

2026年度扬子江生态公园安保承揽服务项目服务招标

标段编码：NJQT2501664-01QFGH

## 招标文件

招标人（招标代理）：[南京江北公用建设工程有限公司](#)（加盖电子印章）



# 目 录

招标文件 .....	4
第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	10
投标人须知前附表 .....	10
投标人须知正文 .....	16
开标一览表 .....	25
第三章 评标办法 .....	26
评标办法前附表 .....	26
评标办法正文 .....	30
第四章 合同条款及格式 .....	34
第五章 招标采购清单 .....	46
第六章 图纸 .....	48
第七章 技术标准和要求 .....	49
第八章 投标文件格式 .....	51
封面 .....	53
目录 .....	51
一、投标函及投标函附录 .....	55
(一) 投标函 .....	55
(二) 投标函附录 .....	56
二、法定代表人身份证明和授权委托书 .....	57
三、联合体协议书 (如有) .....	58
四、投标保证金 .....	59
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书 .....	60
五、商务标文件 .....	61
(一) 投标人基本情况表 .....	61
投标人基本情况表 .....	61
(附件) 企业相关证明证照文件 .....	61
(附件) 企业资质 .....	61
(附件) 企业证书 .....	61
(附件) 企业信用管理档案 .....	61
(二) 项目负责人资料表 .....	62
项目负责人资料表 .....	62
(附件) 基本信息 .....	62
(附件) 资格证书 .....	62
(附件) 社保 .....	62
(附件) 业绩 .....	62
(三) 项目管理机构组成表 .....	63
项目管理机构组成表 .....	63
(附件) 基本信息 .....	63
(附件) 资格证书 .....	63
(附件) 社保 .....	63
(四) 拟分包项目情况表 .....	64
(五) 近年完成的类似项目情况表 .....	65
近年完成的类似项目情况表 .....	65
(附件) 企业近年完成的类似项目情况 .....	66
(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况 .....	66
(附件) 企业获奖情况 .....	66
(附件) 项目负责人获奖情况 .....	66
(六) 正在施工和新承接的项目情况表 .....	67

(七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表 .....	68
(八) 近3年财务状况表 .....	69
近3年财务状况表 .....	69
(附件) 财务状况 .....	69
(九) 资格审查其他资料 .....	70
六、经济标文件 .....	71
七、技术标文件 .....	72
八、其他资料 .....	73
第九章 其他 .....	74

# 第一章 招标公告

## (江北分中心) 2026年度扬子江生态公园安保承揽服务项目服务招标公告

标段编码: NJQT2501664-01QFGH

### 1. 招标条件

本招标项目2026年度扬子江生态公园安保承揽服务项目已由南京江北公用新能源有限公司以(项目审批文号:新能源)批准建设,项目业主为南京江北公用新能源有限公司,建设资金来自国有(非政府投资),项目出资比例为国有(非政府投资):100.00%。项目已具备招标条件,招标人为南京江北公用新能源有限公司,现对该项目服务进行公开招标。

南京江北公用建设工程有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 南京江北新区

2.2 招标范围: 拟配备常态化安保队伍不少于35人为扬子江生态公园内7处岗亭、监控岗、巡逻岗等提供安保服务。服务范围为双方确认目标、区域实施安全保障,做好防火、防盗、防破坏工作,预防制止侵害公园安全的行为等,实施四班三运转保障公园常规管养和突发事件的应对工作。

2.3 计划工期: 365日历天

2.4 合同估算价: 2,628,966.2元

2.5 工程规模: 扬子江生态公园西起定山大街,东至朱家山河,总长约5.6km,占地面积约85万平方米。

2.6 工程类型: 其他

/

### 3. 投标人资格要求

3.11. 投标人应为中国大陆境内合法注册的独立企业法人或事业单位法人(提供营业执照或事业单位法人登记证原件扫描上传至电子投标文件中)。

2. 拟配备常态化安保队伍人数不少于35人,所有成员年龄18周岁以上55周岁以下(提供人员名单及身份证复印件、项目负责人须提供2025年7月-2025年12月单位社保缴纳证明加盖公章)。

3. 投标人自2021年1月1日(以合同签订日期为准)以来,承接过类似年度安保服务项目业绩(提供合同原件扫描上传至电子投标文件中)。

4. 投标人对以下行为做出承诺:①企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态;②企业没有因骗取成交或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题而被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的;③资格审查中的重要内容没有失实或者弄虚作假;④未受到行政处罚导致投

标人被暂停或取消投标资格的，招标人将拒绝接受其投标；⑤单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，不予同时参加同一标段的投标；⑥符合法律、法规规定的其他条件（提供承诺书原件上传至电子投标文件中）。

5. 潜在投标人不得存在被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入严重失信主体名单的情形。提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中查询相关信用信息，下载信用信息报告并加盖企业公章。查询时间须为本文件发出日后。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：否

## 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止；

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统（网址）：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/login.html>。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：[2026-01-28 09:30:00](#)；

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

## 7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[公开招标综合评估法](#)；

是否两阶段评标： 否 ；

是否评定分离： 否 ；

7.2 具体评标办法：

详细评审		
条款号	量化因素	量化标准
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：40.00 分 (2) 技术标：30.00 分 (3) 商务标：30.00 分 (4) 其他：0 分
2.3.2	评标基准价计算方法	招标人或招标代理自行提供报价打分算法，如下，

2.3.3 (1)	投标报价得分计算	如果进入详细评审的供应商为5家或5家以上，则去掉最高和最低各一家供应商的投标报价的平均值为基准价；如果进入详细评审的供应商为5家以下，以有效供应商的投标报价的平均值为基准价。投标报价等于基准价的得满分，即30分。投标报价每高于基准价1%扣0.2分，投标报价每低于基准价1%扣0.1分。不足1%的按照插值法计算得分。																		
2.3.3 (2)	技术标评分标准	<table border="1" data-bbox="550 392 1428 1892"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 392 813 448">评审因素</th> <th data-bbox="813 392 1252 448">评分标准</th> <th data-bbox="1252 392 1428 448">分值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 448 813 728">管理制度 (0~6.00)</td> <td data-bbox="813 448 1252 728">根据公司内部管理架构、管理制度、监督机制等情况综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。</td> <td data-bbox="1252 448 1428 728">6.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 728 813 1041">工作安排 (0~6.00)</td> <td data-bbox="813 728 1252 1041">根据保安服务岗位职责、执勤安排、服务承诺、奖惩制度进行综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。</td> <td data-bbox="1252 728 1428 1041">6.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1041 813 1355">应急预案 (0~6.00)</td> <td data-bbox="813 1041 1252 1355">针对公园的大型活动或突发事件应急预案，包括安全治安、消防、交通，日常培训、演练及其他各类重大活动安全保障工程等方面综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。</td> <td data-bbox="1252 1041 1428 1355">6.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1355 813 1646">综合协调 (0~6.00)</td> <td data-bbox="813 1355 1252 1646">根据投标人拟投入的人员组织架构、人员分布、岗位职责、年龄结构比例的合理性、完整性、专业能力等进行综合打分。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。</td> <td data-bbox="1252 1355 1428 1646">6.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1646 813 1892">服务保障 (0~6.00)</td> <td data-bbox="813 1646 1252 1892">根据服务响应和日常重点工作的服务方案以及重大节假日、重大活动保障措施综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。</td> <td data-bbox="1252 1646 1428 1892">6.00</td> </tr> </tbody> </table>	评审因素	评分标准	分值	管理制度 (0~6.00)	根据公司内部管理架构、管理制度、监督机制等情况综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00	工作安排 (0~6.00)	根据保安服务岗位职责、执勤安排、服务承诺、奖惩制度进行综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00	应急预案 (0~6.00)	针对公园的大型活动或突发事件应急预案，包括安全治安、消防、交通，日常培训、演练及其他各类重大活动安全保障工程等方面综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00	综合协调 (0~6.00)	根据投标人拟投入的人员组织架构、人员分布、岗位职责、年龄结构比例的合理性、完整性、专业能力等进行综合打分。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00	服务保障 (0~6.00)	根据服务响应和日常重点工作的服务方案以及重大节假日、重大活动保障措施综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00
评审因素	评分标准	分值																		
管理制度 (0~6.00)	根据公司内部管理架构、管理制度、监督机制等情况综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00																		
工作安排 (0~6.00)	根据保安服务岗位职责、执勤安排、服务承诺、奖惩制度进行综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00																		
应急预案 (0~6.00)	针对公园的大型活动或突发事件应急预案，包括安全治安、消防、交通，日常培训、演练及其他各类重大活动安全保障工程等方面综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00																		
综合协调 (0~6.00)	根据投标人拟投入的人员组织架构、人员分布、岗位职责、年龄结构比例的合理性、完整性、专业能力等进行综合打分。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00																		
服务保障 (0~6.00)	根据服务响应和日常重点工作的服务方案以及重大节假日、重大活动保障措施综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性、可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00																		
汇总规则：评委汇总，直接求平均																				

2.3.3 (3)	商务标评分标准	评审因素	评分标准	分值
		企业业绩 (0~12.00)	投标人提供近5年（2021年1月1日以来）的业绩； 每提供一个单项合同金额不低于200万的类似安保服务类业绩，得2分，该项最多得8分； 其中，满足上述要求的类似业绩为公园项目的，每有一个加1分，最多加4分。 （提供合同原件扫描件上传至电子投标文件中，时间以合同为准，同一业主单位只能计算一次。评分业绩和资格审查业绩可兼得）	12.00
		企业荣誉 (0~6.00)	2021年1月1日以来获得省级及以上公安机关颁发的安保服务相关荣誉证书得3分；获得市级公安机关颁发的安保服务相关荣誉证书每项得2分。本项满分6分。 （提供证书原件扫描上传至电子投标文件中）	6.00
		体系认证 (0~2.00)	投标人具备有效期内的ISO9001系列质量体系、ISO14001环境管理体系、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的得2分。（提供证书原件扫描上传至电子投标文件中）	2.00
		项目负责人 (0~5.00)	本项目拟派项目负责人具有大专及以上学历证书的得2分，具有高级保安员资格证书的得3分。本项满分5分。 （提供人员社保证明2025年7月-2025年12月及相关证书原件扫描上传至电子投标文件中）	5.00
		项目组其他成员 (0~5.00)	项目组成员中（不含项目负责人）每提供1个中级及以上保安员资格证或中级及以上建（构）筑物消防员资格证或退役军人证的得1分，人员不可重复计分。本项满分5分。 （提供人员社保证明2025年7月-2025年12月及相关证书原件扫描上传至电子投标文件中）	5.00
汇总规则：分项汇总，直接求平均				
2.3.3 (4)	其他评分标准	/		

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网、/等媒介上发布。

## 9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目，各投标人需注意以下事项：

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

[http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online\\_bidding\\_platform/login](http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login)

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5 其他说明：

[本项目国企采购自行监管（电话：025-58641221）](http://www.njggzy.com)

## 10. 联系方式

招标人：南京江北公用新能源有限公司 招标代理机构：南京江北公用建设工程有限公司

地址：南京市浦口区智达路6号智能制造产业园1号楼  
联系人：杨工  
电话：18551792197

地址：南京市浦口区智达路6号智能制造产业园1号楼  
联系人：薛雯  
电话：19851403952

招标采购监督部门及电话：国企采购自行监管（电话：/）

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <a href="#">南京江北公用新能源有限公司</a> 地址： <a href="#">南京市浦口区智达路6号智能制造产业园1号楼</a> 联系人： <a href="#">杨工</a> 电话： <a href="#">18551792197</a>
1.1.3	招标代理机构	名称： <a href="#">南京江北公用建设工程有限公司</a> 地址： <a href="#">南京市浦口区智达路6号智能制造产业园1号楼</a> 联系人： <a href="#">薛雯</a> 电话： <a href="#">19851403952</a>
1.1.4	项目名称	<a href="#">2026年度扬子江生态公园安保承揽服务项目</a>
1.1.5	建设地点	<a href="#">南京江北新区</a>
1.2.1	资金来源	<a href="#">国有（非政府投资）</a>
1.2.2	出资比例	<a href="#">国有（非政府投资）:100.00%</a>
1.2.3	资金落实情况	<a href="#">已落实</a>
1.3.1	招标范围	<a href="#">拟配备常态化安保队伍不少于35人为扬子江生态公园内7处岗亭、监控岗、巡逻岗等提供安保服务。服务范围为双方确认目标、区域实施安全保障，做好防火、防盗、防破坏工作，预防制止侵害公园安全的行为等，实施四班三运转保障公园常规管养和突发事件的应对工作。</a>
1.3.2	服务期	<a href="#">365</a>

1.3.3	质量标准（技术性能指标）	<u>符合招标人实际需求</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p><u>1. 投标人应为中国大陆境内合法注册的独立企业法人或事业单位法人（提供营业执照或事业单位法人登记证原件扫描上传至电子投标文件中）。</u></p> <p><u>2. 拟配备常态化安保队伍人数不少于35人，所有成员年龄18周岁以上55周岁以下（提供人员名单及身份证复印件、项目负责人须提供2025年7月-2025年12月单位社保缴纳证明加盖公章）。</u></p> <p><u>3. 投标人自2021年1月1日（以合同签订日期为准）以来，承接过类似年度安保服务项目业绩（提供合同原件扫描上传至电子投标文件中）。</u></p> <p><u>4. 投标人对以下行为做出承诺：①企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；②企业没有因骗取成交或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题而被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；③资格审查中的重要内容没有失实或者弄虚作假；④未受到行政处罚导致投标人被暂停或取消投标资格的，招标人将拒绝接受其投标；⑤单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，不予同时参加同一标段的投标；⑥符合法律、法规规定的其他条件（提供承诺书原件上传至电子投标文件中）。</u></p> <p><u>5. 潜在投标人不得存在被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入严重失信主体名单的情形。提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中查询相关信用信息，下载信用信息报告并加盖企业公章。查询时间须为本文件发出日后。</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开

1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<a href="#">2026-01-12 17:00:00</a>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<a href="#">2026-01-12 18:00:00</a>
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	<a href="#">2026-01-12 17:00:00</a>
2.2.2	投标截止时间	<a href="#">2026-01-28 09:30:00</a>
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	<a href="#">2026-01-12 18:00:00</a>
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	<a href="#">2026-01-12 18:00:00</a>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	<a href="#">90</a> 天
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	最高投标限价： <a href="#">2,628,966.2</a> 元 最高投标限价计算方法： <a href="#">投标报价超过最高限价的按无效标处理</a>
3.2.4	投标报价的其他要求	<b>总价</b> 本项目采用固定总价包干形式，投标单位应充分考虑市场风险系数，并计入总报价，招标人不再另行支付其他额外费用。报价包括但不限于：人员工资、法定保险、福利津贴、加班费、高温费、防寒费、餐费、交通补贴、住宿补贴、其他保险费用、职业卫生体检费用、因工作而购置的消杀用品、清洁用品、办公用品、劳保用

		品、防护用品、工作鞋服等耗材费、营运费、税金、管理费、车辆使用费、工具器材、损耗品及材料等一切费用以及招投标活动产生的服务费用等各项费用，合同期间不做调整。
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：人民币0元</p> <p>投标保证金形式： 现金 支票 银行保函 保险保单 担保保函 信用承诺</p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心江北新区分中心代收代退： 否</p> <p>投标保证金提交账号</p> <p>户名名称： /</p> <p>开户银行： /</p> <p>银行账号： /</p> <p>银行地址： /</p> <p>办理流程： /</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求

3.5.3	近年完成的类似项目的年度要求	要求 <u>2021</u> 年
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	不要求
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至南京市招标投标交易系统
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点： <u>南京智能开标大厅（网址：<a href="https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login">https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login</a>）。</u>
5.2	开标程序	开标程序为： （1）公布投标人名单； （2）投标人在规定的时间内解密其投标文件； （3）招标人对未成功解密的投标文件进行退回； （4）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）； （5）公布开标结果； （6）投标人提出异议或咨询（如有）； （7）招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）； （8）开标结束。 投标人解密时间： 公布投标人名称后 <u>60</u> 分钟以内
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成 <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式： <u>/</u>  从招标人提供的评委候选人名单中随机抽取

7.1.1	是否授权评标委员会确定 中标人	否 推荐的中标候选人数量： <u>3</u>
7.3.1	履约担保	履约担保的形式： <u>电汇、保函、支票、汇票</u> 履约担保的金额： <u>中标金额的10%</u> 。 <u>中标人必须在合同签订前向招标人提交中标价的10%的金额作为履约担保，履约担保递交后方可签订合同。中标人未按招标文件规定提供履约担保，招标人将取消其中标资格。如中标人未能履行合同规定的义务，招标人有权从履约担保中取得补偿。</u>
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.3	技术标要求	暗标： <u>不采用</u> 横向暗标： <u>不采用</u> 具体要求： <u>/</u>
10.4	<p><u>(1) 综合服务费及公证费：按规定缴纳。</u></p> <p><u>(2) 投标文件份数：中标单位根据招标人实际要求提供纸质投标文件，内容必须与投标时的投标文件内容一致。</u></p> <p><u>(3) 本项目招标代理服务费以单个招标项目中标金额为计算基数，根据《江苏省招标代理服务收费的指导意见》（苏招协[2022]002）、《江苏省工程造价咨询服务收费指导意见》（苏建价协[2022]7号）文件中规定的收费标准作基础费用计取，实际结算费用在原基础上按0.6系数比例计取。请投标人在报价时综合考虑该费用，不单独列项。(4) 评标结果异议的受理机构和联系方式，异议和投诉的方式：受理机构：南京江北公用新能源有限公司联系人：杨工，电话：025-58641221，地址：江北新区智达路6号1号。</u></p>	

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、工期（服务期、交货期）和质量标准（技术性能指标）

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

∟

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单或发包人（委托人）要求；（如有）
- (6) 图纸或发包人提供的资料；（如有）
- (7) 技术标准和要求；（如有）
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。（如有）

根据本章第1.10款、2.2款和2.3对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有购买招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 报价清单；（如有）
- (6) 商务标文件；
- (7) 技术标文件；（如有）
- (8) 资格审查资料；
- (9) 定标资料；（如有）
- (10) 其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“报价清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标

人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应按投标人须知要求附投标人营业执照、资质证书等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应按投标人须知要求附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应按投标人须知要求附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置，投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招

标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期（服务期、交货期）、投标有效期、质量标准（技术性能指标）、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用电子招标投标交易平台可以接受的数字证书加盖的电子签名。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用电子招标投标交易平台可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会要求：见前附表须知。

### 5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的开标程序进行开标。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

5.3.1 未按投标人须知前附表5.1.2“投标人参加开标会要求”参加开标的；

5.3.2 未能在投标人须知前附表规定的时间内成功解密的。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式（适用于非评定分离项目）

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.1 定标方式（适用于评定分离项目）

7.1.1 采用评定分离项目，投标人应按投标人须知前附表要求准备定标材料。

7.1.2 定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。中标候选人数量见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

(6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 开标一览表

## 2026年度扬子江生态公园安保承揽服务项目开标记录表

项目名称：2026年度扬子江生态公园安保承揽服务项目

标段名称：服务

标段编码：NJQT2501664-01QFGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(元)	投标保证金 账户	投标保证金应 缴金额(元)	投标保证金实 缴金额(元)	投标保证金 缴纳方式	投标保证金 信用承诺	投标保证金 到账情况	解密情况	项目负责人	服务期限(日 历天)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

### 第三章 评标办法

初步评审			
条款号	评审因素	评审标准	
2.2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人登记证一致
		电子签名	投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求
		投标报价	只能有一个有效报价，但招标文件要求提交备选投标的除外
		授权委托书（如有）	企业法定代表人委托代理人有合法、有效的委托书；
2.2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标人资格其他条件审查	符合第二章“投标人须知”第1.4.3、1.4.4项规定
2.2.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		项目完成期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	投标函中承诺的投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标报价范围	投标报价不低于成本且不高于投标人须知前附表3.2.3规定的最高投标限价（招标控制价）
		技术规范和技术标准	符合第七章“技术标准和要求”规定
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		招标人其他要求	/
详细评审			
条款号	量化因素	量化标准	
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：40.00 分 (2) 技术标：30.00 分 (3) 商务标：30.00 分 (4) 其他：0 分	

2.3.2	评标基准价计算方法	招标人或招标代理自行提供报价打算法，如下，		
2.3.3 (1)	投标报价得分计算	如果进入详细评审的供应商为5家或5家以上，则去掉最高和最低各一家供应商的投标报价的平均值为基准价；如果进入详细评审的供应商为5家以下，以有效供应商的投标报价的平均值为基准价。投标报价等于基准价的得满分，即30分。投标报价每高于基准价1%扣0.2分，投标报价每低于基准价1%扣0.1分。不足1%的按照插值法计算得分。		
2.3.3 (2)	技术标评分标准	评审因素	评分标准	分值
		管理制度 (0~6.00)	根据公司内部管理架构、管理制度、监督机制等情况综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性 & 可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00
		工作安排 (0~6.00)	根据保安服务岗位职责、执勤安排、服务承诺、奖惩制度进行综合评审。方案科学合理、内容完善、保障措施得力、切实可行的得6分；内容完整但科学合理性及可行性一般的得4分；内容不完整、科学性 & 可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00
		应急预案 (0~6.00)	针对公园的大型活动或突发事件应急预案，包括安全治安、消防、交通，日常培训、演练及其他各类重大活动安全保障工程等方面综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性 & 可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00
		综合协调 (0~6.00)	根据投标人拟投入的人员组织架构、人员分布、岗位职责、年龄结构比例的合理性、完整性、专业能力等进行综合打分。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性 & 可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00
		服务保障 (0~6.00)	根据服务响应和日常重点工作的服务方案以及重大节假日、重大活动保障措施综合评审。方案完整可行且操作性强得6分；方案基本可行得4分；方案不完整、科学性 & 可行性欠缺的得2分；未提供不得分。	6.00

		汇总规则：评委汇总，直接求平均		
2.3.3 (3)	商务标评分标准	评审因素	评分标准	分值
		企业业绩 (0~12.00)	投标人提供近5年（2021年1月1日以来）的业绩： 每提供一个单项合同金额不低于200万的类似安保服务类业绩，得2分，该项最多得8分； 其中，满足上述要求的类似业绩为公园项目的，每有一个加1分，最多加4分。 （提供合同原件扫描件上传至电子投标文件中，时间以合同为准，同一业主单位只能计算一次。评分业绩和资格审查业绩可兼得）	12.00
		企业荣誉 (0~6.00)	2021年1月1日以来获得省级及以上公安机关颁发的安保服务相关荣誉证书得3分；获得市级公安机关颁发的安保服务相关荣誉证书每项得2分。本项满分6分。 （提供证书原件扫描件上传至电子投标文件中）	6.00
		体系认证 (0~2.00)	投标人具备有效期内的ISO9001系列质量体系、ISO14001环境管理体系、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的得2分。（提供证书原件扫描件上传至电子投标文件中）	2.00
		项目负责人 (0~5.00)	本项目拟派项目负责人具有大专及以上学历证书的得2分，具有高级保安员资格证书的得3分。本项满分5分。 （提供人员社保证明2025年7月-2025年12月及相关证书原件扫描件上传至电子投标文件中）	5.00
		项目组其他成员 (0~5.00)	项目组成员中（不含项目负责人）每提供1个中级及以上保安员资格证或中级及以上建（构）筑物消防员资格证或退役军人证的得1分，人员不可重复计分。本项满分5分。 （提供人员社保证明2025年7月-2025年12月及相关证书原件扫描件上传至电子投标文件中）	5.00
		汇总规则：分项汇总，直接求平均		
2.3.3 (4)	其他评分标准	/		

2.5.2	竞争性判断	有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。
4.3.2	定标方法	/
<p>综合评估法综合评分相同且报价相同时中标候选人或中标人确定方法：<u>当出现并列最高综合得分时，以报价低者优先中标，若投标报价仍一致时，以业绩得分高者优先中标；若业绩得分一致，以服务方案得分高者优先；若服务方案得分一致，由评标委员会投票表决确定。</u></p>		
<p>需要补充的其他内容：/</p>		

## 1. 评标方法

综合评估法：

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行评审，并按投标人须知前附表7.1款规定的数量推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

## 2. 评审标准

### 2.1 评标入围（如采用）

2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。

### 2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价的计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生。评标委员会成员应签署《评标声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

### 3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2.1项、2.2.2项、第2.2.3项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的且符合下列条款的予以否决：

（一）投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名；

- (二) 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；
- (三) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (四) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- (五) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (六) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (七) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (八) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (九) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；
- (十) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (十一) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (十二) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (十三) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (十四) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (十五) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (十六) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (十七) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (十八) 技术标文件存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (十九) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。
- (二十) 经批准的其他要求（详见前附表）。

补充的否决条款：

- 1. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- 2. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- 3. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的（措施项目增项除外）。

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知 3.5条款要求的，评委会应按上述第三款予以否决。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，各项分值计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第2.3.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A
- (2) 按本章第2.3.3（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B
- (3) 按本章第2.3.3（3）目规定的评审因素和分值对商务标评分计算出得分C

(4) 按本章第2.3.3(4)目规定的评审因素和分值对其他评价评分计算出得分D

3.3.2 评分分值B的计算应按评标办法前附表要求汇总并计算得分；

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价（招标控制价）时明显低于最高投标限价（招标控制价），使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招标投标交易平台要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（适用于综合评估法）。

3.5.2 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会应当按照投标人须知前附表7.1.1款规定，推荐相应的数量的中标候选人。

(2) 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

(3) 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表7.1.4规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

### 3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决通过电子招标投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

(1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；

(2) 按本章3.3条款投标做废标处理的或投标人有关资格、业绩等认定的；

(3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；

(4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

## 4. 定标方法（适用于评定分离项目）

### 4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表7.1.4款规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表7.1.4规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

### 4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

### 4.3 定标方法

4.3.1 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.2 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

## **第四章 合同条款及格式**

合同编号：

## 2026 年度扬子江生态公园安保承揽服务项目 合同

甲方（委托人）：

乙方（承包人）：

签约地点：

签约时间：

年 月 日

委托单位（甲方）：

受托单位（乙方）：

为实施 2026 年度扬子江生态公园安保承揽服务项目，甲方聘请乙方提供保安服务。根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》、《公安机关实施保安服务管理条例办法》等有关规定，经双方协商一致，达成如下约定：

### 一、服务内容

1、乙方派驻保安人员到甲方指定区域提供安保服务，服务范围为双方确认目标、区域实施安全保卫、设施巡查，做好防火、防盗、防破坏工作，预防制止侵害甲方安全的行为等。本合同为委托承揽服务合同，乙方为保安人员的劳动关系所在单位，甲方为保安服务接受单位，本合同的签订并不代表甲方与乙方及乙方提供的服务人员之间存在任何劳动关系、劳务关系或雇佣关系。

如遇重大活动或重大节假日，甲方有权临时调用安保人员，乙方应无条件配合。

2、乙方提供保安人员不少于 35 名，具体为：

序号	地点	保安人数	服务内容	工作时间
1	扬子江生态公园	不少于 35 人	安全保卫	监控室、巡逻岗、1 号门岗、3 号门岗、4 号门岗、5 号门岗、5 号道闸、6 号门岗、7 号门岗等工作时间 24 小时，每日白班在岗人数不少于 11 人，晚班在岗人数不少于 10 人。

### 3、合同履行：

服务期限：365 天。

本次合同签订期限：    年    月    日至    年    月    日止。

### 4、检查标准

（1）考核标准（见附件 3，甲方有权完善相关考核标准与细则）

（2）扬子江生态公园安保考核办法：委托运营期限内，每个月甲方对乙方项目团队进行一次考核，每季度费用经考核后予以支付。具体考核项目见考核表（附件 3，考核表目前为初稿，后续甲方有权修改，并在完善后及时告知乙方）。考核指标满分为 100 分，每个月考核分  $\geq 95$  分，该月支付金额不下浮。若当月扣分若超过 5 分，每增加 1 分，该月支付金额

下浮 1%（例如：该月得分 90 分，则实际支付金额为原支付金额的 95%，具体的扣费情况详见考核情况说明），总下浮比例不超过 20%。

（3）甲乙双方签订合同，含一个月试用期，乙方因试用期月度考核低于 80 分，则甲方有权终止合同。

## 二、甲方的权利义务

1、甲方为进驻保安提供警卫室。同时教育本单位职工积极配合保安队员工作。

2、甲方向乙方提供规范的门卫制度和指导，每日对乙方的工作情况进行稽核，并提出问题，以便乙方更好的完善工作。

3、甲方有权利对乙方派驻的保安员的工作进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的保安员，乙方应无条件配合。

4、甲方对乙方保安队员在厂内发生的非甲方造成的伤亡或损失等不予以承担任何责任。

## 三、乙方权利义务

1、乙方主要任务是严格履行保安工作职能，负责维护甲方财产安全，及时发现、报告、扭送和配合处理一般性刑事、治安问题，维护甲方的合法权益，认真做好安全防范工作，努力提供优质保安服务。乙方须取得公安机关合法认证的保安服务公司资质，其派驻的保安人员须持证上岗。

2、乙方应负责为提供给甲方服务的保安人员缴纳法定的社会保险（包括但不限于五险一金等）并提供劳动保护等，若保安人员发生工伤等事故，由乙方承担全部法律责任，与甲方无关。

3、乙方负责派驻保安人员的工资、证件、业务培训、劳动保护、组织管理、工商管理及人事管理等。

4、乙方负责派驻甲方的保安队员进行业务指导，并经常进行督促查岗。乙方派驻的保安员必须着统一的制式服装，派驻的保安员素质形象佳，基本礼仪及素养符合甲方的要求。甲方有权对不能正常履行保安职责的保安队员向乙方提出调换，乙方必须在接到通知后 24 小时内予以调换。

5、派驻的保安队员必须严格遵守甲方规章制度和要求，切实履行好保安职责，认真做好人员、车、物的询问检查及登记，对来访人员及车辆进行指引及停放。杜绝社会闲杂人员、乞讨人员进入管控区域。对物品进出需得到主管部门领导许可才能放行。

6、加强工作联系，主动向主管领导通报情况，发生灾害事故、各类案件时，应及时向甲方和当地公安机关报告，并采取果断措施，保护好案发现场，协助公安机关调查处理。

7、乙方应建立健全各项保安工作制度，做到定人、定岗、定责，文明执勤，着装规范，自觉维护双方的声誉和形象。并应加强对派配保安员的监督和管理，认真听取甲方的意见和建议，接受甲方的监督，努力满足甲方合理的要求，严守甲方商业秘密。对不称职的保安员，经查属实的，乙方应及时调换。

8、保安队员在合同期内被政府职能部门认定因失职而发生的刑事盗窃案件和发生监守自盗、内外勾结盗窃公司财物行为，乙方需向甲方进行相应的经济赔偿，赔偿金额甲乙双方商定执行。保安队员值班期间严格落实甲方制定的巡逻制度，巡逻期间发现任何安全隐患应及时记录、汇报，并采取相应的安全措施杜绝事故发生。

9、乙方派驻人员班次运行可以灵活排班，每人不得工作超过 12 小时，如有特殊情况需连班应及时向甲方提出，并保证每班有规定的人数在岗。

10、工作期间乙方保安人员不得以任何理由出现包括但不限于睡觉等严重玩忽职守现象，如发现三次以上甲方有权要求乙方换保安人员。

11、乙方必须对其派驻人员的任何意外及伤亡承担责任，负责有关追讨、诉讼及赔偿等费用，甲方无须对这些意外及伤亡承担任何责任。

12、乙方需合理调整人员劳动时长，依法缴纳社保，确保人员工作时长满足法定要求。因上述问题产生的劳动纠纷由乙方承担。

13、乙方应当在元旦、春节、清明、五一、端午、国庆、中秋等节假日期间，严格按照公园或公安机关的要求，制定详细的节日安全应急方案，及时增派精干人员，加强节日期间园区内安全保卫工作，同时要做好防暴防恐、应急救援（含水面安全巡查、救援）等专项安全工作。

#### 四、巡逻设备的维修、维护责任

1、甲方为方便乙方开展公园巡逻工作，可向乙方提供巡逻车辆、对讲机等设备、车辆使用，双方合同签订视为乙方认可设备、车辆初始交付状态。日常使用中产生的车辆损耗、设备故障（除甲方人为损坏、不可抗力因素导致的故障之外），均由乙方负责维修，维修保养所产生的费用由乙方自行承担。

2、本合同到期或提前终止时，乙方需将设备、车辆按照初始交付状态（合理使用损耗除外）归还甲方，若车辆存在非正常损坏，乙方需按照车辆的实际损失价值向甲方进行赔偿。

#### 五、履约保证金

1、乙方必须在合同签订前向招标人提交**中标价的 10%的金额作为履约担保**，履约担保递交后方可签订合同。乙方未按投标文件规定提供履约担保，甲方将取消其中标资格。

2、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约担保中取得补偿。

3、履约担保在合同期满后一次性无息退还。

## 六、合同价款及支付方式

1、本合同项下所有款项均以人民币支付。

2、合同总价\_\_\_\_\_元，该费用为1年打包价，包括但不限于工资、法定保险、福利津贴、加班费、高温费、防寒费、餐费、交通补贴、住宿补贴、其他保险费用、职业卫生体检费用、因工作而购置的消杀用品、清洁用品、办公用品、劳保用品、防护用品、工作鞋服等耗材费、营运费、税金、管理费、车辆使用费、工具器材、损耗品及材料等一切费用。

3、付款方式：按月考核。根据考核结果按照合同金额同比例进行季度支付，每季度承包人开票后15日内向承包人支付费用。

户名：

开户行：

帐号：

## 七、违约责任

1、甲乙双方承诺：本着互信互利的原则认真履行合同，任何一方不得擅自更改或终止协议的执行，如甲方认为乙方派遣的安保人员不敬业时，随时有权要求乙方调换，乙方在接到甲方通知后一周内没有调换的，甲方有权解除本合同并不承担任何违约责任。

2、各方如需终止/解除/变更合同需提前2周向对方提出，由双方协商一致解决。

3、本合同生效后，乙方服务人员应及时到岗，每天24小时在岗，若发现无人在岗或在岗睡觉情况时，造成甲方财产方面的损失，甲方有权要求赔偿或解除合同。

4、因乙方保安故意或过失造成甲方损失的，乙方应负赔偿甲方全部经济损失这责任。

5、乙方应当严格履行本合同项下各类义务，对本合同执行过程中所发生的问题应及时协商解决，如因乙方违反其义务给对方造成经济损失（包括但不限于直接损失、间接损失、资金利息、商誉损失、及因追偿而产生的相应诉讼费、仲裁费、公证费、见证费、审计费、评估费、提存费、保全费、保全担保保险费、律师费、差旅费、交通费、公证费、通知费用、催告费用、调查取证费用、鉴定费等相关损失），其应承担由此引起的全部法律责任。

6、在合同履行中发生争议，双方应友好协商解决，协商不成可向南京仲裁委员会提起仲裁。

## 八、其他

1、本合同一式肆份，经甲乙双方盖章后生效。甲乙双方各执贰份。

2、本合同组成部分：

- (1) 本合同。
- (2) 中标通知书。
- (3) 派驻保安人员花名册。
- (4) 管理规范及考核要求。
- (5) 其他。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

盖章：

盖章

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

年 月 日

年 月 日

## 附件 1

# 安全管理协议

甲方（需方）：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方（供方）：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

为明确双方的安全生产责任，经双方共同协商，特签订本协议。

### 一、甲方的主要安全职责

1. 甲方需为乙方提供符合国家规定的安全卫生工作环境，保证其在人身安全不受危害的条件下工作。
2. 负责对乙方工人的入场教育和上岗前的安全培训、考核。
3. 不得违章指挥或强令乙方人员冒险作业，负责承担因违章指挥发生事故的全部责任。
4. 甲方有权进行安全检查，对发现的问题及时提出整改意见，并限期整改完毕，同时按规定给予相应的处罚。
5. 在劳务用工期间，劳务人员发生的一切安全责任事故，甲方概不承担任何费用。

### 二、乙方的主要安全职责

1. 乙方应按时为劳务人员发放工资，有义务接受用工单位定期审查。
2. 负责向甲方提供年龄在 18 周岁以上至 55 周岁以下的健康劳动者，所有人员必需健康体检合格后上岗。
3. 负责对其工人进行入场教育和安全知识考试。
4. 负责按照有关教程规范标准和甲方安全技术要求进行操作，不得违章作业和野蛮操作。
5. 乙方应对其工人进行安全教育活动，并做好记录，或由甲乙双方协商安全指导教育工作。
6. 乙方应自行管理人员，遵守甲方的各项规章制度，遵守劳动纪律。
7. 负责承担因务工人员自身原因发生的一切安全事故的全部经济责任和法律责任。
8. 乙方人员在合同履行期间，如发生因工伤、亡事故，甲方应及时告知乙方并配合乙方处理事故，但工伤程序由乙方按国家政策规定全权负责处理并承担赔偿责任，甲方不承担任何费用。

### 三、其他

1. 其它未尽事宜由甲乙双方协商解决。
2. 本协议一式\_\_份，甲、乙双方各执\_\_份，经双方盖章后生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签订日期：

签订日期：

附件 2:

## 廉洁从业约定书

甲方: \_\_\_\_\_

注册地址: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

注册地址: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

甲方委托乙方,甲乙双方签署了《 》,现双方就项目廉洁从业约定达成本协议,以资共同遵守。

### 一、甲方应遵守的内容

1、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼品、有价证券,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

2、甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请或娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方在其住房装修、婚丧嫁娶、生病住院期间的任何礼金、礼品、有价证券,不得要求或者接受乙方为其配偶子女工作安排以及出国、出境旅游等方面提供方便等。

4、甲方工作人员的配偶、子女及直系亲属不得从事与甲方有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

5、除合同另有约定外,甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包、材料供应、劳务等单位。

6、甲方工作人员的违纪行为被乙方举报,甲方不得找任何借口对乙方进行报复。

7、甲方及其工作人员应遵守的廉洁从业的其他规定。

### 二、乙方应遵守的内容

1、严格遵守国家相关法律法规,加强对乙方及其工作人员的廉洁自律要求,在业务活动中不发生违规、违纪、违法行为。

2、严格遵守职业道德,依法合规参与竞争,开展诚信经营,决不从事任何不正当竞争

和任何违法违纪行为。

3、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得为获取不正当的利益，损害甲方利益，不得违反甲方相关规章制度。

4、定期对业务服务中的廉洁从业情况进行内部自我监督，同时主动接受甲方及外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现并整改存在的各种问题。

5、乙方不得以任何理由，采用任何形式向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼品、有价证券等。

6、乙方不得以任何名义为甲方或其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

7、乙方不得以任何理由邀请甲方及其工作人员外出旅游或其它宴请和娱乐活动。

8、乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

9、乙方不得以任何借口、任何形式向甲方单位工作人员的配偶、子女及其亲友馈赠各类物品及提供涉及利益关系的便利。

10、乙方及其工作人员应严格按有关规程办事，不得为谋取私利向相关人员非法行贿，私下串通，损害甲方利益。

11、乙方如果发现甲方工作人员或相关人员有违反廉洁从业规定的行为，应向甲方组织或上级单位举报。

12、乙方及其工作人员应遵守的廉洁从业的其他规定。

### 三、其他

1、本协议由甲方的纪检监察机关（部门）负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本协议执行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

2、本协议有效期自生效始至 XX 合同（协议）执行完成止。

3、本协议作为 合同（协议）附件。本合同一式\_\_份，甲方执\_\_份，乙方执\_\_份，每份均具有同等法律效力，自双方加盖公章（或合同专用章）之日起生效。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

签署时间： 年 月 日

附件 3:

## 项目考核表

扬子江生态公园安保考核办法:委托运营期限内,每个月甲方对乙方项目团队进行一次考核,每季度费用经考核后予以支付。具体考核项目见考核表(附件 3,考核表目前为初稿,后续甲方有权修改,并在完善后及时告知乙方)。考核指标满分为 100 分,每个月考核分 $\geq$ 95 分,该月支付金额不下浮。若当月扣分若超过 5 分,每增加 1 分,该月支付金额下浮 1% (例如:该月得分 90 分,则实际支付金额为原支付金额的 95%,具体的扣费情况详见考核情况说明表),总下浮比例不超过 20%。

### 扬子江生态公园安保考核表

考核人签字:		被考核人确认签字:	年 月 日
考核项目	考核内容		当月扣分
人员管理 (满分 20 分)	需按照甲方要求提供月度考勤表,若有不遵守工作时间,迟到,早退,有事未请假等上述情况,每人每次扣 3 分		
	仪容仪表,在岗形象。有站姿不合格等不达标现场,每人每次扣 0.5 分,单次巡查累计扣 3 分为止。		
	中标单位应按要求配齐所有安保人员,并主动向甲方报备登记,未经甲方同意,不得私自调整安保人员及工作范围。发生违规行为扣 1 分。		
	在岗人数对照班表抽查,违规操作行为扣 0.5 分每人次。		
	甲方提出更换队员,乙方未能 7 个自然日及时处理并补人的,扣 1 分。		
执行力管理 (满分 15 分)	常态化安保服务,收到任务后推脱、拖延、推诿等每次扣 1 分。		
	常态化安保服务,日常基本安保工作:门岗值守、防火防盗等,有无故放人、防控懈怠等现象扣 0.5 分每人次。		
	重大活动保障能力混乱甚至缺失等情况扣 3 分。无法提供额外的临时安保团队扣 3 分。		
安全管理 (满分 25 分)	观察来往人员的情况及其携带的物品,发现可疑人员要选择适当的位置加以监视并及时报告。如发现安检缺失,扣 1 分。		

分)	巡查园区游客安全情况，避免发生殴打，辱骂，破坏设施等不良行为。未能即使制止，造成事态升级扣 2 分。	
	坚持做好日检、周检、月检和专项等安全巡查，巡查过程要认真、仔细，及时捕捉到隐患，能解决的就地解决，不能解决的立即群里上报和当班班长单线上报，逐级上报。单次巡查不合格累计扣 5 分。	
	强化安全管理，加强突发事件应急处置能力，积极演练，确保全年不发生安全生产责任事故，发生一起扣 15 分；如安保团队有其他危害园区安全行为，扣 10 分。	
财产管理 (满分 15 分)	做好园区财产保护工作，防止偷窃，若由于安保人员失职，造成较为严重后果的，一次扣 2 分。若发生重大财产丢失事件，可直接终止合同，并由中标单位承担相应损失赔偿。	
培训管理 (满分 10 分)	每月安保团队每人参与集体或小单元培训项目 1 次，无故拒绝参与培训，扣 0.5 分每人每次。	
举报投诉 管理 (满分 10 分)	12345 工单因安保人员工作行为或态度引发的投诉，每次扣 1 分。	
	因管理不当或安保人员玩忽职守等原因导致的其他方式投诉举报等情况，每发生一起扣 1 分。若发生新闻媒体曝光等责任事件直接扣 5 分，可直接终止合同，并由中标单位承担相应损失赔偿。	
其他 (满分 5 分)	安保队员有其他不利于、不符合甲方安保需求的行为，每次扣 0.5 分。	

## **第五章 招标采购清单**

序号	地点	保安人数	服务内容	工作时间	报价（元）
1	扬子江生态公园	不少于35人	安全保卫	监控室、巡逻岗、1号门岗、3号门岗、4号门岗、5号门岗、5号道闸、6号门岗、7号门岗等工作时间24小时，每日白班在岗人数不少于11人，晚班在岗人数不少于10人。	

## 第六章 图纸

## **第七章 技术标准和要求**

## 投标人承接该项目的其他要求：

1、要求常态化安保队伍人数不少于 35 人，所有成员年龄 18 周岁以上 55 周岁以下。

(按身份证日期 1972 年 1 月 1 日至 2008 年 1 月 1 日之间)

2、要求服务人员持证上岗，身体健康，无违法犯罪记录，具备基本的安全管理知识和保安技能，保安员要求形象佳。

3、中标单位提供的人员必须相对固定，不得随意更换现场人员，如有特殊情况，需经过甲方同意，所有人员上岗前应进行培训；

4、甲方有权要求承揽单位清退、更换不听从指挥和调度指令的劳务人员，承揽单位应及时派遣到位；对不服从指挥和调度指令或违规操作导致相应经济损失的，将从委托费用中进行处罚和扣除。对不符合岗位要求的，消极怠工的，严重或经常违反劳动纪律人员进行清退或更换。

5. 乙方需合理调整人员劳动时长，依法缴纳社保，确保人员工作时长满足法定要求。因上述问题产生的劳动纠纷由乙方承担。

6. 乙方应当在元旦、春节、清明、五一、端午、国庆、中秋等节假日期间，严格按照公园或公安机关的要求，制定详细的节日安全应急方案，及时增派精干人员，加强节日期间园区内安全保卫工作，同时要做好防暴防恐、应急救援（含水面安全巡查、救援）等专项安全工作。

# 第八章 投标文件格式

## 投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
4	二、法定代表人身份证明和授权委托书
5	三、联合体协议书（如有）
6	四、投标保证金
7	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
8	五、商务标文件
8.1	（一）投标人基本情况表
8.1.1	投标人基本情况表
8.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
8.1.3	（附件）企业资质
8.1.4	（附件）企业证书
8.1.5	（附件）企业信用管理档案
8.2	（二）项目负责人资料表
8.2.1	项目负责人资料表
8.2.2	（附件）基本信息

序号	文件夹/文件名称
8.2.3	(附件) 资格证书
8.2.4	(附件) 社保
8.2.5	(附件) 业绩
8.3	(三) 项目管理机构组成表
8.3.1	项目管理机构组成表
8.3.2	(附件) 基本信息
8.3.3	(附件) 资格证书
8.3.4	(附件) 社保
8.4	(四) 拟分包项目情况表
8.5	(五) 近年完成的类似项目情况表
8.5.1	近年完成的类似项目情况表
8.5.2	(附件) 企业近年完成的类似项目情况
8.5.3	(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况
8.5.4	(附件) 企业获奖情况
8.5.5	(附件) 项目负责人获奖情况
8.6	(六) 正在施工和新承接的项目情况表
8.7	(七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表
8.8	(八) 近3年财务状况表
8.8.1	近3年财务状况表
8.8.2	(附件) 财务状况
8.9	(九) 资格审查其他资料
9	六、经济标文件
10	七、技术标文件
11	八、其他资料

（项目名称）（标段编码） 施工招标

# 投 标 文 件

投标人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、商务标文件
- 六、经济标文件
- 七、技术标文件
- 八、其他资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

XXXXXXXXXX:

1. 我方已仔细研究了XXXXXXXXX招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）XXXXXXXXXXXXX单位（¥XXXXXXXXXX）的投标报价（费率XXXXX%/折扣率XXXXXXXX%），工期（交货期、服务期）XXX日历天，质量标准（技术性能指标）达到XXXXXXXXX。随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）XXXXX（¥XXXXXX元）。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件及投标保证金。我方将派出XXXXX作为本工程的项目负责人。

2. 如我方中标：

自行添加.

投标人：.(盖电子印章)

法定代表人或委托代理人：.

地址：.

网址：.

电话：.

传真：.

邮政编码：.

(二) 投标函附录

\_\_(自拟, 上传)

## 二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名），  
身份证号码：\_\_\_\_\_为我方法定代表人委托代理人。法定代表  
人委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名  
称）（标段编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人委托代理人无转委托权。

投标人：\_\_\_\_\_（盖电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、联合体协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金

## 投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、商务标文件

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
主营资质			其中	项目负责人		
企业资质				高级职称人员		
统一社会信用代码				中级职称人员		
安全生产许可证号				初级职称人员		
南京市建筑业企业信用管理档案				技 工		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						







(五) 近年完成的类似项目情况表

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
企业获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

项目负责人获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

(六) 正在施工和新承接的项目情况表

合同项目名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（施工）	
技术负责人（施工）	
施工负责人（设计施工总承包项目）	
设计负责人（设计施工总承包项目）	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	

注：对于正在施工和新承接的项目，拟任项目经理正在担任担任施工项目经理或设计施工总承包项目经理、施工负责人的，应当提供全部项目的情况表。符合第 2 章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定可以投标的，应当同时提供相应证明材料的电子扫描件。

(七) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				
三	其他说明				

(八) 近 3 年财务状况表

(按照第 2 章投标人须知前附表第 3.5.2 项时间要求)

1. 财务状况表

财务状况表

名称	资产总额 (万元)	营业收入 (万元)	利润总额 (万元)	纳税总额 (万元)	负债总额 (万元)	资产负债率	主营业务利润率	注册资本	是否有对外提供担保信息	从业人数
___年										
___年										
___年										

(九) 资格审查其他资料

六、已标价工程量清单

六、服务费用清单  
(自拟, 上传)

七、施工组织设计  
七、技术建议书

\_\_(自拟, 上传)

## 八、其他资料

## 第九章 其他

## 承诺书

我单位现参加 2026 年度扬子江生态公园安保承揽服务项目：

1、我公司承诺：

- (1) 具有独立订立合同的能力；
- (2) 资格审查中的重要内容没有失实或者弄虚作假；
- (3) 我司无下列行为：①企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；②企业没有因骗取成交或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题而被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；③资格审查中的重要内容没有失实或者弄虚作假；④未受到行政处罚导致投标人被暂停或取消投标资格的，招标人将拒绝接受其投标；⑤单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，具有直接管理和被管理关系的母子公司或同一母公司的子公司，不予同时参加同一标段的投标；⑥符合法律、法规规定的其他条件。

2、我司不存在被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单的情形，不存在被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人名单的情形。

3、我司未进行联合体投标。

4、我司承诺招标文件 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

5、如发生紧急事件，我司 1 个小时内响应招标人需求；  
特此承诺。

单位名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

时间：年 月 日