sup>2</sup>（包含住宅、商业、公建配套），地下7200m<sup>2</sup>。

(二) 工程规模 本项目为润埠花园二期商品房建设项目，总建筑面积18786.6 m<sup>2</sup>，其中地上建筑面积1158 6.6m<sup>2</sup>（包含住宅、商业、公建配套），地下7200m<sup>2</sup>。

(三) 性能保证指标（性能保证表）：详见初步设计、招标文件及其附件。

(四) 产能保证指标：设计质量必须达到国家、江苏省、南京市及项目所在地有关标准规范，并须通过有关部门组织的专家审查和通过图审中心的审查，以及招标文件附件中相关工程质量及技术标准的要求；施工质量符合设计图纸及国家有关标准规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准，以及招标文件附件中相关工程质量及技术标准的要求。

## 二、工程范围

(一) 概述：本项目包含施工图设计、材料设备采购、工程施工（含施工图预算）、检测、对外沟通协调，直至竣工验收合格及质量保修期内的保修、交付等工程总承包项目的全部工作，并承担质量缺陷保修责任。

### (二) 包括的工作

1. 永久工程的设计、采购、施工范围：本项目包括但不限于设计、材料采购、工程施工直至竣工验收合格及缺陷责任期内的保修等工程总承包，并承担任何质量缺陷保修责任。

1.1 设计内容包括但不限于根据建设单位批准的方案图、扩初设计图纸及效果图，完成项目红线范围内的全过程设计工作、二次深化设计。设计内容 所有施工图设计，以及报规报建报审等工作，后期的报建报审，其中施工图设计包括但不限于：建筑、结构、给排水、电气、暖通、消防、人防（含战时）、装配式、绿建、桩基、基坑支护（含降排水）、边坡支护、景观、园区道路、管综、海绵城市、标识标牌标线、车库分区划线、地库（汽车坡道、行车道、停车位等）、智能化、抗震支架、钢结构、充电桩、专业

施工图设计(1、供水以红线为分界点,包含红线内所有供水管网建设、阀门及水表采购安装等;2、供电包含配电房土建;供电设备采购及安装以用户电表为分界点,表前(含电表)不在总包范围。表后均在本次招标范围内。3、三网、有线电视和5G无线覆盖)、周边配套设 施(包括不限于临时通道、临时停车场等),以及在工程实施过程中各种变更、技术审查均属本设计范围 完成所有施工图审查、人防审查、消防审查、装修设计审查及其他等评审工作;所有的设计费用包含在此次报价中(包括但不限于评审费、会务费等相关费用)。

1.2施工具体内容包括但不限于编制含施工图预算、市政出入口破除和恢复、临时设施、红线外临时道路、场地平整、土石方(不含渣土运输处置,总包单位需配合相关工作,不另行支付配合费)、试桩、桩基、凿桩头、基坑支护(含降排水)及拆除、房屋土建、居配电土建、给排水、电气、人防及设备(含标识标牌)、消防、暖通、幕墙、抗震支架、智能化、装修、特殊专业(1、供水以红线为分界点,包含红线内所有供水管网建设、阀门及水表采购安装等;2、供电包含配电房土建;供电设备采购及安装以用户电表为分界点,表前(含电表)不在总包范围。表后均在本次招标范围内。3、三网、有线电视和5G无线覆盖)及施工、电梯、亮化、太阳能、标识标牌、室外工程(道路、围墙、主次出入口、综合管网、广场、雨水回收系统、硬质景观及绿化、照明、海绵城市等、充电桩及配套、配套用房及垃圾房、室外活动设施等;包含地上、地下建筑物、构筑物等所有影响本工程施工的障碍物的拆除、外运、回收利用。以上工作内容包括但不限于施工图设计中对应的所有工程工作内容、完成本项目所需要的验收、检验检测、调试,以及后期交付期间业主要求解决的所有质量问题等一切工作。负责项目报批报建、报审、验收等手续办理工作。

1.3采购内容包括但不限于:本项目建设所需要的所有材料、设备及工器具购置等采购(含供货、运输、装卸、保管、安装、运行及试运行、相关各类技术培训服务、竣工验收、移交质保期的维保等所有涉及的内容)。

1.4承包人还应积极配合发包人及时办理相关证件包括但不限于:项目前期所有手续办理,完成工程规划许可证办理、安监备案、质监备案、施工许可证办理、土方外运手续办理、道路占用开挖及绿化占用手续办理、人防质监申报、白蚁防治申报、防雷申报、文物勘探申报、环评申报、雨污水临时排放申报,正式水、电、有线电视、三网、5G申报,规划报批(包括总平、综合管线、建设工程规划许可证、验放线、正式水电外线、场内外临时设施、临时及正式出入口等)等所有手续,承包人需承担

上述手续相关材料准备与送达工作，如因承包人原因造成相关证照、批文不能及时取得，承包人承担违约责任。承包人需完成项目规划验收、环保验收、海绵城市验收、绿化验收、精装修验收、人防验收、消防验收、防雷验收、智能化验收、节能验收、白蚁验收、城建馆档案验收、垃圾房验收，正式水、电、有线电视、三网、5G开通使用等房屋竣工验收前的所有验收，完成竣工备案的办理工作；中标单位还应考虑项目建设中除以上手续外的所有手续；本项目所涉及到的交通影响评价费（正式道口）、节能评估费、竣工测量费、房产预测费、水土保持方案（编制费、监测费、验收费）、规划测绘放大样放线费、图文费、建筑放验线费用、管线放验线费用、围墙放验线费用、建筑测绘费用、管线测绘费用、房产测绘费用、人防检测费、档案整理费、cctv检测费用、室内空气质量检测、门窗检测、海绵城市监测费、防雷检测费、环保验收费、绿化测绘费、节能验收费、基坑监测费、沉降观测费、常规材料检测费和非常规检测费、相关材料试验费、监督抽检、专项检测和强制检测等，以上事项相关费用以及发包人要求的其他事项费用均包含在投标报价中工程总承包其他费中，后期结算不调增，并保证在合同工期内完成所有相关工作，检测机构的选择和各项费用的金额需经发包人确认后实施，应由承包人承担的费用不包含在工程总承包其他费用中。临时用地费用由承包人自行承担。消防系统均在此次招标范围内，涉及到的材料、设备及性能等检测费、查验费、验收费等相关费用均由承包人综合考虑在建安工程费报价中，后期结算不调增。竣工时必须提供由消防部门认可并达到验收要求的检测报告、《南京市消防设施联网监测系统联网单位监测告知书》及合格意见书。

2. 临时工程的设计与施工范围：施工场地、临时设施、施工围挡、施工范围内的三通一平、周边市政人行道及绿化、施工外接水电、红线内外施工便道（含临时道口开设）、红线外排水等。临时雨污水排放由承包人负责实施。

3. 竣工验收工作范围：工程总承包范围，包括竣工备案工作。

4. 技术服务工作范围：承包人自收到发包人指令起40天内完成相应专业施工图图审，图审后30天内提交相应专业施工图预算。

5. 培训工作范围：设施、设备操作和维修。

6. 保修工作范围：工程总承包范围内全部工程缺陷责任期内的保修。

（三）工作界区：

1. 招标内容：详见上条“（二）包括的工作”所有内容。

(四) 发包人提供的现场条件

1. 施工用电：发包人指定接入口，工程总承包单位自行考虑解决并承担费用。  
。
2. 施工用水：发包人指定接入口，工程总承包单位自行考虑解决并承担费用。  
。
3. 施工排水：工程总承包单位自行考虑解决并承担费用。
4. 施工道路：工程总承包单位自行考虑解决并承担费用。

(五) 发包人提供的技术文件除另有批准外，承包人的工作需要遵照发包人的下列技术文件：

1. 发包人需求任务书：详见发包人附件清单。
2. 发包人已完成的设计文件：详见发包人附件清单（方案设计、初步设计资料）。

三、工艺安排或要求（如有）

四、时间要求

- (一) 开始工作时间：以合同签订时间为准。
- (二) 设计完成时间：自收到发包人指令起30天内完成相应专业施工图图审。
- (三) 进度计划：按照工程实际情况，承包人单位自行编制。

## 第七章 发包人提供的资料

### 一、项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地质地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

### 二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。

3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证。

4. 发包人提供的勘察资料（如果有）

5. 发包人提供的技术标准、规范

6. 其他资料。

# 第八章 投标文件格式

## 投标文件格式

### 第一阶段

| 序号      | 文件夹/文件名称       |
|---------|----------------|
| 1       | 封面             |
| 2       | 商务标            |
| 2.1     | 封面（商务标）        |
| 2.2     | 投标函（一阶段）       |
| 2.3     | 投标函附录（一阶段）     |
| 2.4     | 法定代表人身份证明      |
| 2.5     | 授权委托书          |
| 2.6     | 联合体协议书         |
| 2.7     | 资格审查及其他资料      |
| 2.7.1   | 投标人基本情况表       |
| 2.7.1.1 | 投标人基本情况表       |
| 2.7.1.2 | （附件）企业相关证明证照文件 |
| 2.7.1.3 | （附件）企业资质       |
| 2.7.1.4 | （附件）企业证书       |
| 2.7.1.5 | （附件）企业信用管理档案   |
| 2.7.2   | 项目管理机构组成表      |
| 2.7.2.1 | 项目管理机构组成表      |
| 2.7.2.2 | （附件）基本信息       |

| 序号      | 文件夹/文件名称                |
|---------|-------------------------|
| 2.7.2.3 | (附件) 资格证书               |
| 2.7.2.4 | (附件) 社保                 |
| 2.7.2.5 | (附件) 业绩                 |
| 2.7.3   | 工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表   |
| 2.7.3.1 | 工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表   |
| 2.7.3.2 | (附件) 基本信息               |
| 2.7.3.3 | (附件) 资格证书               |
| 2.7.3.4 | (附件) 社保                 |
| 2.7.3.5 | (附件) 业绩                 |
| 2.7.4   | 投标人(工程总承包项目经理)类似工程业绩一览表 |
| 2.7.4.1 | 投标人(工程总承包项目经理)类似工程业绩一览表 |
| 2.7.4.2 | (附件) 施工总承包项目经理业绩        |
| 2.7.4.3 | (附件) 投标人业绩              |
| 2.7.5   | 拟再发包计划表                 |
| 2.7.6   | 拟分包计划表                  |
| 2.7.7   | 投标人财务状况                 |
| 2.7.7.1 | 财务状况表                   |
| 2.7.7.2 | (附件) 财务状况               |
| 2.7.8   | 施工现场大气污染防治措施承诺书         |
| 2.7.9   | 承诺书                     |
| 2.8     | 其他材料                    |
| 2.8.1   | 近年发生的重大诉讼及仲裁情况          |
| 2.8.2   | 正在实施和新承接的项目情况表          |
| 2.8.3   | 投标人认为有必要提供的其他材料         |
| 3       | 技术标                     |

| 序号  | 文件夹/文件名称 |
|-----|----------|
| 3.1 | 封面（技术标）  |
| 3.2 | 项目管理组织方案 |

封面

(项目、标段名称) 工程总承包招标

## 投标文件

标段编号:

投 标 人: (盖单位章)

法定代表人: (签字或盖章)

或其委托代理人: (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

封面（商务标）

（项目、标段名称）工程总承包招标

# 投标文件

商务标

标段编号：

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日



电话:

传真:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 投标函附录（一阶段）

| 条款名称                            | 约定内容                      | 备注 |
|---------------------------------|---------------------------|----|
| 工程总承包项目经理                       | 姓名：<br>职业资格证书（职称证书）名称及等级： |    |
| <input type="checkbox"/> 设计负责人  | 姓名：<br>职业资格证书（职称证书）名称及等级： |    |
| <input type="checkbox"/> 施工项目经理 | 姓名：<br>职业资格证书（职称证书）名称及等级： |    |
| 是否响应招标文件中的招标范围                  | 是                         |    |
| .....                           |                           |    |

## 法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）工程总承包投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 联合体协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）工程总承包投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 投标人基本情况表

|                |     |  |        |               |    |  |
|----------------|-----|--|--------|---------------|----|--|
| 投标人名称          |     |  |        |               |    |  |
| 注册地址           |     |  |        | 邮政编码          |    |  |
| 联系方式           | 联系人 |  |        | 电话            |    |  |
|                | 传真  |  |        | 网址            |    |  |
| 企业统一社会信用代码     |     |  |        |               |    |  |
| 法定代表人          | 姓名  |  | 技术职称   |               | 电话 |  |
| 技术负责人          | 姓名  |  | 技术职称   |               | 电话 |  |
| 成立时间           |     |  | 员工总人数： |               |    |  |
| 主营资质           |     |  |        |               |    |  |
| 企业资质等级         |     |  | 其中     | 工程总承包<br>项目经理 |    |  |
| 营业执照号          |     |  |        | 高级职称人员        |    |  |
| 注册资金           |     |  |        | 中级职称人员        |    |  |
| 开户银行           |     |  |        | 初级职称人员        |    |  |
| 账号             |     |  |        | 技工            |    |  |
| 安全生产许可证        |     |  |        |               |    |  |
| 南京市建筑业企业信用管理档案 |     |  |        |               |    |  |
| 经营范围           |     |  |        |               |    |  |
| 备注             |     |  |        |               |    |  |

注：联合体各方分别填写

## 项目管理机构组成表

工程总承包投标人组建的项目管理机构应按下列要求配置专业人员：对于由投标人自行完成的设计或者施工业务，投标人在项目管理机构中应配备符合现行法律、法规、与工程总承包项目相适应的专业人员；对于投标人依法分包的施工或设计业务，投标人在项目管理机构中应配备具有工程建设类中级及以上职称的施工或设计协调管理人员。

| 序号  | 职务        | 姓名 | 执业或职业资格证明 |    |      | 职称   |    | 备注 |
|-----|-----------|----|-----------|----|------|------|----|----|
|     |           |    | 证书名称      | 级别 | 证书编号 | 职称专业 | 级别 |    |
| 1   | 工程总承包项目经理 |    |           |    |      |      |    |    |
| 2   | 设计        |    |           |    |      |      |    |    |
| 2.1 | 设计负责人     |    |           |    |      |      |    |    |
| 2.2 | .....     |    |           |    |      |      |    |    |
| 3   | 施工        |    |           |    |      |      |    |    |
| 3.1 | 施工项目经理    |    |           |    |      |      |    |    |
| 3.2 | .....     |    |           |    |      |      |    |    |
| 4   | 采购（如有）    |    |           |    |      |      |    |    |
| 4.1 | 采购经理      |    |           |    |      |      |    |    |
| 4.2 | .....     |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |
|     |           |    |           |    |      |      |    |    |

## 工程总承包项目经理及主要项目管理人员简历表

|                       |  |          |  |    |  |
|-----------------------|--|----------|--|----|--|
| 姓名                    |  | 性别       |  | 年龄 |  |
| 职务                    |  | 职称       |  | 学历 |  |
| 职业资格证书（职称证书）名称及等级、证书号 |  | 专业       |  |    |  |
| 参加工作时间                |  | 从事项目经理年限 |  |    |  |
| 工作简历                  |  |          |  |    |  |
|                       |  |          |  |    |  |

注：本表根据项目的具体特点在招标文件中明确要求填报的具体人员





## 拟再发包计划表

| 序号 | 拟再发包项目名称、范围及理由 | 拟选再发\\包人   |      |      |      | 备注 |
|----|----------------|------------|------|------|------|----|
|    |                | 拟选再发\\包人名称 | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |    |
|    |                | 1          |      |      |      |    |
|    |                | 2          |      |      |      |    |
|    |                | 3          |      |      |      |    |
|    |                | 1          |      |      |      |    |
|    |                | 2          |      |      |      |    |
|    |                | 3          |      |      |      |    |

备注：本表所列再发包仅限于工程总承包企业将工程的全部设计或者全部施工业务（二者选其一）再发包给具备相应资质条件的设计单位、施工总承包单位；工程总承包企业可以将工程的全部勘察业务再发包给具备相应资质条件的勘察单位。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 拟分包计划表

| 序号 | 拟分包项目名称、范围及理由 | 拟选分包人   |      |      |      | 备注 |
|----|---------------|---------|------|------|------|----|
|    |               | 拟选分包人名称 | 注册地点 | 企业资质 | 有关业绩 |    |
|    |               | 1       |      |      |      |    |
|    |               | 2       |      |      |      |    |
|    |               | 3       |      |      |      |    |
|    |               | 1       |      |      |      |    |
|    |               | 2       |      |      |      |    |
|    |               | 3       |      |      |      |    |

备注：本表所列分包仅限于承包人其承包工程范围内的非主体、非关键工程。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人财务状况

投标人须按投标人须知前附表相关要求填写财务状况

财务状况表

| 名称    | 资产总额（万元） | 营业收入（万元） | 利润总额（万元） | 纳税总额（万元） | 负债总额（万元） | 资产负债率 | 主营业务利润率 | 注册资本 | 是否有对外提供担保信息 | 从业人数 |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|---------|------|-------------|------|
| ____年 |          |          |          |          |          |       |         |      |             |      |
| ____年 |          |          |          |          |          |       |         |      |             |      |
| ____年 |          |          |          |          |          |       |         |      |             |      |

## 《施工现场大气污染防治措施承诺书》

\_\_\_\_\_ :

如我单位中标，在\_\_\_\_\_的施工过程中，我公司郑重承诺：

- 1、施工现场禁止使用国一及以下和排放不达标的非道路移动机械（如有）。
- 2、施工现场全部使用水性建筑涂料（如有）。

如本企业未按上述承诺执行，将依法依规接受查处。

承诺企业名称（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 承诺书

我公司郑重承诺：

一、工程总承包项目经理没有同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人；

二、我公司在此次投标中不存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 工程总承包招标的投标人是工程总承包项目的代建单位、项目管理单位、全过程工程咨询单位、监理单位、造价咨询单位、招标代理单位或者与前述单位有利害关系的关联单位。与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的；

(3) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；

(5) 处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；

(6) 企业和拟派项目负责人近两年内因串通投标、弄虚作假、以他人名义投标、骗取中标、转包、违法分包等违法行为受到建设等有关部门行政处罚；

(7) 企业近一年内无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形；

(8) 企业近三个月内因拖欠工人工资被招标项目所在地省、市、县（市、区）建设行政主管部门通报批评；

承诺企业名称（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

封面（技术标）

（项目、标段名称）工程总承包招标

# 投标文件

技术标

标段编号：

年 月 日

## 第二阶段

| 序号  | 文件夹/文件名称   |
|-----|------------|
| 1   | 商务标        |
| 1.1 | 封面（商务标）    |
| 1.2 | 投标函（二阶段）   |
| 1.3 | 投标函附录（二阶段） |
| 1.4 | 投标保证金（二阶段） |
| 2   | 经济标        |
| 2.1 | 封面（经济标）    |
| 2.2 | 工程总承包费用汇总表 |
| 2.3 | 投标各分项报价表   |
| 3   | 定标资料       |

封面（商务标）

（项目、标段名称）工程总承包招标

# 投标文件

商务标

标段编号：

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 投标函（二阶段）

1、根据你方项目编号为（招标编号）的（工程名称）工程总承包招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、工程建设标准、发包人要求及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）元（RMB¥\_\_元）的工程总承包报价，按合同约定实施本项目的□设计-采购-施工/□设计-施工工程总承包，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到标准。

2、其他：

投标人：（盖单位公章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

邮政编码：

电话：

传真：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标函附录（二阶段）

| 条款名称              | 约定内容   | 备注 |
|-------------------|--|----|
| 投标有效期             | 天数:日历天（从投标截止之日算起）  |    |
| 工期                | 总工期: _____天,<br>设计开工日期: _____年__月__日<br>施工开工日期: _____年 月 日<br>工程竣工日期: _____年_月_日<br>节点工期:                                    |    |
| 是否接受招标文件中的合同条款    | 是  |    |
| 是否响应招标文件中的技术标准及要求 | 是  |    |
| 工程质量              | <input type="checkbox"/> 设计:<br><input type="checkbox"/> 采购:<br><input type="checkbox"/> 施工:<br><input type="checkbox"/> 其他: |    |
| 再发包工程             |  |    |
| 分包工程              |  |    |
| 是否响应招标文件中的招标范围    | 是  |    |
| .....             |  |    |

## 投标保证金（二阶段）

### 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

封面（经济标）（二阶段）

（项目、标段名称）工程总承包招标

## 投标文件

经济标

标段编号：

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

工程总承包费用汇总表

| 序号  | 项目名称     | 金额（元） | 备注 |
|-----|----------|-------|----|
| 01  | 工程设计费    |       |    |
| 02  | 建安工程费    |       |    |
| 03  | 设备购置费    |       |    |
| 04  | 工程总承包其他费 |       |    |
| 05  | 暂列金额     |       |    |
| 06  | 暂估价      |       |    |
| 合计： |          |       |    |

注：以上费用均为全费用价格（包含规费和税金）。

## 投标各分项报价表

**表2 工程设计费**

| 序号 | 项目名称 | 工作内容 | 金额(元) | 备注 |
|----|------|------|-------|----|
|    |      |      |       |    |

注：1、以上费用均为全费用价格。

2、投标人认为需要增加有关工程设计费用的，在“其他工程设计费”下面列明该项目的名称及金额（一切在报价时未报价的项目均被视为已包括在报价金额内）。

**表3 建安工程费**

| 序号 | 项目名称 | 工作内容 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 备注 |
|----|------|------|----|----|-------|-------|----|
|    |      |      |    |    |       |       |    |

注：1、以上费用均为全费用价格。

2、投标人认为需要增加项目的，在“其他”下面列明该项目的名称、内容及金额（一切在报价时未报价的项目均被视为已包括在报价金额内）。

**表4 设备购置费**

| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 技术参数、规格、型号 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) |
|----|------|----|------------|----|----|-------|-------|
|    |      |    |            |    |    |       |       |

注：1、以上费用为设备运抵并卸货至项目现场的全费用价格，如包含安装需另外注明。

2、发包人可以根据项目实际情况计列设备项目清单。

3、招标文件未列出具体的设备（包括规格、型号、数量）的，投标文件可以在满足招标要求的情况下自主列项，但在投标文件中应注明所报设备及备品备件的技术参数、数量。

**表5 工程总承包其他费、暂列金额、暂估价**

| 序号 | 项目名称 | 计算方法 | 金额(元) | 备注 |
|----|------|------|-------|----|
|    |      |      |       |    |

注：1、以上费用为全费用价格。工程总承包其他费仅为承包人为完成项目建设所需费用，不包含建设单位为本项目所需支出的同名称的费用。

2、工程总承包其他费中投标人认为需要增加的有关事项，在“其他”下面列明该项目的名称及金额，计入报价（一切在报价时未报价的项目均被视为已包括在报价金额内）。

## 第九章 其他