

南京城洁环境工程有限公司环卫车辆及移动压缩设备更新项目标段二拉臂车采

购招标

标段编码：NJQT2600767-04HWGH

招标文件

招标人（招标代理）：[江苏盛启招标代理有限公司](#)（加盖电子印章）

[2026-07-22](#)



目 录

招标文件	4
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	10
投标人须知前附表	10
投标人须知正文	17
开标一览表	26
第三章 评标办法	27
评标办法前附表	27
评标办法正文	31
第四章 合同条款及格式	35
第五章 招标采购清单	47
第六章 图纸	49
第七章 技术标准和要求	50
第八章 投标文件格式	54
封面	56
目录	54
一、投标函及投标函附录	58
(一) 投标函	58
(二) 投标函附录	59
二、法定代表人身份证明和授权委托书	60
三、联合体协议书 (如有)	61
四、投标保证金	62
投标减免缴纳投标保证金信用承诺书	63
五、商务标文件	64
(一) 投标人基本情况表	64
投标人基本情况表	64
(附件) 企业相关证明证照文件	64
(附件) 企业资质	64
(附件) 企业证书	64
(附件) 企业信用管理档案	64
(二) 项目负责人资料表	65
项目负责人资料表	65
(附件) 基本信息	65
(附件) 资格证书	65
(附件) 社保	65
(附件) 业绩	65
(三) 项目管理机构组成表	66
项目管理机构组成表	66
(附件) 基本信息	66
(附件) 资格证书	66
(附件) 社保	66
(四) 拟分包项目情况表	67
(五) 近年完成的类似项目情况表	68
近年完成的类似项目情况表	68
(附件) 企业近年完成的类似项目情况	69
(附件) 项目负责人近年完成的类似项目情况	69
(附件) 企业获奖情况	69
(附件) 项目负责人获奖情况	69
(六) 正在施工和新承接的项目情况表	70

(七) 近3年发生的诉讼及仲裁情况表	71
(八) 近3年财务状况表	72
近3年财务状况表	72
(附件) 财务状况	72
(九) 资格审查其他资料	73
六、经济标文件	74
七、技术标文件	75
八、其他资料	76
第九章 其他	77

第一章 招标公告

(市交易中心) 南京城洁环境工程有限公司环卫车辆及移动压缩设备更新项目

标段二拉臂车采购招标公告

标段编码: NJQT2600767-04HWGH

1. 招标条件

本招标项目南京城洁环境工程有限公司环卫车辆及移动压缩设备更新项目已由南京城洁环境工程有限公司以(项目审批文号:总经理办公会会议纪要2026年第(6)次)批准建设,项目业主为南京城洁环境工程有限公司,建设资金来自国有(非政府投资),项目出资比例为国有(政府投资):40.00%;国有(非政府投资):60.00%。项目已具备招标条件,招标人为南京城洁环境工程有限公司,现对该项目标段二拉臂车采购进行公开招标。

江苏盛启招标代理有限公司受招标人委托负责本工程的招标事宜。

2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点: 南京市秦淮区

2.2 招标范围: 采购2辆拉臂车(柴油车,每辆总质量约31吨),详见招标文件。

2.3 计划工期: 15日历天

2.4 合同估算价: 1,900,000.00元

2.5 工程规模: 采购2辆拉臂车(柴油车,每辆总质量约31吨),详见招标文件。

2.6 工程类型: 其他

/

3. 投标人资格要求

3.1 (1)具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照,扫描件上传至电子投标文件中)

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(提供以下三种材料的任意一种:①银行出具的资信证明(评审前六个月内);②评审前六个月内任意一个月的财务状况报告(至少包括资产负债表和利润表);③上一年度经审计的财务报告,扫描件上传至电子投标文件中)

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书扫描件上传至电子投标文件中,格式见招标文件)

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(提供参加本次采购活动前半年内(至少一个月)依法缴纳税收(企业代缴的个人所得税除外)和社会保障资金的相关资料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明,根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料,扫描件上传至电子投标文件中))

(5) 投标人有下列行为之一的，招标人不接受其参加投标：（提供承诺书原件扫描件上传至电子投标文件中，格式见招标文件）①参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录。②企业因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。③企业因招标投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未届满的。④企业处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态。

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺书原件扫描件上传至电子投标文件中，格式见招标文件）

(7) 本项目的特定资格要求：

①本项目接受制造商或代理商参与投标，制造商投标须提供自身营业执照；如为代理商投标，须提供代理商自身营业执照、制造商营业执照和制造商针对本项目出具的唯一授权；制造商不得与其授权代理商同时参与本项目投标，上述材料扫描件须上传至电子投标文件。

②投标货物须具有产品合格证或出厂合格证等有效合格证明材料；所投车型须列入工信部《道路机动车辆生产企业及产品公告》，提供工信部查询系统完整截图；车辆须取得国家强制性产品3C认证，提供对应车型有效的3C认证证书；上述所有证明材料扫描件须上传至电子投标文件。

(8) 拒绝下述供应商参加本次采购活动（提供符合要求的承诺书原件扫描件上传至电子投标文件中）

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。

③供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.2 本次招标是否接受联合体投标：否

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：本公告发布之日起至投标截止之日止；

4.2 招标文件获取方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”免费获取；

本招标公告及招标文件中“电子招标投标交易平台”选用：“宁易新”招标投标交易系统（网址）：<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/login.html>。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间：[2026-08-18 09:30:00](#)；

5.2 投标文件递交方式：投标人登录“电子招标投标交易平台”递交；

5.3 逾期递交的投标文件，招标人不予受理。

6. 资格审查办法

本项目采用资格后审方式进行资格审查。

7. 评标方法

7.1 本标段采用的评标办法：[公开招标综合评估法](#)；

是否两阶段评标： 否 ；

是否评定分离： 否 ；

7.2 具体评标办法：

详细评审			
条款号	量化因素	量化标准	
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：40.00 分 (2) 技术标：54.00 分 (3) 商务标：6.00 分 (4) 其他：0 分	
2.3.2	评标基准价计算方法	招标人或招标代理自行提供报价打分算法，如下，	
2.3.3（1）	投标报价得分计算	本次投标报价采用总价报价形式。高于最高投标限价的投标报价为无效投标。①当有效投标人少于七家时，则以全部投标单位投标报价参与计算基准报价，即全部投标单位的投标报价的算术平均数为基准报价。②当有效投标单位等于或大于七家时，基准报价=去掉一个最高报价和一个最低报价后的有效投标单位报价的算术平均数为基准报价。以基准报价为基础，投标人报价等于基准报价时，得满分；报价高于基准报价时，每增加1%扣0.2分；报价低于基准报价时，每减少1%扣0.1分；不足1%的按插入法计算，小数点后保留两位。（满分40分）	
2.3.3（2）	技术标评分标准	总页数要求：200页 对超过限制总页数的投标文件，每超过一页扣0.1分，不超过不扣分，最多扣2分	
		评审因素	评分标准
		技术参数和性能(0~28.00)	招标文件“第七章 技术标准和要求”中“一、主要参数及主要性能要求和二、其他要求”中，标“★”的有一项不符合的，作无效投标处理；全部满足招标要求的得满分28分；标“▲”的有一项负偏离扣1.5分；其他参数每有一项负偏离扣1分，扣完为止。注：①各投标人应如实填写偏离表情况并在《技术条款偏离表》中表述清楚并逐条响应，如表述技术参数和性能不清，则按负偏离处理，技术参数和性能等偏离不能改变采。购产品使用的质量和功能，否则为无效投标，同时供应商应在投标文件中注明技术支撑资料具体位置如页码；
			28.00

			②投标供应商《技术条款偏离表》中的参数须提供《道路机动车辆生产企业及产品公告》或带有CMA标识的检测报告或产品宣传册、技术白皮书或承诺书，优先检验顺序为公告-检测报告-宣传册、技术白皮书-承诺书，否则按不满足（视为负偏离）处理。	
		工艺及质量保证方案 (0~7.00)	根据投标人提供的产品功能、特点、关键部件选型说明（要包含内容：整体结构说明、操作步骤介绍、使用时的安全保障措施等）进行评分： (方案完整性、科学合理性、可操作性强的=7.00;方案完整性、科学合理性、可操作性较强=5.00;方案完整性、科学合理性、可操作性基本完善=3.00;方案完整性、科学合理性、可操作性一般的=1.00;无=0)	7.00
		项目实施方案 (0~7.00)	根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的项目实施方案进行评价，包括但不限于应急保障措施、备品备件情况、人员配备及整体水平等进行打分： (方案完整性、科学合理性、可操作性强的=7.00;方案完整性、科学合理性、可操作性较强=5.00;方案完整性、科学合理性、可操作性基本完善=3.00;方案完整性、科学合理性、可操作性一般的=1.00;无=0)	7.00
		供货方案 (0~5.00)	根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的供货方案进行评价，包括但不限于配送方式、供货时间、技术方案及保障措施、货物交接的具体技术方案、风险分析与解决方案等进行打分： (方案完整性、科学合理性、可操作性强的=5.00;方案完整性、科学合理性、可操作性较强=3.00;方案完整性、科学合理性、可操作性基本完善=1.00;方案完整性、科学合理性、可操作性一般的=0.50;无=0)	5.00
		售后服务方案 (0~7.00)	根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的售后及培训服务方案进行评价，包括但不限于售后服务承诺及保障措施、响应及处理周期、技术服务及服务方式、培训服务方案及目标、车辆维护保养方案等进行打分： (方案全面合理，服务流程及内容	7.00

			详实=7.00;方案较全面, 服务流程及内容较完善=5.00;方案基本全面, 服务流程及内容基本完善=3.00;方案内容片面, 服务流程及内容简单=1.00;无=0)	
		汇总规则: 评委汇总, 直接求平均		
2.3.3 (3)	商务标评分标准	评审因素	评分标准	分值
		业绩 (0~6.00)	自2021年7月1日(含)以来, 投标人或所投产品制造商具有类似投标产品供货业绩, 每提供一份有效业绩得2分。此项最多得6分。(注: ①如为投标人业绩, 必须同时提供: 任一阶段发票和采购合同; ②如使用所投产品制造商业绩, 必须同时提供: 投标人获得制造商销售该产品的授权书、任一阶段发票、采购合同。所提供的材料如果无法体现以上评审对应要求的, 不得分。)	6.00
		汇总规则: 分项汇总, 直接求平均		
2.3.3 (4)	其他评分标准	/		

8. 发布公告的媒介

本次招标公告在南京市公共资源交易中心网、江苏省公共资源交易中心网、/等媒介上发布。

9. 其他

9.1 本工程采用远程不见面开标模式。投标人应在投标截止时间前登录招标文件载明的“南京智能开标大厅”网址, 按系统提示完成开标流程。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的, 由投标人自行承担后果。

9.2 本项目为“宁易新”招标投标交易系统项目, 各投标人需注意以下事项:

(1) 投标人须下载并安装“南京公共资源交易CA互联互通助手(新)”。

下载地址: <https://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

(2) 投标人须在江苏省公共资源交易经营主体信息库系统登记企业相关信息。

登录地址: <http://49.77.204.17:7082//jsztk/#/login?redirect=%2F>

(3) 投标人需登录“宁易新”招标投标交易系统参与投标, 网址为:

<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njxm-prod/gdebs-login-web/login>

(4) 投标人需登录南京智能开标大厅(新系统登录)参与开标活动, 网址为:

http://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login

(5) 投标人需通过以下地址下载“‘宁易新’招标投标交易系统投标文件编制工具”制作投标文件：
<http://njggzy.nanjing.gov.cn/njweb/jyfw/079004/downloadcenter.html>

9.3 为避免投标单位因解密失败造成无效投标的情形，投标工具提供预解密功能，以验证递交的投标文件是否完整有效。操作注意事项如下：

(1) 预解密过程中，如出现异常问题，请联系投标工具公司进行排查处理。

(2) 投标文件递交后，可能会存在文件撤回重新制作上传的情况，请务必每次重新上传后，下载最新的文件进行预解密验证。

(3) 如投标文件递交后未进行文件预解密验证，可能会存在开标过程中因文件无法解密被退回处理的风险，后果需自行承担。

9.4 技术支持联系方式：

(1) “宁易新”招标投标交易系统及投标工具联系电话：025-69088960-7-2

(2) 江苏省公共资源交易经营主体信息库：025-83668675（工作时间：工作日8:30-18:00）

(3) 南京智能开标大厅联系电话：0512-58188512

(4) 国信CA联系电话：025-68505679

(5) CFCA联系方式：18061882568、4001662366

9.5 其他说明：[/](#)

10. 联系方式

招标人：	南京城洁环境工程有限公司	招标代理机构：	江苏盛启招标代理有限公司
地址：	南京市秦淮区石门坎115号	地址：	南京市鼓楼区定淮门12号熊猫新兴软件园16号楼北
联系人：	易璇	联系人：	周友群
电话：	15062264448	电话：	17601558994

招标采购监督部门及电话：[国企采购自行监管（电话:/）](#)

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表与正文内容相抵触的，以正文为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： 南京城洁环境工程有限公司 地址： 南京市秦淮区石门坎115号 联系人： 易璇 电话： 15062264448
1.1.3	招标代理机构	名称： 江苏盛启招标代理有限公司 地址： 南京市鼓楼区定淮门12号熊猫新兴软件园16号楼北 联系人： 周友群 电话： 17601558994
1.1.4	项目名称	南京城洁环境工程有限公司环卫车辆及移动压缩设备更新项目
1.1.5	建设地点	南京市秦淮区
1.2.1	资金来源	国有（非政府投资）
1.2.2	出资比例	国有（政府投资）:40.00%;国有（非政府投资）:60.00%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	采购2辆拉臂车（柴油车，每辆总质量约31吨），详见招标文件。
1.3.2	供货期	15
1.3.3	质量标准（技术性能指标）	合格

1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<u>(1) 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照，扫描件上传至电子投标文件中)</u> <u>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(提供以下三种材料的任意一种：①银行出具的资信证明(评审前六个月内)；②评审前六个月内任意一个月的财务状况报告(至少包括资产负债表和利润表)；③上一年度经审计的财务报告，扫描件上传至电子投标文件中)</u> <u>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书扫描件上传至电子投标文件中，格式见招标文件)</u> <u>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(提供参加本次采购活动前半年内(至少一个月)依法缴纳税收(企业代缴的个人所得税除外)和社会保障资金的相关资料(提供相关主管部门证明或银行代扣证明，根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料，扫描件上传至电子投标文件中))</u> <u>(5) 投标人有下列行为之一的，招标人不接受其参加投标：(提供承诺书原件扫描件上传至电子投标文件中，格式见招标文件)①参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录。②企业因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的。③企业因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未满的。④企业处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态。</u> <u>(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件。(提供承诺书原件扫描件上传至电子投标文件中，格式见招标文件)</u> <u>(7) 本项目的特定资格要求：</u> <u>①本项目接受制造商或代理商参与投标，制造商投标须提供自身营业执照；如为代理商投标，须提供代理商自身营业执照、制造商营业执照和制造商针对本项目出具的唯一授权；制造商不得与其授权代理商同时参与本项目投标，上述材料扫描件须上传至电子投标文件。</u> <u>②投标货物须具有产品合格证或出厂合格证等有效合格证明材料；所投车型须列入工信部《道路机动车辆生产企业及产品公告》，提供工信部查询系统完整截图；车辆须取得国家强制性产品3C认证，</u>
-------	---------------	---

		<u>提供对应车型有效的3C认证证书；上述所有证明材料扫描件须上传至电子投标文件。</u> <u>（8）拒绝下述供应商参加本次采购活动（提供符合要求的承诺书原件扫描件上传至电子投标文件中）</u> <u>①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</u> <u>②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。</u> <u>③供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</u>
1.4.2	是否接受联合体投标	否
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<u>2026-08-03 17:00:00</u>
1.10.3	招标人书面澄清的时间	<u>2026-08-03 17:00:00</u>
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	<u>澄清答疑文件（如有）</u>

2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	2026-08-03 17:00:00
2.2.2	投标截止时间	2026-08-18 09:30:00
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	2026-08-03 17:00:00
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	2026-08-03 17:00:00
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	90 天
3.2.3	最高投标限价或其计算方法	最高投标限价： 1,900,000 元 最高投标限价计算方法： /
3.2.4	投标报价的其他要求	总价 价格包含2辆拉臂车（柴油车，每辆总质量约31吨），包含全部车辆、材料、随车辆提供的备品配件及专用工具的价格、包装费、运杂费（运抵招标人项目现场）、调试费、车辆质保（维保）期间内所需的维修及配件等费用、招标人操作维护人员培训费、验收检定费（含运输等费用）、2辆车购置税、1年保险（全险）、上牌费、4年质保（维保）费、油耗检测系统及招标人认为需要的其他费用等，招标人不再支付任何费用。
3.4.1	投标保证金	投标保证金的金额：人民币 20,000 元 投标保证金形式： 现金 支票 银行保函 保险保单 担保保函 信用承诺 是否委托南京市公共资源交易中心代收代退： 否 投标保证金提交账号 户名名称： 江苏盛启招标代理有限公司 开户银行： 中国工商银行南京龙园西路支行

		银行账号：4301017409100149964 银行地址：南京市秦淮区中山东路412号 办理流程：（1）投标保证金作为投标文件的一部分，投标截止时间前投标人的委托代理人应出具确认保证金已经到账的相关凭证且将扫描件编入投标文件中，保证金未在规定时限内到账或未办理保证金到账确认凭证的，作无效标处理。（2）如采用现金的形式提交投标保证金，应提前前往招标代理机构开收据，收据扫描件编制在投标文件中。投标保证金的有效期应与投标有效期一致。（3）投标保证金的退还：自中标通知发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。办理投标保证金退还时，采用现金形式的投标单位应携带投标保证金缴纳收据及授权委托书前往招标代理机构办理退还手续，若投标单位因自身原因将收据遗失，产生的一切后果由投标单位自行承担。（4）以信用承诺方式替代投标保证金的，应按照《关于实行差异化缴纳投标保证金降低招标投标交易成本的通知》（宁发改法规字【2023】659）号文件执行。投标人应签署信用承诺书，随投标文件一同提交。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年度要求	不要求
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	不要求
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.2.2	递交投标文件地点	投标文件应递交至南京市招标投标交易系统
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间

		开标地点： <u>南京智能开标大厅</u> （网址： https://njggzy.nanjing.gov.cn/BidOpening/online_bidding_platform/login ）。
5.2	开标程序	开标程序为： （1）公布投标人名单； （2）投标人在规定的时间内解密其投标文件； （3） 招标人对未成功解密的投标文件进行退回； （4）由招标人（招标代理）随机抽取评标相关参数（如有）； （5）公布开标结果； （6）投标人提出异议或咨询（如有）； （7）招标人在线答复投标人提出的异议或咨询（如有）； （8）开标结束。 投标人解密时间： 公布投标人名称后 60 分钟以内
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成<u>5</u>人，其中招标人代表<u>0</u>人，专家<u>5</u>人； 评标专家确定方式： <u>/</u> <u>从招标人提供的评委候选人名单中随机抽取</u>
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<u>否</u> 推荐的中标候选人数量：<u>3</u>
7.3.1	履约担保	履约担保的形式：<u>/</u> 履约担保的金额：<u>/</u>
10	需要补充的其他内容	
10.3	技术标要求	暗标：<u>不采用</u> 横向暗标：<u>不采用</u> 具体要求：<u>/</u>
<u>10.4</u>	<u>（1）供应商的投标报价中需要综合考虑应缴纳的交易服务费用。本项目的交易服务费支付标准按照《关于贯彻落实〈关于优化公共资源交易服务收费管理有关事项的通知〉的通知》（宁发改价费字【2023】614号）“建设工程、水利工程交易服务费收费标准表”执行。采购单位支付交易服务费总额的70%，中标供应商支付30%，对进入公共资源交易机构开展交易的中小微企业，交易服务费</u>	

	<u>减按80%收取。</u> <u>(2) 招标代理服务费：本项目招标代理费由中标单位代为缴纳。中标单位应在领取中标通知书前，向招标代理机构一次性足额支付招标代理服务费。招标代理服务费由投标人在投标报价中自行综合考虑，未单独填报的，视为该费用已包含在投标报价中，结算时不再单独计取。招标代理费最终支付金额以中标价为计算基数，按照计价格[2002]1980号文、发改价格[2011]534号文规定标准的48%计取。不足2000元按2000元收取。</u> <u>(3) 投标文件格式里标注“■”的栏目及对应内容为必填项，投标人须严格按照招标文件给定格式完整、如实填报；未填报、漏填或未按指定格式填报标注“■”的内容，其投标文件按无效投标处理。</u>
--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期（服务期、交货期）和质量标准（技术性能指标）

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

/

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 报价清单或发包人（委托人）要求；（如有）
- (6) 图纸或发包人提供的资料；（如有）
- (7) 技术标准和要求；（如有）
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他材料。（如有）

根据本章第1.10款、2.2款和2.3对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现内容不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（本招标文件中书面形式指通过电子招标投标交易平台发送和接受的且可被该系统识别的数据文件，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前，由招标人通过电子招标投标交易平台发给所有购买招标文件的投标人，但不指明疑问的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取澄清后的招标文件，未按澄清后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应及时登陆电子招标投标交易平台获取修改后的招标文件，未按澄清和修改后的招标文件编制的投标文件有可能被评标委员会否决。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 报价清单；（如有）
- (6) 商务标文件；
- (7) 技术标文件；（如有）
- (8) 资格审查资料；
- (9) 定标资料；（如有）
- (10) 其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“报价清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投

人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应按投标人须知要求附投标人营业执照、资质证书等材料，具体要求见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应按投标人须知要求附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应按投标人须知要求附中标通知书和（或）合同协议书、工程接收证书（工程竣工验收证书），具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.4项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

上述资料投标人应从江苏省公共资源交易经营主体信息库系统中选择相应扫描件编入投标文件相应位置，投标人有义务核查投标资料的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整等情形的，投标人应及时更新相关资料，并重新制作并上传投标文件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招

标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期（服务期、交货期）、投标有效期、质量标准（技术性能指标）、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应在投标函、授权委托书、承诺书加盖使用电子招标投标交易平台可以接受的数字证书加盖的电子签名。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 潜在投标人应当使用投标文件制作软件按照招标文件规定的内容和格式编制、签名、加密、递交投标文件。签名和加密必须使用电子招标投标交易平台可接受的数字证书。“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用电子招标投标交易平台可识别的数字证书加盖申请人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向电子招标投标交易平台传输递交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 逾期上传投标文件的，招标人不予受理。

4.2.4 通过电子招标投标交易平台中上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密，未按要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成递交至电子招标投标交易平台最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 投标人参加开标会要求：见前附表须知。

5.2 开标程序

按照投标人须知前附表规定的开标程序进行开标。

5.3 开标时出现下列情况的，招标人将拒绝其投标。

5.3.1 未按投标人须知前附表5.1.2“投标人参加开标会要求”参加开标的；

5.3.2 未能在投标人须知前附表规定的时间内成功解密的。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式（适用于非评定分离项目）

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.1 定标方式（适用于评定分离项目）

7.1.1 采用评定分离项目，投标人应按投标人须知前附表要求准备定标材料。

7.1.2 定标委员会按照招标文件规定的定标方案，在评标委员会推荐的中标候选人中择优确定中标人，并向招标人提交定标报告。中标候选人数量见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

(3) 评标委员会否决不合格投标后因有效投标不足3个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4) 同意延长投标有效期的投标人少于3个的；

(5) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

(6) 法律、法规规定的其他重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

开标一览表

南京城洁环境工程有限公司环卫车辆及移动压缩设备更新项目开标记录表

项目名称：南京城洁环境工程有限公司环卫车辆及移动压缩设备更新项目

标段名称：标段二拉臂车采购

标段编码：NJQT2600767-04HWGH

评标相关参数：

序号	投标人名称	投标报价(元)	投标保证金 账户	投标保证金应 缴金额(元)	投标保证金实 缴金额(元)	投标保证金 缴纳方式	投标保证金 信用承诺	投标保证金 到账情况	解密情况	项目负责人	供货期限(日 历天)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

最高投标限价：

招标人：行政监督：

开标地点：见证人：公证机构：

第三章 评标办法

初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
2.2.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		电子签名	投标文件电子签名符合第二章4.1.1的要求
		投标报价	满足招标文件要求，只能有一个有效报价，但招标文件要求提交备选投标的除外
		投标文件格式	满足招标文件要求
		授权委托书（如有）	企业法定代表人委托代理人有合法、有效的委托书
2.2.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
		投标人资格其他条件审查	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.2.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		雷同性评审	不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程未出现雷同的情形
		项目完成期限	符合招标文件要求
		质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标报价范围	投标报价不低于成本且不高于投标人须知前附表规定的最高投标限价（招标控制价）
		技术规范和技术标准	符合招标文件要求
		实质性要求响应	招标文件中标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效投标处理
详细评审			
条款号	量化因素	量化标准	
2.3.1	分值构成（总分100分）	(1) 投标报价：40.00 分 (2) 技术标：54.00 分 (3) 商务标：6.00 分 (4) 其他：0 分	
2.3.2	评标基准价计算方法	招标人或招标代理自行提供报价打分算法，如下，	

2.3.3（1）	投标报价得分 计算	本次投标报价采用总价报价形式。高于最高投标限价的投标报价为无效投标。①当有效投标人少于七家时，则以全部投标单位投标报价参与计算基准报价，即全部投标单位的投标报价的算术平均数为基准报价。②当有效投标单位等于或大于七家时，基准报价=去掉一个最高报价和一个最低报价后的有效投标单位报价的算术平均数为基准报价。以基准报价为基础，投标人报价等于基准报价时，得满分；报价高于基准报价时，每增加1%扣0.2分；报价低于基准报价时，每减少1%扣0.1分；不足1%的按插入法计算，小数点后保留两位。（满分40分）		
2.3.3（2）	技术标评分标准	总页数要求：200页 对超过限制总页数的投标文件，每超过一页扣0.1分，不超过不扣分，最多扣2分		
		评审因素	评分标准	分值
		技术参数和性能 (0~28.00)	招标文件“第七章 技术标准和要 求”中“一、主要参数及主要性能要求和二、其他要求”中， 标“★”的有一项不符合的，作无效投标处理；全部满足招标要求的得满分28分；标“▲”的有一项负偏离扣1.5分；其他参数每有一项负偏离扣1分，扣完为止。 注：①各投标人应如实填写偏离表情况并在《技术条款偏离表》中表述清楚并逐条响应，如表述技术参数和性能不清，则按负偏离处理，技术参数和性能等偏离不能改变采。购产品使用的质量和功能，否则为无效投标，同时供应商应在投标文件中注明技术支撑资料具体位置如页码； ②投标供应商《技术条款偏离表》中的参数须提供《道路机动车辆生产企业及产品公告》或带有CMA标识的检测报告或产品宣传册、技术白皮书或承诺书，优先检验顺序为公告-检测报告-宣传册、技术白皮书-承诺书，否则按不满足（视为负偏离）处理。	28.00
		工艺及质量保证方案 (0~7.00)	根据投标人提供的产品功能、特点、关键部件选型说明（要包含内容：整体结构说明、操作步骤介绍、使用时的安全保障措施等）进行评分： (方案完整性、科学合理性、可操作性强的=7.00;方案完整性、科学合理性、可操作性较强=5.00;方案完整性、科学合理性、可操作性基本完善=3.00;方案完整性、科学合理性、可操作性一般的=1.00;无=0)	7.00
		项目实施方案 (0~7.00)	根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的项目实施方案进行评价，包括但不限于应急保障措施、备品备件情况、人员	7.00

			配备及整体水平等进行打分： (方案完整性、科学合理性、可操作性强的=7.00;方案完整性、科学合理性、可操作性较强=5.00;方案完整性、科学合理性、可操作性基本完善=3.00;方案完整性、科学合理性、可操作性一般的=1.00;无=0)	
		供货方案 (0~5.00)	根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的供货方案进行评价，包括但不限于配送方式、供货时间、技术方案及保障措施、货物交接的具体技术方案、风险分析与解决方案等进行打分： (方案完整性、科学合理性、可操作性强的=5.00;方案完整性、科学合理性、可操作性较强=3.00;方案完整性、科学合理性、可操作性基本完善=1.00;方案完整性、科学合理性、可操作性一般的=0.50;无=0)	5.00
		售后服务方案 (0~7.00)	根据招标要求和投标技术响应情况，对供应商提供的售后及培训服务方案进行评价，包括但不限于售后服务承诺及保障措施、响应及处理周期、技术服务及服务方式、培训服务方案及目标、车辆维护保养方案等进行打分： (方案全面合理，服务流程及内容详实=7.00;方案较全面，服务流程及内容较完善=5.00;方案基本全面，服务流程及内容基本完善=3.00;方案内容片面，服务流程及内容简单=1.00;无=0)	7.00
		汇总规则：评委汇总，直接求平均		
2.3.3 (3)	商务标评分标准	评审因素	评分标准	分值
		业绩 (0~6.00)	自2021年7月1日（含）以来，投标人或所投产品制造商具有类似投标产品供货业绩，每提供一份有效业绩得2分。此项最多得6分。（注：①如为投标人业绩，必须同时提供：任一阶段发票和采购合同；②如使用所投产品制造商业绩，必须同时提供：投标人获得制造商销售该产品的授权书、任一阶段发票、采购合同。所提供的材料如果无法体现以上评审对应要求的，不得分。）	6.00
		汇总规则：分项汇总，直接求平均		

2.3.3 (4)	其他评分标准	/
2.5.2	竞争性判断	有效投标少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。
4.3.2	定标方法	/
综合评估法综合评分相同且报价相同时中标候选人或中标人确定方法： <u>综合得分相同时，以投标报价低的优先；投标报价也相同的，以技术标总得分高的优先。</u>		
需要补充的其他内容：/		

1. 评标方法

综合评估法：

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行评审，并按投标人须知前附表7.1款规定的数量推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人按照评标办法前附表规定的方法排序推荐。

2. 评审标准

2.1 评标入围（如采用）

2.1.1 投标文件存在评标入围及评标办法前附表所列情况之一的，不再进行后续评标。

2.2 初步评审标准

2.2.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.2.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.3.2 评标基准价计算

评标基准价的计算公式：见评标办法前附表。

2.3.3 评标标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会由招标人依法组建。评标委员会负责人由评标委员会成员推举产生。评标委员会成员应签署《评标声明书》，遵守有关法律、法规、规章，遵守评标纪律和其他评标有关规定。

3.1.2 招标人应向评标委员会提供与评标有关的工程项目信息和资料，所提供的资料和信息不得带有不公平、影响或排斥某些投标人的情况。

3.1.3 评标委员会成员应独立研读招标文件。对招标文件中存在的问题的处理应由评标委员会讨论决定。评标委员会可要求招标人对招标文件的内容作必要的澄清、说明，但澄清、说明不得改变招标文件的实质内容。

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第2.2.1项、2.2.2项、第2.2.3项规定的标准对投标文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的且符合下列条款的予以否决：

（一）投标文件中的投标函未加盖合法有效电子签名；

- (二) 企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书的；
- (三) 投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；
- (四) 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；
- (五) 除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审时不一致的；
- (六) 组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；
- (七) 在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；
- (八) 联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；
- (九) 投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；
- (十) 同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (十一) 未按招标文件要求提供投标保证金的；
- (十二) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；
- (十三) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (十四) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；
- (十五) 投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；
- (十六) 不同投标人的投标文件以及投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；
- (十七) 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (十八) 技术标文件存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标要求的；
- (十九) 投标文件关键内容模糊、无法辨认的。
- (二十) 经批准的其他要求（详见前附表）。

补充的否决条款：

- 1. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；
- 2. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；
- 3. 投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的（措施项目增项除外）。

投标文件中的材料不符合第一章投标人须知 3.5条款要求的，评委会应按上述第三款予以否决。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按本章第2.3款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分，各项分值计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

- (1) 按本章第2.3.3（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A
- (2) 按本章第2.3.3（2）目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分B
- (3) 按本章第2.3.3（3）目规定的评审因素和分值对商务标评分计算出得分C

(4) 按本章第2.3.3(4)目规定的评审因素和分值对其他评价评分计算出得分D

3.3.2 评分分值B的计算应按评标办法前附表要求汇总并计算得分；

3.3.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有最高投标限价（招标控制价）时明显低于最高投标限价（招标控制价），使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以通过电子招标投标交易平台要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（适用于综合评估法）。

3.5.2 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会应当按照投标人须知前附表7.1.1款规定，推荐相应的数量的中标候选人。

(2) 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

(3) 采用“评定分离”的项目，经评标委员会评审，符合招标文件要求的投标人少于投标人须知前附表7.1.4规定的中标候选人数量，但不少于3人时，全部推荐为中标候选人。当符合招标文件要求的投标人少于3名时，评标委员会作出是否具备竞争性判断，如具备竞争性，可继续推荐中标候选人。

3.5.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

3.6 评标争议处理

3.6.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.6.2 评标委员会对需要全体成员共同确认的重大事项各成员意见不一致的应进行表决。表决事项经评标委员会全体成员超过半数以上同意视为有效，表决不得违背法律、法规和招标文件的规定。表决通过电子招标投标交易平台进行。

3.6.3 本评标办法中需要评标委员会全体成员共同确认的重大事项是指：

(1) 按本章3.2条款否决该投标人的投标的；

(2) 按本章3.3条款投标做废标处理的或投标人有关资格、业绩等认定的；

(3) 按本章3.4条款要求投标人澄清、说明或补正的;

(4) 其他有可能影响评标结果、可能对投标人产生不公、或者可能影响招标人利益的。

3.6.4 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的,应当书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名且不陈述其不同意见和理由的,视为同意书面决议或评标结论。评标委员会应当在评标报告中做出说明。

3.6.5 评标委员会形成的最终评审结论,应能体现大多数评委的评审意见,如有超过二分之一的评委提出异议的,应当当场重新评审。

4. 定标方法（适用于评定分离项目）

4.1 中标候选人确定方法

4.1.1 当合格投标文件数大于投标人须知前附表7.1.4款规定的数量时,按投标人的综合评分由高至低,推荐规定数量的中标候选人。

4.1.2 中标候选人公示期间,因异议或投诉,取消相应中标候选人的资格后,招标人根据投标人须知前附表7.1.4规定,采用继续定标,招标人继续定标。采用组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人,招标人组织原评标委员会重新评审补充推荐中标候选人;中标候选人小于三家时,评标委员会做出是否具备竞争性判断,如具备竞争性,可继续推荐中标候选人。

4.2 定标委员会

4.2.1 定标委员会由招标人按相关要求组建,代表招标人对评标委员会推荐的中标候选人投标文件进行评审,人员数量详见投标人须知前附表。

4.2.2 定标委员会组长在定标会上推荐产生。

4.2.3 招标人在定标前可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况;招标人可以邀请评标专家代表介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提出注意事项。定标委员会委员有疑问的,可以向招标人或者评标专家提问。

4.2.4 与投标人有利害关系的人员不得参与本项目的定标工作。

4.2.5 招标人组建定标监督小组,对定标过程进行见证监督。

4.3 定标方法

4.3.1 定标委员会成员根据招标文件规定的定标方法和定标因素进行定标,具体定标方法详见评标办法前附表。

4.3.2 中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而且在规定的期限内未能提交的,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以采用原定标标准和方法,由原定标委员会在中标候选人名单中重新确定中标人并公示。其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

第四章 合同条款及格式

合同

（参考格式，本合同内容条款在正式签署前可具体补充细化仅做参考，最终合同以招标人审查通过的版本为准）

合同编号：_____

项目名称：_____

签订日期：_____

甲方：南京城洁环境工程有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，双方按照自愿、平等、公平、诚实信用的原则，就以下事项达成一致：

一、车辆信息及价款（附件：投标文件中投标报价）

序号	内容	数量	含税单价（元/辆）	含税报价金额（元）	报价说明
1	车辆名称	2辆			1、填写车辆规格型号、产地品牌厂家 2、含首保（含副机首保）、运费和包装费等。 3、4年质保（维保）期
2	1年保险（全险）、上牌费	2辆			保险含：交强险，特种车损失保险，特种车第三者责任保险不低于100万，车上人员责任险(司机)
3	油耗检测系统	2辆			包含智能硬件终端、智能管理软件及服务，并接入招标人“机械指挥官设备管理系统”平台
4	购置税	2辆			2辆车购置税金额
合计（元）					

1、本合同含税总价为固定总价包干价，即人民币（大写）：

。（小写）_____：¥_____。

其中车辆部分的税率为13%，其余部分的税率按实计取。

1.1 投标总价，应包含全部车辆、材料、随车辆提供的备品配件及专用工具的价格、包装费、运杂费（运抵招标人项目现场）、调试费、车辆质保（维保）期间内所需的维修及配件等费用、招标人操作维护人员培训费、验收检定费（含运输等费用）、2辆车购置税、1年保险（全险）、上牌费、4年质保（维保）费、油耗检测系统及招标人认为需要的其他费用等，乙方为履行本合同义务甲方需支付的全部费用，甲方无需再向乙方支付任何其他费用。

1.2 在安装、调试、验收过程中，如发现有漏项、缺件，乙方应无条件、无偿补齐，所发生的一切费用，视为已包含在乙方投标时的投标报价之中，且并不因此而影响交付甲方使用的时间。

二、交付时间与地点

签订合同后车辆__日内送至甲方指定地点。在车辆交付给甲方之前，车辆的所有权及灭失风险均由乙方承担，自验收合格之后车辆灭失风险由甲方承担。

三、包装要求及质量要求

（一）全部货物的外包装，必须采用防漏、防潮、防震、防锈、防盗和考虑到可能会发生的野蛮装卸等长途内陆运输及多次装卸之需要。

（二）未经甲方同意，乙方不得更换品牌型号、规格参数、材质等，擅自替换视为乙方根本违约，甲方有权拒收、解除合同，并要求乙方承担合同总价 % 的违约金。

（三）乙方交付产品为全新原厂合格正品，无翻新、偷工减料、材质缺陷；乙方明知产品存在瑕疵仍交付的，需全额加倍赔偿甲方全部损失。

（四）任何减轻、免除乙方质量担保责任的格式条款、私下补充约定均无效。

四、结算与支付

第1次付款：车辆交付最终验收合格后半年内支付合同总额的30%；

第2次付款：车辆交付最终验收合格满一年后支付合同总额的40%；

第3次付款：车辆交付最终验收合格满一年半后支付合同总额的25%；

第4次付款：车辆整体服务期满后，无重大质量和服务问题支付合同总额的5%

。

五、验收

（一）验收标准：

1. 甲方逐项核验到货车辆的名称、规格型号、数量、单价、总价、技术参数及配置清单等重要信息，确保所有技术指标与招标文件要求完全一致。同时应核查车辆附带的技术资料（包括但不限于使用说明书、产品合格证或出厂合格证、保修卡等）是否完整。

2. 甲方对车辆的包装、外观进行检查，查看是否有破损、变形、锈蚀、标识不清等问题。

3. 甲方车辆运行应稳定、正常，无异常噪音、振动等现象。

（二）验收流程：

1. 初步验收：车辆送达甲方指定地点后，甲乙双方共同对车辆的数量、规格型号、外观等进行初步验收，如无问题，甲方签署送货单。若发现有与合同规定的技术参数（详见：投标文件中技术资料）不符的或车辆外观损坏，甲方有权拒绝签收，乙方需在3日内重新发货并承担全部费用。

2. 安装调试：乙方应在车辆送达后当日内完成车辆的安装调试工作，确保车辆正常运行。

3. 最终验收：安装调试完成后，甲方应在3日内组织最终验收，乙方应配合甲方的验收工作。验收合格的，甲方使用部门、采购部门和财务部门共同签署验收单；若验收不合格的，乙方在接到甲方书面异议后，应在3日内予以整改，并对整改情况以书面形式告知甲方，整改后重新验收，若累计达到3次仍验收不合格的，则视为乙方违约，甲方有权依据本合同第八条第三款之约定，单方解除本合同，并要求乙方承担相应的违约责任。

六、质保（维保）期及售后服务

（一）车辆的质保（维保）期为自甲方最终验收合格之日起4年。

1. 质保（维保）期内，乙方提供免费的修理服务，乙方需承担维护保养及更换配件、日常更换易损件的费用包含在投标总价中。甲方承担液压油、防冻液、尿素、轮胎、扫刷的耗材费用。

2. 在质保（维保）期内，因乙方所供车辆、材料制造质量或安装问题出现车辆故障时，乙方在接到甲方通知后，立即响应，并在2小时内赶到甲方现场，免费予以排除故障、修复或更换零部件。所发生的运输、安装、检测、维修等有关的全部费用，全部由乙方承担。若因乙方未及时响应或未按时到达现场导致甲方损失扩大，乙方应对扩大的损失承担赔偿责任。

3. 在质保（维保）期内，因甲方使用不当原因导致车辆故障时，乙方在接到甲方通知后，应在2小时内赶到甲方现场，帮助排除故障、修复或更换零部件。需购买零部件时，经甲方认可后，酌情收取成本费，且更换后的零部件质保期（人为损坏除外）自更换之日起重新计算。

4. 质保（维保）期内，乙方应根据甲方的需求，提供车辆的定期维护保养服务，维护保养的内容包括但不限于清洁、润滑、调整、紧固等，其中车辆保养每月不少于1次。

（二）质保（维保）期内验收标准及验收流程

1. 质保（维保）所用材料均须符合国家或行业标准且为原厂产品，不得使用假冒伪劣产品或以次充好、以旧顶新。

2. 乙方需提供完整的维修保养送修单，包括维修的内容、更换部件、保养的内容、相关人员签字等。

3. 维保任务完成后，乙方需通知甲方验收，甲方驾驶员在维修保养送修单上签字进行初步验收，5个工作日后设备维保处无问题则视为验收完毕。

4. 甲方和乙方无法界定维修结果是否合格，由乙方提供有资质的第三方检测机构出具的检测报告，如维保质量及配件合格无问题由甲方支付检测费。如确系维保质量或维修配件不合格的由乙方支付检测费用并返修，甲方的一切责任与损失由乙方承担。

（三）售后服务

1. 故障应急处理：乙方应建立故障应急处理机制，设立24小时售后服务热线。接到甲方的故障通知后，应立即响应，并在2小时内赶到现场进行处理。对于重大故障，乙方应成立应急处理小组，全力保障车辆尽快恢复正常运行。

2. 培训：乙方派遣技术工程师到现场为甲方提供操作及保养培训和修理培训。培训内容应包括车辆的操作方法、日常维护保养知识、常见故障处理方法等。培训结束后，应确保甲方的操作人员和维修人员能够熟练掌握相关技能。培训费用（包括培训人员的差旅费等）由乙方自行承担。

3. 其他：（附投标文件中售后服务）

七、技术资料

按招标文件与投标文件中采购需求中的要求提供相关资料附件。

八、乙方的违约责任

（一）乙方未按合同规定的型号、规格、技术参数和质量要求交货，甲方有权拒收，由此造成的直接损失和间接损失由乙方赔偿。

（二）乙方逾期交付（包括整修、返工、补交或由甲方提出更改、乙方承诺，但未在承诺的工期内完成等）应向甲方偿付违约金，每逾期1天，按合同总价的万分之五偿付违约金。

（三）乙方不能交付、不能完成合同或验收若累计达到3次仍不合格的，视为违约，甲方有权解除合同，乙方按合同总价的百分之十偿付违约金。

（四）本合同不得转让或分包给其他单位。否则，甲方有权按乙方不能交付或不能完成合同处理。

（五）乙方履行义务不符合合同约定时包括但不限于：质保、维保及售后服务，超时不能解决问题的，甲方有权另行找他人提供相应服务，该费用及因此给甲方造成的其他损失，均应由乙方承担，甲方有权从应付乙方的任何款项中直接抵扣，不足部分有权继续向乙方追偿。

（六）乙方保证交付的产品不侵犯任何第三方商标权、专利权、著作权、版权等知识产权；若引发第三方维权、诉讼的，全部诉讼费、保全费、律师费、赔偿款等均由乙方承担。

九、甲方的违约责任

甲方未向乙方提供相关收货场地的，乙方交付时间顺延。

十、不可抗力

（一）不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

（二）因不可抗力导致合同内容全部或部分无法履行，任何一方需尽快以书面形式通知另一方，通知内容需注明发生不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等。通知方有义务采取补救措施减少或消除不可抗力的影响，因未尽补救义务而造成的损失需承担赔偿责任。

（三）根据不可抗力影响程度，合同双方可协商合同的终止或继续履行。

十一、合同的变更

（一）本合同履行期间，甲乙双方均不得随意变更或中止合同，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

（二）因不可抗力、情势变更等原因，致使合同内容变更的，变更方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方可就变更内容进行协商签订补充协议，该协议将成为本合同不可分割的部分。

（三）除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。

十二、合同的解除

（一）因不可抗力致使不能实现合同目的，另一方可以解除合同。

（二）合同履行期限届满前，合同一方明示或默示不履行合同义务的，另一方可以解除合同。

（三）乙方未按本合同约定提供相关服务，或擅自改变服务内容的，经甲方催告后仍未改正的，甲方有权解除合同。

（四）乙方在履行合同时产生重大过失导致甲方遭受损失的，甲方有权解除合同。

（五）任何一方因违约导致合同无法继续履行的，另一方可以解除合同。

（六）法律规定或者当事人约定解除的其他情形。

除上述情形外，合同双方不得擅自解除合同。

十三、合同终止

（一）本合同约定期限届满。

（二）因不可抗力、情势变更因素（如：自然灾害、战争、金融危机、国家政策等）导致合同无法继续履行或继续履行已无意义的。

（三）合同存在欺诈行为，并对当事人造成直接利益损害。

（四）合同继续履行将损害国家及社会公共利益。

（五）法律规定或者当事人约定终止的其他情形。

除上述情形外，合同双方不得擅自终止合同。

十四、争议解决方式

（一）本合同在履行过程中发生的一切争议，双方当事人应当协商解决；不愿协商或协商不成的，则采取以下第1种方式解决争议：

1. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

在诉讼期间，本合同应继续履行。因一方违约引发诉讼、仲裁的，守约方产生的律师费、诉讼费、保全费、差旅费等全部由违约方承担。

十五、合同生效及其他

（一）本合同未尽事宜，依照有关法律法规执行，甲乙双方亦可达成书面补充协议。本合同的附件和补充协议均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（二）本合同自双方签字盖章之日起生效。

（三）本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，各份合同具有同等法律效力。

（四）本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（五）本合同所载明的联系方式均为有效联系方式，若有变更的，需要提前向对方书面告知；任何一方或者司法、仲裁机关按照本合同所载的联系方式发送文书的，均视为有效送达。

甲方：南京城洁环境工程有限公司

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

联系方式：

地 址：

日 期：

乙方：

（盖章）

法定代表人或委托代理人：

联系方式：

地 址：

日 期：

廉政协议

为进一步贯彻执行党和国家有关廉政建设的法律法规，加强廉政建设，保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，为保证项目的质量和工期，保证资金的安全和有效使用以及投资效益，结合实际情况，《XXX 合同》的甲方__，（以下简称“甲方”）与乙方_（以下简称“乙方”）协商一致，达成如下协议：

一、甲乙双方的权利和义务

- 1、严格遵守国家有关法律规章以及党纪政务相关规定。
- 2、严格执行合同文件，自觉遵守合同，按合同办事。
- 3、双方的业务活动应坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- 4、加强廉政监督，开展廉政教育，认真自查本方的违规违纪行为。
- 5、任何一方发现对方在业务活动中存在违反党纪政务相关规定的行为，有及时提醒对方并督促纠正的权利和义务。
- 6、发现对方存在严重违反本合同义务条款行为的，任何一方有向其上级有关部门举报的权利。

二、甲方的义务

- 1、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼品、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员及个人支付的费用等。
- 2、甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请或可能对公正执行公务有影响的其他宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方在其住房装修、婚丧嫁娶、生病住院期间的任何礼金、礼品、有价证券，不得要求或者接受乙方为其配偶子女工作安排以及出国、出境、旅游等方面提供方

便等。

4、甲方工作人员及其配偶、子女、直系亲属不得从事与甲方工程建设有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

5、甲方工作人员不得单独与乙方商谈建设经济事项。

6、甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包、材料供应、劳务等单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

7、甲方工作人员的违纪行为被乙方举报，甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实或严格遵守廉政合同的乙方，在同等条件下给予承接后续工作的优先邀请投标权。

8、甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

9、其他可能出现的违规违纪行为。

三、乙方的义务

1、乙方不得以任何理由，采用任何形式向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼品、有价证券和贵重礼品。不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

2、乙方不得以任何理由邀请甲方及其工作人员外出旅游或可能对公正执行公务有影响的其他宴请和娱乐活动。乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3、乙方不得以任何借口、任何形式向甲方单位工作人员的配偶、子女及其亲友馈赠各类物品及提供涉及利益关系的便利。

4、乙方及其工作人员应严格按有关规程办事，不得为谋取私利向相关人员非法行贿，私下串通，损害甲方利益。

5、乙方如果发现甲方工作人员或相关人员存在违反党纪政务相关规定的行为，应向甲方组织或上级单位举报。

6、其他可能出现的违规违纪行为。

四、违约责任

1、甲方及其工作人员违反本协议第一、二条的，甲方应按管理权限，将相关线索移送甲方上级纪检监察机关或有权处理机关，

依据有关规定追究其党纪、政纪或组织责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，甲方应予以赔偿。

2、乙方及其工作人员违反本协议第一、三条的，甲方应按管理权限，将相关线索移送乙方所在地或业务管辖地的纪检监察机关、行业主管部门或乙方上级主管单位，建议依据有关规定追究其责任；给甲方造成经济损失的，乙方应予以赔偿；情节严重的，甲方有权同时建议建设主管部门依据行业规定进行行政处罚。

五、双方约定

本协议由双方或双方上级单位的纪检监察机关或负有纪检监察职能的部门负责监督执行。

六、本协议作为主合同的附件，与合同具有同等的法律效力，随项目合同生效而生效，合同解除之日起，本协议自然失效，但因乙方违背协议，造成主合同终止，不影响本协议责任条款的效力。

七、本协议由双方签字并盖章后生效。作为主合同的附件一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或
委托代理人：（签字）

法定代表人或
委托代理人：（签字）

年 月 日

年 月 日

第五章 招标采购清单

采购数量及说明：

序号	设备名称	数量	备注
1	拉臂车	2辆	柴油车，每辆总质量约31吨

第六章 图纸

第七章 技术标准和要求

注：标注“★”的内容为实质性要求，有一项不符合的，作无效投标处理。
 技术参数和性能等偏离不能改变采购产品使用的质量和功能，否则作无效投标处理。

一、主要参数及主要性能要求：

序号	项目名称	单位	参数
1	★底盘规格/最大总质量	kg	≥31000
2	▲额定载重质量	kg	≥17500
3	▲整车装备质量	kg	≥11900
4	▲底盘型号推荐品牌	/	二类底盘，同等或优于东风、重汽、陕汽等品牌(如不是以上品牌底盘，需提供相应材料证明，包括但不限于：市场占有率，核心技术，品质保障，售后服务等证明材料)
5	▲外型尺寸 (长×宽×高)	mm	≥8550×2500×3000
6	▲底盘发动机排放标准	/	国六（或最新）标准柴油发动机
7	▲底盘发动机功率	Kw	≥250
8	变速箱	/	6 档及以上手动变速箱
9	轴距	Mm	≥1800+3200+1300
10	驱动形式	/	8*4
11	轴数	/	4
12	拉臂动作形式	/	平移+摆动+翻转
13	▲起吊能力	T	≥20
14	▲液压系统工作压力	MPa	≥30
15	钩心高度	Mm	1570±3
16	箱体导入宽度	Mm	≥1060

二、其他要求:

(1) ★质保(维保)期为最终验收合格之日起4年,每月提供维护保养1次,维护保养内容包括加注润滑油、性能检测、螺栓紧固等。质保期内的维护保养及更换配件、日常更换易损件的费用包含在投标总价中。

(2) 提供由厂家技术工程师现场实施的操作与保养培训服务。

(3) 车辆需配备前后左右四方位全景影像系统,驾驶室内配备彩色显示屏、行车记录仪及驾驶室监控影像,整车玻璃贴有防晒膜。

(4) 车门两侧需喷涂招标人LOGO和右侧车门须喷涂“右转必停,请勿靠近”,所有标识均应采用喷涂工艺,确保清晰、耐久、牢固。

(5) 在车辆后部右后尾灯上方设右转必停警示标牌;车辆尾部制作并安装放大字牌。

(6) 驾驶室内温度调节系统配备原厂冷暖空调。

(7) 配备油耗检测系统,包含智能硬件终端、智能管理软件及服务,并接入招标人“机械指挥官设备管理系统”平台。

(8) 随车工具需配备齐全,包括但不限于灭火器、三脚架等常用工具。

(9) 车辆需适配招标人现有海沃牌、金威牌15m³~18m³,徐工牌22m³垃圾压缩箱体的转运;车辆须满足现有垃圾压缩箱的起吊、装载、固定、液压连接等配套要求,不得出现任何结构上的干涉和连接、固定方面的不配套等问题,须满足现有循环经济产业中心作业空间。

(10) 车辆可在驾驶室内控制垃圾箱的拉、放箱和卸料,保证装、卸箱体时的作业安全,卸料后箱体内无残留垃圾,且后防护栏上无垃圾留挂。

(11) 拉臂上装可在驾驶室外操作,配有无线遥控手柄,满足焚烧厂卸料操作的要求。

(12) 具有倒车拉箱可视功能,可精准观察与箱体拉钩对接过程,避免碰撞。

(13) 采用L型拉臂总成,配备安全自锁功能(锁钩不开,大臂无法操作)、后滚轮支撑、液压驱动后门开启,配后滚轮支撑。

(14) 全车配备无胆轮胎和铝合金钢圈,增强车辆的可靠性与耐久性,应对多样路况需求。

(15) 车内上装操作台需要加高(高度:30公分左右),适于驾驶员操作时能实时观察后方箱体位置。

(16) 车头后方加装后视灯,进站拉箱时便于驾驶员观察车辆挂钩和箱体挂钩结合情况可接取力器也可设置独立开关。

三、商务要求

1. 交货期：签订合同后15日内送至招标人指定地点。

2. 交货地点：南京市秦淮区。

3. 车辆的质保（维保）期为自招标人最终验收合格之日起4年。

（1）质保（维保）期内，投标人提供免费的修理服务，投标人需承担维护保养及更换配件、日常更换易损件的费用包含在投标总价中。招标人承担液压油、防冻液、尿素、轮胎、扫刷的耗材费用。

（2）在质保（维保）期内，因投标人所供车辆、材料制造质量或安装问题出现车辆故障时，投标人在接到招标人通知后，立即响应，并在2小时内赶到招标人现场，免费予以排除故障、修复或更换零部件。所发生的运输、安装、检测、维修等有关的全部费用，全部由投标人承担。若因投标人未及时响应或未按时到达现场导致招标人损失扩大，投标人应对扩大的损失承担赔偿责任。

（3）在质保（维保）期内，因招标人使用不当原因导致车辆故障时，投标人在接到招标人通知后，应在2小时内赶到招标人现场，帮助排除故障、修复或更换零部件。需购买零部件时，经招标人认可后，酌情收取成本费，且更换后的零部件质保期（人为损坏除外）自更换之日起重新计算。

（4）质保（维保）期内，投标人应根据招标人的需求，提供车辆的定期维护保养服务，维护保养的内容包括但不限于清洁、润滑、调整、紧固等，其中车辆保养每月不少于1次。

★四、付款条件：

第1次付款：车辆交付最终验收合格后半年内支付合同总额的30%；

第2次付款：车辆交付最终验收合格满一年后支付合同总额的40%；

第3次付款：车辆交付最终验收合格满一年半后支付合同总额的25%；

第4次付款：车辆整体服务期满后，无重大质量和服务问题支付合同总额的5%

第八章 投标文件格式

投标文件格式

序号	文件夹/文件名称
1	封面
2	目录
3	一、投标函及投标函附录
3.1	（一）投标函
3.2	（二）投标函附录
4	二、法定代表人身份证明和授权委托书
5	三、联合体协议书（如有）
6	四、投标保证金
7	投标减免缴纳投标保证金信用承诺书
8	五、商务标文件
8.1	（一）投标人基本情况表
8.1.1	投标人基本情况表
8.1.2	（附件）企业相关证明证照文件
8.1.3	（附件）企业资质
8.1.4	（附件）企业证书
8.1.5	（附件）企业信用管理档案
8.2	（二）项目负责人资料表
8.2.1	项目负责人资料表
8.2.2	（附件）基本信息

序号	文件夹/文件名称
8.2.3	（附件）资格证书
8.2.4	（附件）社保
8.2.5	（附件）业绩
8.3	（三）项目管理机构组成表
8.3.1	项目管理机构组成表
8.3.2	（附件）基本信息
8.3.3	（附件）资格证书
8.3.4	（附件）社保
8.4	（四）拟分包项目情况表
8.5	（五）近年完成的类似项目情况表
8.5.1	近年完成的类似项目情况表
8.5.2	（附件）企业近年完成的类似项目情况
8.5.3	（附件）项目负责人近年完成的类似项目情况
8.5.4	（附件）企业获奖情况
8.5.5	（附件）项目负责人获奖情况
8.6	（六）正在施工和新承接的项目情况表
8.7	（七）近3年发生的诉讼及仲裁情况表
8.8	（八）近3年财务状况表
8.8.1	近3年财务状况表
8.8.2	（附件）财务状况
8.9	（九）资格审查其他资料
9	六、经济标文件
10	七、技术标文件
11	八、其他资料

（项目名称） （标段编码） 施工招标

投 标 文 件

投标人： _____

法定代表人： _____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明和授权委托书
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、商务标文件
- 六、经济标文件
- 七、技术标文件
- 八、其他资料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

XXXXXXXXXX:

1. 我方已仔细研究了XXXXXXXXX 招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）XXXXXXXXXXXXX 单位（¥XXXXXXXXXXXXX）的投标报价（费率 XXXXX%/折扣率 XXXXXXXX%），工期（交货期、服务期）xxx 日历天，质量标准（技术性能指标）达到XXXXXXXXXX 。随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）XXXXXX（¥XXXXXXX 元）。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件及投标保证金。我方将派出 XXXXXXX作为本工程的项目负责人。

2. 如我方中标：

自行添加.

投标人：.(盖电子印章)

法定代表人或委托代理人：.

地址：.

网址：.

电话：.

传真：.

邮政编码：.

(二) 投标函附录

__(自拟, 上传)

二、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

是否授权：是

授权内容：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名），
身份证号码：_____为我方法定代表人委托代理人。法定代表
人委托代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（标段编号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

法定代表人委托代理人无转委托权。

投标人：_____（盖电子印章）

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段的资格审查和投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：（自定义填写）_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

_____年_____月_____日

四、投标保证金

投标减免缴纳投标保证金信用承诺书（如采用）

致（招标人名称）：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律法规和政策规定，现按照招标文件约定郑重承诺如下：

1、我单位信用状况良好，自愿遵守招标文件要求，通过提供信用承诺的方式，享受全部免除或减半缴纳投标保证金等优惠待遇。

2、我单位如出现投标截止后撤销投标文件、中标后无正当理由不与招标人订立合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或其他法律法规规定的投标保证金不予退还的行为，自愿在招标文件约定期限内补缴投标保证金，否则承担因此造成的一切法律后果。

我单位对上述承诺的真实性负责，如有虚假，愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、商务标文件

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
主营资质			其中	项目负责人						
企业资质				高级职称人员						
统一社会信用代码				中级职称人员						
安全生产许可证号				初级职称人员						
南京市建筑业企业信用管理档案				技 工						
开户银行										
账号										
经营范围										
备注										

（四）拟分包项目情况表

分包人名称		地 址	
法定代表人		电 话	
营业执照号码		资质等级	
拟分包的工程项目	主 要 内 容	预计造价（万元）	已经做过的类似工程

(五) 近年完成的类似项目情况表

企业近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
项目负责人近年完成的类似项目情况												
序号	合同名称	合同编号	项目地点	开工时间	竣工时间	项目分类	项目内容描述	合同金额	项目负责人	招标人名称	招标人联系电话	其他说明
企业获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

项目负责人获奖情况												
序号	获奖名称	获奖等级	奖项颁发机构	获奖时间	颁奖部门发布的文件号	获奖工程名称	其他说明					

(六) 正在施工和新承接的项目情况表

合同项目名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理（施工）	
技术负责人（施工）	
施工负责人（设计施工总承包项目）	
设计负责人（设计施工总承包项目）	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	

注：对于正在施工和新承接的项目，拟任项目经理正在担任担任施工项目经理或设计施工总承包项目经理、施工负责人的，应当提供全部项目的情况表。符合第 2 章投标人须知前附表第 1.4.1 项规定可以投标的，应当同时提供相应证明材料的电子扫描件。

(七) 近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				
三	其他说明				

(八) 近 3 年财务状况表

(按照第 2 章投标人须知前附表第 3.5.2 项时间要求)

1. 财务状况表

财务状况表

名称	资产总额 (万元)	营业收入 (万元)	利润总额 (万元)	纳税总额 (万元)	负债总额 (万元)	资产负债率	主营业务利润率	注册资本	是否有对外提供担保信息	从业人数
____年										
____年										
____年										

(九) 资格审查其他资料

六、已标价工程量清单

六、服务费用清单
(自拟，上传)

七、施工组织设计

七、技术建议书

_____(自拟，上传)

八、其他资料

第九章 其他

投标文件格式

标注“■”的内容必须提供，否则作无效投标处理。

■一、投标书

致：南京城洁环境工程有限公司

1. 根据已收到的_____（项目）招标文件，我单位经研究上述招标文件及相关文件后，愿以：

本合同总价款（含税）为人民币（小写）_____元，大写_____整；按招标文件的条件承包本项目在供货及相关服务。

2. 一旦我方中标，签订合同后15日内送至招标人指定地点。质保（维保）期为最终验收合格之日起4年。

3. 本投标有效期为自开标日起_90_个日历日。在这期间，本投标文件将始终对我方具有约束力。

4. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”前附表规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 我方不以任何形式向评标委员会成员和参与评标的有关工作人员打听对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

投标人（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

日期：

■二、法人授权委托书

本授权委托书声明 我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为公司法人授权委托人，以_____（单位名称）的名义参加（招标单位名称）_____货物的投标活动。授权代表在开标、投标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表人无转委权，特此委托。

法人身份证复印件（正反面）：

被授权人身份证复印件（正反面）：

投标人为授权人缴纳社保证明：

投标人（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）：

授权委托书代理人签字：

日期：

■三、投标报价

项目名称:

序号	内容	数量	含税单价（元/辆）	含税报价金额（元）	报价说明
1	车辆名称	2辆			1、填写车辆规格型号、产地 品牌厂家 2、含首保（含副机首保）、 运费和包装费等。 3、4年质保（维保）期
2	1年保险（全险）、上牌费	2辆			保险含：交强险，特种车损 失保险，特种车第三者责任 保险不低于100万，车上人员 责任险(司机)
3	油耗检测系统	2辆			包含智能硬件终端、智能管 理软件及服务，并接入招标 人“机械指挥官设备管理系 统”平台
4	购置税	2辆			2辆车购置税金额
合计（元）					

投标人（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

日期：

■四、相关产品的技术参数说明资料

（由投标单位根据投标产品自行添加描述）

■五、技术要求响应及偏离表

技术要求响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标响应情况	正偏离、无偏离或负偏离

投标人名称：（加盖公章）

备注：

1. 投标单位须对招标文件“第七章 技术标准和要求”中“一、主要参数及主要性能要求和二、其他要求”等相关技术要求（技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。）逐条做出明确响应，否则视为无效投标。
2. 行数不够，可自行添加。

■六、商务要求响应及偏离表

商务要求响应及偏离表

序号	招标文件要求	投标响应情况	正偏离、无偏离或负偏离

投标人名称：（加盖公章）

备注：

1. 投标单位须对招标文件“第七章 技术标准和要求”中“三、商务要求和四、付款条件”等相关商务要求（商务要求是指：取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。）逐条做出明确响应，否则视为无效投标。

2. 行数不够，可自行添加。

■七、投标设备的质量保证书

(格式自拟)

■八、投标单位的资格和资质要求

为履行本合同的目的，参加投标的制造商或经销商（以下称“投标人”）必须具有相应的资格和资质，具体要求：

■九、承诺书

致：_____

我单位_____（投标人名称）郑重声明：

我单位符合下列要求：

- 1、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 2、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3、企业未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；
- 4、企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
- 5、企业没有因招投标活动中有违法违规和不良行为，被有关招投标行政监督部门公示且公示期限未届满的；
- 6、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- 7、我单位不是联合体投标；
- 8、我单位无下列情形：
 - （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - （2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。
 - （3）供应商被“信用中国”网站、“中国政府采购网”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

日期：

十、其他材料（若有）

十一、工艺及质量保证方案

十二、项目实施方案

十三、供货方案

十四、售后服务方案

■十五、报价承诺

南京城洁环境工程有限公司：

若我公司有幸中标，我方郑重承诺投标总价包含全部车辆、材料、随车辆提供的备品配件及专用工具的价格、包装费、运杂费（运抵招标人项目现场）、调试费、车辆质保（维保）期间内所需的维修及配件等费用、招标人操作维护人员培训费、验收检定费（含运输等费用）、2辆车购置税、1年保险（全险）、上牌费、4年质保（维保）费、油耗检测系统及招标人认为需要的其他费用等，招标人不再支付任何费用。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：_____年_____月_____日