

# 官山坳尾矿库闭库及生态修复工程施工招标

标段编码：JNDZ2501536-01QS-GHa01

## 招标文件

招标人（招标代理）：[江苏骏通建设项目管理咨询有限公司](#)（加盖电子印章）



# 目 录

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 招标文件 .....                  | 4   |
| 第一章 招标公告 .....              | 4   |
| 第二章 投标人须知 .....             | 11  |
| 投标人须知前附表 .....              | 11  |
| 投标人须知正文 .....               | 19  |
| 开标一览表 .....                 | 28  |
| 第三章 评标办法 .....              | 29  |
| 评标办法前附表 .....               | 29  |
| 评标办法正文 .....                | 34  |
| 第四章 合同条款及格式 .....           | 38  |
| 第五章 招标采购清单 .....            | 95  |
| 第六章 图纸 .....                | 96  |
| 第七章 技术标准和要求 .....           | 97  |
| 第八章 投标文件格式 .....            | 104 |
| 封面 .....                    | 106 |
| 目录 .....                    | 104 |
| 一、投标函及投标函附录 .....           | 108 |
| (一) 投标函 .....               | 108 |
| (二) 投标函附录 .....             | 109 |
| 二、法定代表人身份证明和授权委托书 .....     | 110 |
| 三、联合体协议书 (如有) .....         | 111 |
| 四、投标保证金 .....               | 112 |
| 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书 .....      | 113 |
| 五、商务标文件 .....               | 114 |
| (一) 投标人基本情况表 .....          | 114 |
| 投标人基本情况表 .....              | 114 |
| (附件) 企业相关证明证照文件 .....       | 114 |
| (附件) 企业资质 .....             | 114 |
| (附件) 企业证书 .....             | 114 |
| (附件) 企业信用管理档案 .....         | 114 |
| (二) 项目负责人资料表 .....          | 115 |
| 项目负责人资料表 .....              | 115 |
| (附件) 基本信息 .....             | 115 |
| (附件) 资格证书 .....             | 115 |
| (附件) 社保 .....               | 115 |
| (附件) 业绩 .....               | 115 |
| (三) 项目管理机构组成表 .....         | 116 |
| 项目管理机构组成表 .....             | 116 |
| (附件) 基本信息 .....             | 116 |
| (附件) 资格证书 .....             | 116 |
| (附件) 社保 .....               | 116 |
| (四) 拟分包项目情况表 .....          | 117 |
| (五) 近年完成的类似项目情况表 .....      | 118 |
| 近年完成的类似项目情况表 .....          | 118 |
| (附件) 企业近年完成的类似项目情况 .....    | 119 |
| (附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况 ..... | 119 |
| (附件) 企业获奖情况 .....           | 119 |
| (附件) 项目负责人获奖情况 .....        | 119 |
| (六) 正在施工和新承接的项目情况表 .....    | 120 |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| (七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表 ..... | 121 |
| (八) 近3年财务状况表 .....       | 122 |
| 近3年财务状况表 .....           | 122 |
| (附件) 财务状况 .....          | 122 |
| (九) 资格审查其他资料 .....       | 123 |
| 六、经济标文件 .....            | 124 |
| 七、技术标文件 .....            | 125 |
| 八、其他资料 .....             | 126 |
| 第九章 其他 .....             | 127 |

# 第一章 招标公告

## (江宁分中心) 官山坳尾矿库闭库及生态修复工程施工招标公告

标段编码: JNDZ2501536-01QS-GHa01

### 1. 招标条件

本招标项目官山坳尾矿库闭库及生态修复工程已由南京市江宁区政务服务管理办公室以关于报批官山坳尾矿库闭库及生态修复工程初步设计的批复(项目审批文号:江宁政务投字[2025]156号)批准建设,项目业主为南京市江宁区人民政府横溪街道办事处,建设资金来自国有(政府投资),项目出资比例为国有(政府投资):100.00%。项目已具备招标条件,招标人为南京市江宁区人民政府横溪街道办事处,现对该项目施工进行公开招标。

江苏骏通建设项目管理咨询有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 江宁区横溪街道西岗社区官山坳尾矿库内

2.2 招标范围: 坝体整治、防排洪系统整治、库内滩面整治、周边环境整治及监测设施整治,本项目为闭库销号,按三等库设防,具体详见工程量清单及图纸。

2.3 计划工期: 210日历天

2.4 合同估算价: 28,307,800.00元

2.5 工程规模: 坝体整治、防排洪系统整治、库内滩面整治、周边环境整治及监测设施整治,本项目为闭库销号,按三等库设防,具体详见工程量清单及图纸。

2.6 工程类型: 地质环境

/

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人资质等级及范围: 施工总承包矿山工程一级(含)以上及自然资源部门或原国土资源部门颁发的地质灾害治理工程施工乙级资质; 项目经理资质类别和等级: 注册建造师证矿山工程一级(含)以上且具有有效的安全生产考核合格证书(B类证); 具有独立订立合同的能力(符合并提供承诺书,并提供有效的法人营业执照扫描件加盖公章); 企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态(符合并提供承诺书); 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题,被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的(符合并提供承诺书); 本工程项目负责人无在建工程(符合并提供承诺书); 企业具备安全生产条件,并取得安全生产许可证(提供有效的安全生产许可证扫描件加盖公章); 投标文件中的重要内容没有失实或者弄虚作假(符合并提供承诺书); 符合法律、法规规定的其他条件(符合并提供承诺书); 投标人应无下列行为: a. 有违反法律、法规行为,依法被取消投标资

格且期限未满足的（符合并提供承诺书）；b. 因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未满足的（符合并提供承诺书）；投标人需承诺按照《市政府关于印发加强扬尘污染防治“十条措施”的通知》（宁政发[2013]32号）和《南京市扬尘污染防治管理办法》的规定要求，以及按照《关于做好建设施工工地扬尘污染集中整治验收工作的通知》（宁环发[2013]26号）的规定验收标准做好扬尘防控、文明施工、安全施工（符合并提供承诺书）；投标人必须提供拟投入本工程的项目负责人与投标人签订的有效劳动合同及社保机构出具近半年（2025年4月至2025年9月）投标人为项目负责人缴纳的养老保险金缴费证明材料（须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章，具有可验证的二维码或验证码），若项目负责人属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料，否则将作为资格审查不通过处理。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：是 本工程接受联合体投标，关于联合体的要求（提供联合体协议书加盖各联合体成员公章原件扫描上传至电子投标文件中）：①联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；②联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；③联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；④联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；⑤招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力；⑥投标文件中除联合体协议需加盖联合体所有成员公章外，其他部分只需加盖牵头单位公章。

## 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止；

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统（网址）：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2026-01-12 09:30:00；

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[公开招标综合评估法](#)；

是否两阶段评标： 否 ；

是否评定分离： 否 ；

7.2 具体评标办法：

| 详细评审   |                                      |   |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
|--|--------------------------------------|---|--|------|------|----|--|--------------------------------------|------|-------------------------------------|--------------------------------------|------|-------------------------------|--------------------------------------|------|-------------------------------|--------------------------------------|------|---------------------------|--------------------------------------|------|
| 条款号  | 量化因素                                 | 量化标准  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 2.3.1  | 分值构成（总分100分）                         | (1) 投标报价：45.00 分<br>(2) 技术标：40.00 分<br>(3) 商务标：13.00 分<br>(4) 其他：2.00 分   |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 2.3.2  | 评标基准价计算方法                            | 招标人或招标代理自行提供报价打算法，如下，   |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 2.3.3 (1)  | 投标报价得分计算                             | <p>(1) 评标基准价计算方法：以所有有效投标文件的投标报价算术平均值为评标基准价。计算算术平均值时，若有效投标文件<math>\geq 7</math>家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价。有效投标文件<math>&lt; 7</math>家时，所有有效投标报价的算术平均值为基准价。投标报价等于评标基准价的，得满分；偏离评标基准价的，投标报价每高于评标基准价1%扣0.2分，投标报价每低于评标基准价1%扣0.1分，偏离不足1%的，用插入法计算(保留两位小数)。</p> <p>(2) 投标报价的偏差率计算公式：偏差率=100%<math>\times</math>（投标人报价-评标基准价）/评标基准价 (3) 评标基准价修正方式：评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变其基准价的计算。</p>  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 2.3.3 (2)  | 技术标评分标准                              | <table border="1"> <thead> <tr> <th>评审因素</th> <th>评分标准</th> <th>分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分合理性<br/>施工方案与技术措施<br/>(0~5.00)</td> <td>全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分）</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置合理性<br/>(0~5.00)</td> <td>全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分）</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>施工进度计划和各阶段进度的保证措施<br/>(0~5.00)</td> <td>全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分）</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>各分项工程的施工方案及质量保证措施<br/>(0~5.00)</td> <td>全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分）</td> <td>5.00</td> </tr> <tr> <td>安全文明施工及环境保护措施<br/>(0~5.00)</td> <td>全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分）</td> <td>5.00</td> </tr> </tbody> </table> |  | 评审因素 | 评分标准 | 分值 | 施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分合理性<br>施工方案与技术措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00 | 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置合理性<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00 | 施工进度计划和各阶段进度的保证措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00 | 各分项工程的施工方案及质量保证措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00 | 安全文明施工及环境保护措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00 |
| 评审因素   | 评分标准                                 | 分值  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分合理性<br>施工方案与技术措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置合理性<br>(0~5.00)              | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 施工进度计划和各阶段进度的保证措施<br>(0~5.00)                    | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 各分项工程的施工方案及质量保证措施<br>(0~5.00)                    | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |
| 安全文明施工及环境保护措施<br>(0~5.00)                        | 全面合理、有较强针对性（优：4~5；良：3~4；一般：2~3；无：0分） | 5.00  |  |      |      |    |  |                                      |      |                                     |                                      |      |                               |                                      |      |                               |                                      |      |                           |                                      |      |

|                               |         |  |  |      |
|-------------------------------|---------|--|--|------|
|                               |         | 项目组成员配备、素质及管理经验 (0~5.00)                           | 全面合理、有较强针对性 (优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)   | 5.00 |
|                               |         | 劳动力、机械设备和材料投入计划 (0~5.00)                           | 全面合理、有较强针对性 (优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)   | 5.00 |
|                               |         | 针对本项目特点的关键施工技术、安全、进度、成本控制的针对性措施并提出相关合理化建议 (0~5.00) | 全面合理、有较强针对性 (优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)   | 5.00 |
| 汇总规则: 评委汇总, 去掉1个最高分和1个最低分后求平均 |         |  |  |      |
| 2.3.3 (3)                     | 商务标评分标准 | 评审因素   | 评分标准   | 分值   |
|                               |         | 企业业绩 (0~3.00)                                      | 自2020年11月1日 (含) 以来, 企业承担过单项合同金额800万元及以上的矿山生态修复工程的得3分。(须提供中标通知书、施工合同、由组织验收的国土资源部门或自然资源部门或其以上主管部门盖章的工程竣工验收意见书, 三者缺一不可。时间以工程竣工验收意见书为准, 金额以中标通知书为。) 注: 项目负责人与企业业绩不可兼得。                     | 3.00 |
|                               |         | 项目负责人业绩 (0~3.00)                                   | 自2020年11月1日 (含) 以来, 项目负责人承担过单项合同金额800万元及以上矿山生态修复工程的得3分。(须提供中标通知书、施工合同、由组织验收的国土资源部门或自然资源部门或其以上主管部门盖章的工程竣工验收意见书, 三者缺一不可。时间以工程竣工验收意见书为准, 金额以中标通知书为。) 注: 项目负责人业绩必须是投标人承接的, 项目负责人与企业业绩不可兼得。 | 3.00 |
|                               |         | 安全生产管理人员 (0~2.00)                                  | 拟投入本项目安全生产管理人员2名 (不含项目负责人), 每提供一人得1分, 满分2分。(提供有效期内的金属非金属矿山证及投标人为其缴纳近半年(2025年4月至2025年9月)养老保险金缴费证明材料(须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章, 具有可验证的二维码或验证码); 若人员属退休人员、事业单位编                           | 2.00 |

|                 |        |                    |   |      |
|-----------------|--------|--------------------|---|------|
|                 |        |                    | 制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料, 否则不予认可。)  |      |
|                 |        | 特种作业人员<br>(0~2.00) | 拟投入本项目特种作业人员2名（不含项目负责人），每提供一人得1分，满分2分。（提供有效期内的金属非金属矿山安全作业证（尾矿作业）及投标人为其缴纳近半年(2025年4月至2025年9月)养老保险金缴费证明材料(须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章, 具有可验证的二维码或验证码); 若人员属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料, 否则不予认可。)   | 2.00 |
|                 |        | 项目管理人员<br>(0~3.00) | 拟投入本项目的管理人员中（不含项目负责人），具有岩土工程、测绘、选矿（矿物加工）专业高级及以上职称的得1分/人，具有中级职称的得0.5分/人，满分3分。（提供职称证书，如职称证书无法体现专业的，需提供学位证书或毕业证书及投标人为其缴纳近半年(2025年4月至2025年9月)养老保险金缴费证明材料(须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章, 具有可验证的二维码或验证码); 若人员属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料, 否则不予认可。本项目限评3人) | 3.00 |
| 汇总规则：分项汇总，直接求平均 |        |                    |   |      |
| 2.3.3 (4)       | 其他评分标准 | 评审因素               | 评分标准  | 分值   |
|                 |        | 企业资信<br>(0~2.00)   | 投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书的得2分，缺一项不得分。（提供体系认证证书）   | 2.00 |
| 汇总规则：分项汇总，直接求平均 |        |                    |   |      |

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网、[/](#)等媒介上发布。

## 9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目，各投标人需注意以下事项：

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

[http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online\\_bidding\\_platform/login](http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login)

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5 其他说明：[本项目招投标监督管理部门及电话：南京市江宁区城乡建设局\(电话:025-52102011\)为固定模板，系统无法修改，实际招投标监督管理部门及电话：南京市江宁区应急管理局（电话：025-52280556）。](#)

## 10. 联系方式

招标人：[南京市江宁区人民政府横溪街道办事处](#) 招标代理机构：[江苏骏通建设项目管理咨询有限公司](#)

地址：南京市江宁区横溪集镇

联系人：顾星辰

电话：15651781769

地址：

南京市鼓楼区中山北路346号老学  
堂创意园58号楼9层

联系人：

张杨

电话：

13951630029

招投标监督管理部门及电话：南京市江宁区城乡建设局（电话:025-52102011）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

| 条款号   | 条款名称   | 编列内容   |
|-------|--------|--|
| 1.1.2 | 招标人    | 名称： <a href="#">南京市江宁区人民政府横溪街道办事处</a><br>地址： <a href="#">南京市江宁区横溪集镇</a><br>联系人： <a href="#">顾星辰</a><br>电话： <a href="#">15651781769</a>               |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称： <a href="#">江苏骏通建设项目管理咨询有限公司</a><br>地址： <a href="#">南京市鼓楼区中山北路346号老学堂创意园58号楼9层</a><br>联系人： <a href="#">张杨</a><br>电话： <a href="#">13951630029</a> |
| 1.1.4 | 项目名称   | <a href="#">官山坳尾矿库闭库及生态修复工程</a>  |
| 1.1.5 | 建设地点   | <a href="#">江宁区横溪街道西岗社区官山坳尾矿库内</a>   |
| 1.2.1 | 资金来源   | <a href="#">国有（政府投资）</a>   |
| 1.2.2 | 出资比例   | <a href="#">国有（政府投资）:100.00%</a>   |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | <a href="#">已落实</a>  |
| 1.3.1 | 招标范围   | <a href="#">坝体整治、防排洪系统整治、库内滩面整治、周边环境整治及监测设施整治，本项目为闭库销号，按三等库设防，具体详见工程量清单及图纸。</a>  |
| 1.3.2 | 服务期    | <a href="#">210</a>  |

|       |               |   |
|-------|---------------|---|
| 1.3.3 | 质量标准（技术性能指标）  | <u>达到设计技术要求、符合国家验收标准</u>  |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | <p><u>投标人资质等级及范围：施工总承包矿山工程一级(含)以上及自然资源部门或原国土资源部门颁发的地质灾害治理工程施工乙级资质；项目经理资质类别和等级：注册建造师证矿山工程一级(含)以上且具有有效的安全生产考核合格证书（B类证）；具有独立订立合同的能力（符合并提供承诺书，并提供有效的法人营业执照扫描件加盖公章）；企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态（符合并提供承诺书）；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的(符合并提供承诺书)；本工程项目负责人无在建工程（符合并提供承诺书）；企业具备安全生产条件，并取得安全生产许可证（提供有效的安全生产许可证扫描件加盖公章）；投标文件中的重要内容没有失实或者弄虚作假（符合并提供承诺书）；符合法律、法规规定的其他条件（符合并提供承诺书）；投标人应无下列行为：a.有违反法律、法规行为，依法被取消投标资格且期限未了的（符合并提供承诺书）；b.因招标投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招标投标行政监督部门公示且公示期限未了的（符合并提供承诺书）；投标人需承诺按照《市政府关于印发加强扬尘污染防治“十条措施”的通知》（宁政发[2013]32号）和《南京市扬尘污染防治管理办法》的规定要求，以及按照《关于做好建设施工工地扬尘污染集中整治验收工作的通知》（宁环发[2013]26号）的规定验收标准做好扬尘防控、文明施工、安全施工（符合并提供承诺书）；投标人必须提供拟投入本工程的项目负责人与投标人签订的有效劳动合同及社保机构出具近半年(2025年4月至2025年9月)投标人为项目负责人缴纳的养老保险金缴费证明材料(须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章,具有可验证的二维码或验证码),若项目负责人属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明,必须出具相关证明材料,否则将作为资格审查不通过处理。</u></p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标     | <p>是</p> <p>接受，应满足下列要求：<u>本工程接受联合体投标，关于联合体的要求（提供联合体协议书加盖各联合体成员公章原件扫描上传至电子投标文件中）：①联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体</u></p>  |

|        |                  |  |
|--------|------------------|--|
|        |                  | <p><u>协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；②联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的资质和能力；③联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；④联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书；⑤招标人要求投标人提交投标保证金担保的，应当以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交投标保证金担保。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金担保，对联合体各成员具有约束力；⑥投标文件中除联合体协议需加盖联合体所有成员公章外，其他部分只需加盖牵头单位公章。</u></p> |
| 1.9.1  | 踏勘现场             | 不组织  |
| 1.10.1 | 投标预备会            | 不召开  |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间     | <u>2025-12-21 17:00:00</u>   |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间       | <u>2025-12-22 17:00:00</u>   |
| 1.11   | 分包               | 不允许  |
| 1.12   | 偏离               | 不允许  |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料      | /  |
| 2.2.1  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | <u>2025-12-25 17:00:00</u>   |
| 2.2.2  | 投标截止时间           | <u>2026-01-12 09:30:00</u>   |

|       |                  |   |
|-------|------------------|---|
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | <a href="#">2025-12-25 17:00:00</a>   |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | <a href="#">2025-12-25 17:00:00</a>   |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | /   |
| 3.3.1 | 投标有效期            | <a href="#">90</a> 天  |
| 3.2.3 | 最高投标限价或其计算方法     | 最高投标限价： <a href="#">28,307,772.47</a> 元<br>最高投标限价计算方法： <a href="#">/</a>  |
| 3.2.4 | 投标报价的其他要求        | <a href="#">总价</a><br>/   |
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>投标保证金的金额：人民币<a href="#">300,000</a>元</p> <p>投标保证金形式：<a href="#">现金</a><br/><a href="#">支票</a><br/><a href="#">银行保函</a><br/><a href="#">保险保单</a><br/><a href="#">担保保函</a><br/><a href="#">信用承诺</a></p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心江宁分中心代收代退：<br/><a href="#">是</a></p> <p>投标保证金提交账号<br/>户名：南京市公共资源交易中心江宁分中心 开户行：交通银行南京杨家圩支行 账号：320899991010003367741 银行地址：南京市江宁区杨家圩路2号江宁市民中心</p> <p>办理流程：<br/>(1) 以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南京市），凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。</p> |

|       |                   |  |
|-------|-------------------|--|
|       |                   | <p>(2) 以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。</p> <p>(3) 以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。</p> <p>(4) 以信用承诺方式替代投标保证金的，投标人应签署信用承诺书，随投标文件一同提交。</p> <p>(5) 投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中标结果公告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。</p> <p>注：实行减、免投标保证金的项目，按《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》执行。</p> |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求       | ___年   |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年度要求    | ___年   |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | ___年   |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案      | 不允许  |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点          | 投标文件应递交至南京市招标投标交易系统  |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件          | 否  |

|       |                  |   |
|-------|------------------|---|
| 5.1.1 | 开标时间和地点          | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：南京智能开标大厅（网址：<a href="https://n.jggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login">https://n.jggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login</a>）。</p>   |
| 5.2   | 开标程序             | <p>开标程序为：</p> <p>（1）公布投标人名单；</p> <p>（2）投标人在规定的时间内解密其投标文件；</p> <p>（3）招标人对未成功解密的投标文件进行退回；</p> <p>（4）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）；</p> <p>（5）公布开标结果；</p> <p>（6）投标人提出异议或咨询（如有）；</p> <p>（7）招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；</p> <p>（8）开标结束。</p> <p>投标人解密时间：</p> <p>公布投标人名称后 60 分钟以内</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建         | <p>评标委员会构成<u>7</u>人，其中招标人代表<u>2</u>人，专家<u>5</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：<br/>从江苏省综合评标专家库中随机抽取</p>   |
| 7.1.1 | 是否授权评标委员会确定中标人   | <p>否</p> <p>推荐的中标候选人数：<u>3</u></p>  |
| 7.3.1 | 履约担保             | <p>履约担保的形式：<u>中标人在发包人发出中标通知书10日内，合同签订前以现金、银行本票、转账支票、银行汇票、电汇、保函（保险）的形式。退还节点：工程竣工验收合格后一次性退还（不计息）。</u></p> <p>履约担保的金额：<u>按中标价5%向发包人提交履约保证金。</u></p>  |
| 10    | <b>需要补充的其他内容</b> |   |
| 10.3  | 技术标要求            | <p>暗标：<u>不采用</u></p> <p>横向暗标：<u>不采用</u></p> <p>具体要求：<u>/</u></p>  |

10.4

- 1、本项目最高限价：28307772.47元，其中不可竞争预留金详见招标清单暂列金额明细)
- 2、本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。
- 3、本工程不组织集体踏勘，但各投标单位需自行踏勘。投标人应认真踏勘施工现场，熟悉现场地形、道路、地下和周围环境，了解一切可能影响施工、投标报价的因素，且投标人应对自行获得的资料、信息的正确性负全部责任，因此所需费用自行承担，一旦投标人中标，中标人不得以不完全了解施工现场为由，而提出额外的赔偿、补偿、增加费用和延长工期等要求，对此招标人可不予采纳。
- 4、（1）投标报价应是招标文件(图纸及工程量清单)所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，并包括投标人技术标中提出的所有工程内容及措施的费用。其包括但不限于施工机械设备、劳务、管理、材料、安装、缺陷修补、扬尘污染防治增加费、临时设施费、质检、施工配合、维护、交通、利润、配合费、文明施工费、税金和合同包含的投标人所承担的风险、责任及政策性文件规定的各项所有费用。（2）工程竣工结算时，合格工程的工程量因涉及变更而增减的部分或经招标人同意的签证可以调整。（3）作为一个有经验的承包商，应具备承担本项目的实力，故投标人在报价时，应充分考虑施工期间可能发生的风险因素，并将相关费用计入投标报价。人工工资及材料价格按施工期间当地的有关文件执行。（4）投标单位于投标前必须勘察现场，分析施工条件，现场水电条件是否满足施工要求，承包人按其自身需要：招标人对于现有的施工条件将不增加任何投入，涉及到的须增加投入的因素(发包人不提供临时水、电)，在投标报价中予以考虑，结算时不得调整。（5）施工现场必须按照要求设置围挡，围挡的标准必须符合甲方要求。（6）发包人在招标文件中向每个投标人提供了工程量清单，在投标报价，投标单位须先到工地踏勘以充分了解工地位置、环境、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况。（7）措施项目费是指为完成建设工程施工，发生于该工程施工前和施工过程中技术、生活、安全、环境保护等方面的费用，投标人在报价时应该将此类措施项目费考虑在内，费用计入报价中。无论在投标报价中是否单独列出，均认为投标人已将措施费用计入投标报价中，结算时按合同有关约定不予调整。
- 5、图纸：链接：<https://pan.baidu.com/s/1b-eR0vJy--h8RD117qo0Rw> 提取码:8b44
- 6、招标代理费的支付：参按照【计价格（2002）1980号】、【苏价服（2014）383号】文件的收费标准的70%收取招标代理服务费用，由中标人支付。招标结束后，因各种原因工程未实施、暂停、或由于中标人自身原因被取消中标资格或合同的，以上费用仍应支付给代理单位且金额不变。交易服务费中标人须按时间节点及时缴纳。本工程所涉及的综合服务费：该费用由中标人按比例付清后领取中标通知书，以上费用计入投标报价内(包含在投标报价中，不单独计列)。
- 7、本项目招投标监督管理部门及电话：南京市江宁区城乡建设局(电话:025-52102011)为固定模

|  |   |
|--|---|
|  | <a href="#">板，系统无法修改，实际招投标监督管理部门及电话：南京市江宁区应急管理局（电话：025-52280556）。</a> |
|--|---|

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、工期（服务期、交货期）和质量标准（技术性能指标）

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

∟

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单或发包人（委托人）要求；（如有）
- (6) 图纸或发包人提供的资料；（如有）
- (7) 技术标准和要求；（如有）
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。（如有）

根据本章第1.10款、2.2款和2.3对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有购买招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 报价清单；（如有）
- (6) 商务标文件；
- (7) 技术标文件；（如有）
- (8) 资格审查资料；
- (9) 定标资料；（如有）
- (10) 其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“报价清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标

人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应按投标人须知要求附投标人营业执照、资质证书等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应按投标人须知要求附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应按投标人须知要求附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置，投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招

标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期（服务期、交货期）、投标有效期、质量标准（技术性能指标）、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用电子招标投标交易平台可以接受的数字证书加盖的电子签名。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用电子招标投标交易平台可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会要求：见前附表须知。

### 5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的开标程序进行开标。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

5.3.1 未按投标人须知前附表5.1.2“投标人参加开标会要求”参加开标的；

5.3.2 未能在投标人须知前附表规定的时间内成功解密的。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式（适用于非评定分离项目）

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.1 定标方式（适用于评定分离项目）

7.1.1 采用评定分离项目，投标人应按投标人须知前附表要求准备定标材料。

7.1.2 定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。中标候选人数量见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

(6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 开标一览表

## 官山坳尾矿库闭库及生态修复工程开标记录表

项目名称：官山坳尾矿库闭库及生态修复工程

标段名称：施工

标段编码：JNDZ2501536-01QS-GHa01

评标相关参数：

| 序号 | 投标人名称 | 投标报价(元) | 投标保证金<br>账户 | 投标保证金应<br>缴金额(元) | 投标保证金实<br>缴金额(元) | 投标保证金<br>缴纳方式 | 投标保证金<br>信用承诺 | 投标保证金<br>到账情况 | 解密情况 | 项目负责人 | 工期(日历天) |
|----|-------|---------|-------------|------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|------|-------|---------|
| 1  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |
| 2  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |
| 3  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |
| 4  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |
| 5  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |
| 6  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |
| 7  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |
| 8  |       |         |             |                  |                  |               |               |               |      |       |         |

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

### 第三章 评标办法

| 初步评审  |         |             |   |
|-------|---------|-------------|---|
| 条款号   | 评审因素    | 评审标准        |   |
| 2.2.1 | 形式评审标准  | 投标人名称       | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致  |
|       |         | 电子签名        | 投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求   |
|       |         | 投标报价        | 本项目采用总价报价，且只能有一个有效报价，但招标文件要求提交备选投标的除外   |
|       |         | 联合体投标人（如有）  | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，联合体成员没有以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，联合体各成员单位应当具备与联合体协议中约定的分工相适应的施工资质和施工能力 |
|       |         | 授权委托书（如有）   | 企业法定代表人委托代理人有合法、有效的委托书  |
|       |         | 暗标形式评审（如有）  | 暗标编制符合投标人须知前附表要求  |
| 2.2.2 | 资格评审标准  | 营业执照        | 具备有效的营业执照   |
|       |         | 安全生产许可证     | 具备有效的安全生产许可证（相关规定不作要求的除外）   |
|       |         | 信誉要求        | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |         | 资质等级        | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |         | 项目负责人       | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |         | 技术负责人       | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |         | 类似项目业绩      | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |         | 财务状况        | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
|       |         | 项目负责人的其他要求  | 详见招标文件第二章投标人须知前附表要求   |
|       |         | 联合体投标人（如有）  | 符合第二章“投标人须知”第1.4.2项规定（如有）   |
|       |         | 投标人资格其他条件审查 | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定   |
| 2.2.3 | 响应性评审标准 | 投标内容        | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定   |
|       |         | 项目完成期限      | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定   |
|       |         | 质量          | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定   |
|       |         | 投标有效期       | 符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定   |
|       |         | 投标保证金       | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定   |
|       |         | 已标价工程量清单    | 与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量一致（措施项  |

|      |      |                       |   |
|------|------|-----------------------|---|
|      |      |                       | 目增项除外)  |
|      |      | 工程量清单及暂估价、暂列金额及甲供材料价格 | 与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格一致   |
|      |      | 不可竞争费用项目或费率或计算基础      | 与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础一致  |
|      |      | 投标报价范围                | 投标报价不低于成本且不高于规定的最高投标限价(招标控制价)   |
|      |      | 技术规范和技术标准             | 符合第七章“技术标准和要求”规定  |
|      |      | 雷同性评审                 | 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况  |
|      |      | 招标人其他要求               | <p>(1) 具有独立订立合同的能力(符合并提供承诺书,并提供有效的法人营业执照扫描件加盖公章);</p> <p>(2) 企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态(符合并提供承诺书);</p> <p>(3) 企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题,被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的(符合并提供承诺书);</p> <p>(4) 本工程项目负责人无在建工程(符合并提供承诺书);</p> <p>(5) 投标文件中的重要内容没有失实或者弄虚作假(符合并提供承诺书);</p> <p>(6) 符合法律、法规规定的其他条件(符合并提供承诺书);</p> <p>(7) 投标人应无下列行为: a. 有违反法律、法规行为,依法被取消投标资格且期限未了的(符合并提供承诺书); b. 因招投标活动中有违法违规和不良行为,被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未了的(符合并提供承诺书);</p> <p>(8) 投标人需承诺按照《市政府关于印发加强扬尘污染防治“十条措施”的通知》(宁政发[2013]32号)和《南京市扬尘污染防治管理办法》的规定要求,以及按照《关于做好建设工程施工工地扬尘污染集中整治验收工作的通知》(宁环发[2013]26号)的规定验收标准做好扬尘防控、文明施工、安全施工(符合并提供承诺书);</p> <p>(9) 投标人必须提供拟投入本工程的项目负责人与投标人签订的有效劳动合同及社保机构出具近半年(2025年4月至2025年9月)投标人为项目负责人缴纳的养老保险金缴费证明材料(须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章,具有可验证的二维码或验证码),若项目负责人属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明,必须出具相关证明材料,否则将作为资格审查不通过处。</p> |
| 详细评审 |      |                       |   |
| 条款号  | 量化因素 | 量化标准                  |   |

| 2.3.1  | 分值构成(总分100分)                                | (1) 投标报价: 45.00 分<br>(2) 技术标: 40.00 分<br>(3) 商务标: 13.00 分<br>(4) 其他: 2.00 分  |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
|--|---|--|--|--|------|------|----|--|---|------|-------------------------------------|---|------|-------------------------------|---|------|-------------------------------|---|------|---------------------------|---|------|-----------------------------|---|------|-----------------------------|---|------|----------------------------------|---|------|
| 2.3.2  | 评标基准价计算方法                                   | 招标人或招标代理自行提供报价打算法, 如下,   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 2.3.3 (1)  | 投标报价得分计算                                    | (1) 评标基准价计算方法: 以所有有效投标文件的投标报价算术平均值为评标基准价。计算算术平均值时, 若有效投标文件 $\geq 7$ 家时, 去掉其中的一个最高价和一个最低价。有效投标文件 $< 7$ 家时, 所有有效投标报价的算术平均值为基准价。投标报价等于评标基准价的, 得满分; 偏离评标基准价的, 投标报价每高于评标基准价1%扣0.2分, 投标报价每低于评标基准价1%扣0.1分, 偏离不足1%的, 用插入法计算(保留两位小数)。<br>(2) 投标报价的偏差率计算公式: $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$<br>(3) 评标基准价修正方式: 评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变其基准价的计算。  |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 2.3.3 (2)  | 技术标评分标准                                     | <table border="1" data-bbox="545 763 1442 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="545 763 815 824">评审因素</th> <th data-bbox="815 763 1257 824">评分标准</th> <th data-bbox="1257 763 1442 824">分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="545 824 815 1043">施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分合理性<br/>施工方案与技术措施<br/>(0~5.00)</td> <td data-bbox="815 824 1257 1043">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 824 1442 1043">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1043 815 1196">施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置合理性<br/>(0~5.00)</td> <td data-bbox="815 1043 1257 1196">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 1043 1442 1196">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1196 815 1348">施工进度计划和各阶段进度的保证措施<br/>(0~5.00)</td> <td data-bbox="815 1196 1257 1348">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 1196 1442 1348">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1348 815 1500">各分项工程的施工方案及质量保证措施<br/>(0~5.00)</td> <td data-bbox="815 1348 1257 1500">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 1348 1442 1500">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1500 815 1653">安全文明施工及环境保护措施<br/>(0~5.00)</td> <td data-bbox="815 1500 1257 1653">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 1500 1442 1653">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1653 815 1756">项目组人员配备、素质及管理经验<br/>(0~5.00)</td> <td data-bbox="815 1653 1257 1756">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 1653 1442 1756">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1756 815 1877">劳动力、机械设备和材料投入计划<br/>(0~5.00)</td> <td data-bbox="815 1756 1257 1877">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 1756 1442 1877">5.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="545 1877 815 2040">针对本项目特点的关键施工技术、安全、进度、成本控制的针对性措施并</td> <td data-bbox="815 1877 1257 2040">全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分)</td> <td data-bbox="1257 1877 1442 2040">5.00</td> </tr> </tbody> </table> |  |  | 评审因素 | 评分标准 | 分值 | 施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分合理性<br>施工方案与技术措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 | 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置合理性<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 | 施工进度计划和各阶段进度的保证措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 | 各分项工程的施工方案及质量保证措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 | 安全文明施工及环境保护措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 | 项目组人员配备、素质及管理经验<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 | 劳动力、机械设备和材料投入计划<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 | 针对本项目特点的关键施工技术、安全、进度、成本控制的针对性措施并 | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00 |
| 评审因素   | 评分标准  | 分值   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 施工组织总体设想、方案针对性及施工段划分合理性<br>施工方案与技术措施<br>(0~5.00) | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置合理性<br>(0~5.00)              | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 施工进度计划和各阶段进度的保证措施<br>(0~5.00)                    | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 各分项工程的施工方案及质量保证措施<br>(0~5.00)                    | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 安全文明施工及环境保护措施<br>(0~5.00)                        | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 项目组人员配备、素质及管理经验<br>(0~5.00)                      | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 劳动力、机械设备和材料投入计划<br>(0~5.00)                      | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |
| 针对本项目特点的关键施工技术、安全、进度、成本控制的针对性措施并                 | 全面合理、有较强针对性(优: 4~5; 良: 3~4; 一般: 2~3; 无: 0分) | 5.00   |  |  |      |      |    |  |   |      |                                     |   |      |                               |   |      |                               |   |      |                           |   |      |                             |   |      |                             |   |      |                                  |   |      |

|                             |         |                       |  |      |
|-----------------------------|---------|-----------------------|--|------|
|                             |         | 提出相关合理化建议<br>(0~5.00) |  |      |
| 汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均 |         |                       |  |      |
| 2.3.3 (3)                   | 商务标评分标准 | 评审因素                  | 评分标准   | 分值   |
|                             |         | 企业业绩<br>(0~3.00)      | 自2020年11月1日（含）以来，企业承担过单项合同金额800万元及以上的矿山生态修复工程的得3分。（须提供中标通知书、施工合同、由组织验收的国土资源部门或自然资源部门或其以上主管部门盖章的工程竣工验收意见书，三者缺一不可。时间以工程竣工验收意见书为准，金额以中标通知书为。）<br>注：项目负责人与企业业绩不可兼得。                                  | 3.00 |
|                             |         | 项目负责人业绩<br>(0~3.00)   | 自2020年11月1日（含）以来，项目负责人承担过单项合同金额800万元及以上矿山生态修复工程的得3分。（须提供中标通知书、施工合同、由组织验收的国土资源部门或自然资源部门或其以上主管部门盖章的工程竣工验收意见书，三者缺一不可。时间以工程竣工验收意见书为准，金额以中标通知书为。）<br>注：项目负责人业绩必须是投标人承接的，项目负责人与企业业绩不可兼得。               | 3.00 |
|                             |         | 安全生产管理人员<br>(0~2.00)  | 拟投入本项目安全生产管理人员2名（不含项目负责人），每提供一人得1分，满分2分。（提供有效期内的金属非金属矿山证及投标人为其缴纳近半年（2025年4月至2025年9月）养老保险金缴费证明材料（须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章，具有可验证的二维码或验证码）；若人员属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料，否则不予认可。） | 2.00 |
|                             |         | 特种作业人员<br>(0~2.00)    | 拟投入本项目特种作业人员2名（不含项目负责人），每提供一人得1分，满分2分。（提供有效期内的金属非金属矿山安全作业证（尾矿作业）及投标人为其缴纳近半年（2025年4月至2025年9月）养老保险金缴费证明材料（须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章，具有可  | 2.00 |

|   |        |   |   |      |
|---|--------|---|---|------|
|   |        |   | 验证的二维码或验证码)；若人员属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料, 否则不予认可。)  |      |
|   |        | 项目管理人员<br>(0~3.00)                            | 拟投入本项目的管理人员中（不含项目负责人），具有岩土工程、测绘、选矿（矿物加工）专业高级及以上职称的得1分/人，具有中级职称的得0.5分/人，满分3分。（提供职称证书，如职称证书无法体现专业的，需提供学位证书或毕业证书及投标人为其缴纳近半年(2025年4月至2025年9月)养老保险金缴费证明材料(须加盖社保机构公章或社保中心参保缴费证明电子专用章，具有可验证的二维码或验证码)；若人员属退休人员、事业单位编制人员等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料, 否则不予认可。本项目限评3人) | 3.00 |
| 汇总规则：分项汇总，直接求平均   |        |   |   |      |
| 2.3.3 (4)   | 其他评分标准 | 评审因素  | 评分标准  | 分值   |
|   |        | 企业资信<br>(0~2.00)                              | 投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书的得2分，缺一项不得分。（提供体系认证证书）   | 2.00 |
| 汇总规则：分项汇总，直接求平均   |        |   |   |      |
| 2.5.2   | 竞争性判断  | 有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。 |   |      |
| 4.3.2   | 定标方法   | /   |   |      |
| 综合评估法综合评分相同且报价相同时中标候选人或中标人确定方法： <u>评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，应以抽签方式确定。</u> |        |   |   |      |
| 需要补充的其他内容： <u>评标后评标基准价调整方式：不因招投标当事人异议、投诉等任何情形而改变, 因评委计算错误除外。</u>          |        |   |   |      |

## 1. 评标方法

综合评估法：

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行评审，并按投标人须知前附表7.1款规定的数量推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

## 2. 评审标准

### 2.1 评标入围（如采用）

2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。

### 2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价的计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生。评标委员会成员应签署《评标声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

### 3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2.1项、2.2.2项、第2.2.3项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的且符合下列条款的予以否决：

（一）投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名；

- (二) 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；
- (三) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (四) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- (五) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (六) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (七) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (八) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (九) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；
- (十) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (十一) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (十二) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (十三) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (十四) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (十五) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (十六) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (十七) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (十八) 技术标文件存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (十九) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。
- (二十) 经批准的其他要求（详见前附表）。

补充的否决条款：

- 1. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- 2. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- 3. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的（措施项目增项除外）。

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知 3.5条款要求的，评委会应按上述第三款予以否决。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，各项分值计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第2.3.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A
- (2) 按本章第2.3.3（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B
- (3) 按本章第2.3.3（3）目规定的评审因素和分值对商务标评分计算出得分C

(4) 按本章第2.3.3(4)目规定的评审因素和分值对其他评价评分计算出得分D

3.3.2 评分分值B的计算应按评标办法前附表要求汇总并计算得分；

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价（招标控制价）时明显低于最高投标限价（招标控制价），使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招标投标交易平台要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（适用于综合评估法）。

3.5.2 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会应当按照投标人须知前附表7.1.1款规定，推荐相应的数量的中标候选人。

(2) 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

(3) 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表7.1.4规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

### 3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决通过电子招标投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

(1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；

(2) 按本章3.3条款投标做废标处理的或投标人有关资格、业绩等认定的；

(3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；

(4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

## 4. 定标方法（适用于评定分离项目）

### 4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表7.1.4款规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表7.1.4规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

### 4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

### 4.3 定标方法

4.3.1 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.2 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

## **第四章 合同条款及格式**

(GF—2017—0201)

# 建设工程施工合同

住房和城乡建设部  
国家工商行政管理总局 制定

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：南京市江宁区人民政府横溪街道办事处

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 官山坳尾矿库闭库及生态修复工程 工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：官山坳尾矿库闭库及生态修复工程

2. 工程地点：江宁区横溪街道西岗社区官山坳尾矿库内

3. 工程立项批准文号：江宁政务投字【2025】156号

4. 资金来源：\_\_\_

5. 工程内容：坝体整治、防排洪系统整治、库内滩面整治、周边环境整治及监测设施整治，  
具体详见工程量清单及施工图纸

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：图纸及工程量清单包含的全部内容

### 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

### 三、质量标准

工程质量符合国家质量验收标准。

### 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）：

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）（¥元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）（¥元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）（¥元）。

2. 合同价格形式：单价合同。

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_。

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订。

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自双方盖章签字后生效。

## 十三、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：\_\_\_\_\_

地址：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

部门负责人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

分管领导：

传真：\_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

开户银行:

账号:

## 第二部分 通用合同条款

此部分采用《建设工程施工合同》范本（GF—2017—0201）中《第二部分 通用合同条款》

## 第三部分专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1)招标文件、招标文件修改澄清(含答疑)；(2)明确双方权利、义务的纪要、补充协议；(3)双方有关工程的合同洽商、变更等相关文件。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

###### 1.1.2.5 设计人：

名称：\_\_\_\_\_；

资质类别和等级：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：是指用于工程施工的场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.9 永久占地包括：规划红线范围内的土地（依据正式设计图纸确定实施工程需永久占

用的土地 )。

1.1.3.10 临时占地包括：实施工程需要临时占用的土地。

### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程质量管理条例》，以及江苏省、南京市、江宁区的有关工程建设类的规范性文件。

### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行国家、行业、专业和地方有关标准、规范、规定和条例所阐明的强制性标准。当对同一考核指标国家、行业、专业和地方颁布的有关标准、规范、规定和条例产生不一致时，以较为严格者为准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ；

发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：满足国家质量验收相关规定。

### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 合同协议书；(2) 中标通知书；(3) 投标函及其附录；(4) 专用合同条款及其附件；(5) 通用合同条款；(6) 技术标准和要求；(7) 图纸；(8) 已标价工程量清单或预算书；(9) 其他合同文件；

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，均视为本合同的组成部分并互为补充和解释，如有歧义或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

### 1.6 图纸和承包人文件

#### 1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 14 天；

发包人向承包人提供图纸的数量：开工前提供 6 套施工图纸，电子版 1 份，承包人如需增加图纸份数，发包人可代为复制，复制费用由承包人承担；

其他有关资料（如地质勘察报告、地下管线和地下工程、邻近建筑物、构筑物等有关基础资料）；

发包人向承包人提供图纸的内容：所涉及施工范围内的施工图。在整个施工过程中承包人需

根据各专业图纸的增加和变更，及时做好图纸的汇总和更新。

#### 1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：必须按发包人和监理的要求完成开工前的申请报告以及所要求的各类报表，向发包人及监理人报送施工组织设计、总进度计划与材料计划；向发包人提交工程进度计划及相应计划进度、甲供材料和设备供应计划（如有）、乙供材料、设备的合格证明、检验试验报告，各类统计表和应急预案；报送当月完成工程量报表(含工程变更及签证预算)、承包人采购材料清单进度计划、以及下月进度计划；发包人要求提供的其他报表或材料；

承包人提供的文件的期限为：（1）向发包人及监理人报送施工组织设计、总进度计划与材料计划和向发包人提交工程进度计划及相应计划进度、统计表和应急预案为开工前 7 日内；（2）报送当月完成工程量报表(含工程变更及签证预算)、承包人购材料清单进度计划，以及下月进度计划为每月 25 日；（3）涉及工程价款调整的申请、报告应在收到发包人通知或引起工程价款调整的事件发生之日起 14 天内向发包人提出；（4）发包人要求提供的其他报表根据发包人的具体要求；

承包人提供的文件的数量为：上述文件书面资料不少于一式三份，如提供的份数无法满足需求，承包人需无偿另行提供，承包人需一并提供上述资料的电子版文件；

承包人提供的文件的形式为：纸质件（按照要求盖章、签字）和电子件；

发包人审批承包人文件的期限：承包人提交文件（文件须齐全、有效）后，发包人会根据具体项目时间要求审批。

#### 1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用；另外保存四套完整图纸用于做竣工备案资料。

### 1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件按以下方式（1.7.2）送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部或发包人办公室；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部或承包人项目部；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部或项目监理人办公室；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.10 交通运输

### 1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人必须遵守政府有关主管部门对进入施工场地交通的管理规定，按规定办理有关手续，承担有关费用，该费用已含在签约合同价中。

### 1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：规划红线内为场内交通，规划红线外为场外交通。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：投标前承包人已自行勘察施工现场并已将施工过程中可能发生的此部分费用考虑在合同价中，因承包人原因造成上述道路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用，发包人不再另行提供。

### 1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

## 1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：归发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意不得复制，不得向承包人以外的人员泄露有关内容，不得移作他用。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：归承包人所有。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经承包人同意不得复制，不得向发包人、监理人、设计、审计、咨询及分包单位以外的以外的人员泄露有关内容，不得移作他用。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担。

## 1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：需经发包人书面确认后可以调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：当工程量偏差超过±10%时。

## 2. 发包人

### 2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_。

发包人对发包人代表的授权范围如下：(1) 接收承包人提出的顺延工期的签证申请，报发包人最终确认；(2) 对发生的不可抗力造成工程无法施工的处置；(3) 接收设计变更及施工条件变更等有关签证文件报发包人最终确认；(4) 参与工程验收；(5) 处理和协调外部施工条件；(6) 对监理单位、跟踪审计单位、施工单位的工作进行监督管理；(7) 代表发包人行使本合同约定的其他权利和义务。上述所有内容的最终确认与决定必须加盖发包人公章后发生法律效力。

#### 2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

##### 2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：场地移交可以全部或分段移交，以基本满足本工程合同总工期，各节点施工工期为前提；所移交的场地能基本满足施工要求。

##### 2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包人将根据工程情况提供满足基本施工所需的水、电，但承包人应在投标时就已勘察过施工现场，不得以此为理由延误进场施工。

#### 2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_/\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：不提供。

发包人提供支付担保的形式： / 。

### 3. 承包人

#### 3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：工程竣工报告、施工技术档案和施工管理资料、产品质量证明文件、施工质量试验资料、施工质量检测报告、施工记录、工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录、竣工图等，具体按国家有关规定和要求提供；Auto CAD 计算软件绘制的反

映各类变更和工程实际状况的竣工图 4 份，光盘 2 份。

承包人需要提交的竣工资料套数：4 套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：与竣工验收申请报告同时提交。工程竣工验收合格后，承包人应在 28 天内向发包人递交竣工结算报告和完整的结算资料。每延迟一天，承包人须向发包人支付 1000 元违约金。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质件（按照要求盖章、签字）和电子件。

(10) 承包人应履行的其他义务：1) 承包人应建立健全的雇员工资发放和劳动保障制度，如因雇员的工资发放和劳动保障制度不健全而引发纠纷，导致民工围堵发包人单位或施工现场的，发包人有权要求承包人按 5 万元/次向发包人支付罚款，并有权在承包人工程款中扣除相应款项，发包人有权视情况决定是否解除本合同并要求承包人退场。

2) 关于工程施工过程中决议、指令的执行：

□发包人/监理人发出的会议纪要中的决议部分，承包人应将其视为指令执行，如对决议内容有异议，应在收到会议纪要 24 小时内向发包人/监理人提出书面意见，逾期未回复视为无异议。

□承包人应按发包人的指令，完成发包人要求的对工程内容的任何增加和删减。除非该设计变更属结构性重大变动，同时也符合价款调整的相关条款之规定，否则所有设计变更均不得作为延长工期的理由。

□发包人需要时，可能对施工做出某些限制和配合要求，承包人应按要求做出必要的配合，并承担可能因此而引起工效降低需增加的费用。

□发包人在日常工程建设过程中，有权对工程进度、质量、安全等进行抽查、检查、监督等，承包人应积极配合，并提供一切便利条件，承担发包人上级领导检查、视查工地所需的现场准备工作；配合质监、安监单位的现场检查，并承担由此引起的相关费用。

□因政府性大型活动而要求停工的，发包人按照正式文件规定允许工期顺延。

3) 承包人应积极主动核对图纸中的标高、轴线等技术数据，核查施工图纸，充分理解设计意图。积极配合发包人组织的施工图纸交底及会审工作，指出图纸上任何不符合相关规范以及明显不合理之处。否则，承包人承担全部工期和经济损失责任。发包人（包括监理人）不正确的指令，承包人发现后有书面告知义务，否则造成工程质量、安全、进度损失，也不能免除承包人的责任。

4) 承包人使用的临时用水、临时用电等设施在合同执行期间，如发包人要求为其他承包人提供分表接口的，承包人应予无条件同意。

5) 关于检测、检验、试验：

①所有材料、设备（含甲供）、半成品、完成品按规范及政府职能部门要求进行常规检测，由发包人指定检测单位，承包人送检。如因承包人原因（含承包人自购材料）造成的非常规检测

费用均有承包人承担。如检测、检验、试验结果为不合格，则承包人须进行整改，直至结果合格。整改所发生的一切直接费用、间接费用及再次复检的费用均由承包人承担。

②甲供材的进场质量须由承包人进行把关，如遇因质量不合格材料的使用而引起的返工所造成的费用损失及工期延误由承包人负责。

③工程各分部分项一次检测不合格，承包人除承担返工费用外，还需承担后续检测费用以及因延期交付给发包人造成的直接和间接损失的相关费用。

④为满足后期土地复垦方案编制要求，需对进场土壤（表层0.3m壤土）质量明确下列指标要求：覆土厚度大于50cm，且壤土厚度≥30cm；土壤容重：≤1.45g/cm<sup>3</sup>；土壤质地：砂土至砂质粘土；砾石含量：≤10%；pH值：5.5~8.5；有机质：≥1%且<5%；土壤环境质量应符合《土壤环境质量标准》（GB15618-1995）规定的II类土壤环境质量标准。

考虑到土壤环境质量可控，土源进场前需要对土壤的砾石含量、土壤质地、土壤PH值、土壤环境质量进行检测，需要满足上述指标要求，其他指标要求可以覆土完成后进行检测。

### 3.2 项目经理

#### 3.2.1 项目经理：

姓名：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：代表承包人履行合同。按合同约定组织工程实施；在合同约定范围内主持承包人有关施工、技术、工程进度、现场管理、安全生产、质量检验、竣工交付、结算等方面工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每周不少于5天每天不少于8小时。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：一经发现，处违约金500元，并要求在一周内签订劳动合同和缴纳社会保险，如未履行，每延迟一天，处违约金1000元，并且发包人有权与承包人解除合同。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发包人代表和监理工程师将随时检查项目经理的出勤情况，项目经理每缺勤一天，向发包人支付1000元的违约金（发包人可从工程款中扣抵），并且发包人有解除本合同的权利。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：原则上不允许更换。如遇特殊情况需更换上述人员时，应至少提前 7 天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意。后任继续行使合同文件约定的前任职权，履行前任的义务，未经发包人同意，不得任意调换和撤离。否则，承包人应向发

包人支付合同总价千分之一的违约金，并且发包人有权为此解除本合同，并向承包人追偿因此造成发包人的一切损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权对承包人每次处罚违约金 10 万元，从工程款中直接抵扣，且发包人有解除本合同的权利。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工通知后 7 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：每次每人每拖延一天处罚违约金 1000 元，从工程款中直接抵扣，并追究由此给发包人带来的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人主要施工管理人员如有特殊原因需要离开施工现场的，需提前报告发包人、监理人，经发包人、监理人批准后方可离开施工现场，否则承包人每违约一项（或一人），需向发包人支付违约金 1000 元。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人主要驻地施工管理人员：技术负责人、施工员、安全员、专职预算员、资料员、质检员、测量员、材料员；上述人员所辖工程或分项工程施工期间（包括施工准备和收尾阶段）均须专岗专职，不得随意撤换代替，否则构成承包人违约，除应向发包人支付每人每次 1-2 万元的违约金处（从工程款中抵扣），还需赔偿因此给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：每次每人每天向发包人支付违约金 1000 元，从工程款中直接扣抵，并应赔偿由此给发包人带来的一切损失。同时发包人有解除本合同的权利。

### 3.5 分包

#### 3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程禁止违法分包或转包，否则按合同价的 5%向发包人支付违约金，并应立即解除违法分包或转包，不纠正的，发包人有权解除合同。因违法分包或转包造成的诉讼使得发包人支出的诉讼费、律师费及因违法分包或转包造成的直接或间接损失全部由承包人承担，发包人可在工程款中直接扣除。

主体结构、关键性工作的范围：      /      。

#### 3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：非主体结构；关键性工作且未经发包人同意的，承包人不得擅自分包。

其他关于分包的约定：

(1) 分包人应具有相应的资质和能力，工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。

(2) 分包合同签订前，承包人须将拟定的分包人以及分包合同报经监理人和发包人审核同意；承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

(3) 承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。

#### 3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：由承包人向分包人支付分包合同价款，发包人有监督权。

#### 3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：(1) 自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证明之日止，费用由承包人承担。

(2) 在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加费用和（或）延误工期的责任。

(3) 对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和延误的工期。

(4) 在工程交付后，发包人要求承包人继续保护，费用另行商定。

#### 3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：√。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：√。

### 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：工程施工及保修阶段全过程的监理，对工程质量控制、进度控制、造价控制、安全控制、信息管理、合同管理、安全监督、现场协调。

关于监理人的监理权限：(1) 审核工程施工组织设计和技术方案或设计变更，按照保质量、保工期、降低成本的原则，优化或修正承包人施工组织设计和技术方案，并向发包人提出书面报告。

(2) 主持工程建设的组织协调工作，重要协调事项需事先向发包人报告。

(3) 征得发包人同意，监理工程师有权发布开工令、停工令、复工令。

(4) 对工程上使用的材料、设备和施工质量的检验监督。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用并报告发包人；对于不符合规范和质量管理标准的工序、分部、分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人停工整改、返工并报告发包人。承包人得到监理单位复工令后才能复工。

(5) 对工程施工的质量、安全文明、进度的检查、监督权。

(6) 对工程施工过程中费用索赔或工程延期的审查权。

(7) 在合同约定的工程价格范围内，对工程款支付的审查权，以及工程结算的复查权。

(8) 有权要求更换承包人的施工现场人员。经发包人同意后，监理工程师有权要求承包人撤换那些不能胜任本职工作或行为不端或玩忽职守的施工现场人员。

(9) 除合同内有明确约定或经发包人同意外，负责的监理工程师无权免除本合同约定的承包人的任何权利与义务。

(10) 所有涉及工程量或工程价款变更的，须经监理方审核确认后，由发包人现场代表及相关部门领导签字确认并加盖发包人公章后生效。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：根据发包人现场要求执行。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) 工程质量、安全文明施工；
- (2) 分部分项施工工艺或施工方案；

(3) 材料设备等的检查、检验、验收等。

## 5. 工程质量

### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：符合国家验收标准要求。

关于工程奖项的约定：/

### 5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人至少须提前 24 小时通知监理人所有隐蔽工程和中间验收均须经监理工程师和发包人验收确认后方可继续施工，承包人应预先通知监理工程师和发包人事先做好准备，并保证监理工程师和发包人有机会和合适时间进行检测，除非监理工程师和发包人认为没有必要并就此通知承包人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

## 6. 安全文明施工与环境保护

### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行政监督机构及其安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应保证在整个合同履行期间不发生治安或刑事案件，妥善保护好施工现场人员人身及财产安全。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：在工程开工前向发包人提交施工场地治安保卫计划和应对突发治安事件的紧急预案。

### 6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：本工程在整个施工期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如发生上述事故，则发包人视为承包人违约；在施工期间每发生一起重大人身伤亡事故，承包人除了接受相关行政监督部门的处罚外，承包人应向发包人支付违约金 5 万元；承包人应保证在整个合同履行过程中所用的全部工器具、设备、施工机械及现场设施等的安全、性能和状态完好，能够实现预定的作用，满足合同约定和业主代表的合理要求。与工程有关的大、中型施工机械、现场变配电设备以及重要施工器具等的检修、维护须提前 7 天通知发包人/监理工程师。承包

人必须服从发包人现场安全考核管理办法。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：合同签订后，发包人不迟于施工开工日期前的 7 天内一次性预付一定比例的安全文明施工措施费，具体按《省住房和城乡建设厅关于实施安全文明施工措施费动态计价管理的公告》（（2020）第 11 号）文件及省、市、区行政监管部门要求执行。

## 7. 工期和进度

### 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：根据具体项目按照发包人需求。

#### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人收到施工图后，应在七天内做出详细的施工组织设计及文明施工标化现场方案报监理人和发包人。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到需要确认的文件后 7 日内予以答复。

### 7.2 施工进度计划

#### 7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 日内。

### 7.3 开工

#### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：开工前 10 日内。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：根据发包人具体要求。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：根据发包人具体要求。

#### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工日期 7 天前发包人以书面形式向承包人提供水准点与坐标控制点，由发包人、承包人和监理单位三方人员对水准点与坐标控制点数据进行现场交验。交验完毕，即由承包人负责保护，此后

由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其他损失均有承包人承担。

## 7.5 工期延误

### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：由于发包人原因和国家行政相关要求的停工（非承包方的责任），经监理和发包人同意并签证，工期可顺延。

### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：  
每推迟一天，承包人向发包人按合同价的万分之一给予赔偿。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的 2%。

## 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：∕。

## 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) 6 级以上持续 24 小时的大风；

(2) 持续降雨 24 小时且降雨量 200 mm 以上；

(3) 40℃及以上持续 24 小时的高温。

(4) 日降雨量大于 50mm 的雨日超过 1 天；

(5) 日气温超过 38℃的高温大于 3 天或低于-20℃的严寒大于 3 天；

(6) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害。

## 7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：∕。

## 8. 材料与设备

### 8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担。

### 8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：合同实施过程中承包人不得降低材料的规格、数量、档次、质量等级和擅自变更材料品种和型号。监理人、发包人有权在承包人材料、设备采购的任一环节进行监督控制，并行使最终的认可权和否决权；若监理人、发包人在监督控制过程和检验中发现该材料、设备不符合规定的要求，承包人应进行整改直至发包人满意为止，且保留改为发包人供应的权利，由此造成的工期延误责任和费用增加由承包人承担。

承包人采购的所有材料必须按照当地政府主管部门及规范要求进行检验，并满足工程竣工要求。所有材料必须现场取样，经甲方、监理共同见证后送至甲方认可的第三方检测机构进行检测，检测费用由发包人承担，若出现第一次检测不合格情况，承包人应及时更换材料并进行重新检测直至合格为止，后续产生的检测费用由承包人承担。

主要材料、设备采购和使用前须得到发包人的书面认可，双方约定由承包人自购的材料、设备，其规格、技术指标、质量等级详见施工图和和发包人要求，发包人要求有推荐品牌的材料、设备，承包人原则上按发包人推荐品牌中选定的一种采购，同时必须满足相关技术规范要求。

如因施工或工艺需求，需对推荐品牌进行更换或增加品牌，在满足相关规范要求前提下，由承包人书面申请，发包人审批同意后方可采购；针对设备部分，如遇工艺及运营要求产生的变更，应由承包人书面提出并报发包人审批同意后方可采购。

对于未指定品牌或厂家的材料、设备，承包人应在现场使用 7 天前递交 3 种以上样品供发包人认可，如发包人认为样品不满足图纸、招标文件要求、或认为质量式样不满意的，承包商应无条件进行更换并重新提交样品，直到发包人认可为止。否则造成的工期延误由承包人承担。

## 8.8 施工设备和临时设施

### 8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： /

施工现场需要配备的试验设备： /

施工现场需要具备的其他试验条件： /

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按照相关规定及发包人要求。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：(1) 发包人保留变更或调整工程量的权利，承包人不得拒绝变更，更不得以变更为由提出不合理的要求；

(2) 承包人必须按发包人提出的指令完成项目范围内的变更的工作，在本合同约定的计价原则基础上，承包人不得再以未确定价格或价格未达成一致为由拒绝或拖延执行发包人的指令，否则视为承包人违约，发包人有权追究承包人的违约责任，同时发包人有权交由第三方承包商完成，并从承包人的工程款中扣除第三方报价金额，并扣除等额第三方报价 5%的违约金。

(3) 变更导致工期的顺延由监理工程师审核，发包人批准执行。

(4) 承包人提出的工程变更申请必须严格按照发包人规定的签证或设计变更管理流程执行，未经发包人批准的设计变更、工程签证不得向发包人索取任何费用和工期。

(5) 设计单位出具的设计变更必须得到发包人的批准。承包人不得直接从设计单位取得设计变更，或者以贿赂等不正当手段影响本工程的设计师进行变更。否则，由此增加的工程费均由承包人承担，工期不予顺延。

(6) 为规范签证变更流程，提高工作效率，所有与本工程有关的工程签证须附洽商记录并在工作内容实施完成后 7 日内上报，不符合规定的签证或签证逾期提出，发包人对此签证发生的费用将视作承包人无费用增加，不计入结算造价中。

(7) 因设计变更发生由承包人采购材料设备的，由承包人选定三个以上品牌，以监理单位、跟踪审计单位、发包人审核价格为准。发包人保留对承包人所报材料品牌、型号进行修改、更换的权利。

(8) 除上述合同条款约定外，其余按照通用条款执行。

### 10.4 变更估价

#### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1) 合同履行期间，工程变更引起发包价工程量清单项目调整时，按照下列规定调整：

□ 工程量清单中已有工作内容和价格组成相同于变更子目或单项的综合单价时，按合同已有综合单价执行；

□ 工程量清单中只有工作内容和价格组成类似于变更子目或单项的综合单价时，可以参照类

似综合单价，由双方协商调整后确定变更的综合单价；

□工程量清单中没有工作内容和价格组成相同或类似于变更子目或单项的综合单价时，按江苏省现行工程量计价定额及规范计算综合单价并按投标报价和招标控制价相比的优惠率计算。

由承包人按上述方式编制变更综合单价报送监理工程师、跟踪审计复核，最终由发包人确定变更的综合单价。最终核定的综合单价可能会低于实际施工价，此处差价应由投标人投标时综合考虑，如果承包人拒不施工，则视为违约，发包人有权另择第三方完成，并从承包人的工程款中扣除第三方报价金额，并扣除等额第三方报价 5%的违约金。

□除前述约定外，通用合同条款中的其它变更估价的约定不再适用

□因承包人自身原因导致的工程变更，承包人无权要求追加合同价款。

□针对工程量发生变化的隐蔽工程及发包人提出的对已完的分项工程进行变更，承包人应在施工前将施工方案报工程及监理工程师确认，对于有可能重复利用的材料设备，承包人应小心保护，属于承包人拆除时未采取保护措施或拆除后保护不当的，由承包人负责赔偿损失。

(7) 因甲方原因或设计变更引起合同工程量增减及价款调整变更，必须事先经以洽商形式报总监理工程师、发包人现场代表共同确认，并在变更情况发生 7 天内完善签证手续。工程变更致使施工方案改变引起措施项目费发生变化的，承包人事先将拟实施的方案和措施项目费调整计算意见提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况，拟实施的方案经发包人确认后执行并计价。

(8) 变更估价应按税法规定的一般计税方法计算增值税。

具体价格调整的方法按本合同专用条款 12 条第 1 项风险范围以外合同价格执行。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：收到承包人提交的合理化建议后 7 天内。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理人报送的合理化建议后 7 天内。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： / 。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取\_\_\_\_\_方式确定。

对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人招标确定暂估价供应商或专业工程承包人。确定

中标人后，由发包人、承包人与中标人共同签订此部分内容的合同，总包服务费按照分包工程结算价的2%计取。不论投标人如何报价，不免除总包单位应承担的管理、协调以及其他配合服务的责任。

#### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第3种方式确定。

##### 第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人认可后，可由承包人自行实施暂估价项目。承包人应按照本合同相应条款的规定提出实施价格随直接实施书面申请报发包人审批，经发包人批准后以此为依据取代专业工程暂估价，调整合同价款。若因承包人原因导致发包人审批不通过的，发包人有权另择第三方完成，并从承包人的工程款中扣除第三方报价金额，并扣除等额第三方报价5%的违约金。

承包人如不具备实施暂估价项目的资格和条件的，应报发包人同意后将此部分内容分包给具备相应资格和条件的单位实施，工程分包不减轻或免除承包人的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任，如因分包造成的直接或间接损失全部由承包人承担，发包人可在工程款中直接扣除。

承包人应根据施工进度计划，在直接实施前28天向监理人提出直接实施书面申请。监理人应当在收到申请后14天内审查并报送发包人，发包人应当在收到申请后14天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的，视为该书面申请已获得同意。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出，承包人应对发包人发出的要求进行响应。

### 11. 价格调整

#### 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：\_\_\_\_\_；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(1) 关于基准价格的约定：

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政主管部门、行业建设管理部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量，作为调整合同价格的依据。

人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定，合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

主要建筑材料市场价格波动的风险结算：在合同履行期间，若主要建筑材料市场价格波动较大，主要材料与基准价格相比较，涨跌幅度超出苏建价〔2008〕67号文件规定的范围时，承包人向发包人提出材料价格调整申请。材料价格调整确定的方法按苏建价〔2008〕67号文件规定执行。

施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

因承包人原因造成工期延误的，延误期间发生的上述价格上涨差额由承包人承担。

第 3 种方式：其他价格调整方式： /

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

#### 1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

- 1、施工期间承包人提供的材料、机械、设备的市场调价风险；
- 2、招标文件（含工程量清单）、合同条款中约定的风险；
- 3、投标人自行踏勘现场及招标文件（含工程量清单）、设计图纸错误理解的风险；
- 4、作为有丰富经验的承包商应该预见到的风险；
- 5、承包人取得的增值税扣税凭证不符合法律、行政法规或国家税务局有关规定，其进项税不能从销项税中抵扣的风险；
- 6、针对天气、场地及地质状况等采取的施工技术措施费用；
- 7、投标报价中错、漏报项目的风险；
- 8、图纸及招标范围明示的、潜在的一切风险；
- 9、法律、法规中规定的应包含的其他风险；

风险费用的计算方法：

以上风险费用已含在合同总价内，不再另行计取。

因承包人原因造成工期延误的，延误期间发生的价格上涨差额全部由承包人承担。

风险范围以外合同价格的调整方法：工程量按施工中实际（施工图纸+签证+变更）计算，发  
包价工程量清单未施工的项目，竣工价款结算时予以扣除（包括措施费），综合单价原则上按合  
同单价执行。执行方法如下：

(1) 由于甲方原因或设计变更引起合同工程量增减的价款调整方法按本合同专用条款第 10  
条规定执行；

计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）、《江苏省建筑与装饰工程  
计价定额》（2014 年）以及省住建厅《省住房城乡建设厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工  
程计价依据调整的通知》（苏建价〔2016〕154 号）文件等

(2) 政策性调整的风险结算：至本工程投标截止日前 28 天，其后国家的法律、法规、规章和  
政策发生变化时，应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的规定调整合  
同价款。

(3) 主要建筑材料市场价格波动的风险结算：在合同履行期间，若主要建筑材料市场价格波  
动较大，主要材料与基准价格相比较，涨跌幅度超出苏建价〔2008〕67 号文件规定的范围时，承  
包人向发包人提出材料价格调整申请。材料价格调整确定的方法按苏建价〔2008〕67 号文件规定  
执行。

(4) 若施工中出现施工图纸与工程量清单项目特征描述不符的，发、承包人双方依据新的项目  
特征，按国家、省有关工程造价计价规范和定额或计价表规定，重新确定相应工程量清单项目的  
综合单价。

(5) 不可抗力事件导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当  
事人按照通用条款执行。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： /

风险费用的计算方法： /

风险范围以外合同价格的调整方法： /

3、其他价格方式： /

12.2 预付款

预付款支付比例或金额：

预付款支付比例或金额：发包人向承包人支付合同价（扣除甲供材料价款、暂定价及暂估价后）的 10%作为工程预付款。

预付款支付期限：在具备施工条件的前提下，发包人在双方签订合同备案后不迟于约定的开工日期前的 7 天内（以发包人下达开工令为准）。

预付款扣回的方式：分两次扣回，施工进度款在第一次支付时抵扣预付款金额的 50%；在支付第二次施工进度款时抵扣剩余全部预付款。

### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：/。

预付款担保的形式为：/。

## 12.3 计量

### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：（1）按苏建价（2014）448 号《省住房城乡建设厅关于〈建设工程工程量清单计价规范〉（GB50500-2013）及其 9 本工程量计算规范的贯彻意见》执行。

（2）对承包人超出设计图纸（含设计变更）范围和因承包人原因造成返工的工程量，发包人不予计量。

（3）对于发包人要求承包人完成合同以外的零星项目，承包人应在接受发包人书面要求的 5 天内就用工数量和单价、机械台班数量和单价、使用材料和金额等向监理和发包人提出书面洽商，发包人签认后施工，如发包人未签认，承包人施工后发生争议的，责任由承包人自负。

（4）所有涉及工程造价确定方面的资料（含所有的变更洽商签证资料，必须符合发包人内部流程及管理办法，方可作为竣工结算的唯一依据。

### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：（1）工程量的计量按月进行。隐蔽工程工程量的计量与现场签收必须随隐蔽工程验收在覆盖、掩盖前进行。承包人应于每月 25 日向发包人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告、报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）对于发包人要求承包人完成合同以外的零星项目，承包人应在接受发包人要求的 5 天内

就用工数量和单价、机械台班数量和单价、使用材料和金额等向监理和发包人提出书面洽商，发包人签认后施工。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

#### 1. 总则

(1) 按苏建价(2014)448号《省住房城乡建设厅关于〈建设工程工程量清单计价规范〉

(GB50500-2013)及其9本工程量计算规范的贯彻意见》执行。本规定作为计算工程量的统一依据，在执行本规定时，为了说明工作的确切性和工作条件，须根据施工设计图纸的要求和合同规定配套使用。

(2) 本规定未包括的项目，可制订补充协议，并作为合同附件。

(3) 任何工程项目的计量，都应是根据发包人批准的图纸所完成的、或监理工程师和发包人书面指示已完成工程量的计量。

(4) 计量与支付应同时参照技术规范、合同条款、工程量清单、以及图纸进行。

(5) 凡超过图纸所示的任何长度、面积或体积都不予计量与支付。

(6) 有关技术规范允许的施工必要损耗，由承包人在投标报价时综合考虑，施工过程中对此不再予以计量。

(7) 设计变更等引起的已完工程的拆改，须有发包人、跟踪审计、监理、承包人共同计量。

#### 2. 计量

##### (1) 措施项目

措施费项目包括但不限于：临时设施费、夜间施工增加费、二次搬运费、大型机械进出场及安拆费、已完工程及设备保护费、施工排水降水费、检验试验、脚手架费、模板及支架费、赶工措施费。

##### (2) 不予计量的规定

有下列情况之一者，不予计量与支付：

1) 无开工报告或开工报告未经批准；

2) 无计量资料或计量资料不完整；

3) 因施工错误而增加的工程量；

4) 工程量计算不符合相关计算规则；

5) 措施项目超出投标报价措施项目费总额；

6) 材料未按规定试验，或未被确认为合格；

7) 合同外项目费用未按发包人有关规定办理审批手续。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： /\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量： /\_\_\_\_\_。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： /。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：

发包人将按照承包人报送已完成合格工程量价款（须由发包人核实）的 80%（扣除甲供材料款和应扣的相关费用后）付款；竣工结算报告与结算资料经监理核查并上报发包人后付至已完成工程量价款的 85%；竣工结算经审计部门审计结束，并按照规定提交所有竣工资料后，付至工程价款 结算总额（扣除全部甲供材料款和应扣的相关费用后）的 97%；余款（工程价款结算总额的 3%）作为质保金，缺陷责任期满后 15 天内，将质保金无息返还承包人（扣除维修费用）。

注：（1）所有工程支付款必须由监理签字确认的有效工程量，跟踪审计签发跟踪审计意见单后，发包人才予办理工程款支付的手续；所有涉及法律、法规、规章和政策发生变化以及材料市场价格波动引起的价格调整，一律不得作为进度款支付的计算基数，待工程竣工后统一结算。

（2）每次付款的同时必须提供符合国家规定的增值税专用发票。

（3）发包人有权根据工程情况和进度要求调整工程付款的时间和比例，不支付逾期付款利息。

（4）工程建设项目达到政府审计要求的最终以政府审计作为结算依据。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定： 根据具体项目要求，按照发包人规定执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：所有工程支付款必须由监理签字确认有效工作量，签发付款单后，发包人才予办理工程款支付的手续；

所有合同外增加的工作内容和工程变更调整的价款，一律不作为进度款支付的计算基数，待竣工结算审计后与工程款同期结算。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： /。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： /。

#### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

(2) 发包人支付进度款的期限：/

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/

#### 12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：/。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：/。

### 13. 验收和工程试车

#### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

#### 13.2 竣工验收

##### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后，发包人审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收合格的，发包人在验收合格后向承包人签发工程接收证书。

(4) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：\_\_\_/

##### 13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按照发包人要求。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：      /

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：  /

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：      /

(1) 单机无负荷试车费用由  /承担；

(2) 无负荷联动试车费用由  /承担。

#### 13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：      /

### 13.6 竣工退场

#### 13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：自验收合格之日起，在发包人规定时间内撤出全部临建、施工人员、施工机械和剩余材料，并将施工现场及临时占地范围内的所有场地清理干净。

## 14. 竣工结算

### 14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。

竣工结算申请单应包括的内容：按照补充条款《工程竣工结算资料要求》准备资料。

### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人根据具体工程项目要求。

发包人完成竣工付款的期限：发包人根据具体工程项目要求。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并共同委托给第三方或建设工程造价管理部门鉴证，或按照第 20 条（争议解决）约定处理。

### 14.4 最终结清

#### 14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：发包人根据具体工程项目要求。

承包人提交最终结算申请单的期限：发包人根据具体工程项目要求。

#### 14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人根据具体工程项目要求。

(2) 发包人完成支付的期限：发包人根据具体工程项目要求。

### 15. 缺陷责任期与保修

#### 15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

#### 15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

##### 15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 3 种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：；
- (2) /%的工程款；
- (3) 其他方式：经审核的结算价的3%。

##### 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：。

关于质量保证金的补充约定：

。

#### 15.4 保修

##### 15.4.1 保修责任

工程保修期为：本工程的质量保修期以工程通过验收，完善整改意见并正式移交，双方在移

交书上签字之日起计算，质量保修期限为设计文件规定的本工程合理使用年限。

#### 15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：接到发包人通知后 24 小时内。

### 16. 违约

#### 16.1 发包人违约

##### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/

##### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：双方协商，相应工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：/。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：/\_\_\_\_\_。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：如造成工期延误的，工期相应顺延，双方协商解决。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：如造成工期延误的，工期相应顺延，双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：如造成工期延误的，工期相应顺延，双方协商解决。

(7) 其他：双方协商解决。

#### 16.2 承包人违约

##### 16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：因承包人原因未依据本合同履行义务，完成本工程范围的工作，发包人有权按以下约定向承包人收取违约金。

A、因承包人违约给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的直接和间接经济损失。

B、因承包人原因导致技术文件（包括竣工图纸、签证等）未能按约定时间提交，每迟一天，发包人在支付给承包人的工程款内扣除 1000 元的违约金。违约金的扣除并不解除承包人继续交付

上述技术文件的义务。

C、若承包人擅自停工或单方面终止合同的履行或违约，造成合同无法履行，在本合同解除后，承包人必须在 5 天内无条件退场，承包人每延迟一天退场，须承担 5000 元违约金；承包人必须承担由此而给发包人造成所有损失的赔偿责任。同时，承包人应妥善做好已完工程和工程设备、甲供材料的保护和移交工作并配合发包人做好已完工程量和现场设备、材料的统计和登记工作；

D、承包人不按规定支付工人工资和材料供应商的材料款，每发生一次投诉，一经查实，处以 20000 元/次的违约金。承包人如未按合同约定进行材料的采购，被发包人查获，每发现一起，处以 20000 元/次的违约金。

#### 16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：因承包人违约给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的直接和间接经济损失，发包人有权在承包人工程结算款中扣除由此而给发包人造成的经济损失。工程质量应符合国家验收规范，若因承包人原因导致质量未达到要求，由此造成的一切损失（直接和间接损失）由承包人承担，且承包人应进行整改直至达到约定质量等级；如因承包人原因，导致竣工工期滞后于合同工期，承包人应按合同价格的万分之一/天向发包人支付逾期竣工违约金，违约金上限不超过合同价 2%，承包人工期延误造成发包人经济损失超过违约金的应赔偿损失，包括直接损失和间接损失。

#### 16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：出现第 16.2.1 项（承包人违约的情形）第（7）目约定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件，因承包人违约给发包人造成损失的，承包人应赔偿发包人的直接和间接经济损失，发包人有权在承包人工程结算款中扣除由此而给发包人造成的经济损失。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 17. 不可抗力

#### 17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

1、不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非发包人承包人责任造成的爆炸、火灾，以及以下方面的自然灾害：

1.1 烈度为 6 级以上的地震；

1.2 6 级以上持续 24 小时的大风；

1.3 持续降雨 24 小时且降雨量 200 mm 以上；降雪 30mm 以上；

1.4 40°C及以上持续 24 小时的高温；

2、不可抗力事件发生后，承包人应立即通知监理，在力所能及的条件下迅速采取措施，尽力减少损失，发包人应协助承包人采取措施。不可抗力事件结束后 48 小时内承包人向监理通报受害情况和损失情况，及预计清理和修复的费用。不可抗事件持续发生，承包人应每隔 7 天向监理报告一次受害情况。不可抗力事件结束后 14 天内，承包人向监理提交清理和修复费用的正式报告及有关资料。

3、因不可抗力事件导致的费用由双方按以下方法分别承担：

3.1 工程本身（承包人施工质量未达标准除外）的损害、因工程损害导致第三人人员伤亡和财产损失以及运至施工场地用于施工的材料和待安装的设备损害、清理、修复费用，由发包人承担；

3.2 发包人、承包人人员伤亡由其所在单位负责，并承担相应费用；

3.3 承包人机械设备损坏及停工损失，由承包人承担；

3.4 停工期间，承包人应监理要求留在施工场地的必要的管理人员及保卫人员的费用由发包人承担；

3.5 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：发包人委托承包人办理的保险事项：本工程项目的建筑工程一切险和第三者责任险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：∕。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由投标人自理。

## 18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得发包人同意，并通知监理人。

## 20. 争议解决

### 20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：  /  

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：  /  。

选定争议评审员的期限：  /  。

争议评审小组成员的报酬承担方式：  /  。

其他事项的约定：  /  。

#### 20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：  /  。

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第  2  种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向南京市江宁区人民法院起诉。

## 21. 补充条款

  (1) 承包人应在接到开工令后的 7 天内开工，并一直保持合同工程连续均衡施工。承包人如未按本合同约定的开工时间按时组织进场施工，发包人有权按合同价的千分之一/天对承包人处以违约金，发包人可在工程款中直接扣除。超过合同约定的开工时间 10 个日历天承包人仍未进场施工，发包人有权解除合同，承包人承担由此造成发包人的一切损失。

(2) 关于变更、签证计价及结算的约定：

  □有效工程变更签证的认定原则：变更、签证实实施前（提前至少五个工作日）由承包人先报工程洽商申请单，洽商申请由承包方提出，经监理方及发包人确认（如为设计变更，洽商申请还需设计方确认）后方可实施；实施完成后承包人及时办理签证确认单，签证确认单上必须有监理工程师、发包人代表、跟踪审计人员、承包人的签字和盖章，最终经发包人盖章后的签证确认单，

方可作为竣工结算的依据；洽商申请上必须明确变更原因，工程签证单则必须编号且需明确变更位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班和签证时间等，必要（隐蔽工程）时须附照片。办理签证时，变更、签证实行“一单一价”的原则，即每一份变更、签证附一份造价核定单。签证审核单上须有施工单位报价、监理审核价、跟踪审计审核价、建设单位的审核意见并加盖预决算专用章。

□关于临时用工的签证事项，按照通用条款 10.9 计日工的相关要求规定。

□当变更的工作内容完成之后，承包人要及时督促监理人员和发包人代表签字确认，对于隐蔽工程的签证，必须在覆盖前完成验收手续、工程量的确认，否则发包人可以不予认可；所有变更签证均应同时报送跟踪审计单位代表，最终审计时对未能及时报送、事后补报的一律不予认可；

□承包人每月 25 日前报送符合本条款范围的变更签证预算；

□每月 5 日前，发包人、承包人应就截止上月末尚未确定最终审定价的变更的费用预算书，进行综合性核对和价格商谈，并形成核对与商谈记录清单。

所有现场的设计变更及洽商、签证办理（包括图纸会审和由施工方发起的技术核定单），必须符合发包人内部流程及管理办法。

### (3) 竣工结算的其他约定：

(1) 承包人应该在竣工验收合格后 28 天内提交完整的竣工结算报告及结算资料。结算资料按发包人提交的清单一次报齐，均应加盖公章，否则每延迟一天发包人将有权要求承包人支付 5000 元/天的违约金。承包人应保证所提交的竣工结算的准确性和资料的完整性，否则造成发包人、监理单位、跟踪审计单位管理费用的增加和审核时间的延长，责任由承包人承担。发包人应在收到承包人提交的竣工结算资料后复核（或委托审计）。发包人经复核，认为承包入应进一步补充资料和修改结算，应及时向承包人提出复核意见，承包人在收到复核意见后 28 天内应按照发包人提出的合理要求补充资料，修改竣工结算，并再次提交给发包人审核。发包人应在收到承包人再次提交的竣工结算文件后予以审核。

(2) 承包人报送工程结算文件时，必须满足合同规定的结算条件，并提供相应证据，竣工验收证明等。结算包含不同专业工程时，应在结算书中分别列项、计算和汇总。

(3) 承包人报送工程结算单，所提交内容应为清晰、资料完备、计算准确的结算资料。

□凡结算书中有与合同及审定的预算报价不符的施工或供货内容、数量、单价、取费标准的情况，必须提供有效依据如补充协议、经审定的补充预算书、工作联系单、订货单、现场签证单、竣工图等等，且所提供依据中有相关单位签署、盖章的才是有效依据。

□结算内容必须一次报全。

□上报结算书中有漏项或计算错误，责任由承包人自行承担。

□涉及造价变化的设计变更及工程联系单均需附设计变更及签证确认单，否则不作为结算的依据。

（4）如发包人发现承包人在结算书中重复报项或将没做的工程计入结算书中，每发现一处向承包人收取该项费用的双倍工程款。

## 附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 12：廉政建设协议





附件 3:

### 工程质量保修书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就官山坳尾矿库闭库及生态修复工程（工程全称）签订工程质量保修书。

#### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：\_\_\_\_\_。

#### 二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为个 2 采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：其他工程的质量保修期根据合同中相应质量保修条款执行，若有冲突以最长质量保修年限为准。除上述规定外，应符合中华人民共和国建设部 80 号令《房屋建筑工程质量保修办法》关于保修期的规定。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

#### 三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

#### 四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目， 承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的， 发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的， 承包人在接到事故通知后， 应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题， 应当按照《建设工程质量管理条例》的规定， 立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告， 采取安全防范措施， 并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案， 承包人实施保修。

4. 质量保修完成后， 由发包人组织验收。

#### 五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 六、双方约定的其他工程质量保修事项： 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署， 作为施工合同附件， 其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： \_\_\_\_\_ 承包人(公章)： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 地址： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_ 委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_ 开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_ 账号： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_





附件 6:

承包人主要施工管理人员表

| 名称     | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 |    |    |    |                |
| 项目主管   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
| 二、现场人员 |    |    |    |                |
| 项目经理   |    |    |    |                |
| 项目副经理  |    |    |    |                |
| 技术负责人  |    |    |    |                |
| 造价管理   |    |    |    |                |
| 质量管理   |    |    |    |                |
| 材料管理   |    |    |    |                |
| 计划管理   |    |    |    |                |
| 安全管理   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

| 名称     | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 |    |    |    |                |
| 项目主管   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
| 二、现场人员 |    |    |    |                |
| 项目经理   |    |    |    |                |
| 项目副经理  |    |    |    |                |
| 技术负责人  |    |    |    |                |
| 造价管理   |    |    |    |                |
| 质量管理   |    |    |    |                |
| 材料管理   |    |    |    |                |
| 计划管理   |    |    |    |                |
| 安全管理   |    |    |    |                |
| 其他人员   |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |
|        |    |    |    |                |

附件 8:

### 履约担保

\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）与（承包人名称）（以下称“承包人”）于年月日就（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元(¥)。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

附件 9：

### 预付款担保

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

根据（承包人名称）（以下称“承包人”）与  
（发包人名称）（以下简称“发包人”）  
于年月日签订的（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份  
预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付  
款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）元(¥)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完  
全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收  
到你方的书面通知后，在7天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预  
付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委  
员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

年月日

附件 10:

## 支付担保

(承包人):

鉴于你方作为承包人已经与(发包人名称)(以下称“发包人”)于年月日签订了(工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”),应发包人的申请,我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

### 一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的%,数额最高不超过人民币元(大写: )。

### 二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为:连带责任保证。
2. 我方保证的期间为:自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的,经我方书面同意后,保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的,由我方在保证金额内代为支付。

### 四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的,应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议,发包人拒绝向你方支付工程款的情形时,你方要求我方履行保证责任代为支付的,需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后7天内无条件支付。

## 五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内，将本保函原件返还我方。

## 六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条（变更）约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

## 七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向人民法院起诉。

## 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

传真：

年月日







附件 12:

### 廉政建设协议

根据国家有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，工程项目的发包人（以下简称“甲方”）与承包人（以下简称“乙方”），特订立如下协议。

#### 1. 甲乙双方的权利和义务

(1) 严格遵守党和国家的有关法律法规及纪检监察机关的有关规定。

(2) 严格执行有关工程建设合同（协议）文件，自觉按合同（协议）办事。

(3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

(4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利及义务。

(6) 发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 2. 甲方的义务

(1) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(2) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4) 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

(6) 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介

活动和安排个人施工队伍。

### 3. 乙方义务

- (1) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- (2) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (3) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- (4) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 4. 违约责任

(1) 甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 乙方及其工作人员违反本协议第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

5. 双方约定：本协议由甲方的纪检监察机关（部门）负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本协议执行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

6. 本协议有效期自签章生效始至工程建设合同（协议）执行完成止。

7. 本协议作为工程建设合同（协议）附件，由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效。

发包人：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月 日

承包人：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月 日

## 第五章 招标采购清单

## 第六章 图纸

## **第七章 技术标准和要求**

# 总 说 明

工程名称：官山坳尾矿库闭库及生态修复工程项目

## 一、工程概况

本工程位于南京市江宁区横溪街道，主要包括：①尾矿库坝体整治：初期坝压坡整治(含基础处理)，坝体外坡整治(外坡清理；坝面、坝面及坝脚排水沟重新修筑)，坝坡踏步。②防排洪系统整治：封堵地下暗埋老排洪系统，新建库内溢洪式排洪设施及库外引流设施。③库区整治及维护设施：增设坝前超高区，调整滩面地表形态，封场复垦；库内排水沟。④地质灾害防护设施：库区西侧山坡边坡清理修整及外来物料拆除清理。⑤排渗设施：既有坝体水平排渗设施清洗维护；新增坝体水平排渗设施。⑥监测设施整治：对人工监测系统重新布置，对在线监测系统进行维护升级。⑦辅助设施：应急道路整治、施工运输、通信设施、照明设施、值班室以及应急物资库、个人及设备安全防护。⑧安全标志。

## 二、编制依据

- 1、该工程招标代理合同；
- 2、招标图纸；
- 3、《有色金属工业尾矿库工程预算定额及其费用定额》（中国有色金属工业协会，2013年）；
- 4、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；
- 5、《江苏省建筑与装饰工程计价定额（2014版）》、《江苏省安装工程计价表（2014年）》、《江苏省市政工程计价定额（2014年）》、《江苏省古建园林工程计价定额（2007年）》；
- 6、《江苏省建设工程费用定额（2014年）》；

7、《江苏省住房城乡建设厅关于发布建设工程人工工资指导价的通知》  
(苏建函价〔2025〕273号文)；

8、南京市2025年09月建设工程材料市场信息价格；

### 三、编制范围

本次最高投标限价编制范围为官山坳尾矿库闭库及生态修复工程项目清单范围内全部内容，具体详见招标工程量清单。

### 四、编制说明

#### (一)、一般说明

1、施工现场情况：以现场踏勘情况为准。

2、交通运输情况：以现场踏勘情况为准。

3、环境保护要求：满足省、市及当地政府对环境保护的相关要求和规定。

4、本工程投标报价按《建设工程工程量清单计价规范》和相应计算规范的规定及要求，使用表格及格式按《建设工程工程量清单计价规范》要求执行。

5、工程量清单中的每一个项目，都需填入综合单价及合价；不同单项及单位工程中的分部分项工程量清单中相同项目（项目特征及工作内容相同）的报价应统一，如有差异，按最低一个报价进行结算。

6、本工程量清单中的分部分项工程量及措施项目工程量均是按照“工程量计算规范”的规定进行计算的，仅作为施工企业投标报价的共同基础，不能作为最终结算与支付价款的依据。

7、工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改，若有错误，在招标答疑时及时提出，以“补遗”资料为准。

8、分部分项工程量清单中对工程项目的项目特征及具体做法制作重点描述，

详细情况见技术说明及相关标准图集。组价时应结合投标人现场勘查情况包括完成所有工序工作内容的全部费用

9、投标人可根据踏勘工程现场情况及各自施工组织设计需要增加相应的措施项目。

## (二)、特殊说明

1、投标人投标报价时应充分熟悉工程量清单、招标文件及现场踏勘情况，对分部分项工程量清单中“项目特征”内容描述不详的，以施工招标文件和规范为准。工程量清单中每一分部分项工程综合单价均应包括人工费、材料费、机械费、管理费、利润以及现行取费中的有关费用、有关文件规定的调价以及根据本招标文件要求的风险金等全部费用。

2、投标人在收到工程量清单时必须对清单的项目特征描述进行复核，如果投标人复核后认为描述有错误、清单不完整等情况，必须在招标答疑时以书面形式向招标人提出，招标人将书面回复，若投标人未在答疑时提出，则表示认同招标工程量清单不存在缺项或漏项及上述有误等情况，投标人中标后不得以任何理由对本清单漏项、上述不详、错误提出索赔要求。

3、本工程招标控制价为招标人根据相关规定结合市场价编制，投标人未在约定时间内提出异议，视为对招标控制价完全理解并接受，中标后不作调整。

4、投标单位于投标前应勘察现场，分析施工条件（水、电、路、渣土堆放、施工便道的修建等）。现场水电条件是否满足施工要求，承包人按其自身需要，考虑是否需要自备电源发电；招标人对于现有的施工条件将不增加任何投入，涉及到的（水、电、路、渣土堆放、施工便道的修建等）须增加投入的因素，在投标报价中予以考虑，结算时不调整。

5、投标人在报价时必须考虑就政府行政管理部門的有关政府性要求和变化综合考虑可能产生的相关费用，如中考、高考、雾霾天气、节日或活动等行政性通知、防洪防汛防灾、环境整治、公共安全治理等引起的停工损失和费用增加等，计入投标报价进行包干，无论是否列项计入，一旦中标，结算时不调整。

6、投标人根据招标文件给定的工期，且应充分考虑本工程所处地区的自然气候、人文地理条件、政府政策性调整等的原因对工期影响，自行测算各项赶工费用，计入报价，一旦中标，结算时不调整。

7、市容、环保（含夜间施工）、街道、交警、派出所和附近居民协调的一切费用一并计入报价。

8、材料、设备现场堆放点到安装地点的搬运费包含在投标报价中，结算时不予增加。

9、工程验收交付前所发生的工程费用（如建筑物的看管，成品保护等费用），均须计入投标报价中。

10、发包人对本工程施工内容中的变更调整和删减，承包人应无条件按发包人的指令执行。

11、弃土场地、取土场地均由投标人自行考虑，结算时不再增加，费用和考虑在报价中。

12、本项目的混凝土项目单价为全费用单价，含搅拌、运输、浇筑脚手架、止水及伸缩缝等一切费用，投标单位一经报出，结算按混凝土实际工程量调整工程量，综合单价不予调整。

13、夜间施工增加费、二次搬运费施工单位自行考虑。

14、冬雨季施工增加费、生产工具用具使用费、工程定位、点交、场地清

理费施工单位自行考虑。

15、材料暂估价、专业工程暂估价：无。

16、税率：一般计税，9%。

17、既有水平排渗设施清洗维护工程量无法确定，暂定工程量计入。

18、堆积坝坝面清理乔木、裸露部位覆土植草工程量无法确定，暂定工程量计入。

19、涵管顶面水泥石土回填夯实工程量无法确定，暂定工程量计入。

20、地下暗埋老排洪系统自流平灌浆料工程量无法确定，暂定工程量计入。

21、通讯及照明设施、废弃设施进行拆除、移除处置、环保设施费用、地下暗埋老排洪系统排查、清洗、地表拆除等工程量及工作明细无法确定，经建设单位同意，招标清单不单独列项，结算时以建设单位确认的实际完成工作内容为准。

22、库区西侧山坡边坡清理修整工程量无法确定，暂定工程量计入。

23、外来物料拆除清理工程量无法确定，暂定工程量计入。

24、应急道路整治(泥结碎石面层)工程量无法确定，暂定工程量计入。

25、标识牌工程量及材质无法确定，清单按 2mm 厚铝板， $\Phi 6\text{cm} \times 3\text{mm} \times 2\text{m}$  不锈钢立柱，暂定工程量计入，结算时以建设单位确认为准。

26、值班室以及应急物资库，经建设单位确认不计入。

#### 五、招标人暂列金额

根据本工程实际情况，暂列金额按照人民币 1179780.88 元计入其他项目费；

#### 七、填表须知

1、工程量清单及其计价格式中的任何内容不得随意删除或涂改。

2、工程量清单计价格式中列明的所有需要填报的单价和合价，投标人均应填报，未填报的单价和合价，视为此项费用已包含在工程量清单的其他单价和合价中。

3、金额（价格）均应以人民币表示。

二〇二五年十月十二日

# 第八章 投标文件格式

## 投标文件格式

| 序号    | 文件夹/文件名称          |
|-------|-------------------|
| 1     | 封面                |
| 2     | 目录                |
| 3     | 一、投标函及投标函附录       |
| 3.1   | （一）投标函            |
| 3.2   | （二）投标函附录          |
| 4     | 二、法定代表人身份证明和授权委托书 |
| 5     | 三、联合体协议书（如有）      |
| 6     | 四、投标保证金           |
| 7     | 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书  |
| 8     | 五、商务标文件           |
| 8.1   | （一）投标人基本情况表       |
| 8.1.1 | 投标人基本情况表          |
| 8.1.2 | （附件）企业相关证明证照文件    |
| 8.1.3 | （附件）企业资质          |
| 8.1.4 | （附件）企业证书          |
| 8.1.5 | （附件）企业信用管理档案      |
| 8.2   | （二）项目负责人资料表       |
| 8.2.1 | 项目负责人资料表          |
| 8.2.2 | （附件）基本信息          |

| 序号    | 文件夹/文件名称              |
|-------|-----------------------|
| 8.2.3 | (附件) 资格证书             |
| 8.2.4 | (附件) 社保               |
| 8.2.5 | (附件) 业绩               |
| 8.3   | (三) 项目管理机构组成表         |
| 8.3.1 | 项目管理机构组成表             |
| 8.3.2 | (附件) 基本信息             |
| 8.3.3 | (附件) 资格证书             |
| 8.3.4 | (附件) 社保               |
| 8.4   | (四) 拟分包项目情况表          |
| 8.5   | (五) 近年完成的类似项目情况表      |
| 8.5.1 | 近年完成的类似项目情况表          |
| 8.5.2 | (附件) 企业近年完成的类似项目情况    |
| 8.5.3 | (附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况 |
| 8.5.4 | (附件) 企业获奖情况           |
| 8.5.5 | (附件) 项目负责人获奖情况        |
| 8.6   | (六) 正在施工和新承接的项目情况表    |
| 8.7   | (七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表    |
| 8.8   | (八) 近3年财务状况表          |
| 8.8.1 | 近3年财务状况表              |
| 8.8.2 | (附件) 财务状况             |
| 8.9   | (九) 资格审查其他资料          |
| 9     | 六、经济标文件               |
| 10    | 七、技术标文件               |
| 11    | 八、其他资料                |

（项目名称）（标段编码） 施工招标

# 投 标 文 件

投标人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、商务标文件
- 六、经济标文件
- 七、技术标文件
- 八、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

XXXXXXXXXX:

1. 我方已仔细研究了XXXXXXXXXX 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）XXXXXXXXXXXXX 单位（¥XXXXXXXXXXXX）的投标报价（费率 XXXXX%/折扣率 XXXXXXXX%），工期（交货期、服务期）XXX 日历天，质量标准（技术性能指标）达到XXXXXXXXXX。随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）XXXXXX（¥XXXXXX 元）。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件及投标保证金。我方将派出 XXXXXX作为本工程的项目负责人。

2. 如我方中标：

自行添加.

投标人：.(盖电子印章)

法定代表人或委托代理人：.

地址：.

网址：.

电话：.

传真：.

邮政编码：.

(二) 投标函附录

\_\_(自拟, 上传)

## 二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名），  
身份证号码：\_\_\_\_\_为我方法定代表人委托代理人。法定代表  
人委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名  
称）（标段编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人委托代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

## 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、商务标文件

### (一) 投标人基本情况表

|                |     |  |        |        |      |  |
|----------------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 投标人名称          |     |  |        |        |      |  |
| 注册地址           |     |  |        |        | 邮政编码 |  |
| 联系方式           | 联系人 |  |        |        | 电 话  |  |
|                | 传 真 |  |        |        | 网 址  |  |
| 法定代表人          | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话   |  |
| 技术负责人          | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话   |  |
| 成立时间           |     |  | 员工总人数： |        |      |  |
| 主营资质           |     |  | 其中     | 项目负责人  |      |  |
| 企业资质           |     |  |        | 高级职称人员 |      |  |
| 统一社会信用代码       |     |  |        | 中级职称人员 |      |  |
| 安全生产许可证号       |     |  |        | 初级职称人员 |      |  |
| 南京市建筑业企业信用管理档案 |     |  |        | 技 工    |      |  |
| 开户银行           |     |  |        |        |      |  |
| 账号             |     |  |        |        |      |  |
| 经营范围           |     |  |        |        |      |  |
| 备注             |     |  |        |        |      |  |





(四) 拟分包项目情况表

|          |         |           |           |
|----------|---------|-----------|-----------|
| 分包人名称    |         | 地 址       |           |
| 法定代表人    |         | 电 话       |           |
| 营业执照号码   |         | 资质等级      |           |
| 拟分包的工程项目 | 主 要 内 容 | 预计造价 (万元) | 已经做过的类似工程 |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |
|          |         |           |           |

(五) 近年完成的类似项目情况表

| 企业近年完成的类似项目情况    |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|------------------|------|------|--------|------|------------|--------|--------|------|-------|-------|---------|------|
| 序号               | 合同名称 | 合同编号 | 项目地点   | 开工时间 | 竣工时间       | 项目分类   | 项目内容描述 | 合同金额 | 项目负责人 | 招标人名称 | 招标人联系电话 | 其他说明 |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 项目负责人近年完成的类似项目情况 |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 序号               | 合同名称 | 合同编号 | 项目地点   | 开工时间 | 竣工时间       | 项目分类   | 项目内容描述 | 合同金额 | 项目负责人 | 招标人名称 | 招标人联系电话 | 其他说明 |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 企业获奖情况           |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
| 序号               | 获奖名称 | 获奖等级 | 奖项颁发机构 | 获奖时间 | 颁奖部门发布的文件号 | 获奖工程名称 | 其他说明   |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |
|                  |      |      |        |      |            |        |        |      |       |       |         |      |

| 项目负责人获奖情况 |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|-----------|------|------|--------|------|------------|--------|------|--|--|--|--|--|
| 序号        | 获奖名称 | 获奖等级 | 奖项颁发机构 | 获奖时间 | 颁奖部门发布的文件号 | 获奖工程名称 | 其他说明 |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |
|           |      |      |        |      |            |        |      |  |  |  |  |  |

(六) 正在施工和新承接的项目情况表

|                  |  |
|------------------|--|
| 合同项目名称           |  |
| 合同项目所在地          |  |
| 发包人名称            |  |
| 发包人地址            |  |
| 发包人电话            |  |
| 签约合同价            |  |
| 开工日期             |  |
| 计划完工日期           |  |
| 承担的工作            |  |
| 工程质量             |  |
| 项目经理（施工）         |  |
| 技术负责人（施工）        |  |
| 施工负责人（设计施工总承包项目） |  |
| 设计负责人（设计施工总承包项目） |  |
| 监理人和总监理工程师以及电话   |  |
| 合同项目描述           |  |
| 备注               |  |

注：对于正在施工和新承接的项目，拟任项目经理正在担任担任施工项目经理或设计施工总承包项目经理、施工负责人的，应当提供全部项目的情况表。符合第 2 章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定可以投标的，应当同时提供相应证明材料的电子扫描件。

(七) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表

| 序号 | 诉讼或仲裁事项 | 诉讼或仲裁中的地位 | 缘由 | 结果 | 备注 |
|----|---------|-----------|----|----|----|
| 一  | 诉讼事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
| 二  | 仲裁事项    |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
|    |         |           |    |    |    |
| 三  | 其他说明    |           |    |    |    |

(八) 近 3 年财务状况表

(按照第 2 章投标人须知前附表第 3.5.2 项时间要求)

1. 财务状况表

财务状况表

| 名称   | 资产总额 (万元) | 营业收入 (万元) | 利润总额 (万元) | 纳税总额 (万元) | 负债总额 (万元) | 资产负债率 | 主营业务利润率 | 注册资本 | 是否有对外提供担保信息 | 从业人数 |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|------|-------------|------|
| ___年 |           |           |           |           |           |       |         |      |             |      |
| ___年 |           |           |           |           |           |       |         |      |             |      |
| ___年 |           |           |           |           |           |       |         |      |             |      |

(九) 资格审查其他资料

六、已标价工程量清单

六、服务费用清单  
(自拟, 上传)

七、施工组织设计  
七、技术建议书

\_\_(自拟, 上传)

## 八、其他资料

## 第九章 其他