

上高路（二期）拓宽改造工程交通组织维护服务招标

标段编码：NJSZ2600073-01QFGH

招标文件

招标人（招标代理）：[永道工程咨询（江苏）有限公司](#)（加盖电子印章）



目 录

招标文件	4
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
投标人须知正文	16
开标一览表	25
第三章 评标办法	26
评标办法前附表	26
评标办法正文	30
第四章 合同条款及格式	34
第五章 招标采购清单	47
第六章 图纸	48
第七章 技术标准和要求	49
第八章 投标文件格式	50
封面	52
目录	50
一、投标函及投标函附录	54
(一) 投标函	54
(二) 投标函附录	55
二、法定代表人身份证明和授权委托书	56
三、联合体协议书 (如有)	57
四、投标保证金	58
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书	59
五、商务标文件	60
(一) 投标人基本情况表	60
投标人基本情况表	60
(附件) 企业相关证明证照文件	60
(附件) 企业资质	60
(附件) 企业证书	60
(附件) 企业信用管理档案	60
(二) 项目负责人资料表	61
项目负责人资料表	61
(附件) 基本信息	61
(附件) 资格证书	61
(附件) 社保	61
(附件) 业绩	61
(三) 项目管理机构组成表	62
项目管理机构组成表	62
(附件) 基本信息	62
(附件) 资格证书	62
(附件) 社保	62
(四) 拟分包项目情况表	63
(五) 近年完成的类似项目情况表	64
近年完成的类似项目情况表	64
(附件) 企业近年完成的类似项目情况	65
(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况	65
(附件) 企业获奖情况	65
(附件) 项目负责人获奖情况	65
(八) 近3年财务状况表	66

近3年财务状况表	66
(附件) 财务状况	66
(九) 资格审查其他资料	67
六、经济标文件	68
七、技术标文件	69
八、其他资料	70
第九章 其他	71

第一章 招标公告

(市交易中心) 上高路(二期) 拓宽改造工程交通组织维护服务招标公告

标段编码: NJSZ2600073-01QFGH

1. 招标条件

本招标项目上高路(二期) 拓宽改造工程交通组织维护已由南京安城建设集团有限公司以(项目审批文号:安城集团20260121) 批准建设, 项目业主为南京安城建设集团有限公司, 建设资金来自国有(政府投资), 项目出资比例为国有(政府投资):100.00%。项目已具备招标条件, 招标人为南京安城建设集团有限公司, 现对该项目服务进行公开招标。

永道工程咨询(江苏)有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 南京市秦淮区

2.2 招标范围: 上高路(二期) 拓宽改造工程交通组织维护服务项目, 根据项目需求派驻交通组织维护人员维护施工现场交通秩序, 保证作业区域周围车辆、非机动车和行人的安全; 根据交管部门的要求, 早晚高峰期及车辆拥堵时协助交警从事交通辅助疏导工作, 维护施工路段的交通秩序。派驻人员服从交管部门及甲方的管理。每月现场人员数量根据施工现场情况进行调配。

2.3 计划工期: 540日历天

2.4 合同估算价: 864,000.00元

2.5 工程规模: 上高路(二期) 拓宽改造工程交通组织维护服务项目, 根据项目需求派驻交通组织维护人员维护施工现场交通秩序, 保证作业区域周围车辆、非机动车和行人的安全; 根据交管部门的要求, 早晚高峰期及车辆拥堵时协助交警从事交通辅助疏导工作, 维护施工路段的交通秩序。派驻人员服从交管部门及甲方的管理。每月现场人员数量根据施工现场情况进行调配。

2.6 工程类型: 市政

/

3. 投标人资格要求

3.11) 投标人具有有效的营业执照, 具有独立法人资格; (提供营业执照, 扫描上传至电子投标文件中);

2) 投标人具有市级或以上公安机关核发的《保安服务许可证》。(提供证书复印件加盖投标人公章, 扫描上传至电子投标文件中); 如省外其他省、自治区、直辖市公安机关核发的《保安服务许可证》参与本项目投标的, 还须承诺: 如中标本项目, 在开始提供保安服务之前取得服务所在地设区的市级(或以上)公安机关的备案回执。(提供承诺书加盖投标人公章, 原件扫描上传至电子投标文件中)

。

3) 其他要求：（提供承诺书加盖投标人公章，原件扫描上传至电子投标文件中）：

投标人应按照规定，已与所有聘用人员建立劳工关系，依法签订劳动合同，必须严格执行南京市用工工资标准的有关规定，劳动关系、工资关系、社保关系须相互统一，承担其雇员的劳动报酬、加班费用、劳动用工补偿金以及其他应有的福利待遇；按《劳动法》每月为员工交纳五险一金（养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金），承担保安行业内规定的劳动保护、工伤抚恤等用人单位费用；维护和保障员工的合法权益，承担未正确执行劳动用工规定所产生的法律责任。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：否

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止；

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统（网址）：[/](#)。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：[2026-03-11 09:30:00](#)；

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[公开招标综合评估法](#)；

是否两阶段评标：否；

是否评定分离：否；

7.2 具体评标办法：

详细评审		
条款号	量化因素	量化标准
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：30.00 分 (2) 技术标：45.00 分 (3) 商务标：25.00 分 (4) 其他：0 分
2.3.2	评标基准价计算方法	招标人或招标代理自行提供报价打算法，如下，

2.3.3 (1)	投标报价得分计算	以有效投标文件的评标价算术平均值（若有效投标文件≥7家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价）为评标基准价；投标报价等于评标基准价的得满分，每高于评标基准价1%扣0.2分，每低于评标基准价1%扣0.1分，不足1%的按插入法计算，保留小数点后2位，第3位小数四舍五入；扣完为止。													
2.3.3 (2)	技术标评分标准	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="545 385 809 450">评审因素</th> <th data-bbox="809 385 1259 450">评分标准</th> <th data-bbox="1259 385 1442 450">分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="545 450 809 1048">对项目的认识、服务定位、总体目标及整体设想 (0~9.00)</td> <td data-bbox="809 450 1259 1048"> 服务设想周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，在服务于本项目的重点、难点等方面，有不同于其他投标人的新颖思路的，得（7-9]分； 服务设想全面，定位明确，针对性较强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路较新颖的，得（5-7]分； 服务设想一般，定位较明确，具有一定的针对性，在服务于本项目的重点、难点等方面思路一般，得（3-5]分； 服务设想简单，定位不明确，针对性不强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路简单，得（1-3]分； 未提供不得分。 </td> <td data-bbox="1259 450 1442 1048">9.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1048 809 1556">规章制度 (0~9.00)</td> <td data-bbox="809 1048 1259 1556"> 岗位设置合理，有明确的部门职责，工作流程完整、科学、可行，各类规章制度健全规范，得（7-9]分； 岗位设置较合理，有较明确的部门职责，工作流程科学可行，各类规章制度较健全，得（5-7]分； 岗位设置一般，工作流程一般，各类规章制度一般，得（3-5]分； 岗位设置不清晰，部门职责、工作流程不完整，各类规章制度简单，得（1-3]分； 未提供不得分。 </td> <td data-bbox="1259 1048 1442 1556">9.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1556 809 2031">组织架构、人员配备 (0~9.00)</td> <td data-bbox="809 1556 1259 2031"> 各类岗位、人员配置齐全、科学，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（7-9]分； 各类岗位、人员配置较齐全，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（5-7]分； 各类岗位、人员配置一般，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（3-5]分； 各类岗位、人员配置简单，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、 </td> <td data-bbox="1259 1556 1442 2031">9.00</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值	对项目的认识、服务定位、总体目标及整体设想 (0~9.00)	服务设想周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，在服务于本项目的重点、难点等方面，有不同于其他投标人的新颖思路的，得（7-9]分； 服务设想全面，定位明确，针对性较强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路较新颖的，得（5-7]分； 服务设想一般，定位较明确，具有一定的针对性，在服务于本项目的重点、难点等方面思路一般，得（3-5]分； 服务设想简单，定位不明确，针对性不强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00	规章制度 (0~9.00)	岗位设置合理，有明确的部门职责，工作流程完整、科学、可行，各类规章制度健全规范，得（7-9]分； 岗位设置较合理，有较明确的部门职责，工作流程科学可行，各类规章制度较健全，得（5-7]分； 岗位设置一般，工作流程一般，各类规章制度一般，得（3-5]分； 岗位设置不清晰，部门职责、工作流程不完整，各类规章制度简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00	组织架构、人员配备 (0~9.00)	各类岗位、人员配置齐全、科学，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（7-9]分； 各类岗位、人员配置较齐全，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（5-7]分； 各类岗位、人员配置一般，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（3-5]分； 各类岗位、人员配置简单，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、	9.00	
评审因素	评分标准	分值													
对项目的认识、服务定位、总体目标及整体设想 (0~9.00)	服务设想周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，在服务于本项目的重点、难点等方面，有不同于其他投标人的新颖思路的，得（7-9]分； 服务设想全面，定位明确，针对性较强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路较新颖的，得（5-7]分； 服务设想一般，定位较明确，具有一定的针对性，在服务于本项目的重点、难点等方面思路一般，得（3-5]分； 服务设想简单，定位不明确，针对性不强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00													
规章制度 (0~9.00)	岗位设置合理，有明确的部门职责，工作流程完整、科学、可行，各类规章制度健全规范，得（7-9]分； 岗位设置较合理，有较明确的部门职责，工作流程科学可行，各类规章制度较健全，得（5-7]分； 岗位设置一般，工作流程一般，各类规章制度一般，得（3-5]分； 岗位设置不清晰，部门职责、工作流程不完整，各类规章制度简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00													
组织架构、人员配备 (0~9.00)	各类岗位、人员配置齐全、科学，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（7-9]分； 各类岗位、人员配置较齐全，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（5-7]分； 各类岗位、人员配置一般，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（3-5]分； 各类岗位、人员配置简单，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、	9.00													

			行为、态度等标准统一、规范，得（1-3]分； 未提供不得分。	
		突发事件应急处理预案 (0~9.00)	适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案完备健全，对服务针对性强，具有实际可操作性，得（7-9]分； 适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案较健全，服务针对性较强，具可操作性较强，得（5-7]分； 适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案一般，服务具有一定的针对性、可操作性，得（3-5]分； 适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案简单，服务的针对性、可操作性较差，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00
		交通组织维护方案 (0~9.00)	有完备的交通组织维护方案，服务过程中交通组织维护方案明确，其中针对早晚高峰及节假日通行提出明确可行的协管方案，得（7-9]分； 交通组织维护方案较完备，服务过程中交通组织维护方案较明确，其中针对早晚高峰及节假日通行的协管方案较明确，得（5-7]分； 交通组织维护方案一般，服务过程中交通组织维护方案一般，其中针对早晚高峰及节假日通行的协管方案一般，得（3-5]分； 交通组织维护方案简单，服务过程中交通组织维护方案简单、不明确，其中针对早晚高峰及节假日通行的协管方案简单、不明确，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00
汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均				
2.3.3 (3)	商务标评分标准	评审因素	评分标准	分值
		企业业绩 (0~18.00)	投标人自2021年1月1日（含）以来，承担过类似交通组织维护项目的，有一个得6分，本项满分18分。（须提供合同原件扫描件，时间以合同签订时间为准。提供的证明材料须能反映相关数据和内容，否则视为未提供不得分。）	18.00

		企业信誉 (0~3.00)	投标单位具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每有一个得1分，满分3分。（提供有效期内的证书扫描件上传至电子投标文件中）	3.00
		项目负责人 (0~4.00)	(1)40周岁(含)以下同时具有专科及以上学历的得2分；(提供身份证原件扫描件、学历证书扫描件上传至电子投标文件中) (2)持三级(高级)保安员证书的得2分；(提供有效的证书扫描件上传至电子投标文件中) 注：同时提供投标人为项目负责人缴纳的近半年（2025年8月-2026年1月）的社保证明材料上传至电子投标文件中。	4.00
		汇总规则：分项汇总，直接求平均		
2.3.3(4)	其他评分标准	/		

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网、 等媒介上发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目，各投标人需注意以下事项：

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5 其他说明：[/](#)

10. 联系方式

招标人：	南京安城建设集团有限公司	招标代理机构：	永道工程咨询（江苏）有限公司
地址：	秦淮区瑞阳街30号	地址：	南京市鼓楼区广州路188号苏宁环球大厦1518
联系人：	顾婷婷	联系人：	崔梦楠
电话：	17372201871	电话：	18751807285

招标采购监督部门及电话：[国企采购自行监管（电话:/）](#)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 南京安城建设集团有限公司 地址： 秦淮区瑞阳街30号 联系人： 顾婷婷 电话： 17372201871
1.1.3	招标代理机构	名称： 永道工程咨询（江苏）有限公司 地址： 南京市鼓楼区广州路188号苏宁环球大厦1518 联系人： 崔梦楠 电话： 18751807285
1.1.4	项目名称	上高路（二期）拓宽改造工程交通组织维护
1.1.5	建设地点	南京市秦淮区
1.2.1	资金来源	国有（政府投资）
1.2.2	出资比例	国有（政府投资）:100.00%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	上高路（二期）拓宽改造工程交通组织维护服务项目，根据项目需求派驻交通组织维护人员维护施工现场交通秩序，保证作业区域周围车辆、非机动车和行人的安全；根据交管部门的要求，早晚高峰期及车辆拥堵时协助交警从事交通辅助疏导工作，维护施工路段的交通秩序。派驻人员服从交管部门及甲方的管理。每月现场人员数量根据施工现场情况进行调配。
1.3.2	服务期	540

1.3.3	质量标准（技术性能指标）	<u>满足交管部门的要求</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p><u>1) 投标人具有有效的营业执照，具有独立法人资格；（提供营业执照，扫描上传至电子投标文件中）；</u></p> <p><u>2) 投标人具有市级或以上公安机关核发的《保安服务许可证》。（提供证书复印件加盖投标人公章，扫描上传至电子投标文件中）；如省外其他省、自治区、直辖市公安机关核发的《保安服务许可证》参与本项目投标的，还须承诺：如中标本项目，在开始提供保安服务之前取得服务所在地设区的市级（或以上）公安机关的备案回执。（提供承诺书加盖投标人公章，原件扫描上传至电子投标文件中）。</u></p> <p><u>3) 其他要求：（提供承诺书加盖投标人公章，原件扫描上传至电子投标文件中）：</u></p> <p><u>投标人应按照规定，已与所有聘用人员建立劳动关系，依法签订劳动合同，必须严格执行南京市用工工资标准的有关规定，劳动关系、工资关系、社保关系须相互统一，承担其雇员的劳动报酬、加班费用、劳动用工补偿金以及其他应有的福利待遇；按《劳动法》每月为员工交纳五险一金（养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金），承担保安行业内规定的劳动保护、工伤抚恤等用人费用；维护和保障员工的合法权益，承担未正确执行劳动用工规定所产生的法律责任。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开

1.10.2	投标人提出问题的截止时间	2026-02-24 17:00:00
1.10.3	招标人书面澄清的时间	2026-02-24 17:00:00
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2026-02-24 17:00:00
2.2.2	投标截止时间	2026-03-11 09:30:00
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	2026-02-24 17:00:00
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	2026-02-24 17:00:00
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	90 天
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	最高投标限价： 864,000 元 最高投标限价计算方法： /
3.2.4	投标报价的其他要求	总价 本项目最高投标限价： 86.40 万元（含税），报价超过最高限价作无效标处理。
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额：人民币 0 元

		<p>投标保证金形式：现金</p> <p>支票</p> <p>银行保函</p> <p>保险保单</p> <p>担保保函</p> <p>信用承诺</p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心代收代退： 否</p> <p>投标保证金提交账号</p> <p>户名名称：永道工程咨询（江苏）有限公司</p> <p>开户银行：交通银行股份有限公司南京广州路支行</p> <p>银行账号：320006647018170063559</p> <p>银行地址：南京市鼓楼区广州路</p> <p>办理流程：无需办理</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年度要求	不要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	不要求

3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至南京市招标投标交易系统
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： <u>南京智能开标大厅</u> （网址： https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login ）。
5.2	开标程序	开标程序为： （1）公布投标人名单； （2）投标人在规定的时间内解密其投标文件； （3）招标人对未成功解密的投标文件进行退回； （4）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）； （5）公布开标结果； （6）投标人提出异议或咨询（如有）； （7）招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）； （8）开标结束。 投标人解密时间： 公布投标人名称后 60 分钟以内
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成 <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>0</u> 人，专家 <u>5</u> 人； 评标专家确定方式： <u>/</u> 从招标人提供的评委候选人名单中随机抽取
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	否 推荐的中标候选人： <u>3</u>
7.3.1	履约担保	履约担保的形式： <u>/</u> 履约担保的金额： <u>/</u>
10	需要补充的其他内容	

10.3	技术标要求	暗标：不采用 横向暗标：不采用 具体要求：/
10.4		<p>1、交易服务费：中标人应按相关规定向南京市公共资源交易中心缴纳交易服务费。投标人在投标报价时应考虑这些费用，此费用含在投标报价中，不单独列项。</p> <p>2、本标段招标代理服务费由招标人支付，投标人无须考虑，招标评审专家费按照实际发生收取，由中标人在领取中标通知书时支付。</p> <p>3、中标后，中标人须向招标人免费提供三份投标电子文件打印的纸质投标文件，投标人提供的纸质文件与投标电子文件必须一致，否则以网上电子投标文件为准。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期（服务期、交货期）和质量标准（技术性能指标）

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

∟

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单或发包人（委托人）要求；（如有）
- (6) 图纸或发包人提供的资料；（如有）
- (7) 技术标准和要求；（如有）
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。（如有）

根据本章第1.10款、2.2款和2.3对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有购买招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 报价清单；（如有）
- (6) 商务标文件；
- (7) 技术标文件；（如有）
- (8) 资格审查资料；
- (9) 定标资料；（如有）
- (10) 其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“报价清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标

人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应按投标人须知要求附投标人营业执照、资质证书等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应按投标人须知要求附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应按投标人须知要求附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置，投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招

标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期（服务期、交货期）、投标有效期、质量标准（技术性能指标）、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用电子招标投标交易平台可以接受的数字证书加盖的电子签名。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用电子招标投标交易平台可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的开标程序进行开标。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

5.3.1 未按投标人须知前附表5.1.2“投标人参加开标会要求”参加开标的；

5.3.2 未能在投标人须知前附表规定的时间内成功解密的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式（适用于非评定分离项目）

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1 定标方式（适用于评定分离项目）

7.1.1 采用评定分离项目，投标人应按投标人须知前附表要求准备定标材料。

7.1.2 定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。中标候选人数量见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。
- (3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；
- (5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。
- (6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

开标一览表

上高路（二期）拓宽改造工程交通组织维护开标记录表

项目名称：上高路（二期）拓宽改造工程交通组织维护

标段名称：服务

标段编码：NJSZ2600073-01QFGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价 (yuan)	投标保证金 账户	投标保证金应 缴金额(元)	投标保证金实 缴金额(元)	投标保证金 缴纳方式	投标保证金 信用承诺	投标保证金 到账情况	解密情况	项目负责人	服务期限(日 历天)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

第三章 评标办法

初步评审			
条款号	评审因素	评审标准	
2.2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		电子签名	投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求
		投标报价	只能有一个有效报价，但招标文件要求提交备选投标的除外
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，联合体成员没有以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力
		授权委托书（如有）	企业法定代表人委托代理人有合法、有效的委托书；
2.2.2	资格评审标准	营业执照	具有有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标人资格其他条件	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.2.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		项目完成期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		技术规范和技术标准	符合第七章“技术标准和要求”规定
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		招标人其他要求	/
详细评审			
条款号	量化因素	量化标准	
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：30.00 分 (2) 技术标：45.00 分 (3) 商务标：25.00 分 (4) 其他：0 分	
2.3.2	评标基准价计算方法	招标人或招标代理自行提供报价打分算法，如下，	

2.3.3 (1)	投标报价得分计算	以有效投标文件的评标价算术平均值（若有效投标文件≥7家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价）为评标基准价；投标报价等于评标基准价的得满分，每高于评标基准价1%扣0.2分，每低于评标基准价1%扣0.1分，不足1%的按插入法计算，保留小数点后2位，第3位小数四舍五入；扣完为止。													
2.3.3 (2)	技术标评分标准	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 383 810 450">评审因素</th> <th data-bbox="810 383 1257 450">评分标准</th> <th data-bbox="1257 383 1445 450">分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 450 810 1048">对项目的认识、服务定位、总体目标及整体设想 (0~9.00)</td> <td data-bbox="810 450 1257 1048"> 服务设想周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，在服务于本项目的重点、难点等方面，有不同于其他投标人的新颖思路的，得（7-9]分； 服务设想全面，定位明确，针对性较强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路较新颖的，得（5-7]分； 服务设想一般，定位较明确，具有一定的针对性，在服务于本项目的重点、难点等方面思路一般，得（3-5]分； 服务设想简单，定位不明确，针对性不强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路简单，得（1-3]分； 未提供不得分。 </td> <td data-bbox="1257 450 1445 1048">9.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1048 810 1556">规章制度 (0~9.00)</td> <td data-bbox="810 1048 1257 1556"> 岗位设置合理，有明确的部门职责，工作流程完整、科学、可行，各类规章制度健全规范，得（7-9]分； 岗位设置较合理，有较明确的部门职责，工作流程科学可行，各类规章制度较健全，得（5-7]分； 岗位设置一般，工作流程一般，各类规章制度一般，得（3-5]分； 岗位设置不清晰，部门职责、工作流程不完整，各类规章制度简单，得（1-3]分； 未提供不得分。 </td> <td data-bbox="1257 1048 1445 1556">9.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1556 810 2033">组织架构、人员配备 (0~9.00)</td> <td data-bbox="810 1556 1257 2033"> 各类岗位、人员配置齐全、科学，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（7-9]分； 各类岗位、人员配置较齐全，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（5-7]分； 各类岗位、人员配置一般，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（3-5]分； 各类岗位、人员配置简单，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、 </td> <td data-bbox="1257 1556 1445 2033">9.00</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值	对项目的认识、服务定位、总体目标及整体设想 (0~9.00)	服务设想周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，在服务于本项目的重点、难点等方面，有不同于其他投标人的新颖思路的，得（7-9]分； 服务设想全面，定位明确，针对性较强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路较新颖的，得（5-7]分； 服务设想一般，定位较明确，具有一定的针对性，在服务于本项目的重点、难点等方面思路一般，得（3-5]分； 服务设想简单，定位不明确，针对性不强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00	规章制度 (0~9.00)	岗位设置合理，有明确的部门职责，工作流程完整、科学、可行，各类规章制度健全规范，得（7-9]分； 岗位设置较合理，有较明确的部门职责，工作流程科学可行，各类规章制度较健全，得（5-7]分； 岗位设置一般，工作流程一般，各类规章制度一般，得（3-5]分； 岗位设置不清晰，部门职责、工作流程不完整，各类规章制度简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00	组织架构、人员配备 (0~9.00)	各类岗位、人员配置齐全、科学，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（7-9]分； 各类岗位、人员配置较齐全，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（5-7]分； 各类岗位、人员配置一般，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（3-5]分； 各类岗位、人员配置简单，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、	9.00	
评审因素	评分标准	分值													
对项目的认识、服务定位、总体目标及整体设想 (0~9.00)	服务设想周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强，在服务于本项目的重点、难点等方面，有不同于其他投标人的新颖思路的，得（7-9]分； 服务设想全面，定位明确，针对性较强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路较新颖的，得（5-7]分； 服务设想一般，定位较明确，具有一定的针对性，在服务于本项目的重点、难点等方面思路一般，得（3-5]分； 服务设想简单，定位不明确，针对性不强，在服务于本项目的重点、难点等方面思路简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00													
规章制度 (0~9.00)	岗位设置合理，有明确的部门职责，工作流程完整、科学、可行，各类规章制度健全规范，得（7-9]分； 岗位设置较合理，有较明确的部门职责，工作流程科学可行，各类规章制度较健全，得（5-7]分； 岗位设置一般，工作流程一般，各类规章制度一般，得（3-5]分； 岗位设置不清晰，部门职责、工作流程不完整，各类规章制度简单，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00													
组织架构、人员配备 (0~9.00)	各类岗位、人员配置齐全、科学，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（7-9]分； 各类岗位、人员配置较齐全，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（5-7]分； 各类岗位、人员配置一般，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、行为、态度等标准统一、规范，得（3-5]分； 各类岗位、人员配置简单，承诺专业人员持证上岗，上岗仪表、	9.00													

			行为、态度等标准统一、规范，得（1-3]分； 未提供不得分。	
		突发事件应急处理预案 (0~9.00)	适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案完备健全，对服务针对性强，具有实际可操作性，得（7-9]分； 适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案较健全，服务针对性较强，具可操作性较强，得（5-7]分； 适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案一般，服务具有一定的针对性、可操作性，得（3-5]分； 适合本项目的各种突发事件的应急处理预案、交通协管预案简单，服务的针对性、可操作性较差，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00
		交通组织维护方案 (0~9.00)	有完备的交通组织维护方案，服务过程中交通组织维护方案明确，其中针对早晚高峰及节假日通行提出明确可行的协管方案，得（7-9]分； 交通组织维护方案较完备，服务过程中交通组织维护方案较明确，其中针对早晚高峰及节假日通行的协管方案较明确，得（5-7]分； 交通组织维护方案一般，服务过程中交通组织维护方案一般，其中针对早晚高峰及节假日通行的协管方案一般，得（3-5]分； 交通组织维护方案简单，服务过程中交通组织维护方案简单、不明确，其中针对早晚高峰及节假日通行的协管方案简单、不明确，得（1-3]分； 未提供不得分。	9.00
汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均				
2.3.3 (3)	商务标评分标准	评审因素	评分标准	分值
		企业业绩 (0~18.00)	投标人自2021年1月1日（含）以来，承担过类似交通组织维护项目的，有一个得6分，本项满分18分。（须提供合同原件扫描件，时间以合同签订时间为准。提供的证明材料须能反映相关数据和内容，否则视为未提供不得分。）	18.00

		<p>企业信誉 (0~3.00)</p>	<p>投标单位具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书，每有一个得1分，满分3分。（提供有效期内的证书扫描件上传至电子投标文件中）</p>	<p>3.00</p>
		<p>项目负责人 (0~4.00)</p>	<p>(1)40周岁(含)以下同时具有专科及以上学历的得2分；(提供身份证原件扫描件、学历证书扫描件上传至电子投标文件中) (2)持三级(高级)保安员证书的得2分；(提供有效的证书扫描件上传至电子投标文件中) 注：同时提供投标人为项目负责人缴纳的近半年（2025年8月-2026年1月）的社保证明材料上传至电子投标文件中。</p>	<p>4.00</p>
		<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均</p>		
2.3.3(4)	其他评分标准	/		
2.5.2	竞争性判断	有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。		
4.3.2	定标方法	/		
<p>综合评估法综合评分相同且报价相同时中标候选人或中标人确定方法：<u>综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以施工组织设计得分高的优先；如果施工组织设计得分也相等，由评标委员会投票决定。</u></p>				
<p>需要补充的其他内容：<u>1、技术标评分标准中分值作如下解释：“（”为不包含该分值，“]”为包含该分值。</u></p>				

1. 评标方法

综合评估法：

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行评审，并按投标人须知前附表7.1款规定的数量推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

2. 评审标准

2.1 评标入围（如采用）

2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价的计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生。评标委员会成员应签署《评标声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2.1项、2.2.2项、第2.2.3项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的且符合下列条款的予以否决：

（一）投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名；

- (二) 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；
- (三) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (四) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- (五) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (六) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (七) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (八) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (九) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；
- (十) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (十一) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (十二) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (十三) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (十四) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (十五) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (十六) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (十七) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (十八) 技术标文件存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (十九) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。
- (二十) 经批准的其他要求（详见前附表）。

补充的否决条款：

- 1. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- 2. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- 3. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的（措施项目增项除外）。

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知 3.5条款要求的，评委会应按上述第三款予以否决。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，各项分值计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第2.3.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A
- (2) 按本章第2.3.3（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B
- (3) 按本章第2.3.3（3）目规定的评审因素和分值对商务标评分计算出得分C

(4) 按本章第2.3.3(4)目规定的评审因素和分值对其他评价评分计算出得分D

3.3.2 评分分值B的计算应按评标办法前附表要求汇总并计算得分；

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价（招标控制价）时明显低于最高投标限价（招标控制价），使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招标投标交易平台要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（适用于综合评估法）。

3.5.2 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会应当按照投标人须知前附表7.1.1款规定，推荐相应的数量的中标候选人。

(2) 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

(3) 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表7.1.4规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决通过电子招标投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

(1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；

(2) 按本章3.3条款投标做废标处理的或投标人有关资格、业绩等认定的；

(3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；

(4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

4. 定标方法（适用于评定分离项目）

4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表7.1.4款规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表7.1.4规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

4.3 定标方法

4.3.1 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.2 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

第四章 合同条款及格式

建设工程交通组织维护合同

工程名称：上高路（二期）拓宽改造工程交通组织维护服务

甲方：南京安城建设集团有限公司

乙方：

签订日期： 年 月 日

甲方：南京安城建设集团有限公司

乙方：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规，在自愿平等、协商一致的基础上，甲乙双方经协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、服务内容、范围

服务内容：因上高路（二期）拓宽改造工程交通组织维护服务施工需要，甲方委托乙方向该项目派驻交通组织维护人员；

服务范围：乙方派驻的交通组织维护人员维护施工现场交通秩序，保证作业区域周围车辆、非机动车和行人的安全；根据交管部门的要求，早晚高峰期及车辆拥堵时协助交警从事交通辅助疏导工作，维护施工路段的交通秩序。

二、服务人数、期限

1、服务人数：派驻的交通组织维护人数以双方盖章或双方授权代表签字确认的进场确认单、增减确认单和撤场确认单人数为准（见附件）；

2、服务期限：合同开始日期以甲方通知双方签字确认的进场确认单为准，截止日期以该项目工程施工结束甲乙双方签字确认的撤场确认单为准（见附件）。

三、服务费用

甲方按每人每天_____元的标准支付交通组织维护服务费。合同金额暂定为¥_____（人民币：_____）。

该费用包括交通组织维护人员工资、国家法定假日工资、员工福利费、社保公积金费用、离职补偿金、发生工伤事故的赔偿费、管理费、税费及各项基金、执勤服装费等所有费用。如实际服务不满一月的，按甲乙双方共同确认的实际服务天数和人员数量计算费用，据实结算。

四、结算方式及发票约定

1、结算方式：按月支付，乙方于每月末将相关资料及当月服务费发票（增值税差额征税）报送至甲方，甲方收到发票后支付交通组织维护服务费；

2、发票约定：甲方付款前，乙方应当向甲方提供合法有效差额征收税务发票，否则甲方有权延迟付款而不承担任何责任。乙方根据财税（2016）47号、财税（2016）68号文件

的规定：纳税人提供安全保护服务，比照劳务派遣服务政策执行。开具增值税发票（差额征税），差额征收税率为 5%。

五、款项说明

1、如甲方付款迟延，乙方同意给予甲方 3 个月宽限期，宽限期内甲方不承担违约责任及利息；

2、甲方在宽限期后，仍逾期支付合同款项的（乙方未履行向甲方开具有效差额征收税务发票等合同约定的义务除外），甲方须向乙方支付违约金；

3、违约金的计算基数以甲方最后一笔付款时剩余欠款金额为准，不包括前期逾期但现已支付部分的款项；违约金的起算日期自甲方向乙方最后一次付款的次日起算，利率的标准按中国人民银行一年期贷款利率计算；违约金的总额为乙方起诉（申请仲裁）后的甲方剩余欠款（不含增值税）的 10%。除此之外，甲方不再承担其他任何违约责任；

4、除合同期满外，如因不可抗力或者政府部门规定导致合同提前解除的，本合同服务费按实际服务天数结算。

六、交通组织维护人员任职要求及时间

1、政治合格，品德良好，无劣迹，无犯罪记录，未参加法轮功等非法组织；

2、五官端正，身体健康，责任心强，年龄在 55 周岁以下，初中以上学历（含初中）；

3、具备从事交通组织维护工作的业务技能和素质；

4、交通组织维护员每班 6 个小时，早晚高峰班次及平峰时间段班次依据交管部门实际需要定岗定编。

七、权利与义务

（1）为配合甲方的项目需求，甲乙双方应及时沟通，通过乙方提供的交通组织维护服务，协助甲方进行项目保障工作。

（2）合同执行期间，为提高服务质量与工作效率，双方应积极配合对方工作，双方均应授权一名负责人为授权代表（甲方：_____乙方：_____，）沟通及办理本合同涉及服务的相关事宜，双方授权代表签字确认的所有文书均具法律效力。

（3）合同执行期间如双方授权代表发生变更，应及时书面通知对方作出变更；

(4) 甲方有义务按照本合同约定期限内付款，以保证项目正常运行，如果甲方未按约定付款，则乙方有权视情况暂停工作；

(5) 甲方有义务向乙方提供必要的工作条件，包括遮阳伞、值班备勤室等；

(6) 如交管部门因道路执勤需要，需要临时增派交通组织维护人员加班，甲方应提前通知乙方，凭双方签字的加班进场确认单进行确认，临时加班产生费用由甲方承担；

(7) 乙方有权要求甲方按合同约定支付服务费用；

(8) 乙方负责在进场之日起，选派合格交通组织维护人员，在项目施工影响交通之路段从事交通疏导工作，并根据交管部门任务要求及时调换不称职人员；

(9) 乙方负责对派驻人员进行思想教育、警容风纪检查、技能培训，配备统一的制式服装，佩戴统一的交通协管服务标志；

(10) 乙方交通组织维护员在执行交通管制疏导工作期间有违法违纪行为，乙方应严肃处理。因交通组织维护员的故意或过失行为造成直接经济损失的由乙方责任赔偿；

(11) 乙方的交通组织维护人员做出的违反法律、法规等行为，造成他人人身伤害和财产损失的一切民事、刑事责任及经济赔偿，由乙方全部承担，与交管部门及甲方无关；

(12) 交通组织维护人员在工作期间发生安全事故、工伤事故的，乙方自行承担全部责任及一切损失。乙方用工应遵守国家有关法律法规，并合法办理各种用工手续，如因用工不当等责任与甲方无关。

八、违约责任

1、甲乙双方应当认真履行本合同约定的各项条款，任何一方违反本合同约定的，应承担由此给对方造成的经济损失；

2、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，违约方应向对方支付2000元违约金；

3、在合同有效期内，未出现本合同约定情形，任何一方均不得单方面解除合同。若一方要求解除合同，需提前30天书面告知对方，经双方共同协商，可以解除合同，并确定赔偿相关事宜。

九、不可抗力

- 1、因不可抗力致使合同履行受阻时，双方可协商决定是否解除本合同，或者延期履行本合同；
- 2、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力影响，部分或全部免除责任；
- 3、因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力发生后 10 日内以书面形式变更合同。

十、争议解决方式

在履行合同中，如发生争议，甲乙双方应本着互谅互让原则友好协商解决，如协商不成，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他事项

- 1、合同附件为本合同的组成部分，与合同正文具有同等法律效力；
- 2、合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充合同，补充合同与本合同具有同等效力；
- 3、本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。自双方签订盖章后生效，都具有同等法律效力。

甲方：南京安城建设集团有限公司

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

经办人：

经办人：

住所：南京市秦淮区瑞阳街 30 号

住所：*****

邮政编码：210000

邮政编码：****

电话：

电话：

传真：/

传真：

开户银行：南京银行奥体支行

开户银行：*****

银行账号：0163 2400 0000 0205

银行账号：*****

附件一：

交通组织维护服务人员进场确认单

_____：

我公司于_____年____月____日按贵司要求派驻交通组织维护人员_____名至指定的_____项目路段正式执行交通组织维护服务。该项目交通组织维护人员服务单价为每天_____元/人。

请予以签章确认！

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

或授权代表：（签字）

或授权代表：（签字）

日 期：

日 期：

附件二：

交通组织维护服务人员增减确认单

_____：

我公司在贵司指定的_____项目路段执行交通组织维护服务，于_____年____月____日按贵司要求：增加 减少 派驻的交通组织维护人员_____名。

请予以签章确认！

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

或授权代表：（签字）

或授权代表：（签字）

日 期：

日 期：

附件三：

交通组织维护服务人员撤场确认单

：

我公司按贵司要求将派驻至指定的_____项目执行交通组织维护服务人员_____名，于_____年____月____日执勤结束后撤出项目现场，结束交通组织维护服务。

请予以签章确认！

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

或授权代表：（签字）

或授权代表：（签字）

日 期：

日 期：

附件四：

*******廉政协议书**

根据国家及有关部委有关工程建设、廉政建设的规定，为做好本工程的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设工程的甲方南京安城建设集团有限公司（以下简称“甲方”），与乙方*****（以下简称“乙方”）特订立如下合同：

一、甲方与乙方双方的权利和义务

- 1、严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及相关部委规定。
- 2、严格执行*****合同文件，自觉按合同办事。
- 3、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- 4、发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 5、发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

二、甲方的义务

- 1、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方工作人员个人支付的费用等。
- 2、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- 4、甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人业务。

三、乙方义务

- 1、乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 2、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费

用。

3、乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

4、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

1、甲方及其工作人员违反本合同第二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2、乙方及其工作人员违反本合同第三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的。

五、本合同有效期为甲方与乙方双方签署之日起至该工程项目财务审计后止。

六、本合同作为*****合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方：南京安城建设集团有限公司

乙方：

（盖章）

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

附件五：

*******安全生产协议书**

为了加强本工程实施过程中的安全管理，维护人身和财产安全，保障工程顺利进行，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》及其他法律、行政法规的基本原则，建设工程的甲方南京安城建设集团有限公司（以下简称“甲方”），与乙方*****（以下简称“乙方”）特订立如下安全生产合同：

一、甲方责任

1、甲方有权对安全意识差、不听安全生产指挥的乙方人员责令退场。

2、乙方在履行合同过程中发生的一切安全事故，由乙方自行承担责任，甲方不负任何责任，但可协助乙方进行事故处理。

二、乙方责任

1、乙方在承接甲方委托的工程任务的过程中，将严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《江苏省安全生产条例》和相关规章制度，确保涉及文件能安全规范的指导项目推进。

2、乙方应接受甲方的安全监督，落实甲方提出的整改措施。发生人身事故或危及生产运行的不安全情况，应立即报告甲方。

3、乙方在履行合同过程中若造成任何工程、财产的损失和人身伤害的赔偿，由乙方承担全部责任及所发生的费用并处理善后。甲方不负任何责任。

三、违约责任

1、若在执行工程任务过程中发生的由乙方造成的一切安全事故，由乙方自行承担一切法律后果，甲方不负任何责任。

2、若甲方发现乙方未按《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》等有关安全法律、法规规定或本合同约定履行安全义务的，甲方有权立即终止与乙方之间的*****合同。

四、其它

1、本合同有效期为甲方与乙方双方签署之日起至该工程项目财务审计后止。

2、本合同作为*****合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

甲方：南京安城建设集团有限公司

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

乙方：

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

第五章 招标采购清单

第六章 图纸

第七章 技术标准和要求

第八章 投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
4	二、法定代表人身份证明和授权委托书
5	三、联合体协议书（如有）
6	四、投标保证金
7	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
8	五、商务标文件
8.1	（一）投标人基本情况表
8.1.1	投标人基本情况表
8.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
8.1.3	（附件）企业资质
8.1.4	（附件）企业证书
8.1.5	（附件）企业信用管理档案
8.2	（二）项目负责人资料表
8.2.1	项目负责人资料表
8.2.2	（附件）基本信息

序号	文件夹/文件名称
8.2.3	(附件) 资格证书
8.2.4	(附件) 社保
8.2.5	(附件) 业绩
8.3	(三) 项目管理机构组成表
8.3.1	项目管理机构组成表
8.3.2	(附件) 基本信息
8.3.3	(附件) 资格证书
8.3.4	(附件) 社保
8.4	(四) 拟分包项目情况表
8.5	(五) 近年完成的类似项目情况表
8.5.1	近年完成的类似项目情况表
8.5.2	(附件) 企业近年完成的类似项目情况
8.5.3	(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况
8.5.4	(附件) 企业获奖情况
8.5.5	(附件) 项目负责人获奖情况
8.6	(八) 近3年财务状况表
8.6.1	近3年财务状况表
8.6.2	(附件) 财务状况
8.7	(九) 资格审查其他资料
9	六、经济标文件
10	七、技术标文件
11	八、其他资料

(项目名称) (标段编码) 施工招标

投 标 文 件

投标人： _____

法定代表人： _____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、商务标文件
- 六、经济标文件
- 七、技术标文件
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：南京安城建设集团有限公司：

1. 我方已仔细研究了_____(项目名称)_____招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____，¥：_____单位（元）的投标报价，服务期：_____日历天，质量标准（技术性能指标）达到_____。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。我方将派出_____作为本工程的项目负责人。

2. 如我方中标：我方将根据招标文件的规定，严格履行合同，保证于承诺的时间内完成本项目规定的服务内容。

3. 我方绝不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人、代理机构工作人员和磋商小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

投标人：.(盖电子印章)

法定代表人或委托代理人：.

地址：.

网址：.

电话：.

传真：.

邮政编码：.

(二) 投标函附录

(承诺书可采用以下格式或自拟)

承诺书

致：____ 招标人 ____

我单位承诺：

按照相关规定，已与所有聘用人员建立劳工关系，依法签订劳动合同，必须严格执行南京市用工工资标准的有关规定，劳动关系、工资关系、社保关系须相互统一，承担其雇员的劳动报酬、加班费用、劳动用工补偿金以及其他应有的福利待遇；按《劳动法》每月为员工交纳五险一金(养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、住房公积金)，承担保安行业内规定的劳动保护、工伤抚恤等用人费用；维护和保障员工的合法权益，承担未正确执行劳动用工规定所产生的法律责任。

投标人(盖章)：

日期：

二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名），
身份证号码：_____为我方法定代表人委托代理人。法定代表人
委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

法定代表人委托代理人无转委托权。

投标人：_____（盖电子印章）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、商务标文件

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
主营资质			其中	项目负责人		
企业资质				高级职称人员		
统一社会信用代码				中级职称人员		
安全生产许可证号				初级职称人员		
南京市建筑业企业信用管理档案				技 工		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

(五) 近年完成的类似项目情况表

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
企业获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

项目负责人获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

(八) 近 3 年财务状况表

(按照第 2 章投标人须知前附表第 3.5.2 项时间要求)

1. 财务状况表

财务状况表

名称	资产总额 (万元)	营业收入 (万元)	利润总额 (万元)	纳税总额 (万元)	负债总额 (万元)	资产负债率	主营业务利润率	注册资本	是否有对外提供担保信息	从业人数
___年										
___年										
___年										

(九) 资格审查其他资料

六、已标价工程量清单

六、服务费用清单

名称	数量（人次）	单价（元/人/天） （含税价）	总价（元） （含税价）	备注
交通组织 维护人员	4320			数量暂定为 4320 人次，具体 以实际发生为准

注：报价包括交通组织维护人员工资、国家法定假日工资、员工福利费、社保公积金费用、离职补偿金、发生工伤事故的赔偿费、管理费、税费及各项基金、执勤服装费等所有费用。

投标人（盖章）：_____

日期：

七、施工组织设计
七、技术建议书

__(自拟, 上传)

八、其他资料

第九章 其他