

东山街道主城区雨污分流整治工程项目中心河流域设计

标段编码：JNSW2500782-03SJGH

招标文件

招标人（招标代理）：江苏东佳工程项目管理咨询有限公司（加盖电子印章）



目 录

招标文件	4
第一卷	4
第一章 招标公告（适用公开招标）	4
第二章 投标人须知	14
投标人须知前附表	14
投标人须知正文	23
开标一览表	34
第三章 评标办法	35
评标办法前附表	35
评标办法正文	43
第四章 合同条款及格式	48
第二卷	88
第五章 发包人要求	88
第三卷	90
第六章 投标文件格式	90
封面	92
目录	90
一、投标函及投标函附录	94
（一）投标函	94
（二）投标函附录	96
二、法定代表人身份证明	97
二、授权委托书	98
三、联合体协议书	99
四、投标保证金	99
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书	100
五、费用清单	101
六、资格审查材料	102
（一）基本情况表	102
基本情况表	102
（附件）企业相关证明证照文件	102
（附件）企业资质	102
（附件）企业证书	102
（附件）企业信用管理档案	102
（二）近年财务状况表	103
近年财务状况表	103
（附件）财务状况	103
（三）近年完成的类似项目情况表	104
近年完成的类似项目情况表	104
（附件）企业近年完成的类似项目情况	104
（附件）项目负责人近年完成的类似项目情况	104
（四）正在设计和新承接的项目情况表	105
（五）信誉资料表	106
信誉资料表	106
（附件）企业获奖情况	106
（附件）项目负责人获奖情况	106
（六）拟委任的主要人员汇总表	107
拟委任的主要人员汇总表	107
（附件）基本信息	107
（附件）资格证书	107

(附件) 社保	107
(七) 主要人员简历表	108
主要人员简历表	108
(附件) 基本信息	108
(附件) 资格证书	108
(附件) 社保	108
(附件) 业绩	108
七、设计方案	109
八、其他资料	109
第七章 其他	110

第一章 招标公告

(江宁分中心) 东山街道主城区雨污分流整治工程项目中心河流域设计招标公告

标段编码: JNSW2500782-03SJGH

1. 招标条件

本招标项目东山街道主城区雨污分流整治工程项目已由南京市江宁区政务服务管理办公室以东山街道主城区雨污分流整治工程 (项目审批文号:江宁政务投字(2024)14号)批准建设,项目业主为南京市江宁区人民政府东山街道办事处,建设资金来自国有(政府投资),项目出资比例为政府性:100.00%,项目已具备招标条件,招标人为南京市江宁区人民政府东山街道办事处。现对该项目中心河流域设计进行公开招标。

江苏东佳工程项目管理咨询有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 该项目布置于南京市江宁区东山街道主城区

2.2 招标范围: (1) 通过管线测绘与调查,梳理片区排水管网驳接关系、摸清雨污混接情况;结合管道清疏检测,查清管道及检查井、化粪池等附属设施缺陷情况。(2) 根据检测出的缺陷情况,对存在严重缺陷的管道及附属设施进行整改修复(3) 根据排查出的雨污混接点,进行错、混接切改。(4) 根据排查的立管、辅管缺失及混接情况,进行立管、辅管新增及改造。(5) 补充完善节点井标识,并增设智能化在线监测装置。

设计范围: (1) 包括方案设计、初步设计及概算、施工图设计等的编制、修改、完善,以及后期施工配合。(2) 各阶段需报批的设计文件均由中标单位汇总后形成完整的设计文件配合建设单位上报上级部门并通过审批(含初步设计及概算评审、施工图审查、规划报建等)。(3) 后续服务包括:招标配合;施工配合;工程概算;派驻施工现场设计代表;设计修改、变更等各项工作。

2.3 服务期限: 60日历天

2.4 合同估算价: 1,938,937.00元

2.5 招标项目类型: 水务

2.6 工程规模: 项目工程费用约9600万。本次雨污分流整治工程共包含中心河流域共15个居住小区,总改造面积约为66.86ha。其中原雨污水管道更换修复14.6km,新建雨水管道5.3km,新建污水管道8.8km,

管径范围为100-1500mm；现状检查井修复3528座。

2.7 其他说明：无

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

资质要求：a. 投标人应具有行政主管部门核准和颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业甲级资质或工程设计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）甲级资质或工程设计市政行业（排水工程）专业甲级资质；b. 具有有效的营业执照。

项目负责人的资格要求：a. 本项目拟投入项目负责人具有注册公用设备工程师（给水排水）执业资格；（需提供注册执业资格证书扫描件或电子证书）b. 投标人须提供拟投入本项目的项目负责人近半年（2024年12月至2025年05月）投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若省市相关部门有政策允许社保缴费中缴费金额为零或者非到账状态等情况，在提供政策文件的情况下，视同有效；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料及劳动合同）

3.2 本次招标是否接受联合体投标： 否

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止。

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统(网址)：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：2025-06-26 09:00:00。

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交。

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：综合评估法

是否评定分离：否

7.2 具体评标办法：

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成（总分100分）	资信业绩部分：8.00 分 设计方案部分：56.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：26.00 分
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>一、基准价计算方法</p> <p>方法三</p> <p>方法三（费率&金额报价）： $S=T \times \beta + B \times (1-\beta)$ 式中： S—评标基准价； T—最高投标限价； β—T在评标基准价中所占的权重，取值范围为： <u>0.7, 0.75, 0.8</u>，开标现场抽取；（权重系数不小于0.6，间隔建议0.05） B—各有效投标报价的算术平均值 <u>剔除低于最高投标限价的Y%的有效投标报价</u></p> <p>剔除低于最高投标限价的Y%的有效投标报价时，Y=<u>85</u>（此处建议85），剔除后：当有效投标数<5时，取所有投标报价的算术平均值；当有效投标数≥ 5且<10时，取剔除一个最高价和一个最低价后的算术平均值，当有效投标数≥ 10且<20时，取剔除两个最高价和两个最低价后的算术平均值，当有效投标数≥ 20时，取剔除n个最高价和n个最低价后的算术平均值；n=有效投标单位数量$\times 20\%$（去除小数取整），当投标人有效投标报价均低于最高投标限价的Y%时，取B=最高投标限价的Y%。 投标报价超过最高投标限价的投标将被否决。</p> <p>评标委员会在评标报告签字后，评标基准价不因招标投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>二、偏差率计算公式</p> <p>投标报价的偏差率=100%(评标价-评标基准价)/评标基准价</p>
条款号	评分因素	评分标准

2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	企业业绩 (0~4.00)	投标人自2020年06月01日（含）以来，承担过投资总额或建安费5700万元及以上市政排水工程设计项目业绩，有一个得2分，最多得4分。（提供设计中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效批复文件，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供）。注：企业业绩与项目负责人业绩不可兼得。
		项目负责人业绩 (0~4.00)	项目负责人自2020年06月01日（含）以来，承担过投资总额或建安费5700万元及以上市政排水工程设计项目业绩且担任设计负责人的，有一个得2分，最多得4分（提供设计中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效批复文件，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。）注：企业业绩与项目负责人业绩不可兼得。项目负责人业绩必须是投标人承接的业绩，否则不予计分。
		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）	

2.2.4 (2)	设计方案	设计说明 (0~10.00)	1、对项目概况、周边自然条件、片区规划、水环境等方面的理解程度；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分） 2、对项目必要性可达性进行分析，设计理念及思路需科学合理，技术标准、采用的设计指标需任务书要求，符合规划要求；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分） 3、对片区现状详细摸排调查，现场情况调查细致全面；对排水单元现状管网系统配图说明，对片区内现状管网运行工况分析论证；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分） 4、设计方案中论述本工程与流域其他相关项目的衔接。如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分）
		技术方案 (0~9.00)	分析项目管网情况，梳理出现状管网错混接、沉积破损、阳台立管现状改造及立管建设条件等情况，同步合理选择设计参数，对片区雨水量、污水量进行计算并分析论证。如有瑕疵，酌情扣分；（满分9分）
		专业（附属）工程设计 (0~9.00)	1、雨污水管网系统明确，设计规模合理；如有瑕疵，酌情扣分；（满分3分） 2、管材选择恰当，符合相关要求；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2分） 3、施工方法合理，联系实际，提出项目实施过程中重难点解决措施；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2分） 4、充分分析河道排口相关关系及水质情况，提出雨污分流工程与河道排口设施的衔接关系，近远期运行模式合理。如有瑕疵，酌情扣分（满分2分）
		设计方案 (0~9.00)	设计深度是否符合国家规定的《市政公用工程设计文件编制深度规定》；详细论述项目的设计方案，设计方案合理可行，针对性强，对主要节点及细部优化设计，配备完整的设计图纸。如有瑕疵，酌情扣分；（满分9分）
		经济分析 (0~9.00)	投资估算编制文件内容完整、合理、有量、有价、有计算且相对准确。如有瑕疵，酌情扣分；（满分9分）
		绿色设计与新技术应用 (0~4.00)	采用的新技术、新材料、新工艺等。如有瑕疵，酌情扣分；（满分4分）
		保证措施 (0~6.00)	现场服务计划（包括后续服务）全面、合理可行，人员数量和经验配置合适，具体措施得当、清晰，满足工程实际需要；招标项目的设计的质量保证措施及进度保证措施及服务保证。如有瑕疵，酌情扣分；（满分6分）
		扣分标准：总页数要求：200页，对超过限制总页数的投标文件，每超过一页扣：0.1分，不超过不扣分，最多扣：56分 汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均	
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	三、报价打分	

		投标价（算术修正后，下同）与评标基准价相同的得满分，并以此为基数，进行下面各项的打分，偏差率每高于1%扣 <u>0.1</u> 分，每低于 1%扣 <u>0.2</u> 分，不足1%部分按比例计算，精确到小数点后2位。
--	--	---

2.2.4 (4)	其他因素评分标准	项目负责人 (0~4.00)	本项目拟投入的项目负责人具有建设工程类高级及以上职称加4分，具有建设工程类工程师职称加2分。满分 4 分（提供职称证书扫描件）注：项目负责人不参与项目管理机构人员打分。
--------------	----------	-------------------	--

		<p>项目管理机构 (0~19.00)</p>	<p>1、给排水人员2名：具有注册公用设备工程师（给水排水）执业证书得2分/人；同时具有建设工程类高级及以上职称加1分/人，具有建设工程类工程师职称加 0.5分/人。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分6分）</p> <p>2、结构人员2名：具有一级注册结构工程师执业证书得2分/人；同时具有建设工程类高级及以上职称加1分/人，具有建设工程类工程师职称加0.5分/人。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分6分）</p> <p>3、道路人员1名：具有注册土木工程师（道路工程）执业证书得2分，同时具有建设工程类高级及以上职称加1分，具有建设工程类工程师职称加0.5分。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分3分）</p> <p>4、绿化专业人员1名：具有园林绿化专业高级及以上职称的得2分，具有园林绿化专业工程师职称的得1分。（（园林绿化专业含园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化等）、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、风景旅游、环境艺术等专业，提供职称证书扫描件，职称证书上不能反映相关专业的，同时需提供毕业证书扫描件）（满分2分）</p> <p>5、造价人员1名：具有国家注册一级造价工程师（旧版为注册造价工程师）得1分；同时具有建设工程类高级及以上职称加1分，具有建设工程类工程师职称加0.5分。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分2分）</p> <p>注： a. 项目组成员每人只能参加一个专业打分，不得重复计分。 b. 须同时提供项目组成员近半年（2024年12月至2025年05月）投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若省市相关部门有政策允许社保缴费中缴费金额为零或者非到账状态等情况，在提供政策文件的情况下，视同有效；若项目组成员属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料及劳动合同）</p>
		<p>企业奖项 (0~1.00)</p>	<p>投标人自2020年06月01日（含）以来（时间以获奖证书或文件颁发的时间为准）参与的市政工程设计项目，获得省级及以上设计类项目奖项的，得 0.5分/个；获得市级设计类项目奖项的，得 0.25分/个； 满分1分。（提供获奖证书扫描件或文件扫描件，否则不予计分；同一工程，获得同一类别不同级别奖项的，以最高级别奖项赋分，奖项限评2个。</p>
		<p>投标人承诺 (0~2.00)</p>	<p>中标后编制的初步设计概算中的工程费用较可行性研究批复中的工程费用下浮5%的，得1分；下浮10%的，得2分（提供承诺书盖章原件扫描上传至投标文件）。</p>

		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）
--	--	-----------------------------

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在[南京市公共资源交易中心网](#)、[江苏省公共资源交易中心网](#)等媒介上发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址，按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

9.2 技术成果经济补偿：不补偿，

9.3 投标人注意事项：

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手（新）”。

下载地址：<https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址：<http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标，网址为：

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅（新系统登录）参与开标活动，网址为：

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.4 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.5 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：400-998-0000、025-68505877、68505828

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

- 9.6 其他说明：(1) 技术标（暗标，不含项目经理答辩）页数限制范围为：不超过200页（含200页），对超过限制页数的投标文件，每超过一页扣0.1分；
- (2) 相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准，请各投标人自行更新信息库资料；
- (3) 投标人不得在“信用中国”、“信用江苏”、信用南京”网站中列入失信被执行人名单；
- (4) 投标人不得处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内；
- (5) 投标人不得因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故等问题被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的；
- (6) 本次招标不接受投标人红、黄牌警示期内单位和项目负责人投标（红、黄牌警示信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准）；
- (7) 本项目不接受近1年来（2024年6月1日至中标通知书发出之日）或处于处罚期未了的，在全国范围内因串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿谋取中标的违法违规行为受到行政处罚的投标人投标；
- (8) 本项目监督部门为：南京市江宁区水务局，电话：025-87187916。
- (9) 本次设计招标共分为4个标段，同一个投标单位可同时参加4个标段投标，但是只能中标一个标段。开标、评标及中标顺序均按照标段【即：杨家圩、商城沟、外港河流域设计；武夷河流域、新河村泵站、竹山桥泵站汇水范围设计；东沟、机场沟、章村沟流域设计；中心河流域设计】依次进行，投标单位在前一个标段中被确定为中标人，仍然参加后续其他标段的评审，但是在后续其他标段中不能被确定为中标人。

10. 联系方式

招标人：	南京市江宁区人民政府东山街道办事处	招标代理机构：	江苏东佳工程项目管理咨询有限公司
地址：	南京市江宁区东山街道东麒路3号D座	地址：	南京市江宁区湖西路146号瑞祥佳苑11幢2楼
联系人：	卢军	联系人：	周雪良
电话：	13814040390	电话：	13814163355

招投标监督管理部门及电话：江宁区水务局（电话:025-87187916）

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 南京市江宁区人民政府东山街道办事处 地址： 南京市江宁区东山街道东麒路33号D座 联系人： 卢军 电话： 13814040390
1.1.3	招标代理机构	名称： 江苏东佳工程项目管理咨询有限公司 地址： 南京市江宁区湖西路146号瑞祥佳苑11幢2楼 联系人： 周雪良 电话： 13814163355
1.1.4	招标项目名称	东山街道主城区雨污分流整治工程项目
1.1.5	项目建设地点	该项目布置于南京市江宁区东山街道主城区
1.1.6	项目建设规模	项目工程费用约9600万。本次雨污分流整治工程共包含中心河流域共15个居住小区，总改造面积约为66.86ha。其中原雨污水管道更换修复14.6km，新建雨水管道5.3km，新建污水管道8.8km，管径范围为100-1500mm；现状检查井修复3528座。
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	总服务期60日历天（其中方案设计15日历天；初步设计20日历天；初设批复后，施工图设计25日历天。）
1.1.8	项目投资估算	96,000,000元

1.2.1	资金来源及比例	<p>本工程属于</p> <p>国有（政府投资）</p> <p><u>政府性:100.00%</u></p>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	<p><u>（1）通过管线测绘与调查，梳理片区排水管网驳接关系、摸</u> <u>清雨污混接情况；结合管道疏通检测，查清管道及检查井、</u> <u>化粪池等附属设施缺陷情况。（2）根据检测出的缺陷情况，</u> <u>对存在严重缺陷的管道及附属设施进行整改修复（3）根据排</u> <u>查出的雨污混接点，进行错、混接切改。（4）根据排查的立</u> <u>管、辅管缺失及混接情况，进行立管、辅管新增及改造。</u> <u>（5）补充完善节点井标识，并增设智能化在线监测装置。</u></p> <p><u>设计范围：（1）包括方案设计、初步设计及概算、施工图</u> <u>设计等的编制、修改、完善，以及后期施工配合。（2）各阶段</u> <u>需报批的设计文件均由中标单位汇总后形成完整的设计文件</u> <u>配合建设单位上报上级部门并通过审批（含初步设计及概算</u> <u>评审、施工图审查、规划报建等）。（3）后续服务包括：招</u> <u>标配合；施工配合；工程概算；派驻施工现场设计代表；设</u> <u>计修改、变更等各项工作。</u></p>
1.3.2	服务期限要求	<p>设计服务期：<u>60</u>日历天</p> <p>其中方案设计：<u>15</u>日历天</p> <p>初步设计：<u>20</u>日历天</p> <p>施工图设计：<u>25</u>日历天</p>

1.3.3	质量标准	<u>符合国家相关质量验收标准</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	<p><input checked="" type="checkbox"/>资质要求：<u>a. 投标人应具有行政主管部门核准和颁发的工程设计综合甲级资质或工程设计市政行业甲级资质或工程设计市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）甲级资质或工程设计市政行业（排水工程）专业甲级资质；b. 具有有效的营业执照。</u></p> <p><input type="checkbox"/>财务要求：<u>/</u></p> <p><input type="checkbox"/>业绩要求：<u>/</u></p> <p><input type="checkbox"/>信誉要求：<u>/</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>项目负责人的资格要求：<u>a. 本项目拟投入项目负责人具有注册公用设备工程师（给水排水）执业资格；（需提供注册执业资格证书扫描件或电子证书）b. 投标人须提供拟投入本项目的项目负责人近半年（2024年12月至2025年05月）投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若省市相关部门有政策允许社保缴费中缴费金额为零或者非到账状态等情况，在提供政策文件的情况下，视同有效；若项目负责人属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料及劳动合同）</u></p> <p><input type="checkbox"/>其他主要人员要求：<u>/</u></p> <p><input type="checkbox"/>其他要求：<u>/</u></p>
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	<u>/</u>

1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	/
2.2.1	投标人提出疑问或澄清的截止时间	2025-06-16 09:00:00
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税法
3.2.3	报价方式	总价报价

3.2.4	最高投标限价	<p>最高投标限价：1,938,937元</p> <p>其中：/</p> <p>最高投标限价计算方法：参考国家发展计划委员会、建设部《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]10号）（2002年修订版）计算。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	按招标文件要求的形式进行报价
3.3.1	投标有效期	90天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的金额：人民币20,000元</p> <p>投标保证金形式：</p> <p>现金</p> <p>支票</p> <p>银行保函</p> <p>保险保单</p> <p>担保保函</p> <p>是否委托南京市公共资源交易中心江宁分中心代收代退： 是</p> <p>投标保证金提交账号</p> <p>户名：南京市公共资源交易中心江宁分中心 开户行：交通银行南京杨家圩支行 账号：320899991010003367741 银行地址：南京市江宁区杨家圩路2号江宁市民中心</p> <p>办理流程：</p> <p>（1）以现金或者支票形式提交投标保证金的，应当从本单位基本账户转出。投标人需登录江苏省公共资源服务平台（南京市），凭缴纳码关联到账信息与投标项目信息，无须随投标文件上传缴款凭证。</p> <p>（2）以纸质保函（保险）形式提交投标保证金的，投标人须将纸质保函（保险）扫描件编入投标文件对应位置，并将纸质保函（保险）原件提交至上述银行办理收讫手续。</p> <p>（3）以电子保函（保险）形式提交投标保证金的，通过出函机构自行办理的，投标人须将电子保函（保险）数据文件上传至投标文件对应位置，无须在江苏省公共资源服务平台</p>

		<p>（南京市）提交；通过江苏省公共资源服务平台（南京市）/宁企通惠企综合服务平台/南京市融资信用服务平台“投标电子保函服务专区”在线办理的，开标前须在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行提交。</p> <p>（4）以信用承诺方式替代投标保证金的，投标人应签署信用承诺书，随投标文件一同提交。</p> <p>（5）投标保证金退还节点如下：非中标候选人在中标候选人公示结束起5日内退还；第二、三名中标候选人在中标结果公告发出起5日内退还；中标人在合同签订之日起5日内退还，招标人未书面通知交易中心合同签订时间的，中标人在中标通知书签发之日起35日内退还。在以上退还节点前，招标人可书面通知交易中心提前退还或延迟退还。</p> <p>注：实行减、免投标保证金的项目，按《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》执行。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	∕
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.8	技术标暗标要求	<p>采用</p> <p>编制要求：</p> <p>投标文件中的“设计方案”不得出现可识别投标人身份的任何字符和徽标（包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、投标人独享的企业标准或编号等），相关人员姓名应以职务或职称代替。</p>
4.2.1	投标截止时间	2025-06-26 09:00:00

4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至电子招标投标交易平台
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：南京智能开标大厅（网址： https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login ）
5.1.2	投标人参加开标会人员要求	无
5.2	投标文件解密	投标人解密时长：公布投标人名称后60分钟以内。 投标人应在解密时间内，通过南京智能开标大厅完成投标文件解密。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成7人，其中招标人代表2人，专家5人； 评标专家确定方式： 从江苏省综合评标专家库中随机抽取
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期不少于：3日
7.4.1	是否授权评标委员会确定中标人	否 推荐中标候选人不超过3个，并标明排序。
7.6.1	履约保证金	是否要求提供履约担保：否 元

7.8	技术成果经济补偿	不补偿
10	需要补充的其他内容	
10.1	<p>开标过程中因招标人原因或招投标交易系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开标工作无法进行的，可根据实际情况及行政监督部门意见相应延长解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>∕</p>	
10.2	项目负责人陈述及答辩	项目总监理工程师/负责人陈述及答辩： 不要求
10.3	投标文件解密失败的补救方案	招标人不提供投标文件解密失败的补救方案
注：本表下列内容为招标人需要补充的其它内容。		
补充内容	<p><u>(1) 技术标（暗标，不含项目经理答辩）页数限制范围为：不超过200页（含200页），对超过限制页数的投标文件，每超过一页扣0.1分。</u></p> <p><u>(2) 相关证明材料以江苏省公共资源交易经营主体信息库的扫描件为准，请各投标人自行更新信息库资料。</u></p> <p><u>(3) 投标人不得在“信用中国”、“信用江苏”、信用南京”网站中列入失信被执行人名单。</u></p> <p><u>(4) 投标人不得处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。</u></p> <p><u>(5) 投标人不得因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故等问题被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的。</u></p> <p><u>(6) 本次招标不接受投标人红、黄牌警示期内单位和项目负责人投标（红、黄牌警示</u></p>	

信息均以南京市公共资源交易中心网上发布的信息为准)。

(7) 本项目不接受近1年来(2024年6月1日至中标通知书发出之日)或处于处罚期未了的,在全国范围内因串通投标、弄虚作假骗取中标、行贿谋取中标的违法违规行为受到行政处罚的投标人投标。

(8) 本项目监督部门为:南京市江宁区水务局,电话:025-87187916。

(9) 本项目可行性研究报告在以下邮箱,账号:ggyxdjcg11@163.com 密码:man99df2YBhjxRk 请各投标单位自行下载,请勿修改账号密码

(10) 本次设计招标共分为4个标段,同一个投标单位可同时参加4个标段投标,但是只能中标一个标段。开标、评标及中标顺序均按照标段【即:杨家圩、商城沟、外港河流域设计;武夷河流域、新河村泵站、竹山桥泵站汇水范围设计;东沟、机场沟、章村沟流域设计;中心河流域设计】依次进行,投标单位在前一个标段中被确定为中标人,仍然参加后续其他标段的评审,但是在后续其他标段中不能被确定为中标人。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.1.9 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目负责人的资格要求：应当具备工程设计类注册执业资格（如有），具体要求见投标人须知前附表。

(6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。

(8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形；

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 分包响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人（发包人）要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的 组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有下载招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；

- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 设计费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 设计方案；
- (8) 定标资料（如有）
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写设计费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“设计费用单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按投标人须知前附表的规定递交投标保证金。投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件无效。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 未委托代收代退保证金的，投标人应将招标人出具的投标保证金收据的电子图片随投标文件递交。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，退还中标人投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”须附投标人营业执照、资质证书、信用手册等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “业绩资料表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在设计和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “信誉资料表”应附获奖证明或相关荣誉、信用证书（证明文件）等材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第1.4.1项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中人员应附身份证、学历证、职称证、执业证书和社保等证明材料，管理过的项目业绩须附合同协议书；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保等证明材料。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.7项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统主体库中选择相应扫描件编入投标文件相应位置。投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件为数据电文形式，须按第六章“投标文件格式”使用专用工具软件编制。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、投标报价、技术标准和要求招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在封面、投标函、授权委托书加盖使用电子招投标交易平台可以接受的数字证书的电子印章。

3.8 暗标

投标人须知前附表规定设计方案采用暗标评审的，投标人应严格按照“投标人须知前附表”规定的暗标编制要求编制设计方案。

4. 投标

4.1 投标文件的签章和加密

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用“电子招标投标交易平台”可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求签章和加密的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前完成投标文件的递交至电子招投标交易平台，未在投标截止时间前完成递交的投标文件视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，所有投标人应在投标截止前登录南京智能开标大厅参加开标会。

5.1.2 投标人参加开标会人员要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

- (1) 公布投标人名单；
- (2) 投标人在规定的时间内解密其投标文件；
- (3) 由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）；
- (4) 公布开标结果；
- (5) 投标人提出异议或咨询（如有）；
- (6) 招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）；
- (7) 开标结束。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

- (1) 经检查数字证书无效或未加密的投标文件；
- (2) 投标人未在前附表规定的时间内解密投标文件的；

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及有关专家组成。具体见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚 或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

7.4.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.5 中标通知

7.5.1 在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5.2 采用“评定分离”法的，招标人应当在定标工作完成后的3日内，在本招标项目招标公告发布的同一媒介发布拟定中标人公示，公示期不少于3日。拟中标人公示期满无异议或投诉的，招标人应以书面形式向中标人发出中标通知书。同时，按规定的格式在招标公告发布的同一媒介发出中标结果公告，将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金 不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后30日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

(6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议与投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

开标一览表

东山街道主城区雨污分流整治工程项目开标记录表

项目名称：东山街道主城区雨污分流整治工程项目

标段名称：中心河流域设计

标段编码：JNSW2500782-03SJGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(元)	设计负责人	质量目标	服务期限(日历天)	投标保证金账户	投标保证金应缴金额(元)	投标保证金实缴金额(元)	投标保证金缴纳方式	投标保证金信用承诺	投标保证金到账情况	失信行为	解密情况	备注
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

最高投标限价：

招标人：

行政监督：

开标地点：

见证人：

公证机构：

第三章 评标办法(综合评估法)

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	推荐排序的中标候选人
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		投标报价	只能有一个投标文件及有效报价（招标文件要求提交备选投标的除外）
		暗标（如有）	符合招标文件第二章有关暗标的编制要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师/项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定
		企业或项目负责人（总监）红牌警示	投标截止前没有受到红牌警示
		企业或项目负责人（总监）黄牌情况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定

2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		设计方案	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情况
		允许的偏差	符合第二章“投标人须知”第1.12款规定
		招标人其他要求	/
		经批准的其他要求	/
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成（总分100分）	资信业绩部分：8.00 分 设计方案部分：56.00 分 投标报价：10.00 分 其他评分因素：26.00 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	<p>一、基准价计算方法</p> <p>方法三</p> <p>方法三（费率&金额报价）： $S=T \times \beta + B \times (1-\beta)$ 式中： S—评标基准价； T—最高投标限价； β—T在评标基准价中所占的权重，取值范围为： <u>0.7, 0.75, 0.8</u>，开标现场抽取；（权重系数不小于0.6，间隔建议0.05） B—各有效投标报价的算术平均值</p> <p>剔除低于最高投标限价的Y%的有效投标报价</p> <p>剔除低于最高投标限价的Y%的有效投标报价时，Y=<u>85</u>（此处建议85），剔除后：当有效投标数<5时，取所有投标报价的算术平均值；当有效投标数≥ 5且<10时，取剔除一个最高价和一个最低价后的算术平均值，当有效投标数≥ 10且<20时，取剔除两个最高价和两个最低价后的算术平均值，当有效投标数≥ 20时，取剔除n个最高价和n个最低价后的算术平均值；n=有效投标单位数量$\times 20\%$（去除小数取整），当投标人有效投标报价均低于最高投标限价的Y%时，取B=最高投标限价的Y%。</p>	

		<p>投标报价超过最高投标限价的投标将被否决。</p> <p>评标委员会在评标报告签字后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其他任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	<p>二、偏差率计算公式</p> <p>投标报价的偏差率=100%(评标价-评标基准价)/评标基准价</p>
条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	资信业绩评分标准	<p>企业业绩 (0~4.00)</p> <p>投标人自2020年06月01日（含）以来，承担过投资总额或建安费5700万元及以上市政排水工程设计项目业绩，有一个得2分，最多得4分。（提供设计中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效批复文件，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供）。注：企业业绩与项目负责人业绩不可兼得。</p>
		<p>项目负责人业绩 (0~4.00)</p> <p>项目负责人自2020年06月01日（含）以来，承担过投资总额或建安费5700万元及以上市政排水工程设计项目业绩且担任设计负责人的，有一个得2分，最多得4分（提供设计中标通知书及合同，金额以合同为准，时间以中标通知书为准；若合同未体现相关内容须提供有效批复文件，提供的证明材料必须能反映相关数据和内容，否则一律视为未提供。）注：企业业绩与项目负责人业绩不可兼得。项目负责人业绩必须是投标人承接的业绩，否则不予计分。</p>
		<p>汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）</p>

2.2.4 (2)	设计方案	设计说明 (0~10.00)	1、对项目概况、周边自然条件、片区规划、水环境等方面的理解程度；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分） 2、对项目必要性可达性进行分析，设计理念及思路需科学合理，技术标准、采用的设计指标需任务书要求，符合规划要求；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分） 3、对片区现状详细摸排调查，现场情况调查细致全面；对排水单元现状管网系统配图说明，对片区内现状管网运行工况分析论证；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分） 4、设计方案中论述本工程与流域其他相关项目的衔接。如有瑕疵，酌情扣分；（满分2.5分）
		技术方案 (0~9.00)	分析项目管网情况，梳理出现状管网错混接、沉积破损、阳台立管现状改造及立管建设条件等情况，同步合理选择设计参数，对片区雨水量、污水量进行计算并分析论证。如有瑕疵，酌情扣分；（满分9分）
		专业（附属）工程设计 (0~9.00)	1、雨污水管网系统明确，设计规模合理；如有瑕疵，酌情扣分；（满分3分） 2、管材选择恰当，符合相关要求；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2分） 3、施工方法合理，联系实际，提出项目实施过程中重难点解决措施；如有瑕疵，酌情扣分；（满分2分） 4、充分分析河道排口相关关系及水质情况，提出雨污分流工程与河道排口设施的衔接关系，近远期运行模式合理。如有瑕疵，酌情扣分（满分2分）
		设计方案 (0~9.00)	设计深度是否符合国家规定的《市政公用工程设计文件编制深度规定》；详细论述项目的设计方案，设计方案合理可行，针对性强，对主要节点及细部优化设计，配备完整的设计图纸。如有瑕疵，酌情扣分；（满分9分）
		经济分析 (0~9.00)	投资估算编制文件内容完整、合理、有量、有价、有计算且相对准确。如有瑕疵，酌情扣分；（满分9分）
		绿色设计与新技术应用 (0~4.00)	采用的新技术、新材料、新工艺等。如有瑕疵，酌情扣分；（满分4分）
		保证措施 (0~6.00)	现场服务计划（包括后续服务）全面、合理可行，人员数量和经验配置合适，具体措施得当、清晰，满足工程实际需要；招标项目的设计的质量保证措施及进度保证措施及服务保证。如有瑕疵，酌情扣分；（满分6分）
		扣分标准：总页数要求：200页，对超过限制总页数的投标文件，每超过一页扣：0.1分，不超过不扣分，最多扣：56分 汇总规则：评委汇总，去掉1个最高分和1个最低分后求平均	
2.2.4 (3)	投标报价评分标准	三、报价打分	

		投标价（算术修正后，下同）与评标基准价相同的得满分，并以此为基数，进行下面各项的打分，偏差率每高于1%扣 <u>0.1</u> 分，每低于 1%扣 <u>0.2</u> 分，不足1%部分按比例计算，精确到小数点后2位。
--	--	---

2.2.4 (4)	其他因素评分标准	项目负责人 (0~4.00)	本项目拟投入的项目负责人具有建设工程类高级及以上职称加4分，具有建设工程类工程师职称加2分。满分 4 分（提供职称证书扫描件）注：项目负责人不参与项目管理机构人员打分。
--------------	----------	-------------------	--

		<p>项目管理机构 (0~19.00)</p>	<p>1、给排水人员2名：具有注册公用设备工程师（给水排水）执业证书得2分/人；同时具有建设工程类高级及以上职称加1分/人，具有建设工程类工程师职称加 0.5分/人。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分6分）</p> <p>2、结构人员2名：具有一级注册结构工程师执业证书得2分/人；同时具有建设工程类高级及以上职称加1分/人，具有建设工程类工程师职称加0.5分/人。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分6分）</p> <p>3、道路人员1名：具有注册土木工程师（道路工程）执业证书得2分，同时具有建设工程类高级及以上职称加1分，具有建设工程类工程师职称加0.5分。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分3分）</p> <p>4、绿化专业人员1名：具有园林绿化专业高级及以上职称的得2分，具有园林绿化专业工程师职称的得1分。（（园林绿化专业含园林规划设计、园林植物、风景园林、园林绿化等）、园艺、城市规划、景观、植物（含植保、森保等）、风景旅游、环境艺术等专业，提供职称证书扫描件，职称证书上不能反映相关专业的，同时需提供毕业证书扫描件）（满分2分）</p> <p>5、造价人员1名：具有国家注册一级造价工程师（旧版为注册造价工程师）得1分；同时具有建设工程类高级及以上职称加1分，具有建设工程类工程师职称加0.5分。（须提供注册证书、职称证书扫描件）（满分2分）</p> <p>注： a. 项目组成员每人只能参加一个专业打分，不得重复计分。 b. 须同时提供项目组成员近半年（2024年12月至2025年05月）投标人为其连续缴纳的由劳动和社会保障部门出具的养老保险缴纳凭证。（须明确缴费月份、个人姓名、缴费单位，且加盖社保中心章或社保中心参保缴费证明电子专用章；若高校设计院或军队等事业编制人员无法提供社保证明，须提供所在单位上级人事组织或编制主管部门出具的人员编制核准证明材料。若省市相关部门有政策允许社保缴费中缴费金额为零或者非到账状态等情况，在提供政策文件的情况下，视同有效；若项目组成员属企业退休人员、现役军人等客观原因无法提供养老保险金缴费证明，必须出具相关证明材料及劳动合同）</p>
		<p>企业奖项 (0~1.00)</p>	<p>投标人自2020年06月01日（含）以来（时间以获奖证书或文件颁发的时间为准）参与的市政工程设计项目，获得省级及以上设计类项目奖项的，得 0.5分/个；获得市级设计类项目奖项的，得 0.25分/个； 满分1分。（提供获奖证书扫描件或文件扫描件，否则不予计分；同一工程，获得同一类别不同级别奖项的，以最高级别奖项赋分，奖项限评2个。</p>
		<p>投标人承诺 (0~2.00)</p>	<p>中标后编制的初步设计概算中的工程费用较可行性研究批复中的工程费用下浮5%的，得1分；下浮10%的，得2分（提供承诺书盖章原件扫描上传至投标文件）。</p>

		汇总规则：分项汇总，直接求平均（客观项评委打分应一致）
--	--	-----------------------------

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评审，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分高的优先；如果监理大纲/勘察纲要/设计方案/全过程实施方案得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- (1) 资信业绩评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 设计方案评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员应签署《专家声明书》，并共同推选一名评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息、数据和资料，所提供的资料和信息不得带有不公正、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合 评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，作无效标处理：

(1) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；或不符合第二章“投标人须知”第1.4项的规定；

(2) 投标文件未按招标文件要求经投标人盖章和单位负责人签字；（投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名）

(3) 投标联合体没有提交共同投标协议；

(4) 投标文件中标明的投标人与资格预审的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；

(5) 未按招标文件规定的格式填写，内容不全，未响应招标文件的实质性要求和条件的，经评标委员会评审未通过的；

(6) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

(7) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的

(8) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选投标的除外；

(9) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(10) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(11) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

(12) 不符合招标文件有关暗标的要求。

(13) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价（招标控制价）的；

(14) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

(15) 法律法规规定的其他应当否决投标的情形；

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知3.5.7条款要求的，评委会应按上述第六款予以否决。

3.2.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对资信业绩部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对设计方案部分计算出得分B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.3.2 评分分值B的计算应按评标委员会成员打分中去掉一个最高分和一个最低分后取平均值；其他评审因素各评分点得分应由评委会共同确认，如存在争议，按本章3.6条处理。

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招投标交易平台要求投标人对投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作无效标处理后，有效投标不足三个，且少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

3.5.2 投标人须知前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

3.5.3 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.4 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字。招标人将在规定时间内抄送有关行政监督部门备案。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决可以通过电子招投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

- (1) 按本章3.2条款投标做废标处理的；
- (2) 按本章3.3条款投标人有关资格、业绩等认定的；
- (3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的；
- (4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论，应能体现大多数评委的评审意见，如有超过二分之一的评委提出异议的，应当当场重新评审。

4. 定标方法（适用于评定分离项目）

4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表规定的数量时，按投标人的综合评分由高至低，推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间，因异议或投诉，取消相应中标候选人的资格后，招标人根据投标人须知前附表规定，采用继续定标，招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人，招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人；中标候选人小于三家时，评标委员会做出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建，代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审，人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的，可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组，对定标过程进行见证监督。

4.3 定标方法

4.3.1 招标人自收到评标报告之日起10日内进入南京市公共资源交易中心召开定标会。

4.3.2 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标，具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.3 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以采用原定标标准和方法，由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：南京市江宁区人民政府东山街道办事处（以下简称：甲方）

设计人（全称）：_____（以下简称：乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就东山街道主城区雨污分流整治工程项目（中心河流域）设计及有关事项按照公开招标结果，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：东山街道主城区雨污分流整治工程项目（中心河流域）设计

2. 工程地点：南京市江宁区东山街道主城区；主要包括中心河流域；

3. 工程概况：项目工程费用约9600万。本次雨污分流整治工程共包含中心河流域共15个居住小区，总改造面积约为66.86ha。其中原雨污水管道更换修复14.6km，新建雨水管道5.3km，新建污水管道8.8km，管径范围为100-1500mm；现状检查井修复3528座。

4. 投资估算：项目工程费用约9600万。

二、工程设计服务内容与阶段

（1）通过管线测绘与调查，梳理片区排水管网驳接关系、摸清雨污混接情况；结合管道疏通检测，查清管道及检查井、化粪池等附属设施缺陷情况。（2）根据检测出的缺陷情况，对存在严重缺陷的管道及附属设施进行整改修复（3）根据排查出的雨污混接点，进行错、混接切改。（4）根据排查的立管、辅管缺失及混接情况，进行立管、辅管新增及改造。（5）补充完善节点井标识，并增设智能化在线监测装置。

设计范围：（1）包括方案设计、初步设计及概算、施工图设计等的编制、修改、完善，以及后期施工配合。（2）各阶段需报批的设计文件均由中标单位汇总后形成完整的设计文件配合建设单位上报上级部门并通过审批（含初步设计及概算评审、施工图审查、规划报建等）。（3）后续服务包括：招标配合；施工配合；工程概算；派驻施工现场设计代表；设计修改、变更等各项工作。

2. 工程设计阶段：方案设计、初步设计及概算、施工图设计

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在南京江宁签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自双方签字并盖章后生效。

十二、合同份数

本合同协议书一式陆份，合同双方各执叁份。

发包人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

时间： 年月日

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

时间： 年月日

第二部分 通用合同条款

此部分采用《建设工程设计合同示范文本》（GF—2015—0209）中 《第二部分通用合同条款》

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、发包人要求、设计费用清单、设计方案，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指发包人和设计人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指发包人通知设计人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由设计人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由设计人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 发包人要求：指合同文件中名为“发包人要求”的文件。

1.1.1.7 设计方案：指勘察人在投标文件中的设计方案。

1.1.1.8 设计费用清单：指勘察人投标文件中的设计费用清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：指与设计人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 设计人：指与发包人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 发包人代表：指由发包人任命，并在授权范围和期限内代表发包人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 项目负责人：指由设计人任命，代表设计人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.3 法律

1.3.1适用于合同的其他规范性文件：

(1) 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计管理条例》、《建设工程质量管理条例》等现行国家标准、行业标准以及相应的规范、规程的要求。

(2) 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

(3) 建设工程批准文件。

1.1.4 技术标准

1.1.4.1 适用于工程的技术标准包括：执行国家及地方现行各专业规范、规定及技术标准

1.1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：设计人；

提供国外技术标准的名称：/；

提供国外技术标准的份数：/；

提供国外技术标准的时间：/；

提供国外技术标准的费用承担：/。

1.1.4.3 设计服务期以招标文件要求为准。

1.1.4.4 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：/。

1.1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：详见通用条款。不同类文件约定冲突时，各文件优先适用的顺序为：(1) 专用合同条款及其附件；(2) 通用合同条款；(3) 中标通知书；(4) 投标函及其附录；(5) 发包人要求；(6) 技术标准；(7) 发包人提供的上一阶段图纸；(8) 其他合同文件。

1.1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：发包人代表办公室或根据项目现场实际情况；

发包人指定的接收人为：/；

发包人指定的联系电话及传真号码：/；

发包人指定的电子邮箱：/。

设计人接收文件的地点：项目现场；

设计人指定的接收人为： ；

设计人指定的联系电话及传真号码： ；

设计人指定的电子邮箱： 。

1.1.7 保密

保密期限：合同当事人关于保密的约定：双方均应保护对方的知识产权、未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人其他义务：

(1) 无偿向乙方提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，甲方应及时向乙方提供最新的与工程设计有关的资料。

(2) 应及时协调在工程建设过程中由乙方提出的重大问题。

(3) 有权监督工程进展，对乙方不符合本合同约定的行为提出整改要求；对乙方的履行合同情况进行监督；对设计质量、工期、安全等行使监督、追究责任等权利。

(4) 负责管理设计进度和设计质量进行监督与考核。

(5) 及时向乙方提供设计所需的基础资料及文件，甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

(6) 根据设计计划对乙方的设计出图计划进行考核。

(7) 按照合同约定的付款节点，及时办理支付手续。

(8) 甲方按合同约定，及时向乙方支付设计费。

2.2 发包人代表 发包人代表：

姓名： ；

身份证号： /；

职务： /；

联系电话： ；

电子信箱: /;

通信地址: /。

发包人对发包人代表的授权范围如下: 负责处理本合同的所有相关事宜, 代表发包人履行合同, 签发有关文件和指令等所应有的权利, 对于涉及到工程量、工期等签证需要发包人盖章后才能生效。

发包人更换发包人代表的, 应当提前7天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在14天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人需配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务:

(1) 设计合理使用年限为按国家相关规范规定执行。

(2) 所有提交给发包人的最终设计成果文件均以盖有设计人出图专用章的文件为准。

(3) 设计人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计, 按本合同规定的内容、时间及份数向发包人交付设计文件。并对提交的设计文件的质量负责。

(4) 设计人交付该阶段设计文件后, 按规定参加有关上级的设计审查, 并根据审查结论, 完善内容并进行调整。

(5) 所有因乙方原因出现的设计变更, 均以乙方出具正式设计变更文件为准, 并详细说明变更原因。不得以其他形式的文件进行替代。

(6) 设计人应保证项目设计实施过程中, 设计团队人员(现场开会、电话联系等)与投标文件一致。

(7) 设计文件应表达清晰, 不得有歧义或二义性, 应与现场情况相符, 设计人应对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。

(8) 设计人应做好与发包人之间的衔接和配合工作。

(9) 设计人应按发包人要求交付设计文件, 并通过发包人审查。

(10) 设计人应保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

(11) 发包人要求概算编制人员应积极配合发包人申报概算，同时须派专人参加该阶段召开的项目例会。

(12) 设计人应就设计成果向后续单位进行交底或按要求组织相关评审会议。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓名： ；

执业资格及等级： ；

注册证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

设计人对项目负责人的授权范围如下：授权项目负责人全面负责组织工程设计团队的技术、进度、协调该阶段的设计配合服务、代表设计人履行合同，签署设计文件、洽商文件、变更文件等。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前14天书面通知发包人并征求发包人的书面同意后。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。若未征得发包人书面同意擅自更换项目负责人，乙方应向甲方支付10万元每人次的违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后3天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：项目负责人应按发包人指令更换；如果设计人无正当理由并拒绝更换项目负责人，设计人需向发包人支付5万元每人次的违约金。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限中标后3日内提供设计人主要设计人员表（详见附件）。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人应当撤换。如果设计人无正当理由并拒绝更换设计主要人员，设计人需向发包人支付5000元每人次的违约金。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：将全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作设计分包给第三人。未经发包人书面同意，设计人也不得擅自将非主体、非关键性工作分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：经发包人书面同意后可以进行专业分包。

其他关于分包的约定：设计人对分包人分包的工程承担连带责任。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：/。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：已含在合同价中，由设计人与分包人自行结算(如果有)。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：/。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：本项目不适用。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：须符合有关设计的相关标准及行业规范。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：满足甲方审查各项要求，工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，具体按照国家设计规范深度要求。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：按国家相关规范规定执行。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：中标后15个日历天内完成方案设计，中标后35个日历天内完成初步设计及概算；初步设计及概算通过行业主管部门批复后25个日历天内完成施工图设计。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：分阶段设计的内容及完成的时间。乙方每周五提供的详细进度计划应说明该周进展情况及下周计划安排。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人应在5日内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/。

设计人应在发生进度延误的情形后7天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在7天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：方案设计和初步设计报告(含概算)和施工图设计图纸各15份。上述材料均需提供符合相关标准要求的纸质文件和CAD及WORD电子文档。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过15天。

8.2 工程设计审查形式及时间安排：根据发包人要求或上级主管部门要求及时交付。

10. 工程设计变更与索赔

10.1 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后5 天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的14 天内，予以书面答复。

11. 专业责任与保险

11.1 设计人需有发包人认可的工程设计责任保险。

12. 合同价款与支付

12.1 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：本项目不适用。

风险费用的计算方法：本项目不适用。

风险范围以外合同价格的调整方法：本项目不适用。

(2) 总价合同：本项目设计合同价采用“设计基本费+设计奖励费”模式：设计合同总价（中标价）= 设计基本费+设计奖励费

设计基本费=设计合同总价*90%

设计奖励费=设计合同总价*10%

序号	项目	整个项目工程结算审定价较经审核的初步设计概算批复中的工程费用的下浮率%	奖励金额比例%
1		下浮 1%-3%（不含）	设计合同总价*1%
2		下浮 3%-5%（不含）	设计合同总价*3%
3		下浮 5%	设计合同总价*5%
4		下浮10%	设计合同总价*10%

注：如因发包人要求，项目的招标内容、工作量等发生减少，而导致的整个项目工程结算审定价减少的，则不计入奖金计算依据。

总价包含的风险范围：

1、本项目合同价中设计基本费为固定总价，设计基本费为固定总价为招标文件所确定的招标范围内的全部工程内容的价格体现，其应包括当发包人委托设计人负责设计后，设计服务期内方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计、设计变更包干费、各类设计接口协调、资料搜集费、赶工费、加晒图纸费、电子报件、各类评审会（含专家评审费）、设计文件审查后的修改工作、按照要求配合发包人进行招标工作（包括施工、设备等招标）、向发包人提交招用图纸、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、竣工验收配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计单位的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。

2、如因发包人要求，项目的招标内容、规模、工作量等发生减少，而导致的整个项目工程结算审定价减少的，则减少部分的工程费用不计入奖金的计算依据。

3、相关设计评审费用已包含在设计费中，不在另行单独计取。

4、本合同费用包括由设计人完成工程施工图设计工作直至通过相关审查、评审、专题论证或咨询、取得成果、证书的全部费用。

5、本工程需配备至少1名驻场人员，服从工程管理部门的统一管理。驻场费已包含在设计费中，不再另行单独计取。

6、设计人员现场服务费（包含赶赴现场的费用）已包含在设计费中，不再另行单独计取。

12.1.1 设计费用支付

- (1) 初步设计批复后，发包人支付至设计费合同价的 20%；
- (2) 施工图审查后，发包人支付至设计费合同价的 50%；
- (3) 竣工验收合格后，发包人支付至设计费合同价的 60%；
- (4) 竣工验收合格后，发包人支付至该设计费审定价的 85%（其中设计费审定价的10%的费用，作为奖励支付，如未达到相应下浮率则不支付）；
- (5)设计的结算价的余款待施工缺陷责任期两年后没有任何设计问题后全部结清（无息）。

12.2.3 发票开具要求及责任

(1) 本项目付款由设计人根据约定向发包人上报支付申请，经发包人审核后，发
包人支付前，设计人需要提供符合发包人要求的等额有效发票，若设计人不提供或
提供的发票不符合发包人要求的，发包人有权拒绝付款，并不视为发包人违约，设
计人仍需继续履行本合同。

(2) 本合同述及的发包人延迟付款违约责任不适用，如发包人因流程导致付款延
迟，不要求发包人支付利息或违约责任。

(3) 每次付款时，对于本合同项下设计人应承担的所有违约金、损失赔偿金及合
同规定的其他应扣款项等，发包人按照本合同约定应付的设计费用中予以直接扣除，
如有不足，发包人有权另行追偿。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人书面同意，不得用于本合同外的项目。如发生以上情况，发包人有权索赔。设计人每次按照工程设计费10%向发包人支付违约金。保密期限为永久，本合同终止、解除或撤销，保密条款依然有效。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：设计人提交的设计成果的知识产权归发包人所有，未经发包人书面同意，设计人不得擅自修改、复制或向第三人转让、许可使用本项目设计成果，如发生以上情况，设计人应负法律责任，发包人有权向设计人提出索赔。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：由设计人自行承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金： / 。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金： / 。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：

(1) 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的预付款，并赔偿由此对发包人造成的损失，包括但不限于发包人直接、间接损失，以及因依法维权产生的律师费，保全费，公证费，差旅费等，应由设计人赔偿。

(2) 设计人未经发包人书面同意擅自对工程设计进行分包的，设计人将按本合同设计费总额的10%向发包人支付违约金，同时发包人有权停止支付设计费，并有权解除合同，同时设计人需向发包人承担损失赔偿责任。

(3) 若设计人未提交符合要求的最终设计成果文件，设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，每次修改设计人应承担5000 元/次的违约金。设计人提交发包人的设计成果经设计人三次以上修改，仍未能符合发包人设计要求的，发包人有权解除合同，并设计人向发包人退还发包人已经支付给设计人的所有费用。

(4) 设计人的设计服务质量达不到规定标准、图纸数量差错较大等，发包人有权按5000 元/次向设计人主张违约金。

(5) 设计人应在收到发包人或上级主管单位提出的审查意见之日起5日历天内，完成对设计文件的修改；若超过本款规定的期限，将视为设计人违约，每逾期一天，应承担5000元/天的违约金。如果发包人认为设计有浪费，可提出优化设计意见，设计单位无正当理由应该按优化设计意见进行调整设计，无正当理由拒绝调整，设计人应当按合同总额的10%向发包方支付违约金。

(6) 设计人团队人员（现场开会、电话联系等）与投标文件不一致且变更未经发包人同意时，发包人有权单方解除合同，并要求设计人要承担由此造成的直接和间接经济损失。

(7) 设计文件应表达清晰，不得有歧义或二义性，应与现场情况相符，如因设计原因有错、漏、碰、缺或不可实施情况，造成变更，按变更增加费用的10%计取违约金。

每次变更计取违约金不超过合同总价的10%。由于设计人出现的遗漏或错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应承担受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金。

(8) 如因设计人的配合和衔接不到位造成工程建设延误，发包人每次可扣除设计费1%的配合费，扣除费用总计不超过设计费的10%。

(9) 因设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣、未通过发包人的审查，发包人有权单方面解除本合同，取消设计人履行下阶段工作的资格，并按合同总价的10%计取设计人的违约金。

(10) 因设计人设计质量问题或设计文件侵犯知识产权问题，包括但不限于起诉、申请仲裁、向发包人发出律师函等情形，设计人即要承担全部责任，并保证发包人不受任何追诉或追偿。若发生发包人先行赔付情形的，设计人应在收到发包人书面通知之日起10日内向发包人返 还全部垫付费用的，并赔偿发包人因此所受到的全部实际损失。

(11) 在设计合同签订后，发包人通知设计人参加与该合同设计内容、设计阶段范围内的会议、问题处理等，设计人应按发包人要求及时参加，设计人每迟到一次，发包人有权对设计人计取违约金1000 元/次，设计人无故缺勤一次，发包人有权对设计人计取违约金5000 元/次

(12) 设计人未就设计成果向后续单位进行交底或交底存在问题的，发包人视情况严重性有权对设计人处以5000 元/次的违约金。设计人未按要求组织相关评审会议或未按要求组织专家评审的，发包人视情况严重性有权对设计人计取5000 元/次的违约金。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：由于设计人自身原因，延误了设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应承担5000 元/天的违约金，逾期超过30日历天以上时，发包人有权停止支付设计费，并有权解除合同。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：按各条款执行。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。如不修改，向发包方支付10%的违约责任金。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任：设计人将按本合同设计费总额的10%向发包人支付违约金，发包人有权停止支付设计费，并有权解除合同。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：/。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 暂停设计期限已连续超过30天。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

评审所发生的费用承担方式：/。

其他事项的约定：/。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定：另行协商。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

(1) 向/仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向发包人所在地人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

(1) 乙方为本合同项目的服务至项目工程缺陷期满后结束为止。

(2) 甲方委托乙方配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应由承担有关设计任务的乙方人员参加。出国费用，除制装费外，其他费用双方另行协商解决。

(3) 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，双方另行协商解决。

(4) 根据现场实际需求，发包人有权要求设计人派专人长期驻施工现场进行配合与解决有关问题，相关费用已包含在设计费用。

(5) 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门签证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止

(6) 双方认可的来往传真、电报、会议纪要函件、洽商记录等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(7) 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

(8) 招标人后续对该项目建立绩效评价体系，结合考评结果建立设计单位“红黑名单”，设计单位主观原因（如虚增造价、方案反复调整、技术参数错误等）造成的成本超支或工期延误等行为纳入招标人信用档案“黑名单”。被列入招标人“黑名单”的设计单位，不得参与该招标人后续项目的投标。

(9) 如因项目的招标范围等发生减少，而导致的整个项目工程结算审定价减少的，则减少部分的工程费用不计入设计基本费及设计奖励费的计算依据，设计总价同比例进行下调。具体计算如下：设计总价=设计基本费+设计奖励费；设计基本费=（初步设计工程费/可研批复工程费）*设计总价*90%；设计奖励费=（初步设计工程费/可研批复工程费）*设计总价*10%。

发包人：	设计人：
（公章）	（公章）
法定代表人	法定代表人
或委托代理人：	或委托代理人：
地址：	地址：
邮编：	邮编：
电话：	电话：
签订日期：年月 日	

工程建设廉政协议

为了贯彻落实党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》和国家及南京市有关工程建设、廉政建设的法律法规，加强工程建设中的党风廉政建设，保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，保证工程建设优质高效、健康有序地进行，_____（以下简称“发包人”）就设计与_____（以下简称“设计人”）。订立如下协议：

一、双方约定

1、双方应共同遵守国家和省、市以及行政主管部门关于加强基础设施建设管理以及党风廉政建设的各项规定。

2、双方应认真执行约定的合同文件，自觉按合同办事。

3、除非法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外，双方的业务活动应坚持公开、公正、透明的原则，严禁搞损害国家和集体利益、违反工程建设管理规章制度的不正当交易。

4、双方应加强对本方人员的廉政监督，建立和健全廉政制度，认真查处本方的违法违纪行为。

5、双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

6、双方如发现对方在业务活动中有不廉洁行为，有及时提醒对方并督促其纠正的权利和义务。

二、发包人在廉政建设方面的责任

1、不准利用职权与施工单位发生任何经济关系，在工程建设中非法谋利。

2、不准将工程发包、承包给自己的子女、配偶和亲属。

3、不准利用任何名义，收取施工、设计、监理等单位送来的礼金、礼品等有价证券。

4、不准向设计、施工、监理单位报销应由公司承担的各种费用、擅自摊派费用和借用相关物品。

5、不准利用职权向工程承包单位推销建材或设备。

6、不准违反合同相关支付条款，擅自修改工程款项支付比例或金额。

7、不准在招标文件及合同内容中设置送检车辆、造价软件等类似不合理条款，由设计人承担额外支出。

8、不准随意签署未经批准及审核的工程计量、造价及变更签证等资料。

9、不准在招、投标过程中弄虚作假，搞关系标、形式标、陪标等，严禁“一对一”的议标，向投标单位及有关人员泄露标底。

10、不准收受工程回扣款或用其款私设“小金库”、建立账外账。

三、设计人在廉政建设方面的责任

1、不得采取不正当手段变更设计、签证骗取工程款。

2、不得弄虚作假、虚报冒算，损害国家和集体利益。

3、不得向发包人工作人员馈送贵重礼品、礼金、有价证券。

4、不得出借贵重物品给发包人工作人员个人使用。

5、不得接受发包人工作人员个人借款要求。

6、不得以任何名义为发包人工作人员报销个人支付的费用。

7、不得接受发包人工作人员参与工程经营活动谋取个人利益。

8、不得组织和邀请发包人工作人员到经营性歌舞厅、发廊、桑拿、按摩活动

9、不得为发包人工作人员操办应由个人支付的活动费用。

10、不得邀请发包人工作人员参加外出旅游、休闲活动。

四、违约责任

1、发包人有违反本合同第一条第1至5款和第二条的，除按发包人单位的廉政建设规定和有关行业规定处罚外，另外需承担违约金1000元和5000元；给设计人单位造成损失的，应予以赔偿。

2、设计人有违反合同第一条第1至5款和第三条的，除按设计人单位的廉政建设规定和基础设施建设有关行业规定处罚外，视情节轻重和造成的损失大小分别给予合同价款1%至5%（最高不超过合同价款的5%）的违约金或发包人将报请建设行政主管部门给予设计人1-3年内不得进入南京市建设工程市场的处罚。

五、对见证单位的约定和授权

双方约定：本协议的见证单位为发包人机关纪委和设计人纪委，双方授权见证单位主持本协议执行情况的检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见，执行协议第三条所规定的处罚。

六、检查方式

本协议的履约情况由见证单位主持检查，双方共同派人参加，检查方式为座谈、问卷调查、查看资料或由各方约定的其他方式等。检查时间、次数、检查结论和处罚意见等由各方协商确定，如无法达成一致的，由见证单位依据事实裁定。

本协议有效期为双方签署之日起至本工程结算款支付完毕止。

发包人：（公章）

设计人：（公章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

安全生产协议

发包人（全称）：

设计人（全称）：

为了深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，强化项目建设过程中的安全生产管理工作，发包人与设计人双方签定安全协议如下：

第一章总则

第一条发包人及设计人双方必须共同认真执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全生产管理条例》、《住建部危险性较大的分部分项工程安全管理规定》、《江苏省房屋市政工程危大工程安全管理实施细则》等法律法规，以及部门、地方政府安全生产相关规章、制度、地方性法规及规范性文件。

第二章发包人职责

第二条严格按照国家、省、市有关安全生产的要求，督促设计人做好安全生产管理工作。

第三条对设计人及各专业工作单位的安全生产进行监督检查。

第四条发包人履行建设单位安全管理职责，建立健全工程建设安全管理责任体系、制度体系。强化安全生产措施资金及民工工资支付保障。严格执行建设项目安全设施“三同时”制度。构建建设风险隐患排查双重预防机制，定期开展安全生产专项检查，督促落实隐患整改。制定生产安全事故应急预案，建立应急指挥体系，加强应急演练。

第三章设计人职责

第五条严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行设计人与发包人，及设计人与各专业工作单位签定的工程协议中的有关安全要求。

第六条按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，制定安全生产管理制度，落实管理责任。做好生产与安全工作，同时做好计划、布置、检查、总结和评比工作，设计人须提出应对出现重大安全事故的应急处理预案。重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、同时施工、同时投入使用。

第七条定期召开安全生产会议，及时传达贯彻和落实国家及地方有关安全生产的精神。

第八条组织参与工程建设各方对施工单位施工现场安全生产检查，监督参与工程建设各方及时处理发现的各项安全隐患。

第九条设计人一旦发现安全事故、安全隐患时，有责任在第一时间向发包人报告并迅速采取措施进行应急处理，最大可能减少事故损失。

第四章违约责任

第十条如因发包人或设计人违约原因造成安全事故，将依法追究违约方责任。

第五章其它

第十一条本协议作为发包人与设计人合同的附件，合同相关安全条款与本协议不一致的，以本协议为准；本协议未尽事项参见合同。

发包人：（公章）

设计人：（公章）

法定代表人或 委托代理人：

法定代表人或 委托代理人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件:

附件 1: 工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2: 发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3: 设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4: 设计人主要设计人员表

附件 5: 设计进度表

附件 6: 设计费明细及支付方式

附件 7: 联合体协议书

附件1：工程设计范围、阶段与服务内容

工程内容及规模：本次雨污分流整治工程共包含中心河流域共15个居住小区，总改造面积约为66.86ha。其中原雨污水管道更换修复14.6km，新建雨水管道5.3km，新建污水管道8.8km，管径范围为100-1500mm；现状检查井修复3528座。

工程设计范围：（1）通过管线测绘与调查，梳理片区排水管网驳接关系、摸清雨污混接情况；结合管道疏通检测，查清管道及检查井、化粪池等附属设施缺陷情况。（2）根据检测出的缺陷情况，对存在严重缺陷的管道及附属设施进行整改修复（3）根据排查出的雨污混接点，进行错、混接切改。（4）根据排查的立管、辅管缺失及混接情况，进行立管、辅管新增及改造。（5）补充完善节点井标识，并增设智能化在线监测装置。

设计范围：（1）包括方案设计、初步设计及概算、施工图设计等的编制、修改、完善，以及后期施工配合。（2）各阶段需报批的设计文件均由中标单位汇总后形成完整的设计文件配合建设单位上报上级部门并通过审批（含初步设计及概算评审、施工图审查、规划报建等）。（3）后续服务包括：招标配合；施工配合；工程概算；派驻施工现场设计代表；设计修改、变更等各项工作。

工程设计阶段：方案设计、初步设计及概算、施工图设计

工程服务内容：方案设计、初步设计及概算、施工图设计

东山街道主城区雨污分流整治工程项目（中心河流域）设计 设计任务书

一、概况

1、建设地点：江宁区

2、项目背景

根据《市政府办公厅关于印发南京市水环境综合治理行动计划（2023-2025）的通知》以及江宁区政府印发了《江宁区水环境综合治理行动方案(2023-2025)》的精神，为进一步改善东山街道主城区内中心河流域水环境质量，提高片区内污水收集率，控制污水排入市政主次干管水质，使得污水厂进水水质稳定。现决定启动东山街道主城区雨污分流整治工程项目（中心河流域）。

建设规模：本次雨污分流整治工程共包含中心河流域共15个居住小区，总改造面积约为66.86ha。其中原雨污水管道更换修复14.6km，新建雨水管道5.3km，新建污水管道8.8km，管径范围为100-1500mm；现状检查井修复3528座。

4、经济指标：项目工程费用约9600万

二、设计要求

1、设计原则：

（1）片区雨污分流管网修缮要与城市规划理念相衔接，与城市基础设施建设相结合，并严格按照国家相关法律法规执行。

（2）根据人口密度、用水量指标及现状用水量等数据，确定污水管管径。

（3）充分利用保留现状排水管道和现状排水构筑物（化粪池、隔油池、消毒池等），根据现场实际情况增设污（雨）水管道，同时对现状排水管及排水构筑物进行检测、清疏，对于现状排水管道缺陷严重而影响其使用功能的，应予以更换、修复。

（4）片区内污水管道起点埋设深度控制以满足最不利点接入为原则，敷设坡度按 $\geq 0.3\%$ 控制，在满足就近接入周围市政道路下污水主次干管或街巷污水管的前提下，尽可能减小管道埋深以节省工程投资。

（5）根据现场情况调查和对积淹水片进行全面分析，在雨污分流管网修缮实施的同时，合理布置排水设施，改善片区淹水问题。

（6）排水管材选用水力条件好、便于施工的高品质管材。

(7) 道路及环境景观工程恢复原则上不低于原标准，同时须满足片区内车辆通行的要求。

2、设计要求：

(1) 片区内雨污分流管网修缮设计

1) 对部分雨污水设施不完善区域进行增设管道

根据《南京市雨污分流工程技术导则》（第6次修订），合流区域宜新建污水管，原合流管原则上可保留作为雨水管使用，新建一套污水埋地管，将雨、污水分别接入对应排水系统。现状南阳台接户管，可根据现状违建、院落情况，保留作为污水管使用，新建雨水系统。

2) 片区内错混接管道改接

根据现场错接、混接点状况的调查结果，新增雨污水管道将雨污水管道私接混接点进行切换，分成两套雨污水系统。

3) 雨污水系统缺陷管道及附属设施整改、修复

结合CCTV检测结论，对现状存在缺陷并影响使用功能的的管段进行更换或修复。

阳台排水改造

混接的立管优先采用增设雨水立管的方式，进行雨污分流改造，受外墙条件限制无法增设立管的，可在地面设置截流设施，截流设施宜分散布置，受地面条件限制无法增设接户管的，可适当归并截流，归并范围不应超过一个楼栋。

5) 雨污水节点井

节点井是排水户排水管网与市政排水管网连接处上游（排水户侧）的第一座检查井。需要明确标识，便于污水水质监测及雨污混接核查。

(2) 管材、检查井及连接

1) 接入主干道、街巷段及位于片区行车区域的雨污水管采用承插式钢筋混凝土国标Ⅱ级管，若管道管径需要使用200mm的或需要快速恢复交通时，则使用球墨铸铁管；片区内绿化人行道下及房前屋后埋地管道采用聚乙烯缠绕结构壁管；排水立管采用建筑排水用硬聚氯乙烯（PVC-U）管。

2) 对于管道及检查井，在设计中需要明确管道和检查井井室基础做法要求；明确检查井盖质量和功能要求；明确防止检查井周边沉陷措施。

3) 检查井应按照国家相关标准进行设计与施工, 雨污水井盖应有明显区分标识。

4) 设计应明确排水管与检查井连接要求。

(3) 沟槽回填及路面修复设计

为了保证管道的维修、检修便捷, 并保护原有管道质量, 原则上应根据《南京市城市道路道路主体整治提升标准》附录四中城市道路管线沟槽回填技术要求进行沟槽回填设计。

(4) 片区雨污分流与主次干管的衔接

1) 应统筹考虑片区雨污分流与雨污水主次干管的衔接次序, 明确设计、施工界线。

2) 道路及片区下雨污水主次干管的支管应结合具体情况延伸出路幅外, 并预留节点井或监测井。

3) 片区雨污分流与污水主次干管为不同建设和设计单位时, 各相关建设和设计单位应增强协作意识, 综合考虑片区雨污水的接入位置。

(5) 图面表达规范、简洁、易懂

图面表现能力强, 线条流畅, 构图合理, 清洁美观。图例、文字标注、图幅符合制图规范。图纸说明应简明扼要、精炼准确。

三、设计依据及相关规范和标准

(1) 设计依据

1) 《关于印发城镇污水处理提质增效三年行动法案(2019-2021年)的通知》(建城〔2019〕52号)

—住房和城乡建设部、生态环境部、发展改革委

—秦淮水务局2021年12月

2) 《南京市雨污分流工程技术导则》(第六次修订)

—南京市城乡建设委员会2021年07月

3) 《江苏省城镇污水处理提质增效精准攻坚“333”行动方案》

—(苏污防攻坚指〔2020〕1号)

4) 《南京市城镇污水处理提质增效精准攻坚“333”行动方案》

—(宁污防攻坚指〔2020〕1号)

5) 《南京市排水达标区创建指南(评审稿)》

—南京市排水达标区创建工作领导小组办公室

6) 《关于进一步加强排水管道工程质量管理工作的通知》

—宁建环字【2019】308号

7) 《南京市江宁区污水专项规划（2020-2035）》

—南京市江宁区水务局

8) 《江宁区水环境综合治理行动方案(2023-2025)》

—南京市江宁区水务局

9) 排查检测成果及图纸

(2) 相关规范和标准。

1) 《城乡排水工程项目规范》（GB55027-2022）

2) 《城市排水工程规划规范》（GB50318—2017）

3) 《室外给水设计标准》（GB50013-2018）

4) 《室外排水设计标准》（GB50014-2021）

5) 《建筑给水排水设计标准》（GB50015-2019）

6) 《城市给水工程规划规范》（GB50282-2016）

7) 《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）

8) 《污水排入城镇下水道水质标准》（GB/T31962-2015）

9) 《工程结构通用规范》（GB55001-2021）

10) 《砌体结构通用规范》（GB55007-2021）

11) 《混凝土结构通用规范》（GB55008-2021）

12) 《建筑与市政地基基础通用规范》（GB55003-2021）

13) 《建筑与市政工程抗震通用规范》（GB55002-2021）

14) 《室外给水排水和燃气热力工程抗震设计规范》（GB50032-2003）

15) 《工程结构可靠性设计统一标准》（GB50153-2008）

16) 《建筑与市政工程防水通用规范》（GB55030-2022）

17) 《给水排水管道工程施工及验收规范》（GB50268-2008）

18) 《给水排水构筑物工程施工及验收规范》（GB50141-2008）

19) 《建筑结构可靠性设计统一标准》（GB50068-2018）

20) 《排水工程用球墨铸铁管、管件和附件》（GB26081-2022）

21) 其它有关国家及地方的现行规程、规范及标准。

所用规范以最新版本为准。

四、工作内容

工作内容包含现场调查、工程设计（方案设计、初步设计和施工图设计）及施工配合。

（1）现场踏勘

参与竞标方（以后简称“乙方”）按项目计划赴现场进行调查和分析。

（2）设计阶段

乙方根据工程立项批复的实施内容并结合现状、需求，进行方案设计、初步设计、施工图设计，并编制工程概算。

（3）施工配合阶段

施工期间做好图纸交底与答疑工作，协助业主完成设计变更等工作。

五、成果要求

1、设计成果文件必须按照国家现行行业规范、规定等要求进行文件编制。

2、设计成果必须符合设计任务书提出的有关设计原则、设计要求等方面的约定。

3、按要求提供方案设计、初步设计和施工图设计，并进行评审。图纸和文本文件须清晰完整，尺寸标注齐全准确。

4、电子版文件要求按AUTOCAD（图纸）+Office（文本）版、pdf版两种版式进行归档，并与纸质文件内容完全一致；电子版文件与纸质文件不一致时，以纸质文件正本为准。

5、所有文件和往来信件均以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

6、所有文件使用的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

7、所有文件统一以人民币作为结算货币，涉及经费估算及相关设备采购和取费标准问题等，原则上要求符合南京市相关定额，并结合南京市场价格进行编制。

附件2:

发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	有关部门对项目批准、核准或备案的文件	各1	初步设计开始3天前	
2	发包人要求即设计任务书	1	初步设计开始3天前	
3	报告（如选址报告、资源报告、勘察报告、专项评估报告等）	各1	初步设计开始3天前	
4	资料（如气象、水文、地质等）	各1	初步设计开始3天前	
5	协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料	各1	初步设计开始3天前	
6	初步设计确认单（含非标准设备设计图开工令）	1	施工图设计开始3天前	
7	非标准设备设计确认单（含施工图设计开工令）	1	施工图设计开始3天前	
8	工程所在地地形图（1/500）电子版及区域位置图	1	施工图设计开始3天前	
9	地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料	1	初步设计开始3天前	
10	其它设计资料	1	各设计阶段设计开始3天前	
11	竣工验收报告	1	工程竣工验收通过后5天内	

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据行业特点及项目具体情况详细列举）

附件3:

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	方案设计	按照甲方要求 提供	按发包人要求	
2	初步设计	按照甲方要求 提供	按发包人要求	
3	施工招标图纸	按照甲方要求 提供	按发包人要求	
4	正式施工图文件	按照甲方要求 提供	按发包人要求	
注：发包人要求加印图纸，设计人免费负责提供。				

附件4:

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业 资格或职 称	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
其他人员				

附件5:

设计进度表

服务周期60个日历天内完成；其中方案设计15日历天；初步设计20日历天；初步设计批复后，施工图设计25日历天。

附件6：设计费明细及支付方式

一、设计费总额：

二、设计费总额构成：

本项目设计合同价采用“设计基本费+设计奖励费”模式：设计合同总价（中标价）= 设计基本费+设计奖励费

设计基本费=设计合同总价*90%

设计奖励费=设计合同总价*10%

项目 序号	整个项目工程结算审定价较经审核的初步设计概算批复中的工程费用的下浮率%	奖励金额比例%
1	下浮 1%-3%（不含）	设计合同总价*1%
2	下浮 3%-5%（不含）	设计合同总价*3%
3	下浮 5%	设计合同总价*5%
4	下浮10%	设计合同总价*10%

注：如因发包人要求，项目的招标内容、工作量等发生减少，而导致的整个项目工程结算审定价减少的，则不计入奖金计算依据。

总价包含的风险范围：

1、本项目合同价中设计基本费为固定总价，设计基本费为固定总价为招标文件所确定的招标范围内的全部工程内容的价格体现，其应包括当发包人委托设计人负责设计后，设计服务期内方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计、设计变更包干费、各类设计接口协调、资料搜集费、赶工费、加晒图纸费、电子报件、各类评审会（含专家评审费）、设计文件审查后的修改工作、按照要求配合发包人进行招标工作（包括施工、设备等招标）、向发包人提交招用图纸、设计技术交底、设计联络、派驻现场设计代表配合施工、竣工验收配合等合同规定的所有设计工作的服务价格，并考虑了设计单位的成本、费用、税金、利润、保险、专利、风险等所有因素。

2、如因发包人要求，项目的招标内容、规模、工作量等发生减少，而导致的整个项目工程结算审定价减少的，则减少部分的工程费用不计入奖金的计算依据。

3、相关设计评审费用已包含在设计费中，不在另行单独计取。

4、本合同费用包括由设计人完成工程施工图设计工作直至通过相关审查、评审、专题论证或咨询、取得成果、证书的全部费用。

5、本工程需配备至少1名驻场人员，服从工程管理部门的统一管理。驻场费已包含在设计费中，不再另行单独计取。

6、设计人员现场服务费（包含赶赴现场的费用）已包含在设计费中，不再另行单独计取。

三、设计费用支付：

（1）初步设计批复后，发包人支付至设计费合同价的 20%；

（2）施工图审查后，发包人支付至设计费合同价的 50%；

（3）完工验收合格后，发包人支付至设计费合同价的 60%；

（4）竣工验收合格后，发包人支付至该设计费审定价的 85%（其中设计费审定价的10%的费用，作为奖励支付，如未达到相应下浮率则不支付）；

（5）设计的结算价的余款待施工缺陷责任期两年后没有任何设计问题后全部结清（无息）。

附件7:

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____设计招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
- 2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
- 3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式___份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字） ……

___年___月___日

第五章 发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1、项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2、设计范围及内容

3、设计依据

4、项目使用功能的要求

5、设计人员要求

6、其他要求

二、适用规范标准

1、国家、行业、项目所在地规范名录

2、国家、行业、项目所在地标准名录

3、国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

1、成果文件的组成：设计说明、图纸等

2、成果文件的深度

3、成果文件的格式要求

4、成果文件的份数要求

5、成果文件的载体要求

(1) 纸质版的要求

(2) 电子版的要求

(3) 其他要求

6、成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求

7、成果文件的其他要求

四、发包人财产清单

(一) 发包人提供的设备、设施

1、发包人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等

2、发包人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等

3、发包人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

(二) 发包人提供的资料

1、施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

- 2、定位放线的基准点、基准线和基准标高
- 3、发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证
- 4、发包人提供的勘察资料
- 5、发包人提供的技术标准、规范
- 6、其他资料

(三) 发包人财产使用要求及退还要求

- 1、发包人财产使用要求
- 2、发包人财产退还要求

五、发包人提供的便利条件

- 1、发包人提供的生活条件
- 2、发包人提供的交通条件
- 3、发包人提供的网络、通讯条件
- 4、发包人提供的协助人员

六、设计人需要自备的工作条件

- 1、设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
- 2、设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
- 3、设计人自备的交通工具：如出行车辆等
- 4、设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
- 5、设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求

第六章 投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
4	二、法定代表人身份证明
5	二、授权委托书
6	三、联合体协议书
7	四、投标保证金
8	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
9	五、费用清单
10	六、资格审查材料
10.1	（一）基本情况表
10.1.1	基本情况表
10.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
10.1.3	（附件）企业资质
10.1.4	（附件）企业证书
10.1.5	（附件）企业信用管理档案
10.2	（二）近年财务状况表

序号	文件夹/文件名称
10.2.1	近年财务状况表
10.2.2	(附件) 财务状况
10.3	(三) 近年完成的类似项目情况表
10.3.1	近年完成的类似项目情况表
10.3.2	(附件) 企业近年完成的类似项目情况
10.3.3	(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况
10.4	(四) 正在设计和新承接的项目情况表
10.5	(五) 信誉资料表
10.5.1	信誉资料表
10.5.2	(附件) 企业获奖情况
10.5.3	(附件) 项目负责人获奖情况
10.6	(六) 拟委任的主要人员汇总表
10.6.1	拟委任的主要人员汇总表
10.6.2	(附件) 基本信息
10.6.3	(附件) 资格证书
10.6.4	(附件) 社保
10.7	(七) 主要人员简历表
10.7.1	主要人员简历表
10.7.2	(附件) 基本信息
10.7.3	(附件) 资格证书
10.7.4	(附件) 社保
10.7.5	(附件) 业绩
11	七、设计方案
12	八、其他资料

_____（项目名称+标段名称）

投 标 文 件

标段编码：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、费用清单
- 六、资格审查资料
- 七、勘察纲要
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称+标段名称) 招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的投标总报价 (其中，增值税税率为_____) / 综合费率报价为_____ %，服务期限：_____ 日历天，按合同约定完成工作

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书 (如有)；
- (4) 投标保证金 (如有)；
- (5) 费用清单；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 监理大纲/设计方案/勘察纲要；

.....投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

- (1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照招标文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	总监理工程师/ 项目负责人	1.1.2.5	姓名:	
2	服务期限	1.1.4.3	_____日历天	
3	合同价款确定方式	9.1.1	
.....	
.....	

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改监理招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、费用清单

1. 费用清单说明
2. 费用清单

单位：人民币元

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额 (元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计报价				

序号	费用分项名称	计算依据、过程和公式	费率 (%)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....			
合计费率				

(一) 基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业监理资质证书	类型:		等级:		证书号:	
质量管理体系证书 (如有)	类型:		等级:		证书号:	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况(包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)						
备注						

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

财务状况表

名称	资产总额 (万元)	营业收入 (万元)	利润总额 (万元)	纳税总额 (万元)	负债总额 (万元)	资产负债率	主营业务利润率	注册资本	是否有对外提供担保信息	从业人数
___年										
___年										
___年										

(三) 近年完成的类似项目情况表

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监 理工 程师/ 项目 负责 人	招 标 人 名 称	招 标 人 联 系 电 话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	总监 理工 程师/ 项目 负责 人	招 标 人 名 称	招 标 人 联 系 电 话	其他说明

注：投标人应根据投标人须知第3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(四) 正在设计和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
服务期限	
内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 信誉资料表

企业获奖情况							
序号	获奖等级	获奖名称	获奖工程名称	颁奖部门	获奖日期	颁奖部门发布的文件号	其他说明
项目负责人获奖情况							
序号	获奖等级	获奖名称	获奖工程名称	颁奖部门	获奖日期	颁奖部门发布的文件号	其他说明

注：投标人应根据投标人须知第3.5.5项的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 主要人员简历表

姓 名		年龄		执业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：投标人应根据投标人须知第3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。

七、设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

- 一、设计工程概况；
- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

第七章 其他